

От работодателя

От работников

Утверждаю
Директор школа-интернат
А.В.Черезов
«24» 09 2024год



Согласовано с представительным
органом работников
Председатель профкома
Н.Е.Берестов
«24» 09 2024год

**Изменения и дополнения в
Коллективный договор
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Марий Эл «Нартасская школа – интернат»
на период с 10 июня 2022 г. по 10 июня 2025 г.
Регистрационный номер 17 от 11 июля 2022 г.**

**Принят на общем собрании трудового коллектива
«24» 09 2024 года протокол № 37.**

1. Приложение № 14 к коллективному договору на период с 10.06.2022 г. по 10.06.2025 г. «Положение по оплате труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл на 2024-2025 учебный год по ГБОУ Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат» изложить в следующей редакции.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Н.Е.Берестов
«24» _____ 2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор школа-интернат
А.В.Черезов
_____ 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников по ГБОУ Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат» на 2024-2025 учебный год

1. Настоящее положение разработано коллективом школы-интернат на основании Постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 года № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» (с изменениями и дополнениями)

Настоящее положение действует с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года.

2 Положение определяет :

Порядок и условия оплаты труда работников учреждений;

Минимальные размеры ставок заработной платы , окладов (должностных окладов), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее –ПКГ)

Наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным в установленном порядке;

Выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных в установленном порядке, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

Вопросы оплаты труда педагогических работников;

Порядок и условия почасовой оплаты труда;

Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

Другие вопросы оплаты труда;

3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором , соглашениями , локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), перешедших на новую систему оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета

премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. .

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Введение в учреждении новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Порядок и условия оплаты труда работников учреждений;(за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

7. Оплата труда работников учреждений устанавливается на основе ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена продолжительность рабочего времени, составляющая 30 или 36 часов в неделю, применяются должностные оклады, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена не продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы. применяются ставки заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы), составляющую соответственно 18,24 часа в неделю или 720 часов в год, либо норму часов педагогической работы, составляющую 20,24,25,30,36 часов в неделю.

8. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются и применяются с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
Профессиональных стандартов;
Государственных гарантий по оплате труда в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами ставок заработной платы (должностных окладов) по ПКГ;

Перечня видов выплат компенсационного характера;
Перечня видов выплат стимулирующего характера;
Настоящего Положения;
Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; Мнения представительного органа работников.

9. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется исходя из размеров субсидий бюджетными и автономными учреждениями на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть фонда оплаты труда включает ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников и компенсационные выплаты, стимулирующая часть- выплаты стимулирующего характера.

10. Размер заработной платы работников учреждения состоит из :

Ставки заработной платы, оклада (должностного оклада);

Выплат компенсационного характера;

Выплат стимулирующего характера.

11. Размер ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника определяется путем умножения базовых ставок заработной платы , базовых окладов (базовых должностных окладов), указанных в пунктах 12-21 и 24 настоящего Положения.

Базовая ставка заработной платы , базовый оклад (базовый должностной оклад)указанные в пунктах 12-21 и 24 настоящего Положения, -фиксированный размер оплаты труда работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, входящих в соответствующую квалификационную группу работников и (или)определенных профессиональными стандартами, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

В ставку заработной платы, должностной оклад педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 01 сентября 2013 года

12. Базовые ставки заработной платы (базовые должностные оклады) педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала учреждения, за исключением базового должностного оклада педагогических работников учреждения, указанных в пункте 13 настоящего Положения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.

* Кроме 12.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад ,рублей
	Секретарь учебной части	5184

12.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад ,рублей
1	Младший воспитатель	5340

12.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовый должностной оклад ,рублей
1	Социальный педагог	10002
	Воспитатель	10469
	Педагог-психолог	10469
	Учитель	10931
	Учитель-логопед (логопед)	10931

* Кроме должностей преподавателей, к профессорско-преподавательскому составу.

13. Базовый должностной оклад педагогических работников, осуществляющих трудовую функцию по должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», устанавливается в размере 10931,00руб.

