

Рассмотрено
На заседании Педагогического Совета
Протокол №3 от 18 марта 2026г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа № 2 г. Йошкар-Олы»
Е.Ю. Ушмаева
Пр. № 10/1-П от 18.03.2026г.

**Правила приема обучающихся
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Школа № 2 г. Йошкар-Олы»**

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа № 2 г. Йошкар-Олы» (далее — Учреждение) является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Наименование учреждения на русском языке:

Полное: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа № 2 г. Йошкар-Олы».

Сокращенное: ГБОУ Республики Марий Эл «Школа № 2 г. Йошкар-Олы».

1.2. В соответствии с Уставом в Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и умеренной умственной отсталостью, подтвержденной психолого-медико-педагогической комиссией и по заявлению родителей (законных представителей). Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим уставом и правилами приема учащихся, принимаемыми Учреждением.

2. Наполняемость в классах, группах.

2.1. Наполняемость 1-9 классов не должна превышать

- 12 человек с легкой умственной отсталостью;
- более 1 обучающего с РАС в классе в условиях инклюзии;
- 5 обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

3. Порядок приема обучающихся, воспитанников.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2.03. 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.10.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- иными действующими на момент приема и перевода обучающихся нормативными актами.

3.2. Правила приема обучающихся, воспитанников в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3.1. Правом внеочередного приема пользуются дети сотрудников национальной гвардии/военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции.

3.3.2. Право первоочередного приема имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции по месту жительства их семей;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации по месту жительства их семей;
- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

3.3.3. Права преимущественного приема имеют:

- братья и сестры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством обучающихся в нашей школе.

3.4. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей) с умственной отсталостью.

3.5. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1). Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- 2). Заявление родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3). Свидетельство о рождении ребенка.

4). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

- 3). Свидетельство о рождении ребенка.
 - 4). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
 - 5). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 6). Медицинские документы о состоянии здоровья, в том числе страховой медицинский полис.
 - 7). Пенсионное свидетельство (СНИЛС).
- 3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 3.8. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема.

- 4.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года.
- 4.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте
- 4.3. Причиной отказа в приеме обучающегося с соответствующим диагнозом и действующим заключением ПМПК служит только отсутствие вакантных мест.
- 4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности предоставленных документов, школа оформляет направление ребенка– иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием

региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.