

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»
от 26.02.2015 года №13-уп

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в лицее является создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание учащихся; пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в лицее может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Координацию деятельности классных руководителей по организации питания учащихся и контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся осуществляет администрация лицея совместно с ответственным за питание обучающихся в лицее.

2.3. Ответственный за организацию питания в Учреждении, социальный педагог (далее ответственный за питание) координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3. Лицей обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1. Директор назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (платной и бесплатной основах): ответственный за питание и классные руководители контролируют и организуют посещение и прием пищи учащимися в столовой; классные руководители ведут ежедневный учет питающихся; бракеражная комиссия ведет бракераж готовой и сырой продукции; медицинский работник и шеф-повар контролируют С-витаминизацию блюд, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала; ответственные лица оформляют необходимую документацию; медицинский работник организует и контролирует своевременность прохождения медосмотра работниками пищеблока, проводит ежедневный осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

3.2. Ответственный за организацию питания формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания.

3.4. Ответственный за организацию питания представляет в установленном порядке учредителю необходимую информацию по организации питания обучающихся.

3.5. Администрация разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающихся; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств).

3.6. Директор ежедневно утверждает меню.

3.7. Директор утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд соответствие фактического меню примерному четырнадцатидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором Республики Марий Эл, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации, родительской общественности, медицинского работника;

3.8. Администрация организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;

3.9. Режим работы лицейской столовой должен соответствовать режиму работы лицея (6 дней). Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. Завтраки предоставляются обучающимся до начала учебных занятий с 7.15 час. до 7.40 час. Обеды предоставляются с 11.10 час. до 12.00 час. Полдники предоставляются с 15.30 час. до 16.00 час. Ужины предоставляются с 18.30 час. до 19.00 час.;

3.10. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи под контролем дежурного педагога;

3.11. Администрация лицея несет ответственность за организацию в столовой дежурства педагогов: на завтраке – ночной воспитатель, на обеде – дежурный

учитель, на полднике — дежурный воспитатель, на I и II ужине — дежурный воспитатель.

4. Обучающийся обязан:

- 4.1. Выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- 4.2. Своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного воспитателя о причинах отсутствия в Учреждении;
- 4.3. Своевременно вносить плату за питание в кассу бухгалтерии лица до 10-го числа каждого месяца.

5. Обучающийся в праве:

- 5.1. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- 5.2. Знакомиться с цикличным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

6. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:

- 6.1. Своевременно обрабатывать информацию об изменениях в списке обучающихся, получающих бесплатное питание;
- 6.2. Ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питания в этот день и своевременно сообщать количество питающихся лицеистов шеф-повару;
- 6.3. Своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

7. Организация питания отдельных категорий обучающихся

- 7.1. Классные руководители (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях и питающиеся платно ежедневно до 14.00 час. накануне дня питания предоставляют списки ответственному за организацию питания обучающихся на следующий день. В списках указывается:
 - номер класса;
 - количество, фамилия инициалы присутствующих обучающихся;
 - фамилия и инициалы отсутствующих обучающихся, с указанием причин их отсутствия.
- 7.2. В случае отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием бухгалтерией Учреждения на основании документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителей (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по договору.

8. Контроль за организацией питания

- 8.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции);
- 8.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания;
- 8.3. Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором учреждения в начале каждого учебного года;
- 8.4. Контроль организации питания, соблюдается санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора;
- 8.5. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания возлагается на главного бухгалтера Учреждения;
- 8.6. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица учреждения по контролю организации питания.