Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200784461 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2023 за ГРН 2231200027364

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3ED70163219EDF17FFC2807F09EFBF1E
Владелец: Шаповалов Сергей Валерьевич
Заместитель руководителя Управления
Действителен: с 22.11.2022 по 15.02.2024

СОГЛАСОВАН

Министерства
имущества
Республики Марий Эл

от «27» марта 2023 г. № 292

УТВЕРЖДЕН

приказ Министерства образования
и науки Республики Марий Эл

от «15» марта 2023 г. № 231

УСТАВ
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Республиканская спортивная школа»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2023

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 26 мая 2016 г. № 773 «О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» и утверждении новой редакции устава» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Республиканский центр физической культуры и спорта».

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Республиканский центр физической культуры и спорта» приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 15 марта 2023 г. № 231 «О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Республиканский центр физической культуры и спорта» и об утверждении новой редакции устава» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Республиканская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества Учреждения - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл. Учреждение находится в ведомственном подчинении Минобрнауки Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Республиканская спортивная школа»;

сокращенное - ГБОУ ДО Республики Марий Эл «РСШ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Тексты документов (бланков, печатей, штемпелей, штампов) и вывесок с наименованием Учреждения оформляются на государственных языках Республики Марий Эл.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес и местоположение Учреждения: 424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 70.

Фактический адрес Учреждения: 424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 70.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В учреждении, с целью повышения эффективности реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Республики Марий Эл, ведомственными целевыми программами и иных мероприятий, проводимых по решению Главы Республики Марий Эл, а так же для осуществления координирующей деятельности муниципальных образовательных организаций в организационном, программно-методическом, экспертно-аналитическом обеспечении, диагностическом и мониторинговом, информационном сопровождении системы развития дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Республике Марий Эл, по согласованию с учредителем, приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 10 июня 2022 г. № 569 «О создании ресурсных центров дополнительного образования детей», создано Структурное подразделение «Ресурсный центр дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности».

Структурное подразделение «Ресурсный центр дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и положения «О Ресурсном центре дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности».

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Минобрнауки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации, законодательством Республики Мари Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

формирование у детей потребности в физическом совершенствовании, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки,

организационно-методическое сопровождение управленческих и педагогических кадров в области физической культуры и спорта;

обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

2.3. Основные задачи Учреждения:

обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация следующих дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.4.2. Осуществление экспериментальной, научно-практической работы, поиск и внедрение современных передовых форм работы.

2.4.3. Разработка методических рекомендаций, пособий, программ в целях осуществления консультационной помощи муниципальным спортивным школам, центрам физической культуры и спорта и другим центрам в области физической культуры и спорта в сфере образования.

2.4.4. Разработка календарного плана и проведение спортивно-массовых мероприятий по видам спорта с обучающимися Республики Марий Эл, организация подготовки спортивных команд обучающихся, проведение учебно-тренировочных сборов кандидатов и членов сборных команд по видам спорта для участия во Всероссийских соревнованиях и олимпиадах.

2.4.5. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности.

2.4.6. Выполнение государственного задания, утвержденного Минобрнауки Республики Марий Эл. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

оказание услуг по организации занятий физической культурой и спортом для всех групп населения;

организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий по заказу юридических и физических лиц;

оказание рекламных, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

оказание услуг по образовательным программам сверх государственного задания;

организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров по вопросам дополнительного образования в сфере физического воспитания, организации спортивных соревнований, судейства;

сдача в аренду недвижимого имущества;

организация летнего (зимнего) лагеря для учебно-тренировочных сборов;

иная деятельность, не запрещенная законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую
в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров по вопросам дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы, находящиеся в компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные

информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, на основании законодательства Российской Федерации об образовании по направлениям, указанным в п. 2.4.1 настоящего Устава.

4.2. Прием в Учреждение граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта проводится при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или письменного заявления совершеннолетнего гражданина при наличии медицинского заключения, выданного гражданину в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по результатам индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти.

4.3. Учреждение принимает на обучение граждан в возрасте от 7 до 18 лет (а на этап спортивной подготовки – совершенствование спортивного мастерства в группы спортивного совершенствования - до 21 года включительно) при наличии свободных мест.

4.4. Учреждение при приеме граждан на обучение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного характера вплоть до исключения обучающегося из Учреждения по решению педагогического совета.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых федеральными органами исполнительной власти в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

4.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 36-52 недели учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, в том числе на 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря и по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

4.10. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях, инструкторская и судейская практика обучающихся.

4.11. Занятия в группах спортивно-оздоровительных, начальной подготовки, учебно-тренировочных могут проводиться на базе общеобразовательных организаций на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений. При наличии контингента обучающихся в установленных для групп количествах занятия с ними продолжаются и в летние каникулы.

4.12. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, а также по индивидуальной форме.

4.13. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в республиканских, российских и международных соревнованиях, Учреждение имеет право в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить учебно-тренировочные

сборы продолжительностью до 12 дней к республиканским и до 18 дней к российским и международным соревнованиям.

4.14. Учебный план утверждается Учреждением.

4.15. Продолжительность занятий определяется образовательной программой по конкретному виду спорта.

4.16. Учебные группы в Учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается директором Учреждения.

5. Структура управления Учреждением

5.1. Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения находится в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

Минобрнауки Республики Марий Эл:

утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

назначает директора Учреждения по результатам конкурса, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание для Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

осуществляет иные правомочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Минобрнауки Республики Марий Эл и Министерства государственного имущества Республики Марий Эл установлена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Минобрнауки Республики Марий Эл.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, настоящего Устава, трудового договора.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Минобрнауки Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением и его структурными подразделениями директор Учреждением осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает от имени Учреждения соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

определяет структуру управления и организационную структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в установленном трудовым законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность в материальных ресурсах, обеспечивает их выделение, осуществляет их распределение;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает сотрудникам Учреждения доверенность на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

утверждает штатное расписание Учреждения и распределяет должностные обязанности между работниками;

организует проведение тарификации работников Учреждения;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и действующими в Учреждении локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

утверждает доплаты и надбавки к должностным окладам работников в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и действующими в Учреждении локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников, расписание учебных занятий;

утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) календарные учебные графики;

руководит формированием контингента обучающихся;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.3. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима конфиденциальности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Марий Эл и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, локальных нормативных актов, действующих в Учреждении.

иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

5.3.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.3.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.3.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.3.7.Трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя может быть бессрочным или заключенным на определенный срок (до 5 лет).

5.3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет по видам спорта.

5.4. Общее собрание работников Учреждения

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является бессрочно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4.3. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников Учреждения вносят его члены. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

5.4.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от общего числа присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.4.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников, изменений и дополнений к ним;

заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников по итогам года, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию ее работы;

направление рекомендаций директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, председатели иных коллегиальных органов управления Учреждения и педагогические работники Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

5.5.3. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

5.5.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от общего числа присутствовавших на заседании.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

5.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ и представление деятельности педагогического коллектива Учреждения по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса;

направление рекомендаций директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

в рамках компетенции участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение планов работы Учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» и принятыми в его исполнение иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками Учреждения новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического обучения, воспитания, вопросы пропаганды, распространения и оценки эффективности таких технологий, методов и форм;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

планирование, организация, координация и содействие деятельности методических и педагогических объединений в Учреждении, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями), а также с иными организациями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

5.6. Тренерский совет Учреждения.

5.6.1. В состав Тренерского совета Учреждения входят тренеры по видам спорта. Председателем Тренерского совета является старший тренер Учреждения.

5.6.2. Для ведения протокола заседаний Тренерского совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Тренерского совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

5.6.3. К компетенции Тренерского совета относится:

рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы, уровня выполнения учебных программ;

индивидуальное планирование подготовки спортсменов;

составление календаря спортивно-массовой работы на год;

перспективное планирование работы тренеров-преподавателей, спортивных результатов и комплектования групп на олимпийский цикл;

комплектование сборных команд и участие в соревнованиях;

заслушивание сообщений и докладов тренеров-преподавателей по спорту о совершенствовании методики тренировочного процесса;

анализ проводимых открытых тренировочных занятий и обмен опытом работы;

проведение опытно-экспериментальной работы, утверждение графика проведения промежуточных контрольных тренировок, сдачи контрольно-переводных нормативов (экзаменов).

6. Основные права и обязанности работников Учреждения

6.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, указанные в статье 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наименования должностей педагогических работников Учреждения определяются в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл.

6.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (тренировочная), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (тренировочной) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.5. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению Минобрнауки Республики Марий Эл в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предоставляются гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

6.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в сфере образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно- технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от учредителя в форме субсидий на иные цели и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и гражданам, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

аренда имущества;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке,

установленном Правительством Республики Марий Эл.

7.6. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Минобрнауки Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

8.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенного юридического лица.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;

по решению судебных органов;

по решению уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию о предстоящей ликвидации Учреждения в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

9.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Республики Марий Эл в соответствии с уставом Учреждения.

9.13. В случае ликвидации Учреждения учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности.

9.14. Решение об изменении типа Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании

лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.15. Принятие решения о реконструкции, модернизации об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без экспертной оценки комиссии Минобрнауки Республики Марий Эл по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Марий Эл и настоящему Уставу.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по трудовым отношениям, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения, в том числе по результатам рассмотрения рекомендаций коллегиальных органов управления

Учреждением.

10.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для согласования;

направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких органов) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется коллегиальным органам управления в целях учета их мнения в соответствии с компетенцией данных органов, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения и вступают в силу с даты их утверждения либо иной даты, указанной непосредственно в приказе.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

_____