

**«ШУКО ПРОФИЛЯН ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ
ТУНЫКТЫШ ТОНЕЖШЕ**

Сенымаш урем, 1
Медведево район, Руэм поселок, 425231
E-mail: licey_ruem@inbox.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»**

ул. Победы, д.1
Медведевский район, п. Руэм, 425231
E-mail: licey_ruem@inbox.ru

П Р И К А З

от «10» января 2024 г. № 01

п. Руэм

**О внесении изменений в программу развития
ГБОУ РМЭ Многопрофильный лицей-интернат на 2021-2025 г.г.**

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением заседания педагогического Совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» от 09 января 2024 года Протокол №3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить внесенные изменения в программу развития ГБОУ РМЭ Многопрофильный лицей-интернат на 2024 г. (Приложение №1).

2. Обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утвержденных настоящим приказом. Ответственные: Чугунова Н.М., заместитель директора по УВР, Новицкий А.В., заместитель директора по информатизации.

3. Зуевой Т.Г., ответственной за размещение информации на официальном сайте лицея, разместить программу развития в редакции с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте в срок до 20.01.2024 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея-интерната



М.В. Даниарова

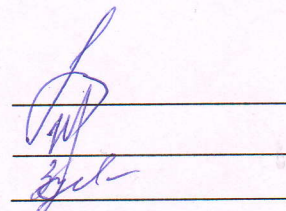
С приказом работник ознакомлен:

1. Чугунова Наталья Михайловна
2. Новицкий Артём Вячеславович
3. Зуева Татьяна Геннадьевна

«10» января 2024 г.

«10» января 2024 г.

«10» января 2024 г.



Изменения в программу развития на 2024 год

Скорректировать и дополнить программу развития следующими локальными нормативными актами и комплексом мероприятий в соответствии с проектом «Школа Минпросвещения РФ»:

По направлениям:

1. Знание:

- Применение ЭОР из Федерального перечня (отв. педагоги лицея, срок – в течение 2024 г.);
- Разработанность ЛНА в части организации обучения детей с ОВЗ (отв. Даниарова М.В., срок исполнения – апрель -2024 г.);
- Реализация плана мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ (отв. Даниарова М.В., срок исполнения – апрель -2024 г.);
- Обеспечение информационной открытости и доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ (отв. Даниарова М.В., Зуева Т.Г. методист по информат.);
- Прохождение педагогами КПК в части обучения и воспитания детей с ОВЗ (контроль Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, в течение 2024 г.).

2. Здоровье:

- Организация просветительской работы направленной на формирование ЗОЖ (наличие программы работы по противодействию и профилактике вредных привычек, отв. Зайкова В.Г. педагог-психолог, Гусева Л.Г. совет. директора, Ильина Л.Ш. врач, срок разработки апрель 2024 г.);
- Программа здоровьесбережения (корректировка разработанной программы, отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, Решетова С.В. воспитатель, Ильина Л.Ш. врач, срок исполнения – апрель 2024 г.).

3. Творчество:

- Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный медиацентр – тв, газета, журнал-3-4 объединения). Создание школьного музея – отв. Аликова З.И. специалист по охране труда, воспитатели, срок исполнения – май 2024 г.);

- Функционирование школьного хора (отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР);

- Функционирование школьного медиацентра (тв, газета, журнал, отв. Гусева Л.Г. совет. директора).

4. Воспитание:

- Добавить в Программу воспитания пункт: в том числе для обучающихся с ОВЗ (отв. исполнитель Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, срок август 2024 г.);

- Функционирование Совета родителей (отв. исполнитель Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, срок август 2024г.);

- Разработка регламентированных форм взаимодействия с родителями (отв. Исполнители Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, Зайкова В.Г. педагог-психолог, Гусева Л.Г. совет. директора - срок август 2024 г.);

- Реализация программ краеведения и школьного туризма (отв. Аликова З.И. специалист по охране труда, срок август 2024г.);

- Наличие школьного военно-патриотического клуба (отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, Данилов К.Л. преподаватель - организатор ОБЖ, Гусева Л.Г. совет. директора, срок – апрель, 2024 г.).

5. Профориентация:

- Разработка плана профориентационной деятельности в лицее (отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, Зайкова В.Г. педагог-психолог, срок исполнения май 2024 г.);

- Посещение обучающимися занятий по программам ДОП, направленных на профориентацию (отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, срок исполнения – август 2024 г.);

- Проведение родительских собраний по теме профориентации (отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, воспитатели, срок исполнения – в течение 2024 г.).

6. Учитель. Школьная команда:

- Развитие системы наставничества (Положение о наставничестве, дорожная карта, отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, срок исполнения – апрель 2024 г.);

- Охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, в течение – 2024 г.);

- Увеличение доли педработников, прошедших КПК по ДОП, размещенным в Федеральном реестре (контроль - Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, в течение – 2024 г.);

- Увеличение доли педработников, прошедших обучение по ДОП по использованию инструментов ЦОС, размещенным в Федеральном реестре (контроль – Новицкий А.В. зам. директора по информат., в течение – 2024 г);

- Увеличение доли педработников и управленческих кадров, прошедших КПК в сфере воспитания (контроль - Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, в течение – 2024 г);

- Повышение квалификации педагога-психолога по ДОП, размещенным в Федеральном реестре (контроль - Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, в течение – 2024 г);

- Обеспечение условий для обучения учителей по ДОП, направленным на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология) (контроль – Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, в течение – 2024 г).

7. Образовательная среда:

- Разработка ЛА, регламентирующего ограничение использования сотовых телефонов (отв. группа: Даниарова М.В., Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, Зайкова В.Г. педагог-психолог, Гусева Л.Г. совет. директора, срок исполнения – март 2024 г.);

- Использование ФГИС «Моя школа» – 95 % педагогов используют сервисы и подсистему «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа» (контроль - Новицкий А.В. зам. директора по информат., срок исполнения – весь 2024 г.);

- 100 % использование информационно-коммуникационной платформы Сферум (контроль - Новицкий А.В. зам. директора по информат., срок исполнения – весь 2024 г.).

8. Школьный климат:

- Разработка локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (отв. Чугунова Н.М. зам. директора по УВР, Зайкова В.Г. педагог-психолог, срок – август 2024 г.)