

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»**

Рассмотрено:
на педагогическом Совете
ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа-интернат г. Козьмодемьянска
«Дарование»
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГБОУ Республики Марий
Эл «Школа-интернат
г. Козьмодемьянска «Дарование»»
Приказ от 31.08.2021 г. № 62-д



План учебно-воспитательной работы

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»
на 2021/22 учебный год**

Содержание

1. Циклограмма работы ГБОУ РМЭ «Школа-интернат г.Козьмодемьянска «Дарование» на 2021/2022 учебный год
2. Организационная деятельность
3. План проведения педагогических советов
4. План общешкольных родительских собраний
5. План работы совета школы
6. План совещаний при директоре
7. План совещаний при заместителе директора по учебной работе
8. Система внутришкольного контроля
9. Основные направления методической работы
10. План работы музыкального и художественного отделений
11. Инновационная деятельность
12. Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (*приложение к Программе воспитания*)
13. План работы социального педагога
14. Информатизация образовательной системы школы
15. План работы школьной библиотеки

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ГБОУ РМЭ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
Г.КОЗЬМОДЕМЬЯНСКА «ДАРОВАНИЕ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.	Педагогические советы	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
4.	Совещания с учителями предметниками при заместителе директора по УР	По мере необходимости
5	Заседания ШМО	1 раз в квартал
6	Заседание Совета школы	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май
7	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
8	Общешкольное родительское собрание	Два раза в год
9	Классные часы	Еженедельно
10	Заседание Совета обучающихся	1 раз в 2 недели

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Определение режима работы всех служб в соответствии с рекомендациями по организации работы в общеобразовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	До 28.08	Директор
2 Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	До 28.08.	Зам директора по УР
3. Уточнение списков обучающихся по классам, количество групп для изучения иностранных языков.	До 03.09.	Зам. директора
4. Зачисление обучающихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	До 01.09.	Директор
5. Зачисление обучающихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	До 01.09.	Директор
6.Собеседование с учителями и утверждение календарно-тематического планирования на полугодие	Сентябрь и январь	Зам. директора
7.Составление статистической отчетности ОО - 1	До 20.09	Зам дир. по УР
8.Подготовительная работа по оформлению классных журналов с учителями и классными руководителями	Сентябрь	Зам. директора
9.Заполнение баз данных по электронной учительской	Сентябрь	Зам. директора
10. Составление графиков проведения контрольных работ, работы факультативов, кружков, спортивных секций, внешкольных мероприятий	Сентябрь	Зам директора

11. Составление графика проведения контрольных работ по математике и русскому языку.	Сентябрь	Зам. директора
12. Совещание по проблемам преемственности в обучении и адаптации учащихся 1 и 5 классов	Октябрь	Зам. директ. по УР, психолог
13. Составление расписания уроков. Составить график дежурства по школе.	Сентябрь, январь	Зам. директора
14. Тарификация учителей, работников школы.	Сентябрь	Тарификационная комиссия
15. Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	До 05.09.	Зам. директора, кл. руководители
16. Оформление классных журналов, журналов элективных курсов, факультативной и кружковой работы.	Сентябрь	Зам. директора
16. Совещание классных руководителей: -выявление неблагополучных семей;	До 10.09.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
17. Назначение ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время; по предупреждению травматизма и заболеваемости; по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	До 10.09.	Зам. директора по АХЧ
18. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 10.09.	Социальный педагог, классные руководители и воспитатели
19. Составление и утверждение планов воспитательной работы.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
20. Составление плана организации отдыха воспитанников в каникулы.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР
21. Подготовительная работа по проведению итоговой аттестации выпускников. Составление расписания консультаций.	Апрель-май	Зам. директора
22. Проведение праздника «Последний звонок»	Май	Зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатели.
23. Проведение выпускных вечеров.	Июнь	Зам. директора кл. руководители, воспитатели.
24. Организация спецрейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности; беседы с медработниками	В течение учебного года сентябрь, март	Комиссия из числа членов родительского комитета
25. Комплектование 1,10 классов	Январь-июль	Зам. директора
26. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	Июнь	Зам. директора
27. Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор
28. Пленэр учащихся художественного отделения	Июнь	Зам. директора по муз-худ. обуч.

29. Составление перечня учебников на 2022-20232 уч. год.	Май	Зам дир. по УР
30. Итоговая аттестация в 9, 11 классах в 2021-2022 учебном году.	Июнь	Директор, зам. директора
31. Подготовка школы к новому учебному году: ремонт школы, оборудования, учебных кабинетов; оформление документации.	Июль- Август	Директор, зам. директора, зав.каб.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы, обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам.

Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы.

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2021 – 2022 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I.	1.Итоги работы педагогического коллектива в 2020/21учебном году и задачи на 2021/22 учебный год по повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, реализации программы развития школы-интерната 2. Утверждение учебного плана на 2021/2022 уч. год 3. Утверждение плана работы школы-интерната на 2021/20221 учебный год. 4. Утверждение календарного учебного графика. 5. Утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, факультативам. 6. Внесение в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы, программы воспитания и календарных планов.	Август 2021	Директор школы, зам.директора
II.	1. Новые ФГОС 3 поколения. Изменения федеральных образовательных стандартов НОО и ООО. 2. Итоги I учебной четверти. 3. Результаты проведения ВПР. 4. Анализ ВПР за 2021 год. 5. Итоги проведения школьного этапа ВСШ в 2021 году.	Ноябрь 2021г.	Директор, зам. директора, руководители м/о, учителя-предметники
III.	1. Интеграция основного дополнительного образования и внеурочной деятельности как условие саморазвития личности ребенка» 2. О формах проведения промежуточной аттестации в рамках итогового контроля в переводных классах 3. Итоги I полугодия. 4. Итоги проведения муниципального этапа ВСШ в 2021 году.	Декабрь 2021 г.	Директор, зам. директора, руководители м/о, кл. руководители

IV.	1. Система мониторинга качества воспитательной работы в школе. 2. Итоги III учебной четверти	Март 2022 г.	Директор, зам. директора, руководители м/о,
V.	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Май 2022 г.	Директор, зам. директора по УР
VI.	1.Итоги 2021/22учебного года. 2.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов 3. Итоги проведения Всероссийских проверочный работ в II полугодие 2021/22 учебного года. 3. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год.	Май 2022	Директор школы, зам. директора, кл. руководители
VII	О результатах итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Июнь 2022	Зам. директора по УР

ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема собрания	Аудитория родителей	Дата	Ответственный
«Работа школы в ключе национальных проектов «Образование»	1-11	3-я неделя сентября	Директор, заместители директора, классные руководители
«Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации нацпроекта «Образование»	1-11	1-я неделя февраля	Директор, заместители директора, классные руководители

План общешкольного родительское собрание №1

Дата: «25» сентября 2021 г

Тема: «Работа школы в ключе национальных проектов «Образование»

1. Н.А.Толстова. Безопасное пребывание ребенка в школе. Организация горячего питания.
2. О.В. Толстова «Что впереди?.... ОГЭ, ЕГЭ, ВПР»
3. Н.В. Макарова
 - О проекте «Пушкинская карта»
 - О проекте «Билет в будущее»
 - О проведении СПТ
4. Г.В. Гусева «О Навигаторе дообразования»

План общешкольного родительское собрание №2

Дата: «26» февраля 2022г

«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»

- 1 Формирование здоровых детско–родительских отношений;
- 2 Сопровождение и профессионального выбора подростка со стороны родителей;
- 3 Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	1. Доклад об образовательной деятельности школы в 2020-2021 2. Организация образовательного процесса в 2021-2022г. 3. Утверждение изменений в составе Совета школы. 4. Утверждение плана работы Совета школы на 2021-2022. 5. Согласование локальных актов.	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	сентябрь
2.	1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 3. Деятельность школы в направлении антикоррупционной политики. 4. Защита персональных данных и интернет-безопасность в школе. 5. Основные направления работы деятельности школы по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Отчет социального педагога о работе с детьми, находящимися на учете в ПДН, КДН и внутришкольном учете, а также с детьми из группы риска.	Директор школы Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ВР Социальный педагог	ноябрь
3.	1. Результаты учебной работы за 1-е полугодие 2021-2022г 2. Развитие детских общественных объединений 3. Внеурочная деятельность в школе и реализация программ дополнительного образования 4. Работа школьной столовой (акт проверки)	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора музыкального и художественного отделения	январь-февраль

	5. Анализ анкетирования родителей	Заместитель директора по АХЧ Директор школы	
4.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 кл. 2. Профилактическая работа по ПДД 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование отчета о самообследовании за 2021г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Директор школы Заместитель директора по УР	апрель
5.	1. Организация летнего отдыха. 2. Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2021-2022 учебный год. 3. Отчёт органов ученического самоуправления о работе за 2021-2022 учебный год. 4. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2022-2023 учебном году	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Директор школы	май

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1. О готовности школы к новому учебному году. Организация образовательного процесса в связи с рекомендациями Роспотребнадзора в условиях распространения COVID-19 2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы-интерната. Организации дежурства, обеспеченность учебниками. 3. Подготовка к 1 сентября. 4. Подготовка к августовскому педсовету. 5. Итоги комплектования 1,10 классов.	Зам. директора
31.08.2020	1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.	Зам. директора, кл. руководители

Сентябрь	<p>1. Организация работы школы: -комплектование кружков, факультативов, элективных курсов; - утверждение нагрузки педагогов; - подготовка материалов отчетности; - оформление документации (тарификация, расписание, отчеты, классные журналы).</p> <p>2. Организация дежурства по школе учителей и учащихся.</p> <p>3. Организация ВШК и аттестация педагогов: - комплектование рабочих групп; - утверждение плана работы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности педагогических работников; - итоги стартового контроля.</p> <p>3. О состоянии медицинского обслуживания учащихся.</p> <p>4. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</p> <p>5. Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в школе: -состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры.</p> <p>6. Об организации проведения Всероссийских проверочных контрольных работ.</p>	Зам. Директора, руководители м/о зам. кабинетами, медицинские работники школы
Октябрь	<p>1. Итоги стартовой диагностики учебных достижений на начало учебного года: результаты, проблемы, пути их решения.</p> <p>2. О ходе подготовки к предметным олимпиадам.</p> <p>3. Взаимодействие психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями.</p> <p>4. Итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>5. Итоги обследования многодетных и нуждающихся семей.</p>	Зам. директора, руководители м/о, психолог, соц. педагог
Ноябрь	<p>1. Итоги I четверти (анализ учебно-воспитательной работы).</p> <p>2. Итоги проверки документации (классные журналы, дневники, личные дела).</p> <p>3. О готовности учителей физкультуры к проведению уроков по лыжной подготовке.</p> <p>4. Подведение итогов участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. О подготовке проведения к итоговому сочинению в 11 классе.</p>	Зам.директора, руководитель м/о, учителя физкультуры
Декабрь	<p>1. Качество преподавания на I уровне обучения.</p> <p>2. О подготовке и проведении новогодних праздников: – техника безопасности на новогодних мероприятиях; - организация дежурства в новогодние праздники.</p> <p>3. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Итоги участия учащихся в конкурсах, фестивалях.</p> <p>5.Тепловой и световой режимы в школе.</p>	Зам.директора, руководитель м/о,зам. директора по АХЧ

Январь	<p>1.Итоги учебно-воспитательной работы в Пп/г учебного года: - анализ выполнения учебных программ за I полугодие; - итоги административных контрольных работ и срезов знаний.</p> <p>2.Организация методической работы в школе -определение результативности и качества проведенных открытых уроков; -ход выполнения курсовой системы повышения квалификации;</p> <p>3. Результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале</p> <p>4. О подготовке к научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее»</p>	<p>Зам. директора, руководители м/о, зам.директора по АХЧ</p>
Февраль	<p>1. Состояние работы с учащимися, требующими в обучении и воспитании индивидуального подхода: - итоги работы ПМПк; - организация коррекционно-развивающей работы с учащимися, имеющими затруднения в обучении.</p> <p>2. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.</p>	<p>Зам. директора, кл. руководители, воспитатели, руководители м/о, психолог, социальный педагог</p>
Март	<p>1.Состояние успеваемости и профориентационной работы в 8-11 классах.</p> <p>2. О работе школьного научного общества.</p> <p>3. Об итогах смотра учебных кабинетов.</p> <p>4. О работе Школы будущих первоклассников</p> <p>5.Об организации проведения Всероссийских проверочных контрольных работ.</p>	<p>Зам. директора, рук-ль м/о, кл.руководители, воспитатели, социальный педагог, психолог, зав. кабинетами, учитель нач. классов.</p>
Апрель	<p>1.Итоги III четверти (анализ учебно-воспитательной работы).</p> <p>1. Организация ГИА обучающихся 9 класса: - работа учителей-предметников по подготовке к ГИА; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение диагностического тестирования в 9 классе.</p> <p>2. О наборе учащихся в 1,10 классы на следующий уч. год.</p> <p>3. О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5 классе.</p>	<p>Зам. директора, рук-ли м/о, кл рук. и воспитатели 4, 9 11 классов</p>
Май	<p>1. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.</p> <p>2. Организованное окончание учебного года: итоги учебной и воспитательной работы;</p> <p>3.Работа школы в летний период: организация пленэра; - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - работа с обучающимися из «группы риска» в летний период.</p> <p>4. Результаты аттестации педагогических работников в 2021/22 учебном году.</p>	<p>Зам. директора, руководители м/о, социальный педагог</p>
Июнь	<p>2. Об итогах выполнения плана работы школы.</p> <p>3. Результаты итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>4. О состоянии ведения школьной документации.</p> <p>5. О готовности кабинетов к новому учебному году.</p> <p>6. 5. О планировании работы школы на 2022/2023 учебный год.</p>	<p>Директор, зам. Директора, зав. кабинетами</p>

