

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Нартасская школа-интернат»**

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы-
интерната
(Протокол №4 от 31.03.2017 г.)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы – интерната:
А.В.Черезов /
« 31 » 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ.**

**пос. Нартас
2017**

Положение о наставничестве

I. Цели и задачи наставничества:

1.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- формирование у молодого педагога потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

II. Организационные основы наставничества.

2.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы-интерната.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора школы по учебной и воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

2.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более одного подшефного.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителями директора по УР и ВР и утверждаются на заседании Методического совета. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Методического совета. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее трех лет.

III. Обязанности наставника:

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его обучения;

3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого

специалиста, его отношение к работе, коллективу;

3.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.5. Личным примерам развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора;

3.6. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

3.7. Давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

3.8. Контролировать работу, и оказывать необходимую помощь

IV. Права наставника:

4.1. С согласия заместителей директора по УР, ВР, руководителя методического объединения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ;

4.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

V. Обязанности молодого специалиста.

5.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании МО.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями методического объединения.

VI. Права молодого специалиста.

6.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- повышать квалификацию удобным для себя способом.

VII. Руководство работой наставника.

7.1 Заместители директора обязаны:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

7.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника.

VIII. Документы, регламентирующие наставничество.

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- планы работы педагогического, методического советов, методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического, методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.