

## План

### мероприятий по предупреждению коррупции

в ГБОУ Республики Марий Эл «Верх-Ушнурская общеобразовательная  
(национальная) школа» на 2019-2020г.г.

№	План мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Определение ответственного в трудовом коллективе по противодействию коррупции в коллективе школы.	Ноябрь 2019г.	Галкин В.Ф. Панаева Т.А.
2	Создание комиссии по трудовым спорам в коллективе.	Январь 2019г.	Галкин В.Ф.
3	Принятие «Положения о педагогической этики»	Март 2019г.	Муржакова Е.Г.
4	До принятия локальных актов в школе провести юридическую экспертизу на предмет отсутствия коррупционных моментов.	В течение 2019-2020г.г.	Галкин В.Ф.
5	Внесение изменения в трудовые договора и должностные инструкции работников с учетом антикоррупционной политики.	До декабря 2020г.	Иванова Т.И. Войков В.В.
6	Любой случай о коррупционных правонарушениях со стороны работников коллектива должен быть рассмотрен на КТС с последующим сообщением в правоохранительные органы.	В течение всего периода	Викторова Н.П.
7	Ежегодно депутаты всех уровней, руководитель учреждения должны представлять соответствующие декларации о своих доходах.	В течение всего периода	Руководитель Депутаты
8	Вопросы предупреждения и противодействию коррупции два раза в год рассматривать на общем собрании трудового коллектива.	Ноябрь 2019г. Март 2020г.	Иванова Т.И.
9	Взять по особый контроль соблюдение внутренних процедур по бухгалтерскому учету и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение всего периода	Галкин В.Ф. Виноградова Д.Б.
10	Раз в год проводить инвентаризацию основных средств в школе.	Октябрь 2019г., Октябрь 2020г.	Виноградова Д.Б.
11	Распределение учебной нагрузки с последующей тарификацией проводить совместно с профкомом и тарификационной комиссией.	Сентябрь 2019г., Сентябрь 2020г.	Галкин В.Ф. Виноградова Д.Б. Иванова Т.И.

12	Предоставление спортзала, актового зала и других помещений для проведения массовых мероприятий с оформлением договоров.	В течение всего периода	Галкин В.Ф.
13	В школе приказом запретить любую торговлю продукцией, как своими работниками и представителями индивидуальных предпринимателе.	В течение 2019-2020г.г.	Галкин В.Ф.
14	Заключение договоров с поставщиками продукции и других услуг, а также ремонтных работ в рамках существующих законов.	постоянно	Галкин В.Ф.
15	О проделанной работе по противодействию коррупции предоставлять два раза в год в Министерство образования и науки Республики Марий Эл.	Декабрь 2019г. Июль 2020г. Декабрь 2020г.	Галкин В.Ф.
16	В работе по противодействию коррупции вести активное сотрудничество с прокуратурой, следственным комитетом, полицией.	Постоянно	Галкин В.Ф. Иванова Т.И.
17	Исключить из практики составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	Постоянно	Галкин В.Ф. Виноградова Д.Б.
18	Хранение документов, приказов, связанные с финансовой деятельностью школы строго соблюдать согласно сроков их действия.	Постоянно	Галкин В.Ф. Виноградова Д.Б.

Директор

*В.Ф. Галкин*

В.Ф.Галкин