

**«ШУКО ПРОФИЛЯН ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ  
ТУНЫКТЫШ ТОНЕЖШЕ**

Сенымаш урем, 1  
Медведево район, Руэм поселок, 425231  
E-mail: ruem-mli@mari-el.gov.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»**

ул. Победы, д.1  
Медведевский район, п. Руэм, 425231  
E-mail: ruem-mli@mari-el.gov.ru

## **П Р И К А З**

от «14» апреля 2026 г. № 35

п. Руэм

**Об утверждении порядка о бесплатном пользовании библиотекой и информационными ресурсами, порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»**

В соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок о бесплатном пользовании библиотекой и информационными ресурсами, порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат».

2. Разместить настоящий порядок на официальном сайте Учреждения.  
Ответственная: Зуева Т.Г., учитель информатики.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея-интерната



М.В. Даниарова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу от 14.04.2026 г. №35

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл  
«Многопрофильный лицей-интернат»  
от 14.04.2026 №35

## ПОРЯДОК

**о бесплатном пользовании библиотекой и информационными ресурсами,  
порядке доступа педагогических работников к информационно -  
телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-  
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»**

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бесплатном пользовании библиотекой и информационными ресурсами, порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (далее – лицей-интернат) разработано в соответствии со ст. 47 ч.3 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности лицея-интерната.

1.3. Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права педагогов на бесплатное пользование библиотечными ресурсами для качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников на добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изданиями детской художественной литературы, аудио- и видеодисками.

## **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение педагогов доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развития их творческого потенциала.

2.3. Создание комфортной библиотечной среды.

## **3. Основные функции**

3.1. Комплектование библиотечного фонда лицея-интерната:

- печатными учебными изданиями;
- электронными учебными изданиями;
- методическими изданиями;
- периодическими изданиями;
- художественной литературой для воспитанников;
- дидактическими материалами;
- наглядно-информационными материалами;
- аудио-видео.

3.2. Размещение книг, аудио – видео фонда, обеспечение их сохранности.

3.3. Помощь членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга воспитанников.

3.4. Просветительская работа с родителями.

## **4. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет библиотекарь.

4.2. Библиотека расположена в общежитии лицея-интерната на 4 этаже.

4.3. Библиотекарь:

-формирует фонд в соответствии с интересами и потребностями педагогов;

-обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, аудио-видео фонда, их размещение и хранение;

-обеспечивает режим работы в соответствии с запросом педагогов.

## **5. Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами**

Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в лицее-интернате учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

Педагогические работники лицея-интерната имеют право:

получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

продлевать срок пользования документами;

получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

## **6. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и библиотечным ресурсам.**

6.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в лицее-интернате осуществляется с помощью персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

6.2. Для доступа к сети Интернет в лицее-интернате педагогическому работнику Wi-Fi .

6.3. Доступ педагогических работников к локальной сети лицея-интерната осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети лицея-интерната, без ограничения времени и потребленного трафика.

## **7. Порядок доступа к базам данных**

7.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональным базам данных;

- информационным справочным системам;

- поисковым системам.

## **8. Порядок доступа к музейному фонду.**

8.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея лицея-интерната осуществляется бесплатно.

## **9. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

9.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте лицея-интерната, находятся в открытом доступе.

9.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке.

9.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем.

## **10. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

10.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к музыкальному и спортивному залу и иным помещениям лицея-интерната.

10.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

10.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.