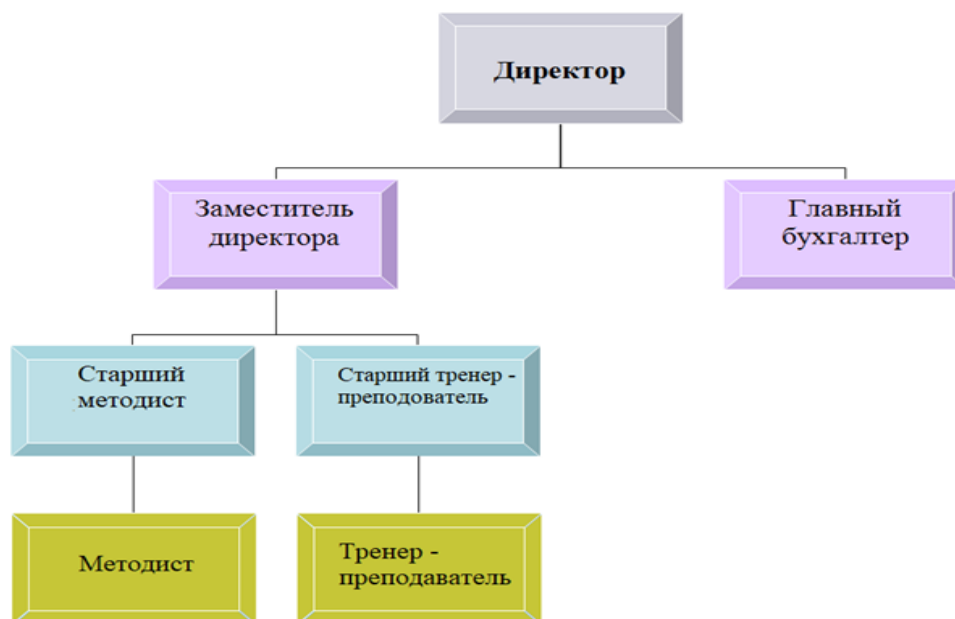


## Структура и органы управления Учреждением



**Полномочия собственника имущества Учреждения** осуществляют *Правительство Республики Марий Эл, Минобрнауки Республики Марий Эл и Министерство государственного имущества Республики Марий Эл* в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

**Правительство Республики Марий Эл:** решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения.

**Минобрнауки Республики Марий Эл:** утверждает Устав Учреждения и изменения к нему; назначает директора Учреждения по результатам конкурса, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним; согласовывает назначение на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения; осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения; предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; формирует и утверждает государственное задание для Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

**Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:**

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности,

указанной в настоящем Уставе;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

**Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

**Единоличным исполнительным органом Учреждения** является **директор Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

**Коллегиальными органами управления** являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет по видам спорта.

**Общее собрание работников Учреждения**

Общее собрание работников Учреждения является бессрочно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

**Решение Общего собрания работников Учреждения** считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от общего числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

**Компетенция Общего собрания работников Учреждения:**

рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников, изменений и дополнений к ним; заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников по итогам года, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию ее работы;

направление рекомендаций директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

**Педагогический совет Учреждения.**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, председатели иных коллегиальных органов управления Учреждения и педагогические работники Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

**Решения Педагогического совета Учреждения**, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от общего числа присутствовавших на заседании.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

**К компетенции Педагогического совета относятся:**

анализ и представление деятельности педагогического коллектива Учреждения по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса;

направление рекомендаций директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

в рамках компетенции участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение планов работы Учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в его исполнение иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками Учреждения новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического обучения, воспитания, вопросы пропаганды, распространения и оценки эффективности таких технологий, методов и форм;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

планирование, организация, координация и содействие деятельности методических и педагогических объединений

в Учреждении, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями), а также с иными организациями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

**Тренерский совет Учреждения.**

В состав Тренерского совета Учреждения входят тренеры-преподаватели по видам спорта. Председателем Тренерского совета является старший тренер-преподаватель Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Тренерского совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Тренерского совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

**К компетенции Тренерского совета относится:**

рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы, уровня выполнения учебных программ;  
индивидуальное планирование подготовки спортсменов;  
составление календаря спортивно-массовой работы на год;  
перспективное планирование работы тренеров-преподавателей, спортивных результатов и комплектования групп на олимпийский цикл;  
комплектование сборных команд и участие в соревнованиях;  
заслушивание сообщений и докладов тренеров-преподавателей по спорту о совершенствовании методики тренировочного процесса;  
анализ проводимых открытых тренировочных занятий и обмен опытом работы;  
проведение опытно-экспериментальной работы, утверждение графика проведения промежуточных контрольных тренировок, сдачи контрольно-переводных нормативов (экзаменов).

**На базе Учреждения**, по согласованию с учредителем, приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 10 июня 2022 г. № 569 «О создании ресурсных центров дополнительного образования детей», **создано**

**Структурное подразделение «Ресурсный центр дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»**

для осуществления координирующей деятельности муниципальных образовательных организаций в организационном, программно-методическом, экспертно-аналитическом обеспечении, диагностическом и мониторинговом, информационном сопровождении системы развития дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Республике Марий Эл, с целью повышения эффективности реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Республики Марий Эл, ведомственными целевыми программами и иных мероприятий, проводимых по решению Главы Республики Марий Эл.

**Структурное подразделение «Ресурсный центр дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»**

не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и положения «О Ресурсном центре дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности».

Руководителем ресурсного центра приказом ГБОУ ДО Республики Марий Эл «РСШ» от 18.11.2024г. №33 назначена методист Семенова Эльвира Эдуардовна.

Место нахождения Структурного подразделения: 424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская д. 70

Телефон/факс: 8(8362) 42-59-43

e-mail: [rssh@mari-el.gov.ru](mailto:rssh@mari-el.gov.ru)

Адрес сайта: [http://edu.mari.ru/ou\\_respub/sh33/default.aspx](http://edu.mari.ru/ou_respub/sh33/default.aspx)

**Учреждение филиалов и представительств не имеет.**