

П Р И К А З

от «22» января 2026 года № 09

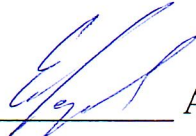
Об утверждении графика внутришкольного контроля, питания и назначении ответственных за организацию питания

В соответствии с планом работы школы на 2025-2026 учебный год и во исполнении закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 с целью обеспечения и регулирования вопроса питания

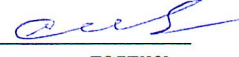
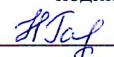
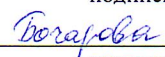
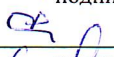
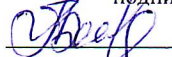
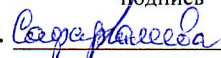
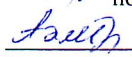
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год.
2. Ахмадуллиной Гульнаре Сайфулловне, заместителю директора по УР и Бочаровой Елене Анатольевне, заместителю директора по ВР довести до сведения педагогического коллектива график внутришкольного контроля.
3. Утвердить график питания обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат» на 2025-2026 учебный год (Приложение №1) и состав членов родительского контроля (Приложение №2).
4. Заместителю директора по воспитательной работе Бочаровой Елене Анатольевне довести информацию до классных руководителей и воспитателей для ознакомления законными представителями через личные встречи, сайта школы, странички в VK в сети Интернет.
5. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе медицинскую сестру Философову Юлию Борисовну, старшую медицинскую сестру Сафаргалееву Татьяну Вячеславовну, заведующую складом Бочарову Екатерину Александровну, главного бухгалтера Сметанину Ираиду Аркадьевну.
6. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в составе:
-Философовой Ю.Б., медсестра (согласно графика работы);

- Сафаргалеевой Т.В., старшая медсестра (согласно графика работы);
 - Работники пищеблока (согласно графика работы);
 - Дежурный администратор (согласно графика дежурства);
 - Дежурный педагог (согласно графика дежурства).
7. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 79,67 рублей за счет субсидирования государства 3 класс и на сумму 275,00 рублей из регионального бюджета. Нормы питания в летний оздоровительный период, воскресенье, нерабочие праздничные и каникулярные дни увеличиваются на 10 процентов.
 8. Ведущему бухгалтеру Гариповой Наиле Халиловне заключить договора на поставку продуктов питания для обучающихся с организациями района и республики, поставляющие продукты питания.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы – интерната:  А.В.Черезов

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 1. <u>Сметилин И.Н.</u> | « 22 » <u>января</u> 2026г. |  |
| Фамилия, Имя, Отчество | | подпись |
| 2. <u>Гарипова Н.Х.</u> | « 22 » <u>января</u> 2026г. |  |
| Фамилия, Имя, Отчество | | подпись |
| 3. <u>Богарова Е.В.</u> | « 22 » <u>января</u> 2026г. |  |
| Фамилия, Имя, Отчество | | подпись |
| 4. <u>Эмиров И.Б.</u> | « 22 » <u>января</u> 2026г. |  |
| Фамилия, Имя, Отчество | | подпись |
| 5. <u>Богарова Е.Н.</u> | « 22 » <u>января</u> 2026г. |  |
| Фамилия, Имя, Отчество | | подпись |
| 6. <u>Сафаргалеева Т.В.</u> | « 22 » <u>января</u> 2026г. |  |
| Фамилия, Имя, Отчество | | подпись |
| 7. <u>Алиадуллин Т.С.</u> | « 22 » <u>января</u> 2026г. |  |
| Фамилия, Имя, Отчество | | подпись |