

СОГЛАСОВАНЫ
с Советом ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»
Протокол №6 от 28 марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование» от 28 марта 2019 г. №10-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч.3 (8) ст. 28 и ч. 2 ст. 30 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан в ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование» (далее – образовательная организация) по образовательным программам начального общего образования.

2. Общие требования

2.1. В образовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории Республики Марий Эл и других регионов Российской Федерации, и имеющие право на получение общего образования. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.2. Прием лиц в образовательную организацию осуществляется по результатам собеседования на выявление музыкальных и художественных способностей граждан.

2.3. Образовательная организация размещает копии документов: устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации

образовательной организации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1) Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2) При приеме в первый класс или во 2, 3, 4 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организацией и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в образовательной организации на время обучения.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Образовательная организация осуществляет прием в 1 класс детей, подлежащих обучению, которым на 1 сентября текущего года исполняется не менее 6 лет 6 месяцев.

В образовательной организации обучаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются образовательной организацией совместно с Министерством образования и науки Республики Марий Эл. Обучение детей, не достигших 6 с половиной лет к началу учебного года должно проводиться с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.11. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на территории Республики Марий Эл и других регионов Российской Федерации, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. При наличии свободных мест прием заявлений продолжается до момента их заполнения до 5 сентября текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

2.17. Для обучения по образовательным программам начального общего образования приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся принятые при приеме и иные документы.

2.19. Для приема заявлений от родителей (законных представителей) граждан для организации обучения по основным общеобразовательным программам в образовательной организации создается комиссия. В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по музыкально-художественному обучению, заведующая канцелярией. Комиссия работает с 6 сентября текущего учебного года по 5 сентября следующего учебного года. Комиссия организует работу в соответствии с данными правилами.