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников. Итоги поступления в образовательные учреждения и трудоустройство выпускников школы. 2. Распределение учебной нагрузки учителей на новый уч. год. 	Зам. директора по УР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по ведению школьной документации. 2. Календарно-тематическое планирование. 3. Планирование работы кабинетов. 4. Организация дежурства по школе и столовой. 5. Анализ результатов входных контрольных работ по математике и русскому языку. 6. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей по поддержке одаренных детей. 	Зам.директора по УР, руководители м/о, зав. кабинетами
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе организации обучения в 1 классе. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Работа классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами, дневниками учащихся. 	Зам. директора, кл. руководители, руководители м/о
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении требований техники безопасности на уроках. 2. Соблюдение инструкции по ведению классных журналов. 3. Работа учителей-предметников, классных руководителей и воспитателей с учащимися, имеющими одну удовлетворительную и одну хорошую отметки за полугодие. 4. Итоги школьного этапа и подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году. 5. Формирование предварительной базы данных участников ГИА. 	Зам. директора по УР, руководители м/о, учитель ОБЖ, учителя-предметники
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги II четверти. 2. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. 3. Итоги школьного этапа и подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников в 2021 году. Мониторинг участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к республиканскому этапу. 3. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для мотивированных учащихся. Подготовка к НПК. 4. О выполнении графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ в первом полугодии 5. Результаты проверки тетрадей 	Зам. директора по УР, руководители м/о, кл. рук-ли.

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальная работа учителей математике и русского языка по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных в результате административных контрольных работ. Составление тематического плана консультаций для учащихся. 2. Анализ результатов пробных экзаменов в 9,11 классах. 3.Результаты проверки журналов. 4.Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования. 5. Работа классных руководителей, учителей-предметников с учащимися, претендующими на аттестат особого образца в 9-х классах и медали "За особые успехи в обучении" в 11 классах. 	Руководители м/о, кл. руководители, руководители кружков, факультативов, элективных курсов
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 2.Анализ результатов проверки ведения рабочих тетрадей. 3. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ими ГИА. 4. Комплектование педагогических работников на 2022-2023 уч. г. 	Учителя руководители м/о
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе реализации ООП СОО. 2. Работа классных руководителей и учителей-предметников с электронной учительской 3.Анализ результатов тестирования учащихся 9-х классов по переходу на профильное обучение. 4.Организация и проведение дня самоуправления. 5. Результаты проверки журналов. 	Зам. директора, руководители м/о, кл. руководители, педагог-психолог
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня знаний и готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене. 2.Организация подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА. 3.Контроль за сохранением здоровья учащихся 9, 11 классов школьников в период подготовки к экзаменам. 	Кл.руководители, педагог-психолог, руководители м/о
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ во втором полугодии. 2.Отчет учителей-предметников о прохождении уч. программы. 3.Результаты итоговых контрольных работ. 4.Результаты годового мониторинга учебного процесса, сопоставление с результатами входных контрольных работ. 5. Итоги участия учащихся в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах. 	Зам.директора по УР, учителя-предметники, руководители м/о, классные руководители

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Задачи системы внутришкольного контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель».
2. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Срок	Вопросы, подлежащие контролю	Классы	Форма контроля
Сентябрь	Диагностические (входные) контрольные работы по русскому языку и математике	2-11	Заседание м/с
Ноябрь	Контрольный срез знаний по физике, истории.	5,10	Заседание м/о
Декабрь	Административные работы за I полугодие по русскому языку и математике. Диагностическое тестирование в форме ГИА, ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору учащихся.	2-10 9,11	Заседание м/о, совещание при директоре
Февраль	Контрольный срез знаний: - по истории - по обществознанию - биологии	7,8 10 5,6,	Заседание м/о
Март	Административные контрольные работы: - по физике - по химии	7,10 8	Заседание м/о
Апрель	Контрольный срез знаний: - по английскому языку - по химии - марийский (государственный) язык, - ИКН Диагностическое тестирование в форме ГИА, ЕГЭ	5,8 10 7 6 9,11	Заседание м/о На совещании при зам. директора по УР
Май	Административные контрольные работы по итогам учебного года.	2-10	На совещании при зам. директора по УР

Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Рабочая группа	Результат контроля,
I. Фронтальный контроль			
1.1. Предварительный фронтальный контроль			
Сентябрь	Анализ результатов прошедшего учебного года. Готовность школы к 2021-2022 уч. году. Обеспечение кадрами, материально-техническая база, календарно-тематическое планирование по предметам, комплектование кружков, факультативов, элективных курсов. Состояние школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся).	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер	Совещание при директоре
1.2. Текущий фронтальный контроль			
Январь	Анализ итогов первого полугодия: состояние обученности, качество знаний учащихся; итоги	Директор, зам. директора	Педсовет, совещание

	административных контрольных работ и срезов знаний		при директоре
1.3. Итоговый фронтальный контроль			
Май	Завершение учебного года: итоги работы школы за учебный год	Директор, зам. директора	Педсовет, заседания м/о
II. Тематический контроль			
Сентябрь, январь	Проверка календарно-тематического планирования учителей	Зам. директора	Заседания м/о
Октябрь	Изучение деятельности классных руководителей и учителей предметников по адаптации учащихся 1-х классов	Зам. директора по УР, психолог, кл. рук-ль	Совещание при зам. директоре по УР
	Изучить уровень преподавания в 5-х классах и степень адаптации учащихся к средней школе.		
Ноябрь	Состояние преподавания математике и физики. Организация проведения предметной недели.	Зам. директора по УР, руков. м/о	Заседание м/о
Декабрь	Состояние преподавания русского языка и литературы. Организация проведения предметной недели	Зам. директора по УР, руко-ль м/о	Заседание м/о
Январь	Проанализировать методику работы учителей х классов по формированию у учащихся 1-6 классов УУД и 7-11 классов общеучебных умений и навыков.	Зам. директора по УР, руков. м/о	Заседание м/о
	Работа классных руководителей, учителей-предметников с учащимися, претендующими на аттестат особого образца в 9-х классе и медалей "За особые успехи в обучении" в 11 классе.	Зам. директора по УР, руков. м/о, классные руков-ли	Совещание при зам. директоре по УР
Февраль	Работа учителей по формированию умений и навыков написания сочинений, изложений как приоритетных форм итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УР, руков. м/о	Заседания м/о
Март	Состояние преподавания ОБЖ, физической культуры.	Зам. директора, руководители м/о	Заседания м/о
Апрель	Готовность школы к проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора	Рабочее совещание
III. Персональный контроль			
В течение года	Изучение профессионального и методического мастерства аттестующихся педагогов	Члены аттестационной комиссии, экспертных групп	Характеристики, творческий отчет, заседания м/о
Январь	Индивидуальная работа учителей математике и русского языка по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся, выявленных по результатам административных контрольных работ. Составление тематического плана консультаций для учащихся.	Руководители м/о	Совещание при зам. директора
Март	Работа классных руководителей и учителей-предметников с электронной учительской	Зам. директора по УР, руков. м/о	Совещание при зам. директора

В течение года	Взаимопосещение уроков учителями-предметниками и классными руководителями	Зам. директора, руков. м/о	анализ и самоанализ уроков
IV. Классно-обобщающий контроль			
Октябрь	Изучение эмоционально-психологического климата в 5 классе и оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы	Психолог, кл. руков., воспитатель	Заседание ПМПк
Декабрь	Изучение состояния преподавания в 6 классе.	Зам. директора, кл. руков., соц.педагог психолог	Совещание при зам. директора
	Анализ результатов тестирования учащихся 9-х классов по переходу на профильную подготовку.		
Февраль	Формы и методы воспитательной работы, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	Зам.директора по ВР, кл. руковод 10-11 кл., оц.педагог	Совещание при директоре
Апрель	Анализ уровня знаний и готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене	Зам. директора кл. руковод, психолог, руковод. м/о	Совещание при зам. директора

Контроль за выполнением тематических и календарных планов учебных программ

№	Что контролируется	Сроки	Ответственный	Место обсуждения
1	Календарно-тематические планы: - прохождение учебного материала по предметам с четким указанием сроков; - программ факультативных занятий, элективных курсов	1 раз в четверть	Зам. директора, рук.м/о	Собеседование в учебной части
2	Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ	1 раз в четверть	Зам. директора	Собеседование в учебной части
3	Учет пропущенных уроков учителями, замена уроков	Еже-месячно	Зам. директора	Учебная часть
4	Контроль выполнения практической части по химии и физике	Февраль	Зам. директора по УР, рук.м/о	Совещание при зам. директора
5	Выполнение учебной программы по предметам (записи в классном журнале)	1 раз в четверть	Руководители м/о	Совещание
6	О эффективности использования ЦОР на учебных занятиях	1 раз в месяц	Зам. директора	Собеседование с учителями

Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности

Ц е л ь: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Рабочая группа
Сентябрь	1. Составление расписания занятий на всех ступенях обучения. 2. Записи в журналах инструктажа техники безопасности, осуществление контроля за их исполнением. 3. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе. 4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских.	Зам. директора Медработники Руководители м/о Директор, зам. директора по АХЧ, медработники
Октябрь	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями в период распространения коронавирусной инфекции. 2. Проведение физкультминуток на уроках в классах среднего звена.	Руководители м/о Медработники
Ноябрь	1. Дозировка домашнего задания учителями в 5-9 классах. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности на уроках физической культуры.	Зам. Директора Рук.м/о медработники зам. Директора
Январь	1. Выполнение требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ учителями физики и химии. 2. Соблюдение теплового, воздушного и светового режимов в школе.	Зам. директора, рук.м/о Зам. директора по АХЧ, врач
Март	Дозировка домашнего задания учителями. Техника безопасности при проведении уроков технологии и информатики	Зам. директора по УР
Май	Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Врач Зам. директора по УР
Июнь	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы.	Зам. директора по УР, врач

Контроль за ведением школьной документации

Ц е л ь: организовать работу педагогического коллектива школы-интерната, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

Месяц	Цель контроля	Исполнитель	Результат
План проверки классных журналов			
Сентябрь	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов классными руководителями на начало учебного года	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора
Октябрь	Проанализировать накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала учителями-предметниками и выставление оценок за письменные работы.	Зам. директора по УР	Справка
Ноябрь	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных и практических работ, соблюдение единого орфографического режима, соответствие количества часов, отведенных на изучение отдельных тем программы в 1-й четверти, фактическим данным часам.	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора
Декабрь	Проанализировать своевременный учет посещаемости; соответствие сроков проведения письменных работ, утвержденному графику контрольных работ на I полугодие; соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР, справка
Январь	Проанализировать объективность выставления четвертных (полугодовых) отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима, ритмичность выполнения программ	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора, справка
Март	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, объективность выставления оценок за 3-ю четверть, выполнение программ	Зам. директора по УР	Справка
Май	Проанализировать объективность выставления четвертных и годовых отметок; соответствие планированию; выполнение госпрограмм, их теоретической и практической части. Выявление основных недочетов в работе с журналом за год. Готовность журналов 1-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9,11 классов к проведению государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора
Июнь	Работа учителей-предметников и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность сдачи классных журналов 9, 11 классов в архив	Зам. директора	Справка
План проверки тетрадей учащихся			
Сентябрь	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований, требований	Зам. директора по УР,	Справка, заседание м/о

	по проверке тетрадей; качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками.	руководител и м/о	
Ноябрь	Проанализировать работу учителей русского языка, литературы, истории по соблюдению единых требований к письменной речи, орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Руководител и м/о	Справка, заседание м/о
Декабрь	Проанализировать качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по предметам естественнонаучного цикла (физика, химия, биология, география).	Зам. директора по УР	Справка, заседание м/о
Январь	Проанализировать качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике и русскому языку (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ	Взаимопрое рка силами м/о	Справка
Март	Анализ соблюдения единых требований к письменной речи учителями математики и начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Зам. директора по УР	Заседание м/о
Апрель	Проанализировать соблюдение норм оценок и видов письменных работ	Руководител и м/о	Заседание м/о
План проверки дневников учащихся			
Сентябрь	Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями	Кл.руководи тели	Совещание при зам. директора
Сентябрь- октябрь	Проанализировать объем домашних заданий по дневникам учащихся 5 класса. Соответствие записи домашних заданий в дневниках с записями в классных журналах. Своевременность выставления отметок в дневники учителями-предметниками, оповещение родителей об итогах 1-й четверти	Зам. директора по УР	Индивидуал ьные беседы с учителями
Ноябрь	Культура ведения дневников учащимися. Своевременность выставления оценок за 1-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1-й четверти	Руководител и м/о, зам. директора по УР	Индивид.бесе да с кл. руководит. Совещание при зам. директора по ВР

Январь	Система работы классных руководителей и воспитателей, учителей-предметников с дневниками учащихся. Соответствие объема домашнего задания нормам (ежедневный недельный хронометраж домашнего задания). Своевременность выставления оценок за 2-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 2-й четверти.	Зам.директора по УР	МО кл.руков. и воспитателей, индивидуальные беседы с учителями.
Март	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 3-й четверти.	Зам. директора по УР	Индивидуальная беседа с классными руководит.
Май	Своевременное выставление отметок за IV четверть и год, доведение итогов года до сведения родителей (выборочная проверка дневников учащихся). Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Зам. директора по УР	Индивид. беседа с кл. руководит., МО классных руководит.

