Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат»

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы-интерната
(Протокол №2 от 31.10.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы – интерната:
_____ / А.В.Черезов /
«31» _____ 2024 г.
(Приказ №54 от 31.10.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДНЕВНИКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАБЛЮДЕНИЙ

пос. Нартас
2024

Положение о дневниках педагогических наблюдений

1.Общие положения

1.1. Положение о дневниках педагогических наблюдений за обучающимися ГБОУ РМЭ « Нартасская школа-интернат» регламентирует порядок грамотного оформления и ведения дневников педагогических наблюдений за обучающимися (воспитанниками) школы-интерната.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 июня 2012г. № 761 « О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016г. № ВК-1788/07 « Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Федеральным законом от 29 октября 2010г. № 436-ФЗ « О защите от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Уставом школы-интерната

1.3. Дневник педагогических наблюдений за обучающимся (воспитанником) – далее «дневник наблюдений» – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке и его семье и динамика развития личностных качеств и поведения каждого обучающегося (воспитанника) в течение всего периода обучения в школе-интернате.

1.4. В дневнике наблюдений определяются важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед воспитателем и пути дальнейшей работы с ребенком.

1.5. Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося (воспитанника) школы-интерната с момента зачисления ребенка в школу-интернат и до ее окончания или выбытия из школы-интерната.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы-интерната

1. Требования к оформлению дневника наблюдений

При оформлении и ведении дневников наблюдений педагогами должны соблюдаться следующие **требования**:

- наличие признаков нормативного документа;
- единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;

- логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;
- отражение в документе индивидуальности и самобытности каждого обучающегося (воспитанника), учет возраста ребенка, его психологических особенностей, состояния здоровья.
- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

2. Структура дневника наблюдений

Дневник наблюдений оформляется в общей тетради (48 листов) и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист – первая страница тетради
- Раздел I «Общие сведения о ребенке»
- Раздел II «Психологическая характеристика обучающегося»
- Раздел III «Учебная деятельность»
- Раздел IV «Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей коррекционно-воспитательной работы с ребенком»

3. Раздел I «Общие сведения о ребенке»

(заполняется классным руководителем в течение одной недели после включения ребенка в список обучающихся):

4. Раздел II «Психологическая характеристика воспитанника»

(заполняется педагогом – психологом 1 раз в учебном году):

В данном разделе характеризуются следующие психические процессы: мышление, внимание, память, воображение, речь; особенности личностного развития; адаптационные механизмы.

«Особенности познавательных процессов»

- Мышление: отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, классифицировать, делать самостоятельные выводы; особенности процессов анализа, синтеза, обобщения; понимание смысла загадок, пословиц.
- Внимание: степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению.

- Память:
  а) двигательная; эмоциональная, образная, словесно-логическая;
  б) произвольная, непроизвольная;
  в) механическая, смысловая;
  г) короткая, долговременная.
  Указать, какие виды памяти доминируют.
- Воображение: активное (воссоздание творческих фантазий, создание соответствующих образов по собственному желанию, усилием воли) или пассивное (спонтанно возникающие образы, помимо воли желания человека).
- Речь: осмысленность, правильность, словарный запас, эмоциональная выразительность, умение строить диалоги и монологи.

«Особенности личности»

- Состояние эмоциональной сферы: спокойное, повышенная раздражительность, слезливость, аффективность, пониженное (депрессия), легкий переход от пониженного настроения к повышенному.
- Характерологические особенности личности: способность к сотрудничеству, настроение и социабельность, самооценка и реакция на выполнение заданий, мотивация (уровень ценностных ориентаций), направленность личности, интересы, идеалы и стремления.
- Психопатологические реакции и привычки: отсутствуют, страхи, энурез, энкопрез, мнительность, подозрительность, грызение ногтей, выравнивание волос, другое.
- Поведение: нарушения, динамика.
- Межличностные отношения: статус в коллективе, склонность к конфликтным типам отношений.

«Адаптационные механизмы»

- Механизмы формирования личности.
- Уровень притязаний.
- Способы адаптации.

5. Раздел III «Учебная деятельность»

(заполняется классным руководителем в конце каждой учебной четверти):

В данном разделе дается общая характеристика ребенка в учебной деятельности: поведение, мотивация, взаимоотношения в социуме, другое.

- Учебная мотивация: заинтересован в обучении, снижение интереса к обучению, утрата интереса к учебе.
- Характер трудностей обучения.
- Направленность интересов: физический труд, техническая, организаторская, художественная, спортивная деятельность, другое.
- Посещение внеклассных мероприятий, кружков, факультативов.
- Взаимоотношения в коллективе: со сверстниками, с учителями, с воспитателями, с администрацией.
- Ролевое распределение в классе: лидер, стремится к лидерству, рядовой, отвергаемый коллективом.
- Самооценка: адекватная, завышенная, заниженная.
- Особенности поведения ребенка: на уроках, на перемене, вне школы.
- Способы решения конфликтных ситуаций: поиск компромисса, атака, избегание, замкнутость.

6. Раздел IV «Специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей коррекционно-воспитательной работы с ребенком»

(заполняется воспитателем один раз в месяц; у детей, стоящих на разных видах учета, – дополнительно по мере необходимости):

В данном разделе дается общая характеристика поведения ребенка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося (воспитанника) за определенный отрезок времени по следующим направлениям:

- Отношение к делу, к труду, общественная активность: добросовестен в труде, аккуратен в работе, легко овладевает трудовыми навыками, способен трудиться самостоятельно; выполняет постоянные поручения, выполняет временные поручения, посещает кружки, участвует в мероприятиях группы, участвует в общешкольных мероприятиях.
- Отношение к людям, положение в коллективе: сквернословит, правдив, вежлив, доброжелателен к товарищам, критичен, уважает старших, авторитет в группе, проявление симпатии.
- Отношение к себе, волевые качества личности: следит за внешним видом, соблюдает режим дня, проявляет самостоятельность, соблюдает правила личной гигиены; самообладание, настойчивость, дисциплинированность, бережливость, любовь к животным, самокритика, вредные привычки.

Воспитатели выявляют причины того или иного поступка, определяют пути дальнейшей работы с ребенком, фиксируют результаты проведенной работы.

8. Порядок ведения, хранения и проверки дневников педагогических наблюдений

8.1. Сведения в разделы дневника наблюдений вносятся педагогами в следующем порядке:

- Раздел I – в течение одной недели после включения ребенка в список обучающихся школы-интерната (по приказу директора). В случае изменения каких-либо сведений данные вносятся по мере получения документально зафиксированных, официальных сведений.
- Раздел II – в сентябре - октябре текущего учебного года. В том случае, если ребенок принят в школу-интернат в течение учебного года, записи вносятся через месяц после включения в списки, в дальнейшем – в соответствии с указанными сроками.
- Раздел III – После каждой учебной четверти.
- Раздел IV – один раз в месяц; у детей, стоящих на внутришкольном учете – дополнительно по мере необходимости.

8.2. Записи в дневнике наблюдений должны быть разборчивыми. После каждой записи в разделах II, III и IV ставится дата и подпись педагога. В IV разделе также ставится дата подпись ребенка, если была проведена индивидуальная работа с данным лицом.

8.3. Ответственность за хранение дневников наблюдений несут классные руководители или воспитатели.

8.4. Дневник наблюдений (его копия) может быть выдан родителям (законным представителям), органам опеки и попечительства или правоохранительным органам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ходатайства от имени руководителя соответствующих органов.

8.5. В соответствии с планом внутришкольного контроля заместитель директора по учебно-воспитательной работе проверяет дневники в конце учебного полугодия, социальный педагог школы-интерната знакомится с содержанием наблюдений 1 раз в два месяца с целью сбора информации и обновления сведений о воспитанниках. По результатам проверки социальным педагогом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе представляются соответствующие справки.

9. Заключительные положения

9.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними,

эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

9.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Попечительского совета, Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

9.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы-интерната. Иные локальные нормативные акты школы-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

9.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.