13. К базовым ставкам заработной платы (базовым должностным окладам) работников предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие ставку заработной платы, оклад (должностной оклад):

14.1. По должностям работников, указанных в подпункте 12.3 пункта 12 и пункте 13 настоящего Положения., коэффициенты в зависимости от :

14.1.1 Наличия среднего профессионального образования или высшего образования с учетом квалификации (степеней) и ученой степени:

среднее профессиональное образование -1,0 ;

высшее профессиональное образование -1,15;

(в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

Кандидат наук-1,2

Доктор наук-1,25

Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем уровне образования.

Требования к уровню образования педагогических работников определяется Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих

14.1.2.Наличия квалификационной категории:

Первая квалификационная категория-1,3;

Высшая квалификационная категория-1,4;

16. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с тарифными разрядами предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Тарифный разряд работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый оклад , рублей
1 разряд	4399
2 разряд	4712
3 разряд	4867
4 разряд	5184
5 разряд	5496
6 разряд	5810
Высококвалифицированные рабочие, постоянно занятые на важных и ответственных работах, имеющие 6 разряд	6593

17. Базовые должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

17.1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад , рублей
1	Заведующий складом	5967
3	Заведующий производством (шеф-повар)	6279

17.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»
Должности отнесенные к квалификационным уровням.

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад ,рублей
1	Бухгалтер	6907
	Инженер –программист (програмист)	6907
	Специалист по кадрам	6907
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7534
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7850

18. Базовые оклады медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526:

18.1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
3	Медицинская сестра и другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.	7764
5	Старшая медицинская сестра и другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.	8126

19. К базовые должностным окладам работников медицинских работников предусматриваются повышающие коэффициенты в зависимости от наличия квалификационной категории, формирующие оклад (должностной оклад):

Вторая квалификационная категория-1,1
Первая квалификационная категория -1,2
Высшая квалификационная категория -1,3

20. Базовые должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к должностям работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570:

20.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности , отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Базовый должностной оклад, рублей
Библиотекарь	7222,00

21. С учетом специфики работы в учреждениях предусматриваются повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы , окладам (должностным окладам, установленным в соответствии с пунктами 12-18 настоящего Положения):

21.1. Специалистам и руководителям структурных подразделений за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности ,-1,25

21.2. За работу в учреждениях (отделениях, классах, группах,) осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам :

Педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений -1,2;
Другим работникам-1,15;

21.3. За работу в общеобразовательных организациях имеющих интернат-1,15

21.4. Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях, за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на лечении в медицинской организации а также учителям-дефектологам, учителям- логопедам (логопедам), тифлопедагогам, сурдопедагогам, олигофренопедагогам-1,2;

В случаях когда работникам предусмотрено повышение ставок заработной платы, окладов, (должностных окладов) по двум и более основаниям ,предусмотренным в пункте

14 настоящего Положения , размер каждого повышения исчисляется без учета повышения по другим основаниям.

Компенсационные выплаты

22. К компенсационным выплатам относятся:

22.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, а также при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных).

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

23. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Оплата труда работников , занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам учреждения в соответствии со специальной оценкой условий труда предусматриваются доплаты в размере:

до 12 % ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) за вредные и (или) опасные условия труда;

Руководители учреждений проводят специальную оценку условий труда в порядке, установленном законодательством о специальной оценке условий труда.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в локальном нормативном акте.

24. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

24.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время закрепляется учреждением в локальном нормативном акте. Размер доплаты -35 %.

24.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам,- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Но на выходной или нерабочий праздничный день может выпасть только часть рабочего дня (смены.) Тогда в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере (от 0 часов до 24 часов)

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу, работу в выходной или нерабочий праздничный могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

24.3. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов(перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2-х часов подряд режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц. квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

24.4. Руководители учреждений с учетом мнения представительного органа работников учреждения могут вводить ненормированный рабочий день с доплатой до 25 процентов оклада (должностного оклада) за отработанное время для водителей легковых автомобилей при условии не предоставления отпуска за ненормированный рабочий день.

24.5. Водителям легкового автотранспорта устанавливается доплата за классность (за исключением водителей автобусов и специальных автомобилей, занятых перевозкой детей) в следующих размерах: водителям 2 класса - 10 процентов, водителям 1 класса - 25 процентов должностного оклада за отработанное время.

Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское

удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("В", "С", "Д", "Е").

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет.