Контроль методической работы в школе

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

Сентябрь	Проанализировать: -состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания, - планы методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы.	Зам.директора, руководители м/о,	Административное совещание, заседание м/о
Октябрь	Работа руководителей методических объединений с вновь прибывшими учителями	Зам.директора, руководит. м/о	Методсовет, заседание м/о,
Ноябрь	Реализация тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей	Зам.директора, руководители м/о	Методсовет, заседание м/о,
Декабрь	Проанализировать состояние учебных кабинетов по вопросам: -методического содержания (накопляемости и соответствие стандарту образования и учебному плану); -методической готовности к аттестации школы	Зам.директора, руководители м/о	Методсовет, заседание м/о,
Январь	Проанализировать соответствие методического уровня учителей квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях м/о	Зам.директора, руководители м/о	Заседание м/о
Февраль	Работа методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах,	Зам.директора, руководители м/о	Заседание м/о

	заседаниях м/о, участия в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации		
Март	Содержание методических папок педагогов, желающих повысить квалификационные категории в следующем учебном году	Зам.директора, руководители м/о	Администрат. совещание, заседание м/о
Апрель	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы повышения квалификации на следующий учебный год.	Зам.директора, руководители м/о	Заседание м/о
Май	Проанализировать: -отчеты руководителей методических объединений по итогам учебного года; -методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году.	Зам.директора, руководители м/о	Методсовет

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. *Повышение квалификации педагогических работников*

Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместители директора
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Заместители директора

2. *Аттестация педагогических работников*

Цель: определения соответствия уровня профессиональной компетентности. Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 году	сентябрь	Заместители директора
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течении года	Аттестующиеся педагоги
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течении года	Заместители директора
4.	Представление опыта работы	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	апрель	Заместители директора

3. *Внеурочная деятельность по предметам*

Цель: развитие интереса к предмету и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместители директора

График проведения предметных недель

Предметы	Сроки проведения
Начальные классы	15.11-20.11
История, география, обществознание, ИКН	6.12-11.12
Русский язык и литература, иностраный язык	17.01-22.01
Математика, физика, астрономия, информатика, химия, биология	7.02-12.02
Предметы музыкально-художественного цикла	март
Физическая культура, ОБЖ, технология	4.04-9.04
Воспитательные мероприятия	По графику

Работа методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн.
1	Организация работы методических объединений (по своим планам): - начальных классов; - естественно-математического цикла; - гуманитарного цикла; - воспитателей; - художественного цикла; - музыкального цикла; - классных руководителей и воспитателей	Сентябрь	Руководители ШМО
2	Организация внутришкольного контроля качества знаний учащихся и качества преподавания	В течение года	Члены методсовета
3	Проведение диагностики уровня усвоения учащимися учебного материала: - административные контрольные работы, срезы знаний по предметам; - предметные недели	В течение года	Члены методсовета
4	Организация мониторинга развития педагогического коллектива педагогов: - самообразование по индивидуальным планам; - посещение семинаров в школах города; - взаимопосещение уроков; - курсовая подготовка; - аттестация; - участие в конкурсах; - проведение открытых уроков	В течение года	Члены методсовета
5	Подготовка, проведение и анализ результатов предметных олимпиад, недель и других форм работы с учащимися	В течение года	Члены методсовета
6	Подготовка дистанционной республиканской педагогической конференции «Современные образовательные технологии: опыт, проблемы, перспективы»	ноябрь	Члены методсовета
7	Подготовка и проведение школьной НПК «Шаг в науку»	март	Члены методсовета
8	Разработка методической документации (учебные	В течение	Члены

	планы, программы, экзаменационные материалы, анкеты, положения, методики диагностики учащихся)	года	методсовета
9	Обобщение и распространение педагогического опыта: - выступления на педсоветах, семинарах, заседаниях городских творческих мастерских;	В течение года	Члены методсовета

Заседания методического совета

Сроки выполнения	Вопросы для обсуждения	Ответственный
август	1. Планирование методической работы на 2021-2022год 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 год 3. Рабочие программы по предметам, элективным курсам, кружкам	Зам.директора Члены м/с, Рук.м/о
сентябрь	1. Проблема адаптации обучающихся 1 и 5 классов 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	Зам.директора по УР Рук.м/о
январь	1. Итоги участия во Всероссийской олимпиаде школьников 2. Определение форм итогового контроля в переводных классах.	Зам.директора по УР Рук.м/о
март	1. Организация подготовки к выпускным экзаменам. 2. Информация руководителей м/о организации мониторинга развития обучающихся в учебной и внеклассной деятельности.	Зам.директора по УР Рук.м/о
апрель	1. Анализ проведения предметных недель. 2. Обсуждение проекта плана работы м/с на 2022/23 уч. год.	рук.м/о Зам.директора по УР

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема:

«Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства классных руководителей и воспитателей в условиях обновления содержания образования, модернизации всех компонентов образовательного процесса».

Цель: организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для качества обучения и воспитания.

Задачи МО:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя и воспитателя, совершенствовать систему обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта педагогов;
2. Освоение инновационных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
3. Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика. Через индивидуальность конкретного ребенка высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности;
4. Продолжить пополнение информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта;
5. Транслировать и распространять опыт педагогической деятельности.

**Направления деятельности методического объединения
классных руководителей и воспитателей**

1. Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса.
2. Психолого-педагогическая диагностика.
3. Изучение и коррекция личности ребенка.
4. Работа с родителями.
5. Работа с детьми.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и воспитателей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

План работы МО классных руководителей на 2021 - 2022 учебный год

Сроки	Темы	Результаты	Ответственный
Август	Тема: Основные направления воспитательной работы на 2021-2022 учебный год Ярмарка педагогических идей: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися Программа воспитания класса. Работа по самообразованию классных руководителей Интересные решения и трудности классных руководителей	1. Оформление в протоколе заседаний МО. 2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы и программы воспитания в классах. Темы по самообразованию педагогов. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников	Зам. директора по ВВР Макарова Н.В. Руководитель МО классных руководителей
ноябрь	Тема: Гражданско-патриотическое воспитание - как одна из основных форм работы с учащимися. Профилактическая работа классного руководителя	1. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений 2. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся, а также по формированию толерантности и профилактике противодействия идеологии экстремизма 3 Работа классного руководителя по адаптации учащихся к школе 1, 5 класс	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
январь	Тема: Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя с учениками	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Обмен опытом классных	Зам. директора по ВР Руководитель

		руководителей: классные часы по спортивно - патриотическое воспитание школьников 3. Обобщение опыта классного руководителя Ахмедовой Л.К. 4. Рекомендации для классных руководителей.	ль МО классных руководителей
март	«Современные формы работы с родителями».	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
май	Тема: Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год	1. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 2. Оформление в протоколе заседаний МО.	Руководитель МО классных руководителей

I. Сведения о членах МО

№	/Ф.И.О. кл.рук/Класс		Воспитательные проблемы
1.	Козырева В.Г.	2	Развитие и раскрытие индивидуальности ребёнка, умеющего жить в классном коллективе и строить со своими одноклассниками отношения дружбы и взаимопомощи.
2.	Новоселова О.Ф.	3	Создание воспитательной среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов, творчески растущей личности.
3.	Любимова Н.Н.	4	Развитие и раскрытие индивидуальности ребенка, умеющего жить в коллективе и строить со своими одноклассниками отношения дружбы и взаимопомощи.
4.	Бережко О.В.	1	Воспитание и развитие свободной, жизнелюбивой, талантливой, духовно-нравственной личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке, готовой к нравственному поступку.
5.	Воронова С.А	5	Создание условий для адаптации обучающегося в среднем звене школы, для развития нравственного, познавательного, творческого, физического потенциала

			ученика на основе коллективной творческой деятельности.
6.	Горшкова Т.П.	6	Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностно-нравственных качеств обучающихся в условиях адаптивной образовательной среды.
7.	Гилязова Л.Н.	7	Создание условий для развития нравственного, познавательного, творческого, физического потенциала ученика на основе коллективной творческой деятельности.
8.	Мучкина С.А.	8	Воспитание функционально грамотной личности, человека нравственного, культурного, деятельного созидаателя, гражданина, обладающего общечеловеческими и национальными ценностями
9	Новоселова Г.Г	9	Создание условий для психологической подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ; для развития нравственного, познавательного, творческого, физического потенциала ученика на основе коллективной творческой деятельности.
10	Бердникова Т.В.	10	Создание условий для развития способностей каждого обучающегося; формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной адаптироваться в новых условиях жизни.
11	Введенская С.П.	11	Создание условий для психологической подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ; развитие нравственного, познавательного, творческого, физического потенциала ученика на основе коллективной творческой деятельности.

Воспитательная деятельность обучающихся и педагогов организуется таким образом, что КТД и традиционные дела объединены в школьный календарь – это позволяет:

- создать в школе периоды повышенной творческой активности,
- задать чёткий ритм жизни школьного коллектива,
- избежать стихийности, непредсказуемости,
- прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия,
- привлекать родителей,
- формировать базовые ценности.

III. Аналитико-диагностическая работа					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях и воспитателях		сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о методических темах самообразования педагогов			Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов	Информация о методических темах педагогов
3.3.	Анализ воспитательной работы классных руководителей и воспитателей		январь, май		Отчет классного руководителя за 1 и 2

3.4.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей и воспитателей		май		полугодие (сдается в электронном виде зам. директора по ВР).
3.5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		

IV. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя и воспитателя: памятки, бланки для практической работы, и иное.		май	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов.	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		в течение года		Методические разработки, сценарии

В течение года:

Выбор тем самообразования классными руководителями.
 Подготовка документации классными руководителями.
 Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
 Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
 Проведение мероприятий по безопасности детей.
 Организация экскурсий.
 Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
 Организация ученического самоуправления.
 Организация мероприятий с участием родительской общественности.
 Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
 Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
 Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
 Участие в массовых мероприятиях школы.
 Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

	4. Итоги III четверти - итоги результатов зональных смотров-конкурсов - итоги контрольных работ по теоретическим предметам	Гусева Г.В. Кашина Г.А.	Март
	5. Итоги IV четверти и учебного года (качество обучения, участие в конкурсах) - анализ результатов выпускных экзаменов по специальности и теоретическим предметам - итоги результатов участия на республиканских конкурсах и фестивалях	Гусева Г.В. Кашина Г.А.	май
II. Учебная работа			
I четверть			
	1. Подготовка к республиканскому семинару-практикуму и НПК	Гусева Г.В. учителя М/О, Х/О	Сентябрь октябрь
	2. Проведение контрольных работ по теоретическим предметам с целью выявления остаточных знаний	Учителя теоретических дисциплин	Сентябрь
	3. Подготовка и прослушивание номеров на конкурсы	Гусева Г.В.	сентябрь
	4. Технический зачет на фортепианном отделении	Учителя ф/о	Октябрь
	5. Подготовка и участие в школьной концертной программе онлайн, посвященной Дню Учителя	Гусева Г.В. Кашина Г.А., Макарова Т.О.	
	6. Технический зачет на народном отделении	Учителя Н/О	
	7. Участие в Международном фестивале-конкурсе «Вдохновение», «Хранители наследия России»	Гусева Г.В., учителя	
	8. Контрольные работы по теоретическим дисциплинам по итогам I четверти.	Учителя теоретических дисциплин.	Октябрь
	9. Проведение контрольных уроков для обучающихся художественного отделения по итогам I четверти	Гусева Г.В. учителя Х/О	Ноябрь
	10. Участие в Межрегиональных, всероссийских конкурсах художественного и декоративно-прикладного творчества.		
	11. Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства педагогов: психолого-педагогические семинары, методические семинары, консультации, конференции и т.д.	Гусева Г.В. Кашина Г.А.	В течение и года

