

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Верх-Ушнурская средняя общеобразовательная (национальная) школа
с углубленным изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Верх-Ушнурская средняя общеобразовательная
(национальная) школа» _____ В.Ф.Галкин

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников дошкольных групп Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл
«Верх-Ушнурская средняя общеобразовательная (национальная)
школа с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника дошкольной группы ГБОУ Республики Марий Эл «Верх-Ушнурская изучением отдельных средняя общеобразовательная (национальная) школа с углубленным предметов»

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод в другую группу осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- достижение воспитанником следующего возрастного периода.

2.2. Перевод в образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.3. Порядок перевода.

- по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другую группу Учреждения:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

На основании заявления родителей Учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода.

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей и Учреждения:

На основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод их детей в другую образовательную организацию, Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом Учреждение не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа заведующего Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

