
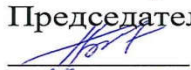


От работодателя
Директор школа-интернат
 А.В.Черезов
« 23 » 09 2019 год




От работников
Председатель профкома
 Н.Е.Берестов
« 23 » 09 2019 год

**Изменения и дополнения в
Коллективный договор
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Нартасская школа – интернат»
на период с 03 июня 2019 г. по 03 июня 2022 г.
Регистрационный номер 109 от 28.06.2019 г.**

**Принят решением
на общем собрании трудового коллектива
23 сентября 2019 года протокол № 25**

1. Приложение № 9 к коллективному договору на период с 03.06. г. по 03.06.2022 г. «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения» изложить в следующей редакции.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома

 Н.Е.Берестов
 «23» 09 2019год

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школа-интернат

 А.В.Черезов
 «23» 09 2019год



**Нормы
 бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и
 других средств индивидуальной защиты работникам учреждения**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Учитель трудового и производственного обучения	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 шт. 2 пары до износа
2.	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3.	Воспитатель, младший воспитатель	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4.	Средний и младший медицинский персонал	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Шапочка	1 шт. 1 шт.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
		хлопчатобумажная Перчатки резиновые	2 пары
5.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
6.	Вахтер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
7.	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар
8.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
		механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	2 шт. до износа
9.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 комп. до износа 6 пар 2 шт.
10	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар


№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
11.	Рабочий по стирке белья (прачка)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комп.</p> <p>дежурный</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p>
12.	Рабочий по текущему ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
		<p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:</p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p>	<p>до износа</p> <p>1 шт.</p>
13.	Сторож -дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>

2. Приложение № 10 к коллективному договору на период с 03.06.2019 г. по 03.06.2022 г. «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» изложить в следующей редакции.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома
 _____ Н.Е.Берестов
 « 23 » 09 2019 год

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школа-интернат
 _____ А.В.Черезов
 « 23 » 09 2019 год



**НОРМЫ
 бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих
 средств**


№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
І. Защитные средства			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или	100 мл


№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
		перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	
3	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в <u>пунктах 1 и 2</u> настоящих Норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
II. Очищающие средства			
5	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)


№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
		производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	
		Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахто-монтажных организациях угольной промышленности	800 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
8	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы,	100 мл».

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
		выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	

3. Приложение № 14к коллективному договору на период с 03.06.2019 г. по 03.06.2022 г. «Положение по оплате труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл на 2018-2019 учебный год по ГБОУ Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат» изложить в следующей редакции.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Н.Е. Берестов
« 23 » 09 2019 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор школа-интернат
 А.В. Черезов
« 23 » 09 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл на 2019-2020 учебный год по ГБОУ Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат»

1. Настоящее положение разработано коллективом школы-интернат на основании Постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 года № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» (в редакции постановлений Правительства Республики Марий Эл от 27.08.2013 г. № 272, от 13.02.2014 г. № 60, от 20.06.2014 г. № 313, от 21.11.2014 г. № 601, от 30.03.2015 г. № 161, от 21.07.2017 г. № 306, от 31.05.2018 г.)
2. Настоящее положение действует с 1 сентября 2019 года по 31 августа 2020 года.

2. Положение определяет :

1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений;
Минимальные размеры ставок заработной платы , окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее –ПКГ)
2. Наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным в установленном порядке;
3. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденных в установленном порядке, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
4. Вопросы оплаты труда педагогических работников;

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда;
6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
7. Другие вопросы оплаты труда;

3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями и другими локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), перешедших на новую систему оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемых на момент введения настоящего положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Введение в учреждение новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений;

7. Оплата труда работников учреждений устанавливается на основе ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена продолжительность рабочего времени, составляющая 30 или 36 часов в неделю, применяются должностные оклады, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена не

продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы.применяются ставки заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы), составляющую соответственно 18,24 часа в неделю или 720 часов в год, либо норму часов педагогической работы, составляющую 20,24,25,30,36 часов в неделю.

8. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются и применяются с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Государственных гарантий по оплате труда в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами ставок заработной платы (должностных окладов)по ПКГ;

Перечня видов выплат компенсационного характера;

Перечня видов выплат стимулирующего характера;

Настоящего Положения;

Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально –трудовых отношений;

Мнения представительного органа работников.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Фонд оплаты труда бюджетного учреждения формируется учреждением самостоятельно за счет средств, выделяемых учредителем на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и иных не запрещенных законом источников.

Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть фонда оплаты труда включает ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников и компенсационные выплаты, Стимулирующая часть- выплаты стимулирующего характера.

10. Размер заработной платы работников учреждения состоит из :

Ставки заработной платы, оклада (должностного оклада);

Выплат компенсационного характера;

Выплат стимулирующего характера.

11. Размер ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника определяется путем умножения базовых ставок (базовых окладов), установленных на основе отнесения должностей к ПКГ, на повышающие коэффициенты.

Базовая ставка (базовый оклад) по профессиональной квалификационной группе работников- фиксированный размер оплаты труда работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, входящих в соответствующую квалификационную группу работников, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

В ставку заработной платы , оклад, (должностной оклад) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 01 сентября 2013 года(Абзац введен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27.08.2013г. № 272)

12. Базовые ставки (базовые оклады) педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.

* Кроме 12.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовая ставка(базовый оклад) рублей
	Секретарь учебной части	3839

12.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовая ставка(базовый оклад) рублей
	Младший воспитатель	3956

12.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовая ставка(базовый оклад) рублей
1	Социальный педагог	6001
	Воспитатель	6039

	Педагог-психолог	6039
	Учитель	6307
	Учитель-логопед (логопед)	6307

* Кроме должностей преподавателей, к профессорско-преподавательскому составу.

13. К базовым ставкам (базовым окладам) работников предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие ставку заработной платы, оклад (должностной оклад)).

13.1. По должностям работников, относящихся к профессионально квалификационным группам (ПКГ) должностей педагогических работников, применяются повышающие коэффициенты в зависимости от: Наличия среднего профессионального образования или высшего образования с учетом квалификации (степеней) и ученой степени:

(в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

среднее профессиональное образование -1,0 ;

высшее профессиональное образование -1,15;

(в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и Других документов о соответствующем уровне образования. Требования к уровню образования педагогических работников определяется Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н)

13.1.2. Наличие квалификационной категории:

Первая квалификационная категория-1,3;

Высшая квалификационная категория-1,4;

14.1.- Специалистам и руководителям структурных подразделений за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности-1,25;

14.2. За работу в учреждениях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам: (в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

Педагогически работникам и работникам структурных подразделений-1,2;

Другим работникам за работу в учреждениях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам-1,15.

(в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

15. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с разрядами работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

Высококвалифицированные рабочие, постоянно 4 885 занятые на важных и ответственных работах, имеющие 6 разряд

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовая ставка(базовый оклад) рублей
1 разряд	3257
2 разряд	3489
3 разряд	3606
4 разряд	3839
5 разряд	4072
6 разряд	4304

16. Базовые оклады работников, занимающих должности, относящиеся к общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

16.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовая ставка(базовый оклад) рублей
1	Заведующий складом	4420
	Заведующий производством (шеф-повар)	4653

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовая ставка(базовый оклад) рублей
1	Бухгалтер, Инженер-программист (программист) Специалист по кадрам	5118

	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Внутридолжностная категория	5583
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5816

16.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

17. Базовые оклады медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526:

17.1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Классификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
--------------------------	--	-----------------------

1	Медицинская сестра диетическая и другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	4885
---	--	------

	Старшая медицинская сестра и другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	5234
--	--	------

18. Базовые оклады работников, занимающих должности, относящиеся к должностям работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570:

18.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Базовая ставка(базовый оклад)
1	Библиотекарь	5351

19..В случаях когда работникам предусмотрено повышение ставок заработной платы, окладов, (должностных окладов) по двум и более основаниям ,предусмотренным в пункте 14 настоящего Положения , размер каждого повышения исчисляется без учета повышения по другим основаниям.

Повышение ставок заработной платы, окладов (должностных окладов),предусмотренное в пункте 14 настоящего Положения , с учетом абзаца третьего и четвертого пункта 11 настоящего Положения, образует новую ставку заработной платы с учетом объема учебной нагрузки, а также при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

(в редакции постановления Правительства РМЭ от 270.08.2013 г. № 272)

20.Компенсационные выплаты

К компенсационным выплатам относятся:

20.1.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; (в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

20.2.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, а также при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

21.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; (в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

Оплата труда работников ,занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

(в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

Работникам учреждения в соответствии со специальной оценкой условий труда предусматриваются доплаты в размере: (в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313):

до 12 % ставки, оклада (должностного оклада) за вредные и (или) опасные условия труда;

(в редакции постановления Правительства РМЭ от 20.06.2014 г. № 313)

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется Учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в локальном нормативном акте.

22. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

22.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00 0 оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров установленных законами и иными нормативными правовыми актами. Конкретный размер доплаты за работу в ночное время закрепляется учреждением в локальном нормативном акте.

22.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам,- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки

Работникам ,получающим месячный оклад- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам,- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки

Но на выходной или нерабочий праздничный день может выпасть только часть рабочего дня (смены.) Тогда в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день ()не менее чем в двойном размере (от 0 часов до 24 часов)

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу, работу в выходной или нерабочий праздничный могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

22.3. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются. Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся. В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2-х часов подряд режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

22.4. С учетом мнения представительного органа работников учреждения могут вводиться ненормированный рабочий день с доплатой до 25 процентов оклада (должностного оклада) за отработанное время для водителей легковых автомобилей при условии не предоставления отпуска за ненормированный рабочий день.

Водителям легкового автотранспорта устанавливается доплата за классность (за исключением водителей автобусов и специальных автомобилей, занятых перевозкой детей) в следующих размерах: водителям 2 класса - 10 процентов, водителям 1 класса - 25 процентов должностного оклада за отработанное время.

Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("В", "С", "Д", "Е").

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет.

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

22.5. Работникам учреждения, занимающим должности рабочих и водителей автотранспортных средств производится доплата за профессиональное мастерство 50 %

22.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

- За выполнение общественной работы, не связанной с функциональными обязанностями 30%
- За дополнительную работу в Единой комиссии учреждения по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов 15 %
 - За дополнительную работу с книжным фондом 10%
- За дополнительную работу по отслеживанию выполнения поставок согласно заключенных договоров и лимитов бюджетных обязательств 15%
- Доплата за выполнение обязанностей ответственного по охране труда 5%
 - За дополнительную внеклассную работу по физическому воспитанию 5%
 - За дополнительную работу с программами реабилитации и абилитации детей инвалидов 10 %
 - За дополнительную работу по выполнению обязанностей диетсестры 30 %
- За выполнение дополнительной работы по составлению договоров на обеспечение и поставку продуктов питания и материальных ценностей. Регулирование договорных поступлений. Отслеживание сроков поставки по заключенным контрактам 20%
- за дополнительную работу по выполнению обязанностей секретаря- делопроизводителя 15 %
 - За дополнительную работу с архивом учреждения 15 %
 - За дополнительную работу по ведению сайта школы и по ведению отчетности о работе Сети , ведение сайта «Сетевой город» 40 %
 - За дополнительную работу по проведению пред рейсового и после рейсового медосмотра водителей 15%
 - За дополнительную работу по составлению технологических карт

И разнообразию питания
10%

- За дополнительную работу по реализации программ дополнительного образования
5%
- За дополнительную работу по реализации программ дополнительного образования по программе «Доступная среда»
50%
- Педагогам за выполнение работ по реализации учебного плана АООП (2 вариант) для обучающихся с умственной отсталостью (интел. нарушениями)(за часы согласно учебного плана)
5%

Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной деятельностью, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются трудовым договором.

22.7. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности

22.7.1. Учителям начальных классов за проверку письменных работ производить доплату от тарифной недельной нагрузки	10%
22.7.2. Учителям за проверку письменных работ производить доплату от тарифной недельной нагрузки	
- математика	10 %
письмо и развитие речи	15 %
-история Отечества, биология, география, природоведение, обществознание ,	5%
логопедические занятия	2, 5%
- сельскохозяйственный труд, столярное дело, швейное дело	
Штукатурно-малярное дело, подготовка младшего обслуживающего персонала, СБО	2%
22.7.3. Педагогам за заведование мастерскими, сенсорными комнатами	5%
Педагогам за заведование спорт залом и ЛФК	7%
22.7.4. Учителю за заведование учебно-опытным участком	30 %

- 22.7.5.. Педагогическим работникам за руководство методическими объединениями , в т.ч.
- | | |
|-------------|----|
| воспитатели | 5% |
| учителя | 5% |
- 22.7.6. Педагогам за выполнение функций классного руководителя 15%
- Размер доплат за осуществление неаудиторной деятельности работников определяется учреждением самостоятельно и закрепляется в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.
(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 13.02.2014 N 60, от 20.06.2014 N 313)
- 22.8.. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 22.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются трудовыми договорами.

3.Стимулирующие выплаты.

23. К стимулирующим выплатам относятся:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
- Выплаты за качество выполняемых работ
- выплаты за стаж работы
- Премияльные выплаты по итогам работы

24 .Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.до 90 %

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

25. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетные звания, знаки отличия в сфере образования и науки в следующих размерах:

(в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 27.08.2013 г. № 272)

25.1. Надбавка за наличие знаков отличия в сфере образования и науки - нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»- 500 рублей.

Работникам образовательных учреждений , имеющим другие знаки отличия , может устанавливаться соответствующая доплата при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или педагогической деятельности работника.

(при педагогической нагрузке более 1,0 ставки доплату производить от ставки, при педнагрузке менее 1,0 ставки доплату производить от нагрузки)

26. Надбавка за стаж устанавливается:

26.1. Педагогическим работникам за стаж педагогической работы, учебно-вспомогательному и прочему персоналу за стаж работы в образовательном учреждении :

(при педагогической нагрузке более 1,0 ставки доплату производить от ставки, при педнагрузке менее 1,0 ставки доплату производить от нагрузки)

От 1 года до 5 лет -5 %

От 5 лет до 10 лет -10 %

От 10 лет до 15 лет- 15 %

От 15 лет до 20 лет 20 %

От 20 лет 25%

26.2. Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившие в течении 3-х лет после окончания высшего или средне специального учебного заведения трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности) устанавливается надбавка за стаж работы в размере 50 % от ставки заработной платы (оклада) (подп. 32.2 в ред. постановления Правительства Республики Марий Эл от 20.06.2014 N 313) на первый учебный год. 40 % от ставки заработной платы (оклада) на второй учебный год. 30 % от ставки заработной платы (оклада) на третий учебный год.

Стаж педагогической работы определяется в порядке согласно Приложения №1 к Положению о новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл , находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл к Постановлению Правительства РМЭ от 31 июля 2012 г. № 283

27. Надбавки указанные в подпунктах 22.11 пункта 22 и подпункт 23.1. пункта 23 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада,(должностного оклада) (подпункт был введен постановлением Правительства РМЭ от 30.03.2015г. № 161)

28.Премии по итогам работы

Премирование работников учреждения проводится в пределах средств , предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты – месяц.

Расчет производится за предшествующий месяц . Периодичность расчета 1 раз в месяц.

Поощрительные выплаты устанавливаются на основе показателей качества результатов труда руководящих и педагогических работников, определенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

В отдельных случаях (по результатам деятельности за большой период времени –квартал, год и т.д.) начисление премии возможно на основании только приказа директора школы-интернат.

Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению стимулирующих выплат на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Решение выносится на основании письменной оценки соответствия фактически достигнутого качества и результативности выполненных работ руководящими и педагогическими работниками в соответствии с перечнем показателей качества результатов труда.

Критерии качества должны быть заполнены на бумажном носителе собственноручно работником и предоставлены на рассмотрение тарификационной комиссии до 30 (тридцатого) числа текущего месяца.

При наличии дисциплинарных взысканий руководитель имеет право не выплачивать работнику стимулирующие выплаты полностью или частично.

4. Вопросы оплаты труда педагогических работников

Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников , в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

29. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство), а других работников, осуществляющих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим учреждением.

Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству могут иметь место только с разрешения Министерства.

Верхнего предела объема педагогической (преподавательской) работы, который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам в том же учреждении, не установлено.

Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

30. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия 80 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы определяется путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы текущего учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

31. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной притарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не осуществляющим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы

фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

32. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

33. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств учреждения на соответствующий финансовый год выплачивает руководителю учреждения материальную помощь и устанавливает следующие выплаты стимулирующего характера:

Премияльные выплаты; единовременные денежные поощрения; персональные надбавки к должностному окладу за почетное звание, ученую степень, знаки отличия.

Премияльные выплаты руководителям учреждений производятся по итогам работы учреждений в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителей учреждений, установленными нормативным правовым актом Министерства, за выполнение особо важных и сложных заданий и привлечение внебюджетных средств.

Размеры материальной помощи, единовременных денежных поощрений, персональных надбавок к должностному окладу за почетное звание, ученую степень, знаки отличия и основания их выплаты руководителям учреждений определяются нормативным правовым актом Министерства.

(в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 31.05.2018г. № 246).

34. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливается Министерством в кратности от 1 до 8.

(пункт введен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27.08.2013г. № 272) (в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 21.07.2017г. № 306)

7. Другие вопросы оплаты труда

35. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с Министерством.

36. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного Министерством образования и науки Республики Марий Эл

Приложение №1

Показатели качества результатов труда для распределения премий из стимулирующего фонда оплаты труда

Наименование категорий и должностей	Показатели качества и результата труда	Стимулирующая доля
1	2	3
1. Заместители директора по учебной, воспитательной работе	Организация предпрофильного обучения	0-29
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	0-25
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	0-5
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	0-7
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет)	0-8
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	0-20
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе и другие	0-5
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий , уголовно наказуемых деяний и другие	0-1

2.Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	0-30
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ и другие	0-35
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-34
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий , уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
3. Главный бухгалтер, бухгалтера	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0-40
	Разработка новых программ, положение , подготовка экономических расчетов	0-14
	Качественное ведение документации и другие	0-45
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий , уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
5. Социальный педагог	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	0-45
1.1.	Индивидуальные и групповые беседы	0-5
1.2.	Помощь ребёнку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение учреждения	0-5
1.3.	Профилактика правонарушений, участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	0-5
1.4.	Обеспечение занятости воспитанников	0-5
1.5.	Оказание помощи в профсамоопределении	0-5
1.6.	Отсутствие (снижение) количества обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в ПДН и ВШК	0-20
2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	0-25
3.	Подготовка воспитанников к районным, республиканским мероприятиям, конкурсам, фестивалям. Организация, проведение, участие в мероприятиях повышающих авторитет и имидж школы	0-5

4.	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, публикация собственных материалов в печатных изданиях	0-9
5.	Участие социального педагога в методической работе	0-8
6.	Повышение квалификации и профессиональной подготовки	0-2
7.	Оформление школы-интерната (стенды, дизайн школы, плакаты)	0-5
8.	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
6. Педагог-организатор	Подготовка воспитанников к районным , республиканским мероприятиям, конкурсам, фестивалям	0-20
	Организация, проведение, участие в мероприятиях повышающих авторитет и имидж школы	0-25
	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, публикация собственных материалов в печатных изданиях	0-5
	Участие педагога- организатора в методической работе	0-15
	Повышение квалификации и профессиональной подготовки	0-4
	Применение на мероприятиях наглядных материалов, информационных технологий, использование здоровьесберегающих технологий.	0-10
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий , уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
	Оформление школы-интерната(стенды, дизайн школы, плакаты)	0-20
7. Педагог-психолог	1.Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	0-45
1.1.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия	0-20
1.2.	Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение учреждения	0-5
1.3	Профилактика правонарушений, участие в работе комиссии по	0-5


	профилактике правонарушений	
1.4.	Обеспечение занятости воспитанников	0-5
1.5.	Оказание помощи в профсамоопределении	0-5
1.6.	Отсутствие (снижение) количества обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в ПДН и ВШК	0-5
2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами коррекционно-развивающей работы	0-20
3.	Подготовка воспитанников к районным, республиканским мероприятиям, конкурсам, фестивалям. Организация , проведение, участие в мероприятиях повышающих авторитет и имидж школы	0-10
4.	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, публикация собственных материалов в печатных изданиях	0-10
5.	Участие в методической работе	0-8
6.	Повышение квалификации и профессиональной подготовки	0-2
7.	Оформление школы-интерната (стенды, дизайн школы, плакаты)	
8.	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	0-25
	Пропаганда чтения как форма культурного досуга	0-20
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	0-20
	Оформление тематических выставок	0-15
	Выполнение плана работы библиотекаря	0-19
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-50
	Обеспечение безопасной перевозки детей отсутствие ДТП, замечаний	0-49
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий,	0-1

	уголовно наказуемых деяний и другие	
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок	0-30
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	0-19
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-50
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	0-1

Наименование категорий и должностей	Показатели качества и результата труда	Стимулирующая доля
Педагогические работники	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	0-15
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	0-15
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	0-9
	Качественное ведение уроков	0-5
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	0-10
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	0-5
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, проф.конкурсах)	0-10
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	0-5
	Организация и проведение мероприятий,	0-10

	повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	0-5
	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний	0-1
	Образцового содержание кабинета	0-5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.	0-5

4. Пункт 5.3.2. приложения № 8 к коллективному договору на период с 03.06.2019 г. по 03.06.2022 г. «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» изложить в следующей редакции.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома

 Н.Е. Берестов
 « 23 » 09 2019 год

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы-интернат

 А.В. Черезов
 « 15 » 09 2019 год

Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

График сменности объявляется работнику под расписку и вывешивается на видном месте, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

На работах, у следующих категорий работников: младший воспитатель (на ночное дежурство), младший воспитатель (на изолятор), сторож-дворник, вахтер, где по условиям работы предоставления перерыва для отдыха и питания установить нельзя, работникам будет предоставлена возможность отдыха и приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте. Эти перерывы подлежат оплате как рабочее время.

Для следующих категорий работников: сторож-дворник, младший воспитатель (на ночное дежурство), младший воспитатель (на изолятор), вахтер, вводится с 01 марта 2018 года суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени на период 1 (одного) квартала не превышало нормального числа рабочего времени.

Режим рабочего времени

Директор		
	Понедельник – пятница	8.00-17.00 перерыв 12.30-13.30
Суббота, воскресенье – выходной		
Заместитель директора по УР		
	Понедельник – четверг	8.00-16.30 перерыв 12.30-13.30
	Пятница	8.00-15.00 перерыв 12.30-13.30
Суббота, воскресенье – выходной		
Заместитель директора по ВР		
Первая и третья неделя месяца		
	Понедельник	Выходной
	Вторник	8.00-19.00 перерыв 09.00-14.00
	Среда	8.00-20.00 перерыв 09.00-15.00
	Четверг	8.00-20.00 перерыв 09.00-15.00
	Пятница	8.00-19.00 перерыв 09.00-14.00
	Суббота	7.00-21.00 перерыв 09.00-17.00
	Воскресенье	8.00-15.00 перерыв 12.00-13.00

Вторая четвертая неделя месяца		
	Понедельник	Выходной
	Вторник	8.00-19.00 перерыв 09.00-14.00
	Среда	8.00-19.00 перерыв 09.00-14.00
	Четверг	8.00-19.00 перерыв 09.00-14.00
	Пятница	8.00-20.00 перерыв 09.00-15.00
	Суббота	07.00-21.00 перерыв 09.00-17.00
	Воскресенье	14.00-21.00 перерыв 16.00-17.00
Заместитель директора по АХЧ		
	Понедельник–пятница	8.00-16.30 перерыв 12.30-13.30
	Суббота	8.00-11.00 перерыв 10.00-10.30
Воскресенье – выходной		
Учитель, учитель-логопед: По расписанию, утвержденному директором согласно учебной нагрузки на год. Приход на работу за 15 минут до начала урока.		
Воспитатель	1 смена	7.00 – 17.00 (с 8.25 до 14.35 уроки согласно расписанию на учебный год)
	2 смена	17.00 – 21.00
Согласно графика. Приход на работу за 10 минут до смены.		
Социальный педагог 0,5 ставки		
	Понедельник, среда	13.00-16.00
	Четверг	12.00-16.00
	Вторник-пятница	08.00-12.00
Суббота, воскресенье – выходной		
Педагог-психолог		
	Понедельник	9:30-16.30 перерыв 12.30-13.30
	Вторник-пятница	8.00-16.30 перерыв 12.30-13.30
Суббота, воскресенье – выходной		
Библиотекарь	Понедельник	8.30-17.00 перерыв 11.30-12.30
	Вторник-четверг	8.30-16.30 перерыв 11.30-12.30
	Пятница	8.30-17.00 перерыв 11.30-12.30
Суббота, воскресенье – выходной		
Главный бухгалтер		
	Понедельник–четверг	8.00-16.30 перерыв 12.30-13.30
	Пятница	8.00-15.00 перерыв 12.30-13.30
Суббота, воскресенье – выходной		
Ведущий бухгалтер		
	Понедельник–четверг	8.00-16.30 перерыв 12.30-13.30
	Пятница	8.00-15.00 перерыв 12.30-13.30
Суббота, воскресенье – выходной		
Бухгалтер 1 категории		
	Понедельник–четверг	8.00-16.30 перерыв 12.30-13.30
	Пятница	8.00-15.00 перерыв 12.30-13.30
Суббота, воскресенье – выходной		
Специалист по кадрам		
	Понедельник–четверг	8.00-16.30 перерыв 13.00-14.00
	Пятница	8.00-15.00 перерыв 12.00-13.00
Суббота, воскресенье – выходной		
Секретарь учебной части		
	Понедельник-среда	8.00-16.30 перерыв 12.00-13.00
	Четверг	8.00-15.00 перерыв 12.00-13.00

	Пятница	8.30-16.30 перерыв 13.00-14.00
Суббота, воскресенье – выходной		
Шеф-повар		
	По графику	5.00-20.30 перерыв 17.00-18.00
Выходной по графику сменности		
Повар		
	По графику	5.00-20.30 перерыв 17.00-18.00
Выходной по графику сменности		
Подсобный рабочий кухни		
1 смена	По графику сменности	7.15-15.30 перерыв 12.00-13.30
Выходной по графику сменности		
2 смена	По графику сменности	12.00-20.30 перерыв 17.00-18.00
Выходной по графику сменности		
Стершая медицинская сестра, медицинская сестра		
1 смена	Понедельник–суббота	7.00-14.00 перерыв 11.00-12.00
Воскресенье – выходной		
2 смена	Понедельник–пятница, воскресенье	14.00-21.00 перерыв 16.00-17.00
Суббота – выходной		
Младшая медицинская сестра (на изолятор)		
	Понедельник–суббота	8.00-16.00 перерыв 12.00-14.00
Воскресенье – выходной		
Заведующий складом		
	Понедельник–пятница	7.00-14.30 перерыв 12.00-13.00
	Суббота	7.00-11.00 перерыв 09.30-10.00
Воскресенье – выходной		
Заведующий складом (по продуктам)		
	Понедельник – пятница	8.00-15.00 перерыв 13.00-14.00
	Суббота	8.00-14.30 перерыв 12.00-12.30
Воскресенье – выходной		
Сторож-дворник		
	Понедельник–воскресенье	21.00-8.00 перерыв 01:00-02:00
Выходной по графику сменности		
Младший воспитатель (на ночное дежурство)		
	Понедельник–суббота	21.00-7.00 перерыв 01:00-02:00
	Воскресенье	21.00-8.00 перерыв 01:00-02:00
Выходной по графику сменности		
Младший воспитатель (на изолятор)		
	Понедельник–суббота	21.00-7.00 перерыв 01:00-02:00
	Воскресенье	21.00-8.00 перерыв 01:00-02:00
Выходной по графику сменности		
Водитель		
	Понедельник – пятница	8.00-16.30 перерыв 12.30-13.30
	Суббота	8.00-11.00 перерыв 10.00-10.30
Воскресение – выходной		
Уборщица служебных помещений (учебный корпус)		
1 смена	Понедельник–пятница	8.00-20.00 перерыв 12.00-18.00
	Суббота	8.00-14.30 перерыв 12.00-12.30
Воскресенье – выходной		
2 смена	Понедельник–пятница	12.00-20.00 перерыв 16.00-18.00
	Суббота	8.00-14.30 перерыв 12.00-12.30
Воскресенье – выходной		
Уборщица служебных помещений (общежитие)		
	Понедельник, среда, пятница	8.30-15.30 перерыв 12.00-13.00

	Вторник, четверг	8.30-16.30 перерыв 12.00-13.00
	Суббота, воскресенье	8.30-13.00 перерыв 11.30-12.00
Выходной по графику сменности		
Вахтер (учебный корпус)		
1 смена	Понедельник, среда, пятница	8.00-15.00 перерыв 12.00-13.00
	Вторник, четверг	8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00
	Суббота	8.00-12.30 перерыв 11.00-11.30
Воскресение – выходной		
2 смена	Понедельник, среда, пятница	12.00-19.00 перерыв 14.00-15.00
	Вторник, четверг	11.00-19.00 перерыв 14.00-15.00
	Суббота	8.00-12.30 перерыв 11.00-11.30
Воскресенье – выходной		
Вахтер (общежитие)		
1 смена	Понедельник–суббота	7.00-14.00 перерыв 11.00-12.00
	Воскресенье	7.00-15.00 перерыв 11.00-12.00
2 смена	Понедельник–суббота	14.00-21.00 перерыв 17.00-18.00
	Воскресенье	13.00-21.00 перерыв 17.00-18.00
Выходной по графику сменности (вторник, четверг, среда, пятница)		
3 смена	По графику сменности 1 и 2 смены	
	Понедельник, суббота	8.00 – 13.00 перерыв 11.00-12.00
Воскресенье – выходной		
Машинист по стирке белья		
	Понедельник, среда, пятница	7.30-15.30 перерыв 12.00-13.00
	Вторник, четверг	8.30-15.30 перерыв 12.00-13.00
	Суббота	8.15-11.45 перерыв 10.00-10.30
Воскресенье – выходной		
Рабочий по текущему ремонту зданий		
	Понедельник–пятница	8.00-16.00 перерыв 12.00-13.00
	Суббота	8.00-13.30 перерыв 11.00-11.30
Воскресенье – выходной		