



СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки
Республики Марий Эл

Л.А.Ревуцкая

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа № 2 г. Йошкар-Олы»

Е.Ю.Ушмаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по организации комплексного сопровождения обучающихся с нарушениями интеллекта

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации ресурсного центра по организации комплексного сопровождения обучающихся с нарушениями интеллекта на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Школа № 2 г. Йошкар-Олы» (далее соответственно - ресурсный центр, Школа).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

Положение о ресурсном центре по организации комплексному сопровождению обучающихся с нарушениями интеллекта (далее - Положение) утверждается директором Школы по согласованию с Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство). Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом директора Школы.

3. Ресурсный центр создается приказом Министерства, как служба, оказывающая практическую, методическую, консультативную помощь по вопросам комплексного сопровождения обучающихся с нарушениями интеллекта. Ресурсный центр обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, материально-техническими, информационными и другими ресурсами в целях осуществления инновационной и методической деятельности по организации комплексного сопровождения обучающихся с нарушениями интеллекта, направленной на их успешную социализацию.

4. Ресурсный центр создается в целях обеспечения возможностей эффективного функционирования системы комплексных психолого-

педагогических и научно-методических ресурсов в Республике Марий Эл, направленных на повышение качества и обеспечение доступности образования обучающихся с нарушениями интеллекта, социализацию и интеграцию их в общество.

5. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы, а также настоящим Положением.

6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

II. Основные задачи

7. Деятельность ресурсного центра обеспечивает решение следующих основных задач:

7.1. Организационная и методическая поддержка общеобразовательных и иных организаций, осуществляющих обучение и воспитание обучающихся с нарушениями интеллекта.

7.2. Внедрение и распространение современных технологий, обобщение и систематизация опыта по вопросам обучения и воспитания обучающихся с нарушениями интеллекта.

7.3. Ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями интеллекта.

7.4. Организация повышения профессиональной компетентности различных категорий педагогических работников по созданию и реализации индивидуальных адаптированных образовательных программ и оказания помощи обучающимся с интеллектуальным нарушением и их семьям.

7.5. Создание условий для реализации права лиц с интеллектуальной недостаточностью на получение доступного и качественного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

7.6. Создание единого информационного пространства по анализу, обмену опытом и продвижению наиболее эффективных методов работы с обучающимися с интеллектуальной недостаточностью.

7.7. Оказание помощи педагогическим работникам по вопросам обучения и воспитания лиц с нарушениями интеллекта в Республике Марий Эл по поручению Министерства.

7.8. Организация внутри- и межсистемного сотрудничества, региональных, отраслевых научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, выставок и иных мероприятий в рамках деятельности ресурсного центра.

III. Функции

8. Ресурсный центр осуществляет следующие основные функции:

8.1. Обеспечение методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательных организаций Республики Марий Эл, работающих с детьми с нарушениями интеллекта, с использованием современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по обучению и воспитанию данной категории обучающихся.

8.2. Обеспечение условий для проведения обучения и стажировки различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы с обучающимися с нарушениями интеллекта современных коррекционно-развивающих методик, созданию индивидуальных адаптированных образовательных программ, обучения и воспитания детей с нарушениями интеллекта.

8.3. Содействие обеспечению условий для реализации права ребенка с нарушениями интеллекта на получение доступного и качественного общего образования.

8.4. Техническое, методическое и организационное содействие образовательным организациям, семьям детей с интеллектуальным нарушением в получении научно-методических, информационно-аналитических и программных ресурсов.

8.5. Участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам оказания образовательных услуг обучающимся с интеллектуальным нарушением.

IV. Структура

9. Оперативное управление ресурсным центром осуществляет лицо, назначенное директором Школы руководителем ресурсного центра (далее - руководитель).

10. Руководитель:

представляет на рассмотрение директору Школы проекты документов по организации ресурсного центра, предложения по кандидатурам на должности работников ресурсного центра, ежегодный план работы ресурсного центра и отчет о его выполнении;

определяет и согласовывает перспективные направления развития ресурсного центра;

организует работу ресурсного центра и несет ответственность за его деятельность;

представляет в установленном порядке к поощрению работников ресурсного центра.

11. Для работы в ресурсном центре привлекаются работники Школы, в рамках их должностных и функциональных обязанностей.

V. Права

12. Ресурсный центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

12.1. Привлекать работников Школы по согласованию с их непосредственными руководителями для подготовки документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых ресурсным центром, в целях реализации возложенных на него функций.

12.2. Вносить предложения руководству курирующего отдела Министерства по вопросам, входящим в сферу деятельности ресурсного центра, в пределах своих компетенций.

12.3. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности ресурсного центра.

VI. Ответственность

13. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несут руководитель ресурсного центра и директор Школы.

14. Ответственность других работников ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми директором Школы, и трудовыми договорами.
