

**«ШУКО ПРОФИЛАН ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУТЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ
ТУНЫКТЫШ ТОНЕЖШЕ**

Сенымашурем, 1
Медведево район, Руэм поселок, 425231
E-mail: licey_ruem@inbox.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»**

ул. Победы, д.1
Медведевский район, п. Руэм, 425231
E-mail: licey_ruem@inbox.ru

тел. (8362) 53-75-30, тел/факс (8362) 53-78-74, ОГРН 1201201052949, ИНН/КПП 1207004927/120701001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»
Даниарова М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 года № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (далее - общеобразовательная организация) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности общеобразовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности общеобразовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте общеобразовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Официальный сайт общеобразовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт общеобразовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта общеобразовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об общеобразовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта общеобразовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности общеобразовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт общеобразовательной организации обеспечивает представление информации об общеобразовательной организации в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью общеобразовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг общеобразовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых общеобразовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия общеобразовательной организацией с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте общеобразовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя общеобразовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта общеобразовательной организации возлагается на работника общеобразовательной организации, на которого приказом директора общеобразовательной организации возложены обязанности методиста по информатизации.

Функции методиста по информатизации может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Методист по информатизации:

- размещает информацию и материалы на официальном сайте общеобразовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копии документов;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта общеобразовательной организации в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта общеобразовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами общеобразовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- обеспечивает разграничение доступа работников общеобразовательной организации и пользователей официального сайта общеобразовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта общеобразовательной организации;
- моделирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта общеобразовательной организации.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов методисту по информатизации для размещения на официальном сайте общеобразовательной организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых общеобразовательной организацией мероприятиях предоставляется методисту по информатизации лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес методиста по информатизации.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF, или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с методистом по информатизации.

3.10. Методист по информатизации обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, государственном языке Республики Марий Эл, английском языке.

4.2. На официальном сайте общеобразовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности общеобразовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления общеобразовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению

директора общеобразовательной организации (далее – **необязательная информация**).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте общеобразовательной организации и обновление **обязательной информации** осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте общеобразовательной организации и обновление **необязательной информации** осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте общеобразовательной организации **не обязательная информация** размещается (публикуется) на сайте в тех форматах, которые установлены для размещения **обязательной информации**.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте общеобразовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора общеобразовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за представленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками,

несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и методист по информатизации.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта общеобразовательной организации несет методист по информатизации.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставляемых информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающий требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту общеобразовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту общеобразовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта общеобразовательной организации осуществляет заместитель директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе.

5.5. В случае, когда функции методиста по информатизации выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта общеобразовательной организации в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет заместитель директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе.