Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат»

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы-интерната
(Протокол №2 от 31.10.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы – интерната:
_____ / А.В.Черезов /
«__»_____ *2024 г.*
(Приказ №54 от 31.10.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

пос. Нартас
2024

Положение
о Совете родителей

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат » (далее – Совет родителей). Деятельность Совета родителей ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат » (далее – Школа-интернат) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 6, ст. 44, ст. 45), « Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №и185, ФЗ от 29 .10.2010. № 436-ФЗ « О защите от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Письмом Мин.обр и науки РФ от 11.08.2016г.№ВК-1788/07 « Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Уставом Школы-интерната и настоящим Положением

1.2. Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы-интерната, Советом Школы-интерната, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой-интернатом и при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также оказания содействия и помощи в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.

II. Задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие педагогическому коллективу Школы-интерната в создании условий для осуществления образовательного деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, защиты законных прав и интересов учащихся, организации их досуга.
- формулирование мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничество с органами управления Школы-интерната, администрацией по вопросам организации внеурочной занятости и социальной защиты учащихся.

III. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается из числа председателей Совета родителей каждого класса.

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно в сентябре текущего учебного года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года из числа председателей Совета родителей классов.

3.4. В состав Совета родителей входит представитель руководства Школы-интерната.

3.5. На заседании Совета родителей в зависимости от повестки дня могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя Совета родителей, а также секретаря Совета родителей. Секретарь работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.7. Совет родителей Школы-интерната и Советы родителей классов избираются сроком на один год.

IV. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений;

- координирует деятельность классных Советов родителей;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке Школы-интерната к новому учебному году;

- совместно с руководством Школы-интерната контролирует организацию социальной защиты, качества питания учащихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству Школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Школы-интерната;

- обсуждает локальные нормативные акты Школы-интерната и по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействует с другими органами общественного самоуправления Школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы-интерната, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам самоуправления Школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в Школу-интернат и другие организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школы-интерната, его органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по решениям классных Советов родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы-интерната, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и так далее;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4.Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Школы-интерната и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

V. Организация деятельности

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3.Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Школы-интерната. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ директора Школы-интерната.

5.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

5.5. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель. Секретарь ведет протоколы заседания Совета родителей и сдает в архив по завершению работы.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на заседании Совета родителей.

5.7. Руководство Школы-интерната в месячный срок должны рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

VI. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей хранится в течение учебного года.