

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Нартасская школа-интернат»

ПРАВОВОЙ ЧАС **"ЗАВТРА Я ИДУ НА РАБОТУ"**

Разработан и проведен
Александровой Т.А.,
воспитателем I категории.

пос. Нартас
2018

Тема "Завтра я иду на работу" 9 класс воспитатель Александрова Т.А.

Цель: Создание условий для формирования представлений о трудовом договоре и трудовом праве вообще.

Задачи:

Коррекционно-развивающие:

Продолжить развитие умений использовать свои знания законов по трудовому праву в реальных жизненных условиях; коррекцию мышления через специальные задания на классификацию, сравнение и сопоставление;

Воспитательные:

Воспитывать сотrudнические отношения в микроколлективе, самостоятельность в принятии решений, формирование активной жизненной позиции путем демонстрации во взаимосвязи теоретических и практических вопросов по теме трудового договора.

Форма занятия: беседа-диалог с элементами решений ситуативных задач

Дополнительная подготовка:

Оборудование: компьютер, проектор, набор приложений, флажки с номерами 1,2,3 для каждого воспитанника, кнопки, демонстрационный бумажный материал.

Вспомогательные звуко - и видеоматериалы: Презентация в POWER POINT, мультфильм, музыкальная физминутка

План занятия:

- I. Приветствие.
- II. Введение в тему.
 1. Народная мудрость гласит...
 2. Разгадывание кроссворда
- III. Вспомним, друзья!
- IV. И «да», и «нет»!
- V. Исправьте ошибки!
- VI. Причины бывают разные

Ход занятия: Здравствуйте уважаемые гости, ребята! Давайте начнем наш правовой час. Тему я вам пока не скажу. А сделаем мы вот, что...

I. Упражнение «Приветствия в разных странах» (орг. момент)

Воспитатель: В разных странах есть обычаи приветствия, они очень отличаются друг от друга, сейчас мы с вами познакомимся с некоторыми традиционными приветствиями. Повторяйте, пожалуйста, за мной. **И так:**
Русские – пожимают руки;

Полинезийцы – хлопают по руке;

Японцы – кланяются;

Латиноамериканцы – обнимаются;

Французы – целуют друг друга в щеки;

Северная Америка – прикладывают ладонь ко лбу, губам, груди;

Замбези – хлопают в ладоши;

Самоа – машут друг другу рукой.

Помните, ребята, что любой ваш будний день должен начинаться с доброго приветствия, уверена, и он всегда будет удачным!

-Молодцы!

Слайд 1,2 II. 1. Народная мудрость гласит... (Введение в тему)

Вы уже знаете, ребята, что современная жизнь общества и отдельной личности немыслима без труда. В пословицах и других формах фольклора народ выразил свое отношение к труду и осуждение праздности. Многие отрицательные качества личности народная мудрость объясняет нежеланием трудиться, склонностью к безделью.

Задание:

Слайд 3 1. В приложении № 1 попробуйте прочитать зашифрованные здесь народные пословицы ([приложение 1](#))

2. Назовите пословицы, характеризующие положительное отношение к труду

3. Назовите пословицы, характеризующие отрицательное отношение к труду.

Ответы:

1. Длинная нитка - ленивая швея
2. Терпенье и труд все перетрут
3. Какова пряжа, такова на ней и рубаха".
4. Сделал дело - гуляй смело
5. Наши руки, не для скуки
6. Не игла шьет, а руки
7. Семь раз отмерь, один раз отрежь
8. По крыльям – полёт, по делам – почёт
9. Ножницы остры, да пальцы тупы

Воспитатель: Ребята вы догадались, что наш правовой час вновь посвящается труду. Слайд 4 Тему занятия я назвала " Завтра я иду на работу". Вы прекрасно понимаете, что завтра уже не за горами, оно совсем близко. Завтра вы будете учиться, получать специальность, ну а дальше профессионально расти, приносить пользу себе, не навредив другим. Для этого мы должны знать правила, законы и умело применять их в своей трудовой жизни.

В течение занятия мы выясним насколько каждый из вас понял предстоящие перед вами вопросы и проблемы.

Слайд 4 Эпиграфом нашего занятия будет пословица...

Семь раз отмерь, один раз отрежь (написана на доске синим мелом и на слайде №4)

Слайд 5 2. Разгадывание кроссворда

А сейчас мы попробуем разгадать кроссворд. На слайде мы видим пустую сетку кроссворда, я задаю вам вопрос, а вы догадаетесь о каком слове идет речь.



Рис. 1

1. Официальная бумага (документ)
2. Мама получают на детей денежное (пособие)
3. Дополнительный день отдыха за сверхурочную работу (отгул)
4. Рабочий имеет право на ежегодный: (отпуск)
5. Для поступления на работу рабочий пишет (заявление)
6. При оформлении на работу работник должен составить: (автобиографию)
7. Денежная оплата за работу

Проверим нашу работу на слайде презентации

Задание:

- Прочитать слово в цветной рамочке (договор). А как вы, думаете какой?
- Да, именно трудовой!
- Молодцы, спасибо!