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

24.6. Работникам учреждения, занимающим должности рабочих и водителей автотранспортных средств производится доплата до 50 % оклада за профессиональное мастерство.

24.7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

- За выполнение общественной работы, по защите прав и интересов работников, не связанной с функциональными обязанностями 15%
- За дополнительную работу по организации и проведения закупок в Соответствии с ФЗ от 05.04.2013 года № 44 ФЗ «О контрактной Системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственных и муниципальных нужд» 25 %
 - За дополнительную работу с книжным фондом 10%
- За дополнительную работу по отслеживанию выполнения поставок согласно заключенных договоров и лимитов бюджетных обязательств 50%
- Доплата за выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда 5%
- Доплата за выполнение обязанностей ответственного по Гражданской Обороне, специалиста по ОТ 20%
- За дополнительную внеклассную работу по физическому воспитанию 10%
 - За дополнительную работу с программами реабилитации и абилитации детей инвалидов 10 %
 - За дополнительную работу по выполнению обязанностей диетсестры 70 %
- За выполнение дополнительной работы по составлению договоров на обеспечение и поставку продуктов питания и материальных ценностей. Регулирование договорных поступлений. Отслеживание сроков поставки по заключенным контрактам 40%
- За дополнительную работу по организации воинского учета граждан пребывающих в запасе 20%

- За дополнительную работу в личном кабинете программного Продукта «Меркурий ХС» 20%
- За дополнительную работу по выполнению обязанностей секретаря- делопроизводителя 15 %
 - За дополнительную работу с архивом учреждения 35 %
 - За дополнительную работу по ведению сайта школы и по ведению отчетности о работе Сети , ведение сайта «Сетевой город» 40 %
- За дополнительную работу по проведению пред рейсового и после рейсового медосмотра водителей 20%
- За дополнительную работу по составлению технологических карт и разнообразию питания 50%
- За дополнительную работу по организации горячего питания для обучающихся 1-4 класса 20%
- За дополнительную работу по ведению медицинских дел детей- инвалидов 30%
- За дополнительную работу по реализации программ дополнительного образования в системе «Навигатор» 10%
- За дополнительную работу по выполнению обязанностей секретаря Педагогических советов, совещаний при директоре Собраний трудового коллектива 10 %
- За дополнительную работу по выполнению обязанностей секретаря Психолого-педагогического консилиума методического совета, совещаний при заместителе директора по УВР 10 %
- За дополнительную работу на сайте образовательной организации, в автоматизированных информационных системах (АИС) 15 %
- За дополнительную работу по реализации программ дополнительного образования по программе «Доступная среда» 50%

- Педагогам за выполнение работ по реализации учебного плана ФАОП (2 вариант) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)(за часы согласно учебного плана)
за одного обучающегося
10%
- За заведование кабинетом ИКТ и обслуживание техники
10%
- За дополнительную работу по заполнению и размещению ежедневного меню обеспечения питанием обучающихся на Сайте школы-интернат с отражением ее в foot
10%
- За дополнительную работу по ежемесячному размещению сведений и фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения
30%

Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной деятельностью, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются трудовым договором.

24.8. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности

24.8.1. Учителям начальных классов за проверку письменных работ производить доплату от тарифной недельной нагрузки
-русский язык, математика 20 %
-Речевая практика, Мир природы и человека, Рисование 5%

24.8.2. Учителям за проверку письменных работ производить доплату от тарифной недельной нагрузки
- математика, 15%
%
русский язык

-Биология, природоведение, мир истории, история Отечества, География, информатика, логопедические занятия
5%

24.8.3. Педагогам за заведование мастерскими, сенсорными комнатами,
5%

Педагогам за заведование кабинетами созданными в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»

национального проекта «Образование»
10%

Педагогам за заведование кабинетами и мастерскими созданными
в рамках Федерального проекта «Современная школа»
10%

Педагогам за заведование спорт залом и ЛФК	10%
24.8.4. Учителю за заведование учебно-опытным участком	30 %
24.8.5.. Педагогическим работникам за руководство методическими объединениями	10%
24.8.6. Педагогам за выполнение функций классного руководителя руб.	2500

Размер доплат за осуществление неаудиторной деятельности работников определяется учреждением самостоятельно и закрепляется в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

24.9.. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

24.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются трудовыми договорами.

24.11. Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году». Оплата за проведение таких занятий в рамках внеурочной деятельности включена в тарификацию. (Письмо Министерства образования и науки РМЭ № 8669 ОТ 15.09.2022 г.)

Еженедельные занятия профориентационного курса «Россия – мои горизонты» введены в рамках реализации Единой модели профессиональной ориентации (профессионального минимума). (Письмо Министерства Просвещения РФ от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации».

24.12. Вознаграждение за классное руководство

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000,00 рублей (далее- денежное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте) за полностью отработанное в календарном месяце время.

Определение класс комплекта дано в дополнительных разъяснениях от 28 мая 2020 г. № ВБ-1159/08.

Выплата денежного вознаграждения, осуществляемая за счет средств федерального бюджета, учитывается при расчете средней заработной платы по отдельной категории работников в субъекте Российской Федерации и может привести к ее увеличению.

Начисление и выплата денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется раздельно от заработной платы.

Дата выплаты вознаграждения 30 число текущего месяца.

Денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со статьей 139 ТК РФ и Положением об особенностях порядка начисления заработной платы, утвержденным

постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»(с изменениями и дополнениями)(пункт 9 Разъяснений от 28 мая 2020 г.)

24.13. В соответствии с перечнем поручений Президента РФ по реализации Посланий Президента РФ ОТ 29 февраля 2024 г. (от 30 марта 2024 г. №ПР-616, подпункт «о пункта 11) с 01 сентября 2024 г. установлена ежемесячная федеральная выплата советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных и муниципальных общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях в размере 5000,00т руб.

Стимулирующие выплаты.

25. К стимулирующим выплатам относятся:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за качество выполняемых работ

Выплаты за стаж работы

Премиальные выплаты по итогам работы

26 .Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. до 90 %

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

27 Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетные звания, знаки отличия в сфере образования и науки в следующих размерах:

27.1. Надбавка за наличие знаков отличия в сфере образования и науки

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»- 500 рублей.

Работникам образовательных учреждений ,имеющим другие знаки отличия , может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

28. Надбавка за стаж работы устанавливается:

28.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы,

От 1 года до 5 лет -3 %

От 5 лет до 10 лет -5 %

От 10лет до 15 лет- 7%

От 15 лет 10 %

учебно -вспомогательному и прочему персоналу -за стаж работы в учреждении :

От 1 года до 5 лет -5 %

От 5 лет до 10 лет -10 %

От 10лет до 15 лет- 15 %

От 15 лет до 20 лет 20 %

От 20 лет 25%

Стаж педагогической работы определяется в порядке согласно Приложения №1 к Положению о новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл , находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл к Постановлению Правительства РМЭ от 31 июля 2012 г. № 283(и изменениями и дополнениями).

28.2 Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные

организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим в течении трех лет после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки на срок первых трех лет с момента окончания высшего образования или профессиональной образовательной организации.

В размере 50 % от ставки заработной платы (должностного оклада)

29. Надбавки указанные в пунктах 26-28 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада,(должностного оклада).

Надбавка за стаж педагогическим работникам учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за установленный период.

Премии по итогам работы

30.Премирование работников учреждения проводится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. (Подготовка школы к новому учебному году)

Периодичность выплаты – месяц.

Расчет производится за предшествующий месяц. Периодичность расчета 1 раз в месяц. Поощрительные выплаты устанавливаются на основе показателей качества результатов труда определенных в приложении № 3 к настоящему Положению.

В отдельных случаях (по результатам деятельности за большой период времени – квартал, год и т.д.) начисление премии возможно на основании только приказа директора школы-интернат.

Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению стимулирующих выплат на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Решение выносится на основании письменной оценки соответствия фактически достигнутого качества и результативности выполненных работ работниками в соответствии с перечнем показателей качества результатов труда.

Критерии качества для педагогических работников должны быть заполнены на бумажном носителе собственноручно работником и предоставлены на рассмотрение комиссии до 30 (тридцатого) числа текущего месяца. Для остальных работников критерии качества для предоставления комиссии оформляются и предоставляются руководителями структурных подразделений.