Контроль за ведением документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление индивидуальных планов, журналов – наличие сведений об учащихя и их родителях. 2. Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов, своевременное выставление оценок. 3. Объективность оценки знаний учащихя. 4. Проверка тематических планов прохождения программного материала. 5. Проверка материала для аттестации учителей. 	Гусева Г.В.	Сентябрь Октябрь
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с родителями учащихя, вновь поступивших на музыкальное отделение. 2. Индивидуальные собеседования с родителями, чьи дети испытывают затруднения в обучении. 3. Классные родительские собрания по итогам I четверти. 	Гусева Г.В. Учителя М/О	Сентябрь Октябрь

Организационная деятельность	II четверть		
	1. I прослушивание учеников для участия на зональном конкурсе по специальности «Фортепиано» (ансамбли)	Гусева Г.В. Сладкова Т.А., учителя Ф/О	ноябрь
	2. Подготовка к республиканскому семинару-практикуму и НПК	Гусева Г.В. учителя М/О и Х/О	
	3. Подготовка и участие в Межрегиональном конкурсе-фестивале детского и юношеского творчества «Перезвон талантов»	Гусева Г.В. учителя МХО	
	4. Участие в отборочном туре III Всероссийской творческой олимпиады школьников.	Гусева Г.В. Кашина Г.В.	Ноябрь
	5. Академические концерты по специальности (фортепиано, народные инструменты).	Гусева Г.В. Кашина Г.А.	
	6. Прослушивание первоклассников, - I прослушивание выпускников.	Гусева Г.В. учителя М/О	декабрь
	7. Полугодовые контрольные работы по теоретическим дисциплинам.	Гусева Г.В., Учителя	
	8. Контрольные уроки по общему фортепиано	Гусева Г.В. учителя	
	9. Зачеты по ансамблю	Учителя Ф/О	
	10. Проведение просмотра работ обучающихся художественного отделения по итогам I полугодия	Гусева Г.В., учителя Х/О	
11. Участие в Республиканском конкурсе рисунков «Рождество Христово»			

Контроль за ведением Документации	1. Оформление журналов и индивидуальных планов, своевременное выставление оценок 2. Система выставления оценок за контрольные и зачетные уроки. 3. Контроль за соблюдением прохождения программного материала.	Гусева Г.В.	
Работа с родителями Ми	1. Классные родительские собрания по итогам II четверти. 2. Индивидуальные собеседования с родителями учащихся, поступающих в средние и высшие учебные заведения.	Гусева Г.В., учителя	
Организационная деятельность	III четверть		
	1. II прослушивание выпускников (экзаменационная программа)	Гусева Г.В. учителя М/О	Январь
	2. Участие на конкурсах учащихся художественного отделения	Гусева Г.В. учителя Х/О	Февраль, март
	3. Прослушивание и участие на международном фестивале-конкурсе «Калейдоскоп талантов»	Гусева Г.В. Кашина Г.А.	Февраль – Март
	4. Участие в республиканском конкурсе игры на народных инструментах	Гусева Г.В. Метелкина С.И.	февраль
	5. Неделя музыки – составление графика проведения открытых уроков, мероприятий.	Гусева Г.В. Кашина Г.А.	март
	6. Участие в концертных программах школы-интерната, посвященных Дню защитников отечества, 8 Марта, Дню Победы в ВОВ 7. Технические зачеты по отделениям (фортепианное, народное)	Гусева Г.В. Кашина Г.А. Учителя	В течении и четверти
Контроль за ведением документации	1. Оформление журналов. 2. Контроль за посещаемостью учащихся на уроках. 3. Заполнение ведомостей за четверть. 4. Контроль за выполнением учебного плана по теоретическим предметам	Гусева Г.В.	
Работа с родителями	1. Посещение учебного урока, ознакомление с ходом и содержанием. 2. Индивидуальные беседы. 3. Участие на классных родительских собраниях по итогам III четверти с концертной программой.	Учителя	Февраль Март
Организация	IV четверть		

	1. Участие в концертных программах, проводимых городским и районным отделами культуры	Гусева Г.В.	В течени и года
	2. Составление графиков проведения академических концертов: - по специальности; - контрольных уроков по теоретическим предметам с 2-7 классы; - зачетов по предметам: «Музыкальная литература» (для обучающихся 8-го класса), - по ансамблю; - контрольных уроков по общему фортепиано	Гусева Г.В. Кашина Г.В. Учителя теоретичес ких дисциплин	Апрель -май
	4. Подготовка и проведение отчетного концерта школы.	Гусева Г.В. учителя М/О	Апрель
	5. Организация выставки творческих работ обучающихся художественного отделения к отчетному концерту	Гусева Г.В. Учителя Х/О	
	6. Участие в Открытом республиканском конкурсе для учащихся ДХШ и Х/О ДШИ по предмету «Рисунок»	Учителя Х/О	
	7. Составление графиков выпускных экзаменов и их проведение по предметам: «Сольфеджио», «Специальность».	Гусева Г.В.	Апрель Май
	8. Проведение защиты проектов по предмету «Рисунок», «Живопись» обучающихся 8-го класса	Гусева Г.В. Учителя Х/О	
Контроль за ведением документации	1. Оформление журналов и индивидуальных планов. 2. Заполнение ведомостей за четверть и год. 3. Заполнение протоколов академических концертов, переводных и выпускных экзаменов. 4. Контроль за выполнением учебного плана по теоретическим предметам	Гусева Г.В. зав.м/о учителей муз. отд.	Май
Работа с родителями	1. Подведение итогов IV четверти и учебного года. 2. Родительские классные собрания. 3. Классные концерты.		

**Вопросы руководства и контроля
при заместителе директора по музыкально- художественному обучению
на 2021-2022 учебный год**

№	План мероприятий	сроки	ответственны й
1.	Утвердить план работы музыкального и художественного отделений, методических объединений.	Сентябрь, октябрь	Гусева Г.В.,

2.	Утвердить положение и провести межрегиональный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Перезвон талантов»	Октябрь - декабрь	Гусева Г.В. Кашина Г.А.
3.	Контроль за взаимопосещаемостью уроков с целью анализа деятельности педагогов, взаимодействия его с учеником	В течение года	Гусева Г.В.
4.	Организовать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей музыкального и художественного отделений	В течение года	Гусева Г.В.
5.	Проводить проверку оформления документации (журналы, заполнение индивидуальных планов)	В течение года	Гусева Г.В.
6.	Обсудить и утвердить сроки технических зачётов, академических концертов, выставку работ учащихся художественного отделения по итогам четверти	В течение года	Гусева Г.В. Кашина Г.А.
7.	Систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся школы	1 раз в неделю	Гусева Г.В.
8.	Посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых непосредственно учителями с целью контроля работы с первоклассниками, обратить внимание на индивидуальную работу с учащимися.	В течение года	Гусева Г.В.,
9.	Проводить технические зачёты по специальным предметам	Ноябрь, март	Гусева Г.В. Кашина Г.А.
10.	Проводить работу по подготовке и проведению экзаменов, административных и итоговых контрольных работ, академических концертов по специальным предметам	Декабрь, апрель	Гусева Г.В. Кашина Г.А.
11.	Регулярно контролировать ведение классных журналов, журналов факультативов, сверять по плану проведение уроков	1 раз в четверть	Гусева Г.В.
12.	Контрольные работы по теоретическим дисциплинам, просмотр работ по художественным дисциплинам	1 раз в четверть	Гусева Г.В. Кашина Г.А.
13.	Проверять подготовку защиты дипломных работ по предмету «Рисунок» и «Живопись» обучающихся 8-го класса	В течение года	Гусева Г.В.
14.	Работа над аттестационным материалом педагогов	В течение года	Гусева Г.В.
15.	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства педагогов: психолого-педагогические семинары, методические семинары, консультации, конференции и т.д.	В течение года	Гусева Г.В. Кашина Г.А.

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План основных мероприятий по реализации регионального инновационного проекта «Мониторинг качества воспитательной работы в образовательной организации»

Основная идея инновационного проекта заключается в создании и апробации модели мониторинга воспитательной системы в образовательной организации, которая описывала бы основные функции, формы, приемы мониторинга и методы подведения итогов для использования информации с целью корректировки воспитательной работы в школе.

Основная цель мониторинга заключается в выявлении способности учреждения образования (в частности, воспитательной системы школы) содействовать развитию личности ребенка. Это проявляется в обеспечении эффективного информационного отражения состояния воспитания и образования в школе, аналитическом обобщении результатов деятельности, разработке прогноза развития воспитательной системы школы.

Основные задачи мониторинга:

1. разработка технологии отбора видов запросов и методик сбора информации;
2. выявление основных тенденций развития системы воспитания и образования в общеобразовательном учреждении;
3. создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов;
4. совершенствование технологии мониторинга системы воспитания и образования.

Образовательное учреждение вправе само определить направления мониторинга. Можно выделить *четыре основных направления*, которые в процессе реализации программы воспитания могут быть дополнены:

1. *Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников*
2. *Детский коллектив.*
3. *Воспитательная деятельность педагогов.*
4. *Организационные условия воспитательного процесса.*

Этапы реализации

Подготовительный	март 2021 г – октябрь 2021 г	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование нормативно-правовой базы2. Формирование творческой группы по вопросам разработки и апробации модели мониторинга3. Формирование методической сети по вопросам воспитания и методическое сопровождение разработки программ воспитания
Основной этап	октябрь 2021г – сентябрь 2023г	<ol style="list-style-type: none">1. Республиканский проектный семинар «Программа воспитания: готовность к полному погружению»2. Выбор направлений, критериев оценивания и инструментария3. Апробация модели мониторинга. Оценка эффективности выбранной модели мониторинга

		4. Республиканский семинар «Программа воспитания – опыт проектирования и апробации»
--	--	---

Дорожная карта:

Запланированные мероприятия	Содержание работы	Сроки	Ожидаемый результат
1 этап. Подготовительный: март 2021 г– сентябрь 2021 г			
Формирование нормативно-правового регламента инновационной деятельности.	Подготовка нормативной базы проекта в образовательной организации.	Март 2021	Нормативно-правовая документация проекта.
<i>Формирование сети социального партнерства по апробации модели мониторинга</i>	Подготовка договоров	Март 2021	Договора
Формирование проектной команды на базе образовательной организации	Согласование плана реализации проекта	Апрель 2021	Утверждение рабочей группы (проектной команды) и планов реализации проекта в образовательной организации)
Вебинар по вопросу по вопросам разработки, апробации модели мониторинга	Методическое сопровождение разработки программ воспитания.	Октябрь 2021	Образовательный контент для участников проекта
2 этап. Основной: (октябрь 2021г – сентябрь 2022г)			
Республиканский проектный семинар «Программа воспитания: готовность к полному погружению»	Формирование методической сети по вопросам воспитания	Ноябрь 2021	Образовательный контент для участников проекта
Доработка программ воспитания	Поэтапная корректировка частей и модулей программы воспитания	Декабрь 2021- январь 2022	Программа воспитания
Разработка системы мониторинга качества воспитательной работы образовательной организации	Выбор технологии мониторинга качества воспитательной работы: направлений, критериев оценивания и инструментария	Январь 2022-март 2022	Выбраны направления Определены критерии и инструментарий оценивания
Апробация программ воспитания. Апробация системы мониторинга воспитательной работы.	Оценка состоятельности рабочих программ воспитания и	Март 2022- сентябрь 2022	Аналитические справки. Рекомендации.

	выбранной системы оценки качества воспитательной работы		
Республиканский семинар «Программа воспитания. Опыт проектирования и апробации»	Повышение квалификации педагогических работников по вопросу разработки, апробации и внедрения программ воспитания	Апрель 2022	Диссеминация успешного опыта апробации и внедрения программ воспитания

Прогнозируемые результаты 1- этапа:

Создана нормативно-правовая документация проекта.

Утверждена рабочая группа (проектная команда) и план реализации проекта (Дорожной карты) в образовательной организации

Прогнозируемые результаты 2- этапа:

Создана и скорректирована рабочая программа воспитания.

Выбрана система оценивания качества воспитательной работы в школе.

Проведен консультационно-проектный семинар на базе образовательной организации с опорными школами по вопросу разработки программ воспитания

Проведена оценка эффективности программы в ходе первого года апробации программ

Опыт обобщен на республиканском семинаре

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ШКОЛА- ИНТЕРНАТ Г. КОЗЬМОДЕМЬЯНСКА «ДАРОВАНИЕ» НА 2021/22 ГОД

Календарный план воспитательной работы Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование» составлен для уровней НОО, ООО, СОО как часть рабочей программы воспитания с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых работниками в 2021/22 году. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы школы в соответствии с рабочей программой воспитания Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»

Календарный план воспитательной работы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл

«Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»

на 2021/22 год для начального общего образования

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День здоровья	1-4	2-20 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
День учителя	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
День рождения школы-интерната	1-4	20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
День народного Единства. Тематический час «Моя Родина – Марий Эл»	1-4	4 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
День матери	1-4	26 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Новогодние мероприятия (по отдельному плану)	1-4	20-27 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
Концертная программа к празднику 8 марта»	1-4	7 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
Научно-практическая конференция обучающихся «Шаг в науку»	1-4	21-24 марта	Заместитель директора по ВР
Фестиваль патриотической песни и музыкально- литературной композиции «Я помню. Я горжусь!» ко Дню защитника Отечества.	1-4	21-22 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели

Фестиваль песен Победы «В мае 45-го»	1-4	16 апреля -5 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	25 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Специальный инструмент» (аккордеон, баян, гусли, фортепиано)	1-4	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
«Сольфеджио»	1-4	1,5	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя музыки
«Музыкальная литература»	4	0,5	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя музыки
«Чтение нот с листа»	1-4	0,5	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя музыки
«Общее фортепиано»	1-3	0,5	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя музыки
«Хор»	1-4	2	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя музыки
«Вокальная студия»	1-4	2	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя музыки
«Рисунок»	1-4	0,5	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя ИЗО
«Живопись»	1-4	0,5	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя ИЗО
«Композиция»	1-4	1	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя ИЗО
«Декоративно-прикладное искусство»	1-4	1	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учителя ИЗО
«Ритмика»	1-4	1	Заместитель директора по муз.-худ.обучению, учитель ритмики
«Азбука нравственности»	2	1	воспитатель
«Веселые уроки этикета»	3	1	воспитатель
«Клубочек»	4	1	воспитатель
«Здоровячок»	1	1	воспитатель
«Подвижные игры»	2-3	1	Учитель физкультуры
«Логика»	1-4	1	Учителя начальной школы

«Я исследователь»	1-4	1	Учителя начальной школы
«Золотые зернышки света и добра»	1-4	1	Учителя начальной школы
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьные и социальные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Издание газеты «Дарование» (по отдельному плану)	3-4	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, редактор газеты
Выпуск буклетов ко Дню защиты прав ребенка	1-4	20 ноября	Заместитель директора по ВР
Выпуск памяток по правилам дорожного движения и безопасному маршруту	1-4	8 сентября	Руководитель ЮИД, редактор газеты
Подбор информации для публикаций в школьном сообществе ВК и Инстаграм соцсетях. Написание заметок в школьную печатную газету «Дарование»	1-4	В течении года	Заместитель директора по ВР, редактор газеты, педагог-организатор
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы актива ДОО «Восходящие таланты»	4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Международный день распространения грамотности	2-4	8 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотекарь
Участие в городской игре	4	октябрь	Заместитель директора по ВР,

ДОО и СДПО «Созвездие» «Звездочка, не забудь, ты в созвездие держишь путь». Торжественный прием в члены ДОО «Восходящие таланты» <i>(при условии организации мероприятия в онлайн формате)</i>			педагог-организатор, классный руководитель
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	4	8 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День неизвестного солдата Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Праздник «Посвящение в художники и музыканты»	1	декабрь	Классный руководитель, учителя музыкального и художественного объединения
День российской науки	3-4	8 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Всемирный день Земли	1-4	22 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Праздник весны и труда	1-4	1 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Международный день семьи	1-4	15 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День детских общественных объединений. 100-летие пионерской организации. Отчетный сбор ДОО «Восходящие таланты» по итогам года	4	19 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Экскурсии в школьный музей	1-4	В течение года	Руководитель школьного музея
Сборы детского объединения, проводимые в каникулярное время на базе летнего школьного лагеря с дневным пребыванием	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
День русского языка (День рождения А.С. Пушкина)	1-4	6 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор воспитатели
350 лет со дня рождения Петра I	1-4	9 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор воспитатели
День России	1-4	12 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

Волонтерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Добровольческая акция «За дело, эко-отряд!»	1-4	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Всероссийская акция «Вместе всей семьёй»	1-4	17 сентября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Добровольческая акция ко Дню пожилого человека «Заботливое сердце». Поздравления ветеранов педагогического труда в Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители воспитатели
День добровольца (волонтёра в России)	1-4	5 декабря	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Добровольческая акция «Новогодняя неделя добра»	1-4	20-25 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Добровольческая экологическая акция «Птичья столовая»	1-4	январь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-организатор
Добровольческая экологическая акция «Птичий домик»	1-4	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-организатор
Добровольческая акция «Весенняя неделя добра»	1-4	15-30 апреля	Воспитатели
Добровольческая акция «Открытка ветерану»	2-4	До 5 мая	Воспитатели
Добровольческая акция «Огни памяти»	1-4	7 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Всероссийская акция «Бессмертный полк»	1-4	9 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Добровольческая акция «Любимая школа-чистая школа»	1-4	20-22 мая	классные руководители воспитатели
День защиты детей	1-4	1 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели

Профилактическая деятельность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>Правовое воспитание, предупреждение преступлений</i>			
Выявление и ранняя диагностика детей «группы риска». Сбор информации о социально незащищенных семьях.	1-4	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Посещение семей учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.	1-4	Не менее 2-х раз в год (октябрь, март)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Контроль и анализ успеваемости обучающихся с отклонениями в поведении, опекаемых детей и детей из малообеспеченных семей. Учет посещаемости уроков.	1-4	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Контроль состояния занятости проблемных детей во внеурочное время и на каникулах.	1-4	Постоянно, совместно с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Оформление характеристик, карт наблюдений, актов обследования жилищно-бытовых условий трудновоспитуемых подростков, опекаемых детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	1-4	Согласно запросам, администрат. регламентам	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Индивидуальная коррекционная работа по профилактике правонарушений.	1-4	Понедельник, среда еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Разъяснительная работа по правовой защите несовершеннолетних. Дни профилактики совместно с ППДН, МВД.	1-4	По отдельному графику	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Организация занятости воспитанников в летнее время. Временное трудоустройство детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	1-4	Май-август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение цикла индивидуальных и	1-4	Сентябрь-май, еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные

групповых бесед с обучающимися по профилактике зависимостей и противоправного поведения.			руководители
Оказание оперативной помощи конкретному ученику, оказавшемуся в сложной социальной ситуации.	1-4	Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Рейды по проверке посещаемости и опозданий учащихся.	1-4	1 раз в неделю	Старший воспитатель, социальный педагог, классные руководители
Координационная работа по реализации совместных с ППДН МВД мероприятий.	1-4	По плану совместной работы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
<i>Профилактические мероприятия</i>			
Месячник безопасности	1-4 кл.	20 августа - 20 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
День здоровья	1-4	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры, педагог-организатор
Проведение учебной тренировки по эвакуации при возникновении ЧС (видеоформат)	1-4	Сентябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности, учителя
День гражданской обороны. Тематический урок.	1-4	октябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Тематические классные часы	1-4	ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Международный день толерантности (по отдельному плану)	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
Классные часы «Права детей»	1-4	20 ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители.
Конкурс социальной рекламы «День борьбы с наркоманией»	1-4	1 марта	Педагог-организатор, классные руководители
Конкурс команд ЮИД «Безопасное колесо»	3-4	апрель	Педагог-организатор
<i>Профилактика жестокого обращения с детьми</i>			
Анкетирование учащихся школы с целью сбора информации об имеющихся случаях жестокого обращения с детьми.	1-4	октябрь	Социальный педагог

Размещение памяток с адресами и телефонами психолого-социальной службы школы, городской психологической службы «Доверие».	1-4	сентябрь	Социальный педагог
Индивидуальная работа с детьми и семьями с целью формирования среды позитивного общения (консультативная и коррекционная помощь родителям, применяющим жестокое обращение по отношению к детям).	1-4	В течение года по индивидуальным запросам и выявленным фактам	социальный педагог
Индивидуальные консультации для опекунов, попечителей, приемных родителей по профилактике пренебрежения ими основными потребностями ребенка	1-4	октябрь	социальный педагог
Патронаж семей «группы риска» по пересечению жестокого обращения с детьми. Консультирование на дому. Обследование условий жизни учащихся из асоциальных семей.	1-4	2 раза в год (октябрь, апрель)	социальный педагог классный руководитель
Диагностика психологического климата в классных коллективах.	1-4	февраль	Классный руководитель
Взаимодействие с муниципальной милицией, органами опеки и попечительства по работе с неблагополучными семьями.	1-4	В течение года	Социальный педагог
Занятия родительского лектория на темы: «Как уберечь ребенка от насилия?»; «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения».	1-4	март	Социальный педагог
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление выставок творческих работ обучающихся к мероприятиям и по результатам просмотров	4	1 раз в четверть	Учителя художественного отделения, воспитатели, педагог-организатор

работ обучающихся художественного отделения			
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы членов родительского комитета на уровне класса и школы	1-4	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание №1	1-4	3-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание №2	1-4	1-я неделя февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительский лекторий. Выступления на классных родительских собраниях по актуальным вопросам (по отдельному плану)	1-4	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	1-4	2-е полугодие в случае ослабления мер по распространению инфекции	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	1-4	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и воспитателей)			
Школьный урок (в том числе согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского	1-4	11 ноября	Методическое объединение русского языка и литературы
310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова	1-4	19 ноября	Методическое объединение естественнонаучных дисциплин, учителя начальных классов
День словаря 220 лет со дня рождения В.И. Даля	1-4	22 ноября	Методическое объединение русского языка и литературы
200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	1-4	10 декабря	Методическое объединение русского языка и литературы, учителя начальных классов
150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина	1-4	6 января	Учителя музыки
Международный день Родного языка	1-4	21 февраля	Учитель родного языка

140 лет со дня рождения К.И. Чуковского	1-4	31 марта	Учителя начальных классов
День памяти о геноциде советского народа в годы ВОВ	1-4	19 апреля	Учителя истории, учителя начальных классов
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Учителя русского языка, учителя начальных классов

**Календарный план воспитательной работы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл
«Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»
на 2021/22 год для основного общего образования.**

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День здоровья	5-9	2-20 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
День учителя	5-9	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
День рождения школы-интерната	5-9	20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
День народного единства. Тематический час «Моя Родина – Марий Эл»	5-9	5 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
День матери	5-9	26 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Новогодние мероприятия (по отдельному плану)	5-9	20-27 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
Фестиваль патриотической песни и музыкально-литературной композиции «Я помню. Я горжусь!»	5-9	21 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Концертная программа к празднику 8 марта «О нежности, любви и красоте»	5-9	7 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели

			питатели
Научно-практическая конференция обучающихся «Шаг в науку»	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Фестиваль песен Победы «В мае 45-го»	5-9	16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	25 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели

Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Специальный инструмент» (аккордеон, баян, гусли, фортепиано)	5-6	0,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
	7-8	1	
«Сольфеджио»	5-6	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
	7-8	1,5	
«Музыкальная литература»	5-8	0,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
«Чтение нот с листа»	5	0,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
«Ансамбль»: -народные инструменты -фортепиано	5-9	2 0,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
«Хор»	5-11	1,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
«Вокальная студия»	5-8	2	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
«Рисунок»	5-8	0,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя ИЗО
«Живопись»	5-8	0,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя ИЗО
«Композиция»	1-4	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя ИЗО
	5-8	0,5	
«Декоративно-прикладное искусство»	5-8	0,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя ИЗО
«История искусств»	8	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя

			ИЗО
«Скульптура»	5-8	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя ИЗО
«Роспись»	5-8	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя ИЗО
«Ритмика»	5-8	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учитель ритмики
«Футбол»	5-8	1	Учитель физкультуры
«Волейбол»	5-8	1	Учитель физкультуры
«Юный исследователь и экскурсовод»	6	1	воспитатель
«Уголок России-Отчий дом»	9	1	воспитатель
«Закон обо мне. Мне об законе»	7	1	воспитатель
«Мой выбор»	8	1	воспитатель
Дополнительный инструмент «Гитара»	5-9	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учитель музыки
Хореографическая студия	6-9	1	Педагог дополнительного образования
Психология общения	5-7	1	психолог
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Корректировка планов и программ деятельности самоуправления	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
Выборы лидеров в Совет обучающихся	5-9	3 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Выборы представителей в Совет школы	8-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Заседания Совета школы	8-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Совет обучающихся	5-9	Еженедельно понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
«Посвящение в старшекласники»	7-9	25 октября	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
Школа лидера	7-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Конкурс «Лидер 21 века»	8-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
День самоуправления	8-9	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Новогодние мероприятия (по отдельному плану)	7-9	27 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели

День молодого избирателя	8-9	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Гагаринский урок «Космос –это мы»	8-9	12 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Парад юнармейцев. Городской смотр строя и песни.	8-9	9 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Участие в конкурсах социальной активности	6-9	По мере проведения	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Встреча с работниками служб МЧС, пожарной охраны, ГИМС	5-9	сентябрь	Классные руководители, ответственный за безопасность
Участие в федеральном проекте профориентации ПроЕКОриЯ	8-9	По плану проекта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в федеральном проекте «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»	6-9	Сентябрь и далее по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Профессиональная навигация. Встречи с представителями колледжей и организаций высшего профессионального образования и	8-9	Сентябрь, март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Участие в проводимых организациями ВПО и СПО Днях открытых дверей (в случае ослабления мер по предотвращению распространения инфекции)	8-9	По графику организаций на 2-е полугодие	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Участие в профессиональном тестировании	9	По графику ВУЗов	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

Школьные и социальные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Издание газеты «Дарование» (по отдельному плану)	5-9	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, редактор газеты
Обновление информации в социальных сетях (Инстаграм)	5-9	еженедельно	Педагог-организатор
Выпуск буклетов ко Дню защиты прав ребенка	5	20 ноября	Заместитель директора по ВР

Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы руководящих органов ДОО «Восходящие таланты»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	8 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День неизвестного солдата Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День российской науки	5-9	8 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Всемирный день Земли	5-9	22 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Праздник весны и труда	5-9	1 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Международный день семьи	5-9	15 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День детских общественных объединений. 100-летие пионерской организации. Отчетный сбор ДОО «Восходящие таланты» по итогам года	5-9	19 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Отчетный сбор ДОО «Восходящие таланты» по итогам года	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Экскурсии в школьный музей	5-9	В течение года	Руководитель школьного музея
Акция ко Дню школьных библиотек по ремонту книг	5-7	26 октября	Заместитель-директора по ВР, педагог-библиотекарь
Сборы детского объединения, проводимые в каникулярное время на базе летнего школьного лагеря с дневным пребыванием	5-9	июнь	Заместитель директора
День русского языка (День рождения А.С. Пушкина)	5-9	6 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор воспитатели
350 лет со дня рождения Петра I	5-9	9 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор воспитатели
День России	5-9	12 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

Волонтерство			
Добровольческая акция «За дело, эко-отряд!»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Всероссийская акция Вместе всей семьёй	5-9	17 сентября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Добровольческая акция ко Дню пожилого человека «Заботливое сердце». Поздравления ветеранов педагогического труда в Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители воспитатели
День добровольца (волонтёра в России)	5-9	5 декабря	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Добровольческая акция «Новогодняя неделя добра»	5-9	20-25 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Добровольческая акция «Горка в каждый двор»	5-9	январь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-организатор
Добровольческая акция «Весенняя неделя добра»	5-9	15-30 апреля	Воспитатели
Добровольческая акция «Огни памяти»	5-9	7 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Всероссийская акция «Бессмертный полк»	5-9	9 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Добровольческая акция «Любимая школа - чистая школа»	5-9	20-22 мая	классные руководители воспитатели
Работа школьников вожатыми в летнем школьном лагере с дневным пребыванием	7-9	июнь	Начальник лагеря, педагог-организатор
День защиты детей	5-9	1 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Профилактическая деятельность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>Правовое воспитание, предупреждение преступлений</i>			
Выявление и ранняя диагностика детей «группы риска». Сбор информации о социально незащищенных семьях.	5-9	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Посещение семей учащихся,	5-9	Не менее	Заместитель директора по

состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.		2-х раз в год (октябрь, март)	ВР, социальный педагог, классные руководители
Контроль и анализ успеваемости обучающихся с отклонениями в поведении, опекаемых детей и детей из малообеспеченных семей. Учёт посещаемости уроков.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Контроль состояния занятости проблемных детей во внеурочное время и на каникулах.	5-9	Постоянно, совместно с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Оформление характеристик, карт наблюдений, актов обследования жилищно-бытовых условий трудновоспитуемых подростков, опекаемых детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	5-9	Согласно запросам, администрат. регламентам	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Индивидуальная коррекционная работа по профилактике правонарушений.	5-9	Понедельник, среда еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Разъяснительная работа по правовой защите несовершеннолетних. Дни профилактики совместно с ППДН, МВД.	5-9	По отдельному графику	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Организация занятости воспитанников в летнее время. Временное трудоустройство детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	5-9	Май-август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение цикла индивидуальных и групповых бесед с обучающимися по профилактике зависимостей и противоправного поведения.	5-9	Сентябрь-май, еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Оказание оперативной помощи конкретному ученику, оказавшемуся в сложной социальной ситуации.	5-9	Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Организация работы Совета профилактики правонарушений.	5-9	По плану Совета	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Рейды по проверке посещаемости и опозданий учащихся.	5-9	1 раз в неделю	Старший воспитатель, социальный педагог, классные руководители
Координационная работа по реализации совместных с ПДН МВД мероприятий.	5-9	По плану совместной работы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
<i>Профилактические мероприятия</i>			
Месячник безопасности	5-	2-20 сентября	Заместитель директора по

	9кл.		ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
Всероссийский день трезвости	8-9 кл	11 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
День здоровья	5-9	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры, педагог-организатор
Проведение учебной тренировки по эвакуации при возникновении ЧС	5-9	Сентябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности, учителя
День гражданской обороны. Тематический урок.	5-9	октябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Тематические классные часы	5-9	ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Международный день толерантности (по отдельному плану)	5-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
Классные часы «Права детей»	5-9	20 ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
Общешкольный тематический урок «Всемирный день борьбы со СПИДом»	7-9	1 декабря	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
Неделя антикоррупционного просвещения (по отдельному плану)	5-9	9-13 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель обществознания
Блиц-турнир «12 декабря- день Конституции РФ»	9	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель обществознания
Спортивные соревнования «Спорт вместо наркотиков»	7	декабрь	Учитель физкультуры
Конкурс социальной рекламы «День борьбы с наркоманией»	5-9	1 марта	Педагог-организатор, классные руководители
День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный безопасному отдыху детей в летний период	8	30 апреля	Учитель ОБЖ
Президентские спортивные соревнования	5-9	апрель	Учитель физкультуры
<i>Профилактика жестокого обращения с детьми</i>			
Анкетирование учащихся школы с целью сбора информации об имеющихся случаях жестокого обращения с детьми.	5-9	Октябрь	Социальный педагог
Размещение памяток с адресами и телефонами психолого-социальной службы школы, городской психологической службы «Доверие».	5-9	сентябрь	Социальный педагог

Ранее выявление детей «группы риска»: с суицидальными наклонностями, агрессивным поведением. Формирование банка данных.	7-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Индивидуальная работа с детьми и семьями с целью формирования среды позитивного общения (консультативная и коррекционная помощь родителям, применяющим жестокое обращение по отношению к детям).	5-9	В течение года по индивидуальным запросам и выявленным фактам	социальный педагог
Индивидуальные консультации для опекунов, попечителей, приемных родителей по профилактике пренебрежения ими основными потребностями ребенка	5-9	октябрь	социальный педагог
Патронаж семей «группы риска» по пересечению жестокого обращения с детьми. Консультирование на дому. Обследование условий жизни учащихся из асоциальных семей.	5-9	2 раза в год (октябрь, апрель)	социальный педагог классный руководитель
Диагностика психологического климата в классных коллективах.	5-9	февраль	Классный руководитель
Взаимодействие с муниципальной милицией, органами опеки и попечительства по работе с не благополучными семьями.	5-9	В течение года	Социальный педагог
Занятия родительского лектория на темы: «Что такое буллинг. Как распознать что ваш ребенок в беде»; «Как уберечь ребенка от насилия?»; «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения».	5-9	В течение года	Социальный педагог
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление выставок творческих работ обучающихся к мероприятиям и по результатам просмотра работ обучающихся художественного отделения	5-8	1 раз в четверть	Учителя художественного отделения. Воспитатели, педагог-организатор
Оформление фойе и коридоров школы дипломными работами обучающихся художественного отделения	8	ежегодно	Учителя художественного отделения.

Оформление актового зала к мероприятиям	5-9	По плану мероприятий	воспитатели
Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб и цветников	5-8	4 неделя апреля	Учитель технологии, воспитатели
Регулярное обновление материалов экспозиции школьного музея	5-9	1 раз в полугодие	Руководитель школьного музея

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы членов родительского комитета на уровне класса и школы	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание №1	5-9	3-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание №2	5-9	1-я неделя февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительский лекторий. Выступления на классных родительских собраниях по актуальным вопросам (по отдельному плану)	5-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	5-9	2-е полугодие в случае ослабления мер по распространению инфекции	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	5-9	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и воспитателей)

Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Школьный урок (в том числе согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского	5-9	11 ноября	Методическое объединение русского языка и литературы
310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова	5-9	19 ноября	Методическое объединение естественнонаучных дисциплин
День словаря	5-9	22 ноября	Методическое объединение

220 лет со дня рождения В.И. Давыда			русского языка и литературы
200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	5-9	10 декабря	Методическое объединение русского языка и литературы
150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина	5-9	6 января	Учителя музыки
Международный день Родного языка	5-9	21 февраля	Учитель родного языка
140 лет со дня рождения К.И. Чуковского	5-9	31 марта	Учителя русского языка
День памяти о геноциде советского народа в годы ВОВ	5-9	19 апреля	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Учителя русского языка

Календарный план воспитательной работы Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование» на 202/22 год для среднего общего образования.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День здоровья	10-11	2-11 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, кл. руководители
День учителя	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
День рождения школы-интерната	10-11	20 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
День народного единства. Тематический час «Моя Родина – Марий Эл»	10-11	5 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
День матери	10-11	26 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Новогодние мероприятия (по отдельному плану)	10-11	20-27 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели
Концертная программа к празднику 8 марта «О нежности, любви и красоте»	10-11	7 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели

Научно-практическая конференция «Шаг в науку»	10-11	24 марта	Заместитель директора по ВР
Фестиваль патриотической песни и музыкально-литературной композиции «Я помню. Я горжусь!»	10-11	21 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Фестиваль песен Победы «В мае 45-го»	10-11	16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	25 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели

Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Ансамбль»: -народные инструменты	10-11	2	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
«Хор»	10-11	1,5	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учителя музыки
«Вектор успеха»	10-11	1	воспитатель
Дополнительный инструмент «Гитара»	10-11	1	Заместитель директора по муз.худ.обучению, учитель музыки
Хореографическая студия	10-11	1	Педагог дополнительного образования
Вокальная студия	10-11	1	Музыкальный руководитель
Психология общения	10-11	1	психолог

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Корректировка планов и программ деятельности самоуправления	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
Выборы лидеров в Совет обучающихся	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Выборы представителей в Совет школы	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Заседания Совета школы	10-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Совет обучающихся	10-11	Еженедельно понедельник	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
«Посвящение в старшеклассники»	10-11	25 октября	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
Школа лидера	10-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Конкурс «Лидер 21 века»	10-11		Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
День самоуправления	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Новогодние мероприятия	10-11	27 декабря	Заместитель директора по ВР,

(по отдельному плану)			педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
День молодого избирателя	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Гагаринский урок «Космос –это мы»	10-11	12 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Парад юнармейцев. Городской смотр строя и песни.	10-11	9 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Встреча с работниками служб МЧС, пожарной охраны, ГИМС	10-11	сентябрь	Классные руководители, ответственный за безопасность
Участие в федеральном проекте профориентации ПроеКТОрия	10-11	По плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в федеральном проекте «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»	10-11	Сентябрь и далее по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Профессиональная навигация. Встречи с представителями колледжей и организаций высшего профессионального образования и	10-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Участие в проводимых организациями ВПО и СПО Днях открытых дверей	10-11	По графику организаций	Заместитель дирекбртора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Участие в профессиональном тестировании	10-11	По графику ВУЗов	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Школьные и социальные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Издание газеты «Дарование» (по отдельному плану)	10-11	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, редактор газеты
Поддержка сайта школы. Раздел НОВОСТИ.	10-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР
Обновление информации в социальных сетях (Инстаграм), ВК	10-11	еженедельно	Педагог-организатор
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы руководящих органов ДОО «Восходящие таланты»	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель

Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11	8 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День неизвестного солдата Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День российской науки	10-11	8 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Всемирный день Земли	10-11	22 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Праздник весны и труда	10-11	1 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Международный день семьи	10-11	15 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
День детских общественных объединений. 100-летие пионерской организации. Отчетный сбор ДОО «Восходящие таланты» по итогам года	10-11	19 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Отчетный сбор ДОО «Восходящие таланты» по итогам года	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Экскурсии в школьный музей	10-11	В течение года	Руководитель школьного музея
Акция ко Дню школьных библиотек по ремонту книг	10-11	26 октября	Заместитель-директора по ВР, педагог-библиотекарь
Сборы детского объединения, проводимые в каникулярное время на базе летнего школьного лагеря с дневным пребыванием	10-11	июнь	Заместитель директора
День русского языка (День рождения А.С. Пушкина)	10-11	6 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор воспитатели
350 лет со дня рождения Петра I	10-11	9 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор воспитатели
Волонтерство			
Добровольческая акция «За дело, эко-отряд!»	10-11	сентябрь	Педагог-организатор
Всероссийская акция Вместе всей семьей	10-11	17 сентября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Добровольческая акция ко Дню пожилого человека «Заботливое сердце». Поздравления ветеранов педагогического труда в Международный день пожилых людей	10-11	1 октября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители воспитатели

День добровольца (волонтера в России)	10-11	5 декабря	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Добровольческая акция «Новогодняя неделя добра»	10-11	20-25 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Акция добрых дел, посвященная международному Дню инвалидов	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Добровольческая акция «Горка в каждый двор»	10-11	январь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-организатор
Добровольческая акция «Весенняя неделя добра»	10-11	15-30 апреля	Воспитатели
Добровольческая акция «Огни памяти»	10-11	7 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Всероссийская акция «Бессмертный полк»	10-11	9 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели
Добровольческая акция «Любимая школа-чистая школа»	10-11	20-22 мая	классные руководители воспитатели
Работа школьников вожатыми в летнем школьном лагере с дневным пребыванием	10	июнь	Начальник лагеря, педагог-организатор
День защиты детей	10	1 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители воспитатели

Профилактическая деятельность

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>Правовое воспитание, предупреждение преступлений</i>			
Выявление и ранняя диагностика детей «группы риска». Сбор информации о социально незащищенных семьях.	10-11	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Посещение семей учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.	10-11	Не менее 2-х раз в год (октябрь, март)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Контроль и анализ успеваемости обучающихся с отклонениями в поведении, опекаемых детей и детей из малообеспеченных семей. Учет посещаемости уроков.	10-11	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Контроль состояния занятости проблемных детей во внеурочное время и на каникулах.	10-11	Постоянно, совместно с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Оформление характеристик, карт наблюдений, актов	10-11	Согласно запросам, администрат.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные

обследования жилищно-бытовых условий трудновоспитуемых подростков, опекаемых детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.		регламентам	руководители
Индивидуальная коррекционная работа по профилактике правонарушений.	10-11	Понедельник, среда еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Разъяснительная работа по правовой защите несовершеннолетних. Дни профилактики совместно с ППДН, МВД.	10-11	По отдельному графику	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Организация занятости воспитанников в летнее время. Временное трудоустройство детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	10-11	Май-август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение цикла индивидуальных и групповых бесед с обучающимися по профилактике зависимостей и противоправного поведения.	10-11	Сентябрь-май, еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Оказание оперативной помощи конкретному ученику, оказавшемуся в сложной социальной ситуации.	10-11	Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Рейды по проверке посещаемости и опозданий учащихся.	10-11	1 раз в неделю	Старший воспитатель, социальный педагог, классные руководители
Координационная работа по реализации совместных с ППДН МВД мероприятий.	10-11	По плану совместной работы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
<i>Профилактические мероприятия</i>			
Месячник безопасности	10-11 кл.	2-20 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
Всероссийский день трезвости	10-11 кл.	11 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
День здоровья	10-11	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры, педагог-организатор
Проведение учебной тренировки по эвакуации при возникновении ЧС	10-11	Сентябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности, учителя
День гражданской обороны. Тематический урок.	10-11	октябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Тематические классные часы	10-11	ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Международный день толерантности (по отдельному плану)	10-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели

Классные часы «Права детей»	10-11	20 ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководителя.
Общешкольный тематический урок «Всемирный день борьбы со СПИДом»	10-11	1 декабря	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководителя.
Неделя антикоррупционного просвещения (по отдельному плану)	10-11	9-13 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель обществознания
Блиц-турнир «12 декабря- день Конституции РФ»	10-11	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель обществознания
Конкурс социальной рекламы «День борьбы с наркоманией»	10-11	1 марта	Педагог-организатор, классные руководители
День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный безопасному отдыху детей в летний период	10-11	30 апреля	Учитель ОБЖ
Президентские спортивные соревнования	10-11	апрель	Учитель физкультуры
<i>Профилактика жестокого обращения с детьми</i>			
Анкетирование учащихся школы с целью сбора информации об имеющихся случаях жестокого обращения с детьми.	10-11	октябрь	Социальный педагог
Размещение памяток с адресами и телефонами психолого-социальной службы школы, городской психологической службы «Доверие».	10-11	сентябрь	Социальный педагог
Раннее выявление детей «группы риска»: с суицидальными наклонностями, агрессивным поведением. Формирование банка данных.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Индивидуальная работа с детьми и семьями с целью формирования среды позитивного общения (консультативная и коррекционная помощь родителям, применяющим жестокое обращение по отношению к детям).	10-11	В течение года по индивидуальным запросам и выявленным фактам	социальный педагог
Индивидуальные консультации для опекунов, попечителей, приемных родителей по профилактике пренебрежения ими основными потребностями ребенка	10-11	октябрь	социальный педагог
Патронаж семей «группы риска» по пересечению	10-11	2 раза в год (октябрь, апрель)	социальный педагог классный руководитель

жестокое обращения с детьми. Консультирование на дому. Обследование условий жизни учащихся из асоциальных семей.			
Диагностика психологического климата в классных коллективах.	10-11	февраль	Классный руководитель
Взаимодействие с муниципальной милицией, органами опеки и попечительства по работе с неблагополучными семьями.	10-11	В течение года	Социальный педагог
Занятия родительского лектория на темы: «Как уберечь ребенка от насилия?»; «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения».	10-11	март	Социальный педагог

Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление актового зала к мероприятиям	10-11	По плану мероприятий	воспитатели
Регулярное обновление материалов экспозиции школьного музея	10-11	1 раз в полугодие	Руководитель школьного музея

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы членов родительского комитета на уровне класса и школы	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Школьные и семейные факторы риска, их влияние на физическое и психическое здоровье детей»	10-11	3-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации нацпроекта «Образование» онлайн на платформе ZOOM	10-11	1-я неделя февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительский лекторий. Выступления на классных родительских собраниях по актуальным вопросам (по отдельному плану)	10-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	10-11	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	10-11	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и воспитателей)			
Школьный урок (в том числе согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
200 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского	10-11	11 ноября	Методическое объединение русского языка и литературы
310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова	10-11	19 ноября	Методическое объединение естественнонаучных дисциплин
День словаря 220 лет со дня рождения В.И. Даля	10-11	22 ноября	Методическое объединение русского языка и литературы
200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	10-11	10 декабря	Методическое объединение русского языка и литературы
150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина	10-11	6 января	Учителя музыки
Международный день Родного языка	10-11	21 февраля	Учитель родного языка
140 лет со дня рождения К.И. Чуковского	10-11	31 марта	Учителя русского языка
День памяти о геноциде советского народа в годы ВОВ	10-11	19 апреля	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	10-11	24 мая	Учителя русского языка

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Охрана детства и социальная защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Задачи: Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализация прав и свобод личности.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Выявление обучающихся, оставшихся без попечения родителей, оказание им необходимой социальной, правовой, педагогической помощи. Установление социального статуса ребенка.	Постоянно
2	Своевременное оформление документов, необходимых для защиты прав и интересов воспитанников.	Постоянно
3	Организация разъяснительной работы по отдельным правовым вопросам охраны прав детей с педагогами, обучающимися школы -интерната, родителями и законными представителями детей.	По мере необходимости

4	Учет детей, переданных под опеку, в приемные семьи; осуществление систематического контроля за воспитанием, обучением, материально-бытовым содержанием, сохранностью имущества детей и жилья в заменяющих семьях.	Постоянно
5	Организация и проведение контрольных обследований жизни воспитанников, отданных под опеку.	Октябрь-ноябрь Апрель-май
6	Совместная работа с социальными институтами по защите прав и интересов детей (органами социальной защиты населения, административными комиссиями, правоохранительными органами и др).	Постоянно
7	Представление заключений по вопросам судебных разбирательств, связанных с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласий родителей по поводу детей, лишением родительских прав или восстановлением в родительских правах и т.д.	По мере необходимости
8	Работа с письмами, жалобами, запросами по защите прав ребенка.	По мере обращения
9	Индивидуальные консультации законных представителей детей (опекунов, приемных родителей) по проблемам воспитания детей.	Постоянно
10	Контроль и учет занятости обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.	В течение года
11	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в трудных жизненных ситуациях (ППДН, ЦСО,КДН).	Регулярно

II. Правовое воспитание школьников, предупреждение правонарушений и преступлений школьников

Цель:

воспитание у школьников навыков правовой культуры, устойчивых положительных качеств личности.

Задачи:

- воспитание у школьников навыков правовой культуры, помочь школьникам изучать свои права и уметь ими пользоваться, научиться разрешать споры правовыми способами;
- реализация комплексных мер по укреплению законности и правопорядка в школьном социуме;
- оказание социально – педагогической помощи обучающимся «группы риска»;
- организация профилактической работы по правовому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, развитие у учащихся критического мышления по отношению к вредным привычкам (наркотикам, алкоголизму, курению).

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выявление трудновоспитуемых обучающихся, постановка их на внутришкольный учет. Ранняя диагностика детей «группы риска». Сбор информации о социально незащищенных семьях.	Постоянно
2.	Посещение семей обучающихся, состоящих на разных формах профилактического учета (внутришкольный учет, учете в КДНиЗП, ОУУПиПДН)	Не менее 2-х раз в год
3.	Контроль за успеваемостью обучающихся с отклонениями в поведении, опекаемых детей и детей из малообеспеченных семей. Учет посещаемости и пропусков уроков.	Постоянно
4.	Контроль за состоянием занятости проблемных обучающихся во внеурочное время, на каникулах. Организация помощи детям в выборе занятий по интересам.	Постоянно, совместно с классными

5.	Оформление характеристик, учетных карт, карт наблюдений, актов обследования жилищно-бытовых условий трудновоспитуемых подростков, опекаемых детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	согласно запросам, административным регламентам
6.	Ранее выявление детей с суицидальными наклонностями, агрессивным поведением. Банк данных.	постоянно
7.	Индивидуальная коррекционная работа по профилактике правонарушений.	Понедельник, среда
8.	Разъяснительная работа по правовой защите несовершеннолетних. Дни профилактики совместно с ППДН МВД.	По плану совместной работы
9.	Организация занятости воспитанников в летнее время. Помощь в организации временного трудоустройства детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Май-август
10.	Проведение цикла индивидуальных и групповых бесед с обучающимися по профилактике зависимостей и противоправного поведения.	Сентябрь-май 2 раза в месяц
11.	Оказание оперативной помощи обучающимся, оказавшимся в сложной социальной ситуации.	По необходимости
12.	Организация работы Совета профилактики правонарушений.	По плану работы Совета
13.	Рейды по проверке посещаемости и опозданий учащихся.	1 раз в неделю
14.	Координационная работа по реализации совместных с ППДН МВД мероприятий.	По плану совместной работы
15.	Разработка методических рекомендаций для педагогов школы по пропаганде ЗОЖ, по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании.	В течении учебного года

III. Профориентационная работа и социальная адаптация выпускников школы – интерната

Цель: Формирование у учащихся готовности к осознанному социальному и профессиональному самоопределению.

Задачи:

- Оказание помощи обучающимся школы – интерната в разрешение вопросов самоопределения, профобразования и трудоустройства, подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- Сопровождение выпускников из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Профессиональная навигация: собеседование, изучение профессиональной направленности интересов обучающихся, профинформирование и индивидуальные профориентационные консультации.	Каждый вторник месяца
2.	Организация временного трудоустройства в летний период (совместно с Центром занятости населения).	Май - июль
3.	Контроль за поступлением на учебу, трудоустройством выпускников, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Июль-август

4.	Сбор предварительных и итоговых сведений по профессиональному самоопределению и трудоустройству обучающихся школы-интерната.	Октябрь, март, сентябрь
5.	Диагностика профессиональных интересов и способностей (9-11 классы).	Декабрь
6.	Обеспечение учащихся необходимой справочной информацией об учебных заведениях республики, Российской Федерации, ознакомление с Правилами и условиями приема в учебные заведения	В течение года
7.	Оформление сменного стенда по профориентации для школьников и их родителей «В мире профессий».	Регулярное обновление материала

IV. Работа с семьей

Цель: Повышение ценности ответственного родительства в воспитании детей.