Слайд 6 - Давайте еще раз прочитаем, что такое Трудовой Договор!

- Вам все понятно?
- Хорошо! Идем дальше.

Слайд 7 - Воспитатель: Да пройдет немного времени и вам придется самостоятельно делать удачный профессиональный выбор. А пока вы учитесь в школе, учеба для вас тоже является работой. Сейчас я вас буду спрашивать, а вы внимательно слушайте и отвечайте мне поднятой табличкой с номером верного ответа.

3. Вспомним, друзья!

Экспресс-опрос:

вопрос и \ три ответа. Вы должны поднять номер правильного ответа.

- Обязательно ли составление трудового договора при поступлении на работу?

1. не обязательно
2. **обязательно**
3. возможно

- В течении какого времени со дня поступления на работу необходимо заключить трудовой договор?

1. **две недели**
2. в первый день
3. через месяц

- Сколько экземпляров трудового договора составляют?

1. один
2. два
3. три

- У кого находится трудовой договор?

1. работника
2. работодателя
3. работника и работодателя

- Кто подписывает трудовой договор?

1. работник
2. работодатель
3. работник и работодатель

- Как называется договор, заключенный на определенный срок?

1. срочный
2. безсрочный
3. долгосрочный

- Какие обязательства принимает на себя работник по договору?

1. работать
2. оплачивать работу
3. предоставлять отпуск

- Указывается ли в договоре режим работы?

1. не обязательно
2. да
3. нет

Вывод: Конечно, нельзя сразу понять содержание документа о трудовых взаимоотношениях. Его нужно обязательно внимательно прочитать или дать на рассмотрение более знающим людям.

А сейчас мы все вместе, немного потанцуем!

Физминутка (музыкальная)

IV. И «да», и «нет»! (проверка на знание содержания трудового договора)

В форме игры "Ручеек" (приложение 2)

Трудовой договор – важная составляющая современной жизни. Без знания основных принципов заключения данного документа можно совершить непоправимые ошибки. Знание основных положений Трудового договора (таких как “Содержание трудового договора”, “Условия расторжения трудового договора”, “Документы необходимые для заключения трудового договора”) позволит вам грамотно и внимательно отнестись к данному документу при устройстве на работу в летние каникулы и после окончания профучилища.

- На доске два столбика "содержит" и "не содержит"
- На столе карточки с отдельными словами.

Задание: Вы по очереди берёте карточки, зачитываете вслух и крепите в соответствующий столбик.

По окончании скажите, почему вы выбрали тот или иной столбик.

Допущенные ошибки разобрать и объяснить.

-Молодцы! Садимся и выполняем следующее задание.

V. **Исправьте ошибки!** (Решение проблемных ситуаций)

Слайд 8. Класс делится на пары, которые берут мини - сценарии ситуаций и быстро обыгрывают ее на зрителя (остальных воспитанников), который указывает на допущенное нарушение ([приложение 3](#))

Вывод: Всякое может случиться в вашей жизни, будьте в любой ситуации взаимовежливы, сумейте тактично объяснить причины ваших проблем и тогда удача будет с вами!

VI. **Причины бывают разные.** (Работа в парах по карточкам, где пропущены причины расторжения трудового договора по вине и инициативе работника) ([приложение 4](#))

Слайд 9. Даны причины расторжения ТД по вине и инициативе работника. На карточках вы должны правильно заполнить сектора, записав в пустые прямоугольники причины. Затем смотрим на слайд и делаем проверку. Аргументируем свои замечания. **Слайд 10, 11.**

А теперь еще раз о пословицах...М/ф «Пословицы о труде»
<https://www.youtube.com/watch?v=hw8CM9F5FUI>

2.На завершающем этапе мы сейчас с вами найдем ошибки в составленных договорах. ([приложение 5](#))

- прочитайте внимательно договор.

- найдите и назовите, какой пункт договора пропущен

Ответы:

ТД №1 нет пункта о времени выплаты З/П

ТД №2 нет размера З/П, и других надбавок

ТД №3 нет пункта об испытательном сроке

Вывод: **Слайд 12.** Ребята, не бойтесь завтрашнего дня, будут трудности, взлеты и падения. Но, не забывайте, что только все хорошее будет зависеть от вашего отношения к делу и людям.

Каждый желает найти тот профессиональный путь, который и радость будет приносить и рублем не обижать. Чтобы твой «начальник» оказался деловым человеком и тебя уважал не за льстивые уловки, а за твой профессионализм и любовь к делу. Во многом это уже будет определено в вашем трудовом договоре. Желаю вам удачи!

Рефлексия:

-Какой момент занятия вам больше всего запомнился?