При наличии дисциплинарных взысканий руководитель имеет право не выплачивать работнику стимулирующие выплаты полностью или частично.

Вопросы оплаты труда педагогических работников

31. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой

педагогической нагрузки.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

32. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство), а других работников, осуществляющих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим учреждением.

Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству могут иметь место только с разрешения Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

33. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на лечении в медицинских организациях, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия 80 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы определяется путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы текущего учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

34. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не осуществляющим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течении всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

35. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на лечении в медицинской организации, сверх объема, установленного им при тарификации;

За педагогическую работу специалистов, привлекаемых в учреждения исключительно для педагогической работы;

За часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим

увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

36. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

37. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый ежегодно трудовым договором, устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в порядке согласно приложению № 2 к настоящему положению, и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников учреждения :

Группа по оплате труда руководителей	Количество размеров средней заработной платы
1	До 3,0
2	До 2,4
3	До 2,1
4	До 1,8

38. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

39. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется путем деления годового фонда оплаты труда работников списочного состава учреждения без внешних совместителей (за исключением фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на 12 месяцев и на среднесписочную численность работников списочного состава учреждения без внешних совместителей (за исключением фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

40. Министерство в пределах субсидии выделяемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год, выплачивает руководителю учреждения материальную помощь единовременные денежные поощрения, устанавливает персональные надбавки к должностному окладу за почетное звание, ученую степень, знаки отличия

Руководителю учреждения за счет субсидии, выделяемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год, а также за счет средств, поступающих в учреждение от приносящей доход деятельности, выплачиваются премии по итогам работы учреждения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размеры материальной помощи, единовременных денежных поощрений, премиальных выплат, персональных надбавок к должностному окладу за почетное звание, ученую степень, знаки отличия а также основания и порядок их установления определяются нормативным правовым актом Министерства.

41. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета заработной платы соответствующего

руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливается Министерством в кратности от 1 до 8.

Другие вопросы оплаты труда

42. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с Министерством.

43. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного Министерством .

44. На основе настоящего Положения учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Зам директора по учебной работе: Г.С.Ахмадуллина

Зам. директора по воспитательной работе: Е.А.Бочарова

Главный бухгалтер: И.А.Сметанина

Председатель профкома: Н.Е.Берестов

Приложение
№ 1

Показатели качества результатов труда для распределения премий из стимулирующего фонда оплаты труда

Наименование категорий и должностей	Показатели качества и результата труда	Стимулирующая доля
1	2	3
1. Заместители директора по учебной, воспитательной работе	Организация предпрофильного обучения	0-29
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	0-25
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	0-5
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга)	0-7

	образовательного процесса	
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет)	0-8
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	0-20
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе и другие	0-5
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий , уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
2.Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	0-30
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ и другие	0-35
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-34
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий , уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
3. Главный бухгалтер, бухгалтер	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0-40
	Разработка новых программ, положение , подготовка экономических расчетов	0-14
	Качественное ведение документации и другие	0-45
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий , уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
5. Социальный педагог	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	0-45
1.1.	Индивидуальные и групповые беседы	0-5
1.2.	Помощь ребёнку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение учреждения	0-5
1.3.	Профилактика правонарушений, участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	0-5

1.4.	Обеспечение занятости воспитанников	0-5
1.5.	Оказание помощи в профсамоопределении	0-5
1.6.	Отсутствие (снижение) количества обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в ПДН и ВШК	0-20
2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	0-25
3.	Подготовка воспитанников к районным, республиканским мероприятиям, конкурсам, фестивалям. Организация, проведение, участие в мероприятиях повышающих авторитет и имидж школы	0-5
4.	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, публикация собственных материалов в печатных изданиях	0-9
5.	Участие социального педагога в методической работе	0-8
6.	Повышение квалификации и профессиональной подготовки	0-2
7.	Оформление школы-интерната (стенды, дизайн школы, плакаты)	0-5
8.	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
6. Педагог-психолог	1.Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	0-45
1.1.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия	0-20
1.2.	Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение учреждения	0-5
1.3	Профилактика правонарушений, участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	0-5
1.4.	Обеспечение занятости воспитанников	0-5
1.5.	Оказание помощи в профсамоопределении	0-5
1.6.	Отсутствие (снижение) количества обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в ПДН и ВШК	0-5

