

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель профкома

Приказом № 54-О от 3.12.2019 г.

ГБОУ РМЭ «Верх-Ушнурская средняя
общеобразовательная (национальная)
школа»

ГБОУ РМЭ «Верх-Ушнурская средняя
общеобразовательная (национальная) школа »

« 3 » 12 2019г.

« 3 » 12 2019г.

 /Т.А. Панаева /

Директор  /В.Ф. Галкин/

Правила внутреннего трудового распорядка

в ГБОУ Республики Марий Эл «Верх-Ушнурская средняя

общеобразовательная (национальная) школа с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями ст. 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Коллективного договора .

1.2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя (школы) и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Настоящие Правила утверждены руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Работники ОУ реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

2.2. Сторонами трудового договора являются работник и ОУ как юридическое лицо - работодатель, представленная директором ОУ.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой - хранится в школе.

2.4. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) срок действия трудового договора определяется соглашением сторон. Срок действия трудового договора может быть неопределенным, либо определенным на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). При этом школа не вправе требовать заключения срочного трудового договора на определенный срок, если работа носит постоянный характер.

2.5. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не свыше 3 месяцев, а для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера - не свыше 6 месяцев.