-Что больше всего вам было понятно?

-Сможете ли эти знания применить в своей жизни?

IV. Подведение итогов



ПОСЛОВИЦЫ О ТРУДЕ

1. Длинная нитка - ленивая швея
2. Терпенье и труд все перетрут
3. Какова пряжа, такова на ней и рубаха
4. Сделал дело - гуляй смело
5. Наши руки, не для скуки
6. Не игла шьет, а руки
7. Семь раз отмерь, один раз отрежь
8. По крыльям - полёт, по делам - почёт
9. Ножницы остры, да пальцы тупы

Тема: Завтра я иду на работу

**Эпиграф: Семь раз отмерь,
один раз отрежь.**

КРОССВОРД



Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права; своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.



Сг.56 ТК РФ



ИСПРАВЬТЕ ОШИБКИ!

СИТУАЦИЯ №3

Инспектор Отдела кадров - Распишитесь в договоре и проставьте дату

СИТУАЦИЯ №1.

Работник ОК - Распишитесь в трудовом договоре, проставьте дату
Работник - давайте я поставлю подпись
Инспектор - Давайте вы поставите подпись в трудовом договоре. До свидания

СИТУАЦИЯ №5

Работник - Сидорова, тебе передали трудовой договор из отдела кадров
Работник - Так здесь нет подписи инспектора.
Мастер - Ну и что? Это же не инспектор, а как швея в мастерской?
Работник - Сидорова, трудовая книжка оформлена в мастерской
Бригадир - Сидорова, вы же не знаете, будет ли работать гладильщицей
Работник - Да, да, да, но в договоре указано что швея!
Бригадир - Ничего не знаю. Хочешь работать, работай гладильщицей

Причины расторжения трудового договора по вине или инициативе работника

1. АЛКОГОЛЬНОЕ ОПЬЯНЕНИЕ
2. ПРЕДУПРЕДИТЬ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ЗА 2 НЕДЕЛИ ДО РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
3. НАРКОТИЧЕСКОЕ ОПЬЯНЕНИЕ
4. ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН МОЖЕТ БЫТЬ РАСТОРГНУТ РАНЬШЕ 2 НЕДЕЛЬ
5. ОТСУТСТВИЕ НА РАБОТЕ БОЛЕЕ 4 ЧАСОВ
6. ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА МОЖЕТ ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
7. НЕ ВЫПОЛНЕНИЕ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
8. ПРОГУЛ (ОТСУТСТВИЕ НА РАБОТЕ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ ЦЕЛЫЙ ДЕНЬ)
9. ТОКСИЧЕСКОЕ ОПЬЯНЕНИЕ
10. В ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПОЛУЧИТЬ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

...по вине работника

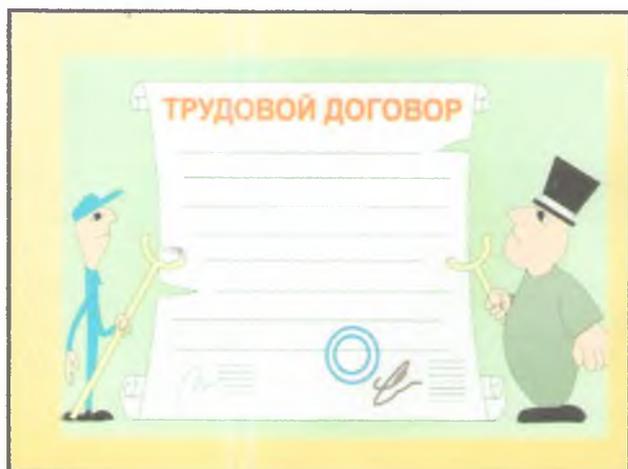
- 1.АЛКОГОЛЬНОЕ ОПЬЯНЕНИЕ
- 3.НАРКОТИЧЕСКОЕ ОПЬЯНЕНИЕ
- 5.ОТСУТСТВИЕ НА РАБОТЕ БОЛЕЕ 4 ЧАСОВ
- 7.НЕ ВЫПОЛНЕНИЕ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
- 8.ПРОГУЛ (ОТСУТСТВИЕ НА РАБОТЕ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ ЦЕЛЫЙ ДЕНЬ)
- 9.ТОКСИЧЕСКОЕ ОПЬЯНЕНИЕ

...по инициативе работника

- 2.ПРЕДУПРЕДИТЬ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ЗА 2 НЕДЕЛИ ДО РАСТОРЖЕНИЯ ТРУД.ДОГ.
- 4.ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН МОЖЕТ БЫТЬ РАСТОРГНУТ РАНЬШЕ 2 НЕДЕЛЬ
- 6.ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА МОЖЕТ ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
- 10.В ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПОЛУЧИТЬ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

Тема: Завтра я иду на работу

Эпиграф: Семь раз отмерь,
один раз отрежь.



Спасибо за
участие!