2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами коррекционно-развивающей работы	0-20
3.	Подготовка воспитанников к районным, республиканским мероприятиям, конкурсам, фестивалям. Организация , проведение, участие в мероприятиях повышающих авторитет и имидж школы	0-10
4.	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, публикация собственных материалов в печатных изданиях	0-10
5.	Участие в методической работе	0-8
6.	Повышение квалификации и профессиональной подготовки	0-2
7.	Оформление школы-интерната (стенды, дизайн школы, плакаты)	
8.	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	0-25
	Пропаганда чтения как форма культурного досуга	0-20
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	0-20
	Оформление тематических выставок	0-15
	Выполнение плана работы библиотекаря	0-19
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-50
	Обеспечение безопасной перевозки детей отсутствие ДТП, замечаний	0-49
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок	0-30
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	0-19

	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-50
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
Машинист по стирке белья	Своевременная замена белья	0-10
	Объем стирки белья	0-60
	Отсутствие жалоб	0-30
Заведующий складом	Оперативность выполнения заявок по заказу продуктов питания и мягкого инвентаря	0-10
	Качественное и своевременное ведение складского учета и складской документации	0-30
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, инвентаризаций	0-10
	Результаты приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей; Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам	0-25
	Результаты выполнения работы по организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	0-10
	Качественное содержание закрепленных помещений и выполнение санитарно эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (по результатам соответствующей проверки)	0-5
	Качественное исполнение должностных обязанностей	0-9
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1

Критерии оценки деятельности педагогических работников

Наименование категорий и должностей	Показатели качества и результата труда	Количество баллов
Педагогические работники	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	0-15
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	0-15
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	0-9
	Качественное ведение уроков	0-5

	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	0-10
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	0-5
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, проф.конкурсах)	0-10
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	0-5
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-10
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	0-5
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний	0-1
	Образцового содержание кабинета	0-5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.	0-5

Критерии оценки качества деятельности работников столовой

Заведующий производством (Шеф-повар)		
№ п/п	Индикаторы показатели	Количество баллов
1	Отсутствие предписаний санитарной службы по качеству приготовления блюд и санитарному состоянию столовой (по факту проведения проверок)	0-15
2	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	0-5
3	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по качеству выполнения работ, определенных трудовым договором, должностными инструкциями	0-5
4	Высокое качество организационной деятельности	0-40
5	Участие в подготовке и проведение мероприятий различной направленности	0-15
6	Выполнение особо важных, срочных работ, не входящих в должностную инструкцию.	0-20

Повар

№ п/п	Индикаторы показатели	Количество баллов
1	Отсутствие предписаний санитарной службы по качеству приготовления блюд и санитарному состоянию столовой (по факту проведения проверок)	0-15
2	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора	0-5
3	Повышенный объем работ обусловленный численностью питающихся	0-25
4	Участие в подготовке и проведение мероприятий различной направленности	0-15
5	Участие в текущем и капитальном ремонте помещений школы (учитывается объем, качество и срочность выполненных работ)	0-30
6	Выполнение особо важных, срочных работ, не входящих в должностную инструкцию.	0-20

Подсобный рабочий кухни

№ п/п	Индикаторы показатели	Количество баллов
1	Отсутствие предписаний санитарной службы по качеству приготовления блюд и санитарному состоянию столовой (по факту проведения проверок)	0-8
2	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора	0-5
3	Качественное проведение генеральной уборки пищеблока	0-5
4	Повышенный объем работ обусловленный численностью питающихся	0-32
5	Участие в подготовке и проведение мероприятий различной направленности	0-15
6	Участие в текущем и капитальном ремонте помещений школы (учитывается объем, качество и срочность выполненных работ)	0-30
7	Выполнение особо важных, срочных работ, не входящих в должностную инструкцию.	0-20

Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном
учреждении Республики Марий Эл
«Центр занятости населения
Мари-Турекского района»

Регистрационный номер 51

от «27» сентября 2024 г.

Ответственное лицо:

Иванова

Иванова И.И.

(должность, подпись)

(Ф.И.О.)

Пронумеровано и прошнуровано
скреплено печатью 91 / 194000000
Директор школы-интерната:
А.В. Перезов