Задачи:

- способствовать повышению обязательств родителей по обеспечению надлежащего уровня жизни и развития ребенка;
- раннее предупреждение неблагоприятных воздействий со стороны семьи на развитие ребенка;
- помощь несовершеннолетним и взрослым членам семьи в построении детско-родительских отношений;
- организация профилактической и коррекционной работы с семьями с проявлениями жестокого обращения к детям; профилактика жестокого обращения с детьми в заменяющих семьях;
- совершенствование системы психолого-педагогического информирования родителей.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ семейного воспитания воспитанников, выяснение причин неблагополучия. Социологические срезы. Социально – психологическая диагностика семей обучающихся. Обследования семейной среды.	Сентябрь-октябрь
2.	Оформление социального паспорта обучающихся школы-интерната (по классам, по школе).	Сентябрь (первично) Март (уточнение)
3.	Выявление семей группы риска. Ведение социально-патронатных карт.	постоянно
4.	Посещение семей обучающихся: коррекционная работа, психолого-педагогическая помощь, обследование жилищно-бытовых условий и др. Индивидуальная и профилактическая работа с неблагополучными и педагогически несостоятельными семьями.	В течение года
5.	Консультативная методическая помощь опекунам по проблемам воспитания и возрастной психологии детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Разработка памяток и рекомендаций.	По запросам, По плану работы с опекаемыми семьями.
6.	Анкетирование учащихся школы с целью сбора информации об имеющихся случаях жестокого обращения с детьми. Банк данных о детях, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательствах.	октябрь
7.	Постоянная рубрика на информационном стенде «Советы психолога, социального педагога» по методам	1 раз в четверть

	бесконфликтного поведения.	
8.	Оформление документов при приеме ребенка в школу, определение статуса обучающегося для предоставления ребенку льгот.	Апрель, июнь
9.	Патронаж семей «группы риска» по пересечению жестокого обращения с детьми. Консультирование на дому. Обследование условий жизни учащихся из асоциальных семей.	2 раза в год (октябрь, апрель)
10.	Размещение памяток с адресами и телефонами психолого-социальной службы школы, городской психологической службы «Доверие».	регулярно
11.	Корректировка взаимоотношений в семьях отдельных обучающихся, разрешение противоречий.	По обращениям
12.	Индивидуальные консультации для опекунов, попечителей, приемных родителей по профилактике пренебрежения ими основными потребностями ребенка	октябрь
13.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Социальный педагог, инспектор ПДН постоянно
14.	Изучение психологического климата, комфортности пребывания детей в школе (опросники, анкеты для обучающихся).	ноябрь
15.	Предоставление информации о службах, оказывающих помощь детям и семьям в трудной жизненной ситуации, посредством обеспечения деятельности мультимедийного интернет-портала www.Ya-roditel.ru , посвященного пропаганде ответственного родительства и помощи родителям в воспитании детей.	Сентябрь- ноябрь
16.	Размещение на сайте школы материалов о правовой ответственности родителей за воспитание детей.	сентябрь

У. Социально - педагогическое сопровождение воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Ц е л ь:

сопровождение воспитанников, находящихся в зоне социально-экономического и психолого-педагогического риска.

З а д а ч и:

- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптации к социальной среде обучающихся школы-интерната;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании семейных взаимоотношений в конфликтных ситуациях; учащимся - в преодолении учебных затруднений, в саморазвитии и самореализации;
- разработка и реализация индивидуальных социально – психологических программ сопровождения.

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

1.	Комплексное изучение личности воспитанников школы-интерната (совместно с врачом, психологом, учителями, воспитателем) - диагностика проблем обучающихся и их семей в школьном социуме (общение, учебная мотивация, нарушение норм и правил поведения, социальный статус в коллективе сверстников; определение вида семейного неблагополучия и др.).	Регулярно в течение года совместно с классными руководителями, педагогом-психологом
2.	Разработка путей поддержки и коррекции детей с ограниченными возможностями. Участие в создании необходимых условий для обучения детей-инвалидов.	постоянно
3.	Составление (обновление) индивидуально-ориентированных профилактических программ (ИПР) сопровождения обучающихся категории риска и их реализация.	В течение года
4.	Социально-педагогическая поддержка и сопровождение воспитанников в постинтернатной адаптации в общество (дети из опекаемых и приемных семей, дети-инвалиды).	Постоянно
5.	Диагностика социального статуса воспитанников (социометрические срезы).	1 раз в год, совместно с воспитателями

VI. Работа с педагогическим коллективом

Цель: информировать педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

Задачи:

- коррекция негативных проявлений в ученических коллективах через проведение социометрических исследований;
- освоение технологии конструктивного общения.

Направления работы:

- Контроль занятости учащихся из «группы риска»;
- Проведение совместных классных часов;
- Контроль успеваемости и посещаемости трудных учащихся;
- Сбор и обработка информации. Подведение итогов.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей и воспитателей школы.	по плану работы МО
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы.	по плану работы школы
3.	Информирование о состоянии работы с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года
4.	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска».	Постоянно
5.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам профилактики правонарушений, отклоняемого поведения, употребления ПАВ.	По запросу

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ

Цель: Создание единой образовательной информационной среды, учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности школы, где ведущую роль играют информационно-коммуникационные технологии, позволяющие повысить качество и доступность образовательного процесса в свете реализации ФГОС

Задачи:

1. Создать условия для перехода на качественный уровень использования компьютерной техники, новых информационных технологий.
2. Продолжать формирование информационной культуры обучающихся, повысить качество образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.
3. Развивать сетевые контакты посредством Интернет.
4. Автоматизировать документооборот, создать информационно-коммуникативное обеспечение образовательного пространства.
5. Создать открытое информационное пространство школы через информационно-образовательную сеть.
6. Участвовать в муниципальных, региональных и федеральных программах по информатизации образования.
7. Расширять информационное образовательное пространство школы;
8. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
9. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
10. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
3. ИКТ-сопровождение профориентационной работы;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
6. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
7. Пополнение технической базы школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: - самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в области применения ИКТ в 2021/2022 учебном году»; методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс».	В течении года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учитель информатики
2	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

	информационных технологий для всех категорий работников школы.		
3	Знакомство педагогов с опытом дистанционного обучения	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учитель информатики
4	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация
5	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	Заместители директора
Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			
1	Ознакомление с ИКТ Практикумы по использованию современных информационных технологий - Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий. - Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания. Интернет - сайты-как одна из форм портфолио	Октябрь Декабрь Февраль Январь	Заместители директора по, руководители ШМО, учитель информатики
2	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики: Изучение и использование программных продуктов: - «Антивирус и утилиты»; - «Офисный пакет»; - «Управление школой»; - «Графика и дизайн»; -«Сканирование и распознавание текста»; - «Интернет: создание сайта» - Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.	Ноябрь-май	учитель информатики
3	Индивидуальные практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	В течение года	учитель информатики
План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
1	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО

2	Участие в районных, краевых, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Администрация, учителя
3	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	Постоянно	Учитель информатики
4	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров	Постоянно	Заместитель директора по ВР
5	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей	Не реже одного раза в месяц	Заместители директора Учитель информатики
6	Ведение страниц школьных сообществ в соцсетях ВК и Инстаграм (новости, события, мероприятия)	По плану мероприятий	Заместитель директора по ВР

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы составлен на основе: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.), - Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.), - Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.)- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи школьной библиотеки

- 1.Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
- 2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
- 3.Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- 4.Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
- 5.Пропаганда здорового образа жизни.
- 6.Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- 7.Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- 8.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

Беседы о культуре чтения; информационные и прочие обзоры литературы; беседы о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

День знаний, праздник осени, день учителя, день пожилого человека, день матери, новогодние праздники, конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам», день защитника Отечества, международный женский день 8 Марта, праздник «Книжкина неделя», День Победы, последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями.

4. Формирование библиотечных фондов:

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Оформление подписки на периодику.
5. Работа по сохранности книг.

План работы

Наименование мероприятий	Дата проведения
Выдача и прием учебников	сентябрь, май
Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь, июнь
Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2022/23 учебный год	май - июнь
Пропаганда активного участия в акции «Подари учебник школе»	октябрь – май
Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года
Выдача изданий читателям.	постоянно
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь
Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель

Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
Обзор новинок	По мере поступления
Библиотечные уроки для обучающихся	По графику
Обзор периодических изданий	По мере поступления
Выдача учебной литературы	август-сентябрь
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	по триместрам
Беседы на абонементе: а) рекомендательные при выдаче книг; б) контролирующие о прочитанном при возврате книг	постоянно
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на педсоветах
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и общешкольным праздникам.	по требованию МО и педагогов
Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы	в течение года
Участие детей в проведении библиотечных мероприятий. Библиографическая работа.	в течение года
1 класс Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу? Тема №2. Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой.	октябрь январь
2 класс Тема №1. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Тема №2. Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация.	октябрь декабрь
3 класс Тема №1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг. Тема №2. Что такое каталог и его назначение? Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	сентябрь ноябрь
4 класс Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари.	

Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира.	ноябрь февраль
Выставки:	
Выставка учебно-методических комплектов: «Нас еще не изучали!»	сентябрь
Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	по предметным неделям
Выставки книг к юбилейным датам русских писателей.	в течение года
СЕНТЯБРЬ	
<u>1 сентября</u> – День знаний	выставка
<u>8 сентября</u> – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)	выставка
7 сентября - 150 лет со дня рождения А. И. Куприна (1870-1938)	Книжная выставка
22 сентября - 120 лет со дня рождения С. И. Ожегова (1900-1964), лингвиста	Выставка публикаций, словарей
ОКТАБРЬ	
<u>1 октября</u> – Международный день пожилых людей	
<u>5 октября</u> – Международный день учителя	Книжная выставка
22 октября - 150 лет со дня рождения И. А. Бунина (1870-1953), писателя, поэта	Книжная выставка
23 октября - 100 лет со дня рождения Д. Родари (1920-1980), итальянского писателя	Книжная выставка, знакомство с биографией писателя
НОЯБРЬ	
<u>4 ноября</u> – День народного единства. <u>4 ноября</u> -100 лет образования Марийской республики	Информационная выставка, книжная выставка
<u>20 ноября</u> – Всемирный день ребенка	Информационный стенд
16 ноября - Международный день толерантности	Информационный стенд
28 ноября - 140 лет со дня рождения А. А. Блока (1880-1921)	Книжная выставка
30 ноября - 185 лет со дня рождения М. Твена (1835-1910), американского писателя	Книжная выставка
<u>30 ноября</u> - День матери России	Выставка фотографий мам, интересные биографии
ДЕКАБРЬ	
12 декабря - День Конституции РФ	Беседа 7-8 кл, обзор изданий
5 декабря - 200 лет со дня рождения А. А. Фета (1820-1892), поэта	Книжная выставка

30 декабря - 155 лет со дня рождения Д.Р. Киплинга (1865-1936), английского писателя	Знакомство с биографией, обзор книг
ЯНВАРЬ	
12 января- 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918)	Книжная выставка
27 января - 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826—1889)	Книжная выставка
<u>27 января</u> – день снятия блокады Ленинграда (1944)	Информационный стенд, выставка военных книг
ФЕВРАЛЬ	
8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста	Просмотр фильма, книжная выставка
16 февраля — 190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831—1895)	Книжная выставка
17 февраля — 115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906—1971)	Книжная выставка, викторина 1-2 кл
21 февраля - Международный день родного языка	Выставка книг марийских писателей
23 февраля – День защитника Отечества	Викторина
МАРТ	
1 марта – День православной книги	Выставка православной литературы
3 марта – Всемирный день писателя	
8 марта – Международный женский день	Викторина для девочек
21 марта – Всемирный день поэзии	Выставка стихов
22 марта – Всемирный день водных ресурсов	Информационный стенд о воде
АПРЕЛЬ	
2 апреля — Международный день детской книги	Мероприятия на неделю
7 апреля — 200 лет со дня рождения Шарля Пьеро (1821—1867)	Литературная игра 1-4 кл, презентация
7 апреля – Всемирный день здоровья	Загадки, информационный стенд
12 апреля – День космонавтики	Книжная выставка, просмотр фильма о космосе
22 апреля – Всемирный день Земли	Презентация, беседа
МАЙ	
9 мая - День Победы	Книжная выставка, викторина
15 мая — Международный день семьи	Конкурс рисунков
15 мая — 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891—1940)	Выставка художественной литературы

24 мая – День славянской письменности и культуры	Презентация, информационный стенд
ИЮНЬ	
6 июня – Пушкинский день России	
22 июня – День памяти и скорби	
Плановые ежегодные выставки: - «Золотая осень»; - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Самая обаятельная и привлекательная»; - «Зимний пейзаж»; - «Здравствуй, Новый год»; - «Защитник Отечества»; - «Мамины руки»; - «Весенняя капель»; - «Как стать студентом». - «Строки, опаленные войной»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь февраль март апрель апрель – май май
Акции среди учащихся: «Подари учебник школе» «Лучший читатель года» «Лучший читающий класс года»	сентябрь-май

Реклама библиотеки		
1.	Эстетическое оформление библиотеки	в течение года
2.	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке	постоянно
Повышение квалификации		
1.	Изучение электронной версии журнала «Школьная библиотека», посещение профессиональных сайтов для библиотекарей	в течение года
2.	Сотрудничество с другими библиотеками города	в течение года
3.	Участие в конкурсах	периодически

ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "ДАРОВАНИЕ", Толстова Наталья Алексеевна, Директор
10.11.2021 14:20 (MSK), Сертификат № 4B2FB30085AC48B6489402FF19E5D3E5