

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкомитета
С.В. Савельева
Протокол № 27 от 31.08.2016г.



Утверждаю
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа № 2 г. Йошкар-Олы»
Мурова С.Г.
Протокол Педсовета № 1 от 31.08.2016г.
Приказ № 39/1 – П от 01.09.2016г.



Правила приема обучающихся в общеобразовательную организацию

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа № 2 г. Йошкар-Олы» (далее — Учреждение) является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Наименование учреждения на русском языке:

Полное: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Школа № 2 г. Йошкар-Олы».

Сокращенное: ГБОУ Республики Марий Эл «Школа № 2 г. Йошкар-Олы».

1.2. В соответствии с Уставом в Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и умеренной умственной отсталостью, подтвержденной психолого-медико-педагогической комиссией и по заявлению родителей (законных представителей). Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим уставом и правилами приема учащихся, принимаемыми Учреждением.

2. Наполняемость в классах, группах.

2.1. Наполняемость 1-9 классов не должна превышать 12 человек.

3. Порядок приема и перевода обучающихся, воспитанников.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107.

Правила приема обучающихся в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей

(законных представителей):

с легкой умственной отсталостью;

с умеренной умственной отсталостью;

Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1). Документ, удостоверяющий личность.
- 2). Заявление родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 3). Свидетельство о рождении ребенка.
- 4). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
- 5). Заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.
- 6). Медицинские документы о состоянии здоровья, в том числе страховой медицинский полис.
- 7). Пенсионное свидетельство (СНИЛС).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на школьном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде в день их издания.

На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждение, которое закончило прием детей в первый класс, может отказать только в связи с отсутствием вакантных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.