

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Нартасская школа-интернат»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
школы-интерната  
(Протокол № 2 от 29.11.2021 г.)

Утверждаю  
Директор школы-интерната:  
\_\_\_\_\_ п.п. А.В. Черезов  
«18» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(Приказ № 87 от 29.11.2021 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

п. Нартас  
2021

Положение об общем собрании трудового коллектива  
ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат»

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее

Положение об общем собрании трудового коллектива ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат» (далее – Школа-интернат).

1.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа-интернат является основным местом работы.

1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

1.5. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

**II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива Школы-интерната**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

**III. Состав и порядок работы трудового коллектива Школы-интерната**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.7. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или
- невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ,

Нормативно правовым актам.

#### **V. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **VI. Компетенция**

6.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы-интерната относятся:

- обсуждение устава Школы-интерната;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Школы-интерната;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- избрание ее членов;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

6.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

С положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат»

Ознакомлен:

ФИО сотрудника

Подпись