

СОГЛАСОВАНО
с Советом
ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа-интернат «Дарование»
Протокол №1
от 30.08.2020 г.

РАСМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа-интернат «Дарование»
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа-интернат «Дарование»
от 31.08.2020 г. №44-од
Директор _____ Толстова Н.А.



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, федерального компонента основного общего и среднего общего образования;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.6. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов, и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя образовательной организации контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3 Результаты текущего контроля фиксируются в классных или электронных журналах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе и определяется положением о безотметочном обучении обучающихся первого класса. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая

компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Результаты освоения обучающимися курса ОРКСЭ в 4 классе фиксируются в классном журнале в конце каждой четверти и в конце учебного года записью «усвоено» или «неусвоено».

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.

2.7. Отметка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся после обязательного анализа и оценивания заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (отметки за изложение заносятся в классный журнал через 2-3 дня после его проведения, отметки за сочинение – в течение недели после его проведения). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, отражается в рабочих программах учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения программы.

2.10. В течение дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающегося определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система как оценка усвоения учебного материала.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14 К обучающимся, временно освобожденным от занятий физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала). Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни

и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количество текущих отметок, осуществляется в следующем порядке:

-после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культуры, учитель выдает обучающемуся задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме или варианты вопросов по заданному материалу;

-задание, выданное обучающемуся, должно соответствовать программе, результатам обучения и возрасту ребенка;

-обучающиеся, временно освобожденные от занятий физической культуры, должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока данный материал представить учителя.

2.15. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на *четвертную промежуточную аттестацию*, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти;

- на *годовую промежуточную аттестацию*, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.2. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие), в 1 классе в конце каждой четверти и в конце учебного года указывается усвоение или неусвоение соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования.

3.3. Отметка обучающегося за четверть во 2-9 кл. или полугодие в 10-11кл. выводится как среднее арифметическое всех отметок, выставленных обучающему по данному учебному предмету в течение четверти или полугодия с учетом результатов контрольных работ.

3.4. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. По итогам четверти или полугодия обучающийся может быть не аттестован при условии пропуска им более чем $2/3$ учебного времени без уважительной причины и отсутствия отметок по данному учебному предмету в течение четверти. Пометка «н/а» указывает на неуспеваемость обучающегося по данному предмету.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших $2/3$ учебного времени, по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и учителем.

3.6. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.2. **Годовая промежуточная аттестация** проводится на основе результатов четвертных или полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной или полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти или полугодия, либо **среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций** в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). **Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.**

4.3. С целью обобщения результатов учебной работы обучающихся за год, определение итогового уровня предметных знаний обучающихся по соответствующим учебным предметам в течение двух последних недель учебного года во 2-8,10 классах проводится промежуточная аттестация по итогам учебного года.

4.4. До 15 января учебного года решением педагогического совета образовательной организации выносятся решение о списке учебных предметов, выносимых на данную аттестацию и форма ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Обязанность довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) учебные предметы, формы и сроки проведения промежуточная аттестация по итогам учебного года возлагается на классных руководителей.

4.5. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа, о которых речь идёт в п. 4.4. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок см п.4.2.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, академические концерты, просмотры и др.

4.7. К устным формам промежуточной аттестации по итогам учебного года относятся: защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.8. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

4.9. Требования к материалам для проведения для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- материалы готовятся заместителями директора, руководителями методических объединений, педагогическими работниками;

- содержание материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.10. График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года составляется заместителями директора, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала проведения.

4.11. К промежуточной аттестации по итогам учебного года допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.12. Аттестационные работы оцениваются по пятибалльной системе и хранятся в образовательной организации в течение учебного года.

4.13. Отметка за аттестационную работу выставляется в журнале на странице соответствующего учебного предмета в день ее проведения.

4.14. Результаты аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее двух учебных дней после проведения работы.

4.15. На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения аттестационных работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.16. Результаты аттестационных работ учитываются учителями-предметниками при выставлении четвертной, а следовательно и годовой промежуточной аттестации.

4.17. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора образовательной организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных

представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору образовательной организации.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.