

ДОГОВОР
на оказание услуг по организации питания обучающихся

п. Руэм

01 сентября 2025 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл "Многопрофильный лицей-интернат" именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Даниаровой Марины Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (ей) (законных представителей) обучающегося

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выданный _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Отец: _____
(фамилия, имя отчество родителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выданный _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Законный представитель: _____
(фамилия, имя отчество законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выданный _____ от « _____ » _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся (далее – услуга), а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию через столовую Учреждения горячего питания (завтрак, обед, полдник, ужин-1, ужин-2) обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Многопрофильный лицей-интернат".

1.3. