

Рассмотрено
На заседании Педагогического Совета
Протокол №4 от 31 марта 2025г.

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа №2 г. Йошкар-Олы»
Е.Ю. Ушмаева
Пр. № 5-П от 31.03.2025г.



Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа №2 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа №2 г. Йошкар-Олы» (далее — Учреждение) является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Наименование учреждения на русском языке:

Полное: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа №2 г. Йошкар-Олы».

Сокращенное: ГБОУ Республики Марий Эл «Школа №2 г. Йошкар-Олы».

1.2. В соответствии с Уставом в Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и умеренной умственной отсталостью, подтвержденной психолого-медико-педагогической комиссией и по заявлению родителей (законных представителей). Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим уставом и правилами приема учащихся, принимаемыми Учреждением.

2. Наполняемость в классах, группах.

- 2.1. Наполняемость 1-9 классов не должна превышать
- 12 человек с легкой умственной отсталостью;
 - более 1 обучающегося с РАС в классе в условиях инклюзии;
 - 5 обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

3. Порядок приема и перевода обучающихся, воспитанников.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107, Приказа Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», иными действующими на момент приема и перевода обучающимися нормативными актами.

3.2. Правила приема обучающихся, воспитанников в Учреждение

определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей) с умственной отсталостью.

3.5. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

1). Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
2). Заявление родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3). Свидетельство о рождении ребенка.

4). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

5). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6). Медицинские документы о состоянии здоровья, в том числе страховой медицинский полис.

7). Пенсионное свидетельство (СНИЛС).

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.8. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

4. Правила приема.

4.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Причиной отказа в приеме обучающегося с соответствующим диагнозом и действующим заключением ПМПК служит только отсутствие вакантных мест.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности предоставленных документов, школа оформляет направление ребенка– иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.