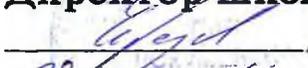


**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Нартасская школа-интернат»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
школы-интерната  
(Протокол №2 от 29.11.2021 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы – интерната:  
 / А.В.Черезов /  
«29» / / 2021 г.  
(Приказ №87 от 29.11.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

пос. Нартас  
2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методических объединениях школы – интерната**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно – воспитательной, методической внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. В образовательном учреждении создаются методические объединения воспитателей и других специалистов.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующего образовательную область.
- 1.6. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом школы-интерната.

#### **II. Задачи методического объединения.**

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация исследовательской, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области; уровня воспитанности обучающихся;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы - интерната.

#### **III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической деятельности по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (по профессионально-трудовому обучению);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- проведение анализа состояния уровня воспитанности обучающихся;
- организация взаимопосещений уроков и мероприятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ; уровню воспитанности.
- обобщение и рассмотрение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей и воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей и воспитателей и специалистов службы сопровождения.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- круглые столы, конференции, семинары по проблемам обучения и воспитания;
- творческие отчеты учителей и воспитателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели (декады);
- наставничество;
- педагогические чтения;
- работа над индивидуальной методической темой;
- методические выставки;
- взаимопосещение уроков и мероприятий.

#### **IV. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Руководитель МО ежегодно назначается приказом директора ОУ.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказать методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в соответствии тематических и игровых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

Подразделяются на плановые и внеплановые.

#### **V. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, секций и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучить нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующих образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## **VI. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам;
  - оценки уровня воспитанности (в динамики за несколько лет);
  - анализ проведения открытых уроков и мероприятий;
  - итогов взаимопосещения уроков и мероприятий;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1).
- план работы с молодыми учителями (при наличии данной категории педагогов);
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- график проведения открытых уроков и мероприятий (таблица 3);
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения (таблица 4);
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

## **VII. Заключительные положения**

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава учреждения в части, затрагивающей организацию методической работы, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом учреждения.

Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу.

7.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации учреждения.

Таблица 1.

№	ФИО	Образование (какое УО окончил (а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемый предмет(ы)	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Квалификационная категория	Награды	Повышение квалификации (год, название курсов)

Таблица 2.

№	ФИО	Тема самообразования	Реализация			
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Таблица 3.

№	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль

Таблица 4.

№	ФИО	Предмет	Название факультатива	Класс	Дни, время занятий