

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Нартасская школа-интернат»**

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
школы-интерната
(Протокол №2 от
31.10.2024г.)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы – интерната:
_____ / А.В.Черезов /
« 31 » ДОКУМЕНТОВ 2024 г.
(Приказ №54 от 31.10.2024 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**пос. Нартас
2024**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

I. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015г. №996-р « Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015 года», Федерального закона от 29 октября 2010. № 436-ФЗ « О защите от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Семейного Кодекса РФ, Устава школы-интерната.

1.2. Свою деятельность Комиссия по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Комиссия профилактики) осуществляет на основании Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. Комиссия профилактики в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ.

1.4. Комиссия профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.5. Комиссия профилактики создан в школе-интернате с целью предупреждения правонарушений и преступлений, противоправного поведения среди воспитанников, профилактики курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактики травматизма, аморального поведения учащихся, активизации воспитательной позиции родителей.

II. Задачи Комиссии профилактики правонарушений.

2.1. Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди воспитанников, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Рассмотрение персональных дел воспитанников.

2.3. Осуществление контроля над поведением подростков, состоящих на ВШК, в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних.

2.4. Организация индивидуального шефства над подростками, состоящих на различных видах учета.

2.5. Осуществление профилактической работы с семьями, находящиеся в социально опасном положении. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

III. Порядок формирования Комиссии профилактики

3.1. Состав Комиссии профилактики формируется директором школы-интерната и утверждается приказом.

3.2. Комиссия профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, воспитатели, медицинские работники, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председателем Комиссии профилактики является директор учреждения. Секретарь Комиссии назначается его председателем.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии профилактики:

- организует работу Комиссии профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения Комиссии профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии профилактики;
- председательствует на заседаниях Комиссии профилактики.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Комиссии профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Комиссии профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет анализ и информирует Комиссию о ходе выполнения принимаемых решений.

V. Порядок работы Комиссии профилактики:

5.1. Комиссия разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Комиссии за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетнего и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающего, воспитанника на внутришкольный учет и на учет ПДН.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета на основании порядка постановки воспитанника на ВШК школы-интерната (приложение 1), а также решение о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики правонарушений воспитанников взаимодействуют с территориальными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской

общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися, воспитанниками.

5.8. Заслушивает на своих заседаниях отчетов о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, воспитанниках о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики.

5.9. Заслушивает классных руководителей, воспитателей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

5.10. При разборе персональных дел вместе с обучающимися, воспитанниками приглашаются классный руководитель, воспитатель, родители (законные представители).

5.11. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанника.

5.12. Работа Комиссии профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Комиссии профилактики и утверждается директором Школы.

5.13. Заседания Комиссии проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии или по инициативе не менее половины членов Комиссии.

5.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.15. Члены Комиссии участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.16. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.17. Заседание Комиссии в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Комиссии профилактики.

VI. Права Комиссии профилактики.

6.1. Комиссия профилактики имеет право выносить поощрения и взыскания на воспитанников.

6.2. Комиссия профилактики может подать запрос на методический совет в целях оказания помощи в составлении индивидуальной программы обучения и воспитания обучающихся, воспитанников группы «риска».

6.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

Порядок постановки обучающегося, воспитанника на внутришкольный учёт

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости

2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Комиссией профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

6.4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Комиссии профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии классного руководителя или воспитателя и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Комиссии профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка.

6.5. Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Комиссии профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, в присутствии педагогов приглашается на заседание Комиссии профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Комиссии профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

VII. Документация Комиссии профилактики.

7.1. Комиссии профилактики должно иметь следующие документы:

- положение о Комиссии профилактики;
- приказ о создании Комиссии профилактики на учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Комиссии профилактики;
- накопительная карта обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в школе- интернате, ПДН.