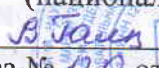


Принято
Педагогическим советом
Протокол №9 от 09.03.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМЭ «Верх-Ушнурская
средняя общеобразовательная
(национальная) школа»
 В.Ф. Галкин
Приказ № 12-0 от 09.03.2022 г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Верх-
Ушнурская средняя общеобразовательная (национальная) школа с
углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Верх-Ушнурская средняя общеобразовательная (национальная) школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании образовательной программы, учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий и звонков, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в Учреждении на каждый учебный год, утверждается директором и выставляется на официальный сайт Учреждения до начала учебного года.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 недели, обучающихся 2-8, 10 классов – 34 учебные недели, 9, 11 классов – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации).

2.5. Учебный год для обучающихся 1-9 классов делится на 4 четверти, 10-11 классов на 2 полугодия. Сроки начала и окончания учебных четвертей и полугодий устанавливаются Календарным учебным графиком.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

2.7. Для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 5-11 классов – шестидневная учебная неделя.

2.8. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

2.9. В соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1 классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.10. Учебные занятия в Учреждении проводятся в одну смену. Начало занятий в 8:30. Окончание занятий 14:30. Питание осуществляется в 3 смены.

2.11. Перед началом каждого урока подается звонок.

2.12. По окончании урока учитель и обучающиеся отдыхают на перемене. Дежурные учителя и дежурные обучающиеся во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся. Дежурные учителя несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

2.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без разрешения директора, в случае его отсутствия, дежурного администратора.

2.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное и физическое воздействие на обучающихся.

2.15. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

2.16. Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, который утверждается на каждый учебный год

директором. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой.

2.17. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса и региональным компонентом, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.18. В Учреждении на уровне общего образования в 10-11 классах формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.19. Расписание уроков составляется 2 раза в год (на каждое полугодие) в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание утверждается приказом директора Учреждения.

2.20. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуры в 10-11 классах, информатики в 5-11 классах, физики (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 и более человек.

2.21. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, основной и средней школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.22. В течение учебного дня целесообразно проводить не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.23. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч. в 1-ом классе домашние задания не задаются.

2.24. За каждым классом приказом директора закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения. Еженедельно, по вторникам, в каждом классе проводится классный час.

2.25. В Учреждении организуется медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Учреждении проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.26. Учащихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.27. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.28. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся:

- 3 часа физической культуры в неделю;
- спортивные кружки, секции и внеурочные занятия;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные динамические перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулки на свежем воздухе.

2.29. Изменения в режиме обучения определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях:

- объявления карантина;
- при остановлении образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения чрезвычайных ситуаций и аварийных ситуаций.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, олимпиад, соревнований, кружков, секций, детских общественных объединений, регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности и утверждается директором Учреждения ежегодно.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.3. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается Календарным учебным графиком и приказом директора.

3.4. Изменения в режим занятий обучающихся определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса, в связи с понижением температуры воздуха.