


**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Нартасская школа-интернат»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
школы-интерната  
(Протокол №2 от 29.11.2021 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы – интерната:  
 / А.В.Черезов /  
« 29 » // 2021 г.  
(Приказ №87 от 29.11.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

пос. Нартас  
2021

# **Положение о методическом объединении воспитателей.**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) воспитателей ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат» осуществляет руководство методической работой воспитателей.

1.2. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами.

1.5. МО воспитателей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016г. № ВК-1788/07 « Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», а также Уставом школы, локальными актами, приказами и распоряжениями директора школы.

1.6. Руководитель МО назначается приказом директора Учреждения из числа воспитателей.

## **2. Цели и задачи деятельности МО**

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации воспитателей школы через создание единого методического пространства.

2.2. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2.1. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста воспитателей;

2.2.2. создание условий для самообразования воспитателей, осуществление руководства творческой работой коллектива.

2.2.3. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

2.2.4. организация инновационной, экспериментальной деятельности;

2.2.5. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

2.2.6. обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

## **3. Содержание деятельности МО**

3.1. Диагностика затруднений воспитателя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности МО.

- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательно–воспитательного процесса.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время.
- 3.5. Совершенствование содержания воспитания.
- 3.6. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта.
- 3.7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.8. Совершенствование педагогического мастерства воспитателя, организация работы с молодыми специалистами.
- 3.9. Участие в аттестации педагогических работников школы.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Основными формами работы МО являются:
  - 4.1.1. заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;
  - 4.1.2. круглые столы, семинары по учебно–методическим проблемам;
  - 4.1.3. творческие отчеты воспитателей;
  - 4.1.4. внеклассные мероприятия; взаимопосещение
  - 4.1.5. взаимопосещение самоподготовок;
  - 4.1.6. презентация опыта работы членов МО на различных уровнях (в том числе республиканском).
  - 4.1.7. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором школы и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.
  - 4.1.8. Свою работу МО организует в соответствии с планами школы-интерната.

#### **5. Документация МО**

- 5.1. К документации МО относятся:
  - 5.1.1. Приказ о создании МО и назначении руководителя МО;
  - 5.1.2. Положение о методическом объединении воспитателей;
  - 5.1.3. Анализ работы за прошедший год;
  - 5.1.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
  - 5.1.5. Планы работы МО на текущий учебный год.
  - 5.1.6. Банк данных о воспитателях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию воспитателей МО; участие педагогов в работе МО;

перспективный план аттестации воспитателей МО; график повышения квалификации воспитателей МО на текущий год; график проведения открытых самоподготовок.

5.1.7. Протоколы заседаний МО. Протоколы нумеруются с августа текущего года по август следующего года.

5.1.8. Анализ деятельности МО представляется его руководителем на заседании Педагогического совета Учреждения в конце учебного года, план работы МО на год – в начале учебного года.

## **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Учреждении;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении воспитателей методического объединения;

6.1.5. рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. обращаться за консультациями по проблемам воспитания обучающихся к заместителям директора Учреждения;

6.1.7. вносить предложения по организации и содержанию аттестации воспитателей;

6.1.8. выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в различных конкурсах.

## **7. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе.