

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Нартасская школа-интернат»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы-  
интерната

(Протокол №2 от 29.11.2021 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы – интерната:

 / А.В.Черезов /

«29» 11 2021 г.

(Приказ №87 от 29.11.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ИХ  
ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

пос. Нартас  
2021

## **Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, форме и порядке их перевода в следующий класс.**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Методического письма Министерства просвещения РСФСР «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся вспомогательных школ» №241-м от 13.08.1981 г.;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 года № 29/1448-6 «О направлении рекомендаций о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

### **II. Система оценки и оценки планируемых результатов**

2.1. Система контроля и оценки планируемых результатов выполняет следующие функции:

- *обучающую* (способствует систематизации, обобщению, уточнению, расширению и обогащению знаний и умений обучающихся, приобретению жизненного опыта);
- *воспитательно-развивающую* (должна повышать учебную дисциплину, развивать самоконтроль, формировать адекватную самооценку учебной деятельности школьника);
- *коррекционно-развивающую* (должна способствовать развитию и коррекции психических процессов, эмоционально-волевой и личностной

сфер, а именно, неадекватного уровня притязаний, самооценки, отношения к оценке результатов деятельности);

– *стимулирующую* (должна побуждать к активизации умственной деятельности по усвоению материала, способствовать выработке сознательного отношения к регулярному труду, побуждать к улучшению достигнутых результатов, создавать положительную мотивацию, вселять веру в свои возможности);

– *проектировочную* (прослеживать путь развития учащегося, выстраивая линию достижений и неудач, объективно отражать путь формирования знаний, умений и навыков).

2.2. Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения АООП призвана решить следующие задачи:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности;
- описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов;
- предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательной организации;
- позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их жизненной компетенции.

### **III. Процедура оценки достижения личностных результатов освоения АООП в соответствии с ФГОС ОВЗ**

3.1. Для оценки продвижения ребенка по компоненту «жизненной компетенции» используется метод экспертной группы. Данная группа объединяет всех участников образовательного процесса - тех, кто обучает, воспитывает и тесно контактирует с ребёнком:

- Педагогических работников: учителей, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- Медицинских работников.

Основной формой работы участников экспертной группы - психолого-медико-педагогический консилиум.

Задачей экспертной группы является выработка общей оценки достижений ребёнка в сфере жизненной компетенции, которая обязательно включает мнение семьи, близких ребёнка. Основой оценки продвижения

ребенка в жизненной компетенции служит анализ изменений его поведения в повседневной жизни - в школе и дома. Результаты анализа представляются в бальной форме .

Таблица 1

### Система бальной оценки личностных результатов

№	Балл	Результат продвижения (характеристика)
1.	0 баллов	нет фиксируемой динамики;
2.	1 балл	минимальная динамика
3.	2 балла	удовлетворительная динамика
4.	3 балла	значительная динамика

Результаты оценки личностных достижений заносятся классным руководителем в индивидуальную карту развития обучающегося, что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития ребенка, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

Материалы для проведения процедуры оценки личностных результатов разрабатываются классным руководителем совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом.

### 3.2. Система оценки предметных результатов

3.2.1. Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

3.2.2. Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

3.2.3. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся, выраженная в баллах. Выставление отметки или определение балла (количественно выраженной оценки) по предметам производится учителем по официально принятой в школе-интернате шкале для фиксации результатов учебной деятельности, степени ее успешности.

3.2.4. Оценка предметных результатов в школе-интернате вводится со второго полугодия второго класса, т. е. в тот период, когда у большинства обучающихся будут сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета и сама учебная деятельность для них будет привычной, и они смогут ее организовывать под руководством учителя.

Вследствие того, что образование в нашей школе-интернате не является цензовым отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются "цензовыми", т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательных школ, а являются лишь показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.

### 3.2.5. Цели оценочной деятельности:

-Определять, как ученик овладевает умениями по использованию знаний.

-Развивать у ученика умение самостоятельно оценивать результат своих действий.

-Мотивировать ученика на успех, создать комфортную обстановку, сберечь психологическое здоровье детей.

## IV. Форма, порядок и периодичность аттестации обучающихся

4.1. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

4.2. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, жизненных компетенций;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- диагностика уровня обученности учащихся;
- объективная оценка уровня подготовки учащихся переводных классов;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

4.3. Виды аттестации

4.3.1. *Текущий контроль* успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АООП.

4.3.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения АООП.

4.3.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы – интерната.

4.3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных АООП;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.3.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.3.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

4.3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.3.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

4.3.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

4.3.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### ***4.4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации***

4.4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП.

4.4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися

образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

4.4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4.4.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.4.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для некоторых категорий детей по решению педагогического совета.

4.4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.4.10. При выставлении в классный журнал четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок учитель руководствуется следующим:

- отметка по предмету выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

– четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются обучающимся в колонку после даты последнего урока;

– годовая оценка выводится обучающемуся в том случае, если у него имеются не менее двух четвертных оценок или одной полугодовой;

– итоговая отметка выставляется учителем в сводную ведомость классного журнала;

– итоговые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.4.11. По предметам, имеющим нагрузку 1 час в неделю, четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании не менее двух текущих отметок. По предметам, имеющим нагрузку 2 часа в неделю, четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании не менее четырех текущих отметок, по предметам с нагрузкой более 2 часов в неделю не менее чем по пяти текущим оценкам.

4.4.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.4.13. Обучающиеся, временно - находящиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе их текущих или итоговых оценок в этих учебных заведениях (ведомость оценок подклеивается в классный журнал).

4.4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

4.4.15. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей. Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучаемых по окончании учебного года.

4.4.16. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс «условно». Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

#### **4.5. Особенности системы контроля и оценивания в 1 классе**

4.5.1. В первом классе, а также в течение первого полугодия II класса учителем используется качественная оценка, направленная на поощрение и стимулирование работы ученика без фиксации балльной отметкой в классном журнале. До введения отметок не рекомендуется применять никакие другие знаки оценивания: звездочки, цветочки, разноцветные

полоски и пр. Учитель должен знать, что в данном случае функции отметки берет на себя этот предметный знак и отношение ребенка к нему идентично отношению к цифровой оценке.

4.5.2. В 1 классе результат, продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи и т.д.).

4.5.3. Оценки по итогам мониторинговых контрольных, срезовых работ в 1 классе и первом полугодии второго класса в журнал не проставляются. Учет уровня освоения программного материала - в 1 классе ведется только в таблицах ВШК.

4.5.4. В 1-ом классе домашние задания преимущественно не задаются. Допускаются домашние задания практического характера, направленные на развития графических навыков школьников, развитие мелкой моторики пальцев рук (закрасить буквы, цифры и т.п.)

4.5.5. Для проверки сформированности учебных навыков в конце темы (раздела, этапа) следует проводить «срезовую» работу в виде:

- текущей диагностики;
- тематической диагностики;
- итоговой диагностики.

Формы контроля в 1-ом классе:

- устный опрос;
- письменный опрос (самостоятельные проверочные работы).

4.5.6. В 1-ом классе в течение 1-го полугодия не проводятся контрольные работы. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года (без выставления отметок в журнал, но с фиксированием в листах уровня достижения планируемых результатов).

4.5.7. По окончании учебного года учащиеся переводятся во 2 класс на основе характеристики учителя на каждого ученика.

#### **4.6. Итоговая аттестация**

Согласно требованиям Стандарта по завершению реализации АООП для обучающихся 9 класса проводится итоговая аттестация, направленная на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда. Организация самостоятельно разрабатывает содержание и процедуру проведения итоговой аттестации.

### **V. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть АООП переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом Учреждения. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу

6.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения.

6.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

6.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.