

ДОГОВОР
на оказание услуг по организации питания обучающихся

п. Руэм

01 сентября 2024 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл "Многопрофильный лицей-интернат" именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Даниаровой Марины Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (ей) (законных представителей) обучающегося

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выданный _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Отец: _____

(фамилия, имя отчество родителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выданный _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Законный представитель: _____

(фамилия, имя отчество законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выданный _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся (далее – услуга), а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию через столовую Учреждения горячего питания (завтрак, обед, полдник, ужин-1, ужин-2 или обед, полдник) обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Многопрофильный лицей-интернат".

1.3. Услуги оказываются по адресу: 425231, РМЭ, Медведевский район, п. Руэм, ул. Победы, д.1

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя организацию через столовую Учреждения горячего питания обучающихся на основе разрабатываемого рациона питания и утвержденного цикличного четырнадцатидневного меню с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного, щадящего питания.

2.2. Режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов общеобразовательного Учреждения и соответствуют режиму работы Учреждения. Графики приема горячего питания утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4. Услуги оказываются Учреждением по согласованию с Заказчиком в соответствии с количеством питающихся обучающихся.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора от 01.09.2024 года и СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2. Комплектует ежедневное меню, с учетом четырнадцатидневного цикличного меню и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в течение года, а также подготовку пищеблока к новому учебному году с соблюдением СанПиН от 23.08.08 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.4. Соблюдает сроки и условия хранения продуктов питания.

3.5. Осуществляет контроль за качеством поступающих в Учреждение продуктов питания и осуществляет их возврат, в случае несоответствия ГОСТам и при отсутствии сертификата качества.

3.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблоков.

3.7. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

3.8. Ведет персональный учет посещения столовой, устанавливает график приема пищи обучающихся.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. В полном объеме производить оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информировать Учреждение о непосещении обучающимся общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине.

4.3. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

4.4. Знакомиться с циклическим и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

5. Стоимость и порядок расчетов

5.1. Стоимость суммы оплаты за питание с родителей (законных представителей) согласно циклического четырнадцатидневного меню составляет 265 (Двести шестьдесят пять) рублей.

5.2. Оплата услуг производится на расчетный счет учреждения по реквизитам (реквизиты прилагаются), согласно Приложения № 1 в порядке предоплаты до 10-го числа каждого месяца. При этом учитывается планируемое количество отдельно завтраков, обедов, полдников и ужинов, указанное Заказчиком в заявлении на питание.

5.3. Сумма оплаты за питание может изменяться по независящим от Учреждения причинам (принятие новых нормативных актов, защищающих интересы обучающихся, изменения цен на продукты питания и т.д), о чем издается приказ директора Учреждения и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

До 5 числа ежемесячно бухгалтерией Учреждения производится начисление платы за питание на основании табеля учета питания, составленного воспитателем. В квитанции на предоплату учитывается разница между уплаченной суммой и начисленной в предыдущем месяце. В случае переплаты сумма по квитанции уменьшается, в случае задолженности увеличивается на сумму переплаты или задолженности соответственно.

Перерасчет платы осуществляется при своевременном предупреждении по телефону Заказчиком воспитателя за день до 15.00 часов, при несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося в Учреждении, Заказчик оплачивает заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий обучающимся.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств.

7. Срок действия настоящего Договора

7.1. Срок действия Договора с 01.09.2024 года по 30.06.2025 года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения.

8. Прочие положения

8.1. Стороны обязуются принимать все усилия для разрешения споров и разногласий, которые возникают в отношении выполнения настоящего Договора, путем переговоров и на основании действующего законодательства РФ.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон.

8.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями и соответствуют режиму Учреждения.

9. Юридические адреса Сторон

| Учреждение | Заказчик |
|---|---------------|
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл "Многопрофильный лицей-интернат" | Ф.И.О. _____ |
| Директор М.В.Даниарова | Адрес _____ |
| | Тел. _____ |
| | Подпись _____ |