

Порядок работы Службы школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в школе на основе добровольного участия.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Службы школьной медиации является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов с помощью медиативного подхода;

2.1.2. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия и с помощью медиативного подхода;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения

2.2. Задачами Службы школьной медиации являются:

2.2.1. Проведение медиативных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность Службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности. Медиатор или Служба школьной медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от

разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

3.1.3. Принцип нейтральности. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. В случае, когда медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

Нейтральность медиатора предполагает, что Служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым и беспристрастным лицом медиатором - посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти жизнеспособное решение.

3.1.4. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав Школьной службы медиации могут входить социальный педагог, педагоги школы, школьники 7-9 классов, прошедшие соответствующую подготовку.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой школьной медиации приказом директора школы.

4.3. Руководителем Службы школьной медиации может быть человек, прошедший соответствующую подготовку.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в Службе школьной медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой школьной медиации самостоятельно.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности применения медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Медиативная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если проведение медиативной программы планируется в период, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы школьной медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) участие в программе принимает куратор службы медиации.

5.7. В случае если учащиеся (конфликтующие стороны) не достигли возраста 10 лет, медиативная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При не выполнении обязательств сторонами служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их

преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность Службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога, психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует Службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае, если медиативная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих

личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Порядок работы Службы школьной медиации со случаем конфликта

Проведение программы медиации:

- ☐ ученик-педагог
- ☐ ученик-ученик
- ☐ педагог-родитель (совместно с взрослыми членами СШМ)
- ☐ ученик-класс (совместно с взрослыми членами СШМ)
- ☐ «круги забот» (совместно с взрослыми членами СШМ)
- ☐ отслеживание исполнения договора сторон конфликта

Руководитель:

- анализирует информацию
- отбирает дела
- распределяет случаи между членами СШМ

учащиеся участники СШМ

взрослые участники СШМ

Источник поступления информации:

- учителя;
- учащиеся;
- очевидцы конфликта;
- «почтовый ящик».

8. Документация Школьной службы медиации:

- Журнал учета обращений в школьную службу медиации
- Примирительное соглашение
- Протокол индивидуальной встречи
- Протокол совместной встречи

- Регистрационная карточка

9. Заключительные положения

8.2. Изменения в настоящий порядок вносятся директором школы по предложению Службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.