Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат»

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы-интерната
(Протокол №2 от 31.10.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы – интерната:
_____ / А.В.Черезов /
«31» _____ 2024 г.
(Приказ №54 от 31.10.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

пос. Нартас
2024

Положение о методическом объединении воспитателей.

1. **Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) воспитателей ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат» осуществляет руководство методической работой воспитателей.

1.2. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами.

1.5. МО воспитателей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016г. № ВК-1788/07 « Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28; а также Уставом школы, локальными актами, приказами и распоряжениями директора школы.

1.6. Руководитель МО назначается приказом директора Учреждения из числа воспитателей.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации воспитателей школы через создание единого методического пространства.

2.2. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2.1. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста воспитателей;

2.2.2. создание условий для самообразования воспитателей, осуществление руководства творческой работой коллектива.

2.2.3. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

2.2.4. организация инновационной, экспериментальной деятельности;

2.2.5. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

2.2.6. обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

3. Содержание деятельности МО

3.1. Диагностика затруднений воспитателя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности МО.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательно–воспитательного процесса.
3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время.
3.5. Совершенствование содержания воспитания.
3.6. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта.
3.7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
3.8. Совершенствование педагогического мастерства воспитателя, организация работы с молодыми специалистами.
3.9. Участие в аттестации педагогических работников школы.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Основными формами работы МО являются:
4.1.1. заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;
4.1.2. круглые столы, семинары по учебно–методическим проблемам;
4.1.3. творческие отчеты воспитателей;
4.1.4. внеклассные мероприятия; взаимопосещение
4.1.5. взаимопосещение самоподготовок;
4.1.6. презентация опыта работы членов МО на различных уровнях (в том числе республиканском).
4.1.7.МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором школы и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

4.1.8. Свою работу МО организует в соответствии с планами школы-интерната.

5. Документация МО

5.1. К документации МО относятся:
5.1.1. Приказ о создании МО и назначении руководителя МО;
5.1.2. Положение о методическом объединении воспитателей;
5.1.3. Анализ работы за прошедший год;
5.1.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5.1.5. Планы работы МО на текущий учебный год.
5.1.6. Банк данных о воспитателях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию воспитателей МО; участие педагогов в работе МО;

перспективный план аттестации воспитателей МО; график повышения квалификации воспитателей МО на текущий год; график проведения открытых самоподготовок.

5.1.7. Протоколы заседаний МО. Протоколы нумеруются с августа текущего года по август следующего года.
5.1.8. Анализ деятельности МО представляется его руководителем на заседании Педагогического совета Учреждения в конце учебного года, план работы МО на год – в начале учебного года.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:
6.1.1. готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
6.1.2. выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Учреждении;
6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении воспитателей методического объединения;
6.1.5. рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;
6.1.6. обращаться за консультациями по проблемам воспитания обучающихся к заместителям директора Учреждения;
6.1.7. вносить предложения по организации и содержанию аттестации воспитателей;
6.1.8. выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в различных конкурсах.

7. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе.