



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкомитета
С.В. Савельева

« 27 » 2016 г.

Протокол № 27 от 21.08.16г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.Г. Мурова

« 27 » 2016 г.

*Протокол № 1 от 21.08.16г.
Ташкент
№ 39/1-17*

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА.

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет класса – это исполнительный орган собрания родителей одного класса.
- 1.2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительно работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 1.3. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 1.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 1.5. Заседания родительского комитета класса проходят не реже 1 раза в учебную четверть.

2. Цель и задачи.

- 2.1. Цель работы родительского комитета: содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе и организация сотрудничества на благо обучающихся класса.
- 2.2. Задачи:
 - организовать совместную деятельность родителей и детей;
 - организовать взаимодействие семьи, школы, общественности и социальных партнеров;
 - создавать и сохранять традиции детско-взрослого сообщества класса;
 - распространять лучший опыт семейного воспитания.

3. Функции.

- 3.1. Родительский комитет обязан:
 - помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
 - организовать совместные дела родителей и детей класса, вовлекая родителей в совместную деятельность с детьми;
 - стимулировать ответственность родителей в воспитании подрастающего поколения;
 - создать банк данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей;
 - быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в конкретных жизненных ситуациях;
 - выступать с предложениями и инициативами по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;
 - соблюдать этические нормы в общении с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - принимать участие в организации праздников, поездок, экскурсий, школьных мероприятий;
 - вовлекать остальных родителей в учебно-воспитательный процесс и жизнь школы.

3.2. Родительский комитет участвует в работе общешкольного родительского собрания.

3.3. Родительский комитет представляет решения и предложения классного родительского собрания на встречах родительского комитета школы со школьной администрацией.

4. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в организации праздников, поездок, экскурсий, школьных мероприятий;
- вовлекать остальных родителей в учебно-воспитательный процесс и жизнь школы;
- активно участвовать в организации учебно-воспитательного процесса в классе;
- посещать вместе с классным руководителем обучающихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;

5. Состав родительского комитета.

5.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместители, отвечающие за определенные участки работы;
- казначей.

5.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета класса совместно с представителями школы участвует в посещении семей СОП, семей обучающихся «группы риска», помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то заместители его отвечают за определенные участки работы.

5.3. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности обучающихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организация различных внеклассных мероприятий, конкурсов, фестивалей, организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для поощрения обучающихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

5.4. Заместитель председателя родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и обучающихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входят вовлечение родителей класса к проведению мероприятий и событий класса. Вместе с родителями он участвует во всех совместных праздниках, походах, организует в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, согласовывает время поведения родительских собраний, обеспечивает явку родителей на них, выясняет причины их отсутствия. Кроме этого, он помогает классному руководителю и воспитателю реализовывать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся класса и их родителей.

5.5 Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в организации образовательного пространства кабинета класса, его оформлении, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

5.6. В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды классного коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей оставляет смету расходов и отчитывается перед родительским собранием за использованные средства.

6. Документация родительского комитета.

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета являются:

- положение о родительском комитете;
- протоколы заседания родительского комитета;
- план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- график заседания родительского комитета.

Положение утверждено на общешкольном собрании от 27.08.2016г., протокол №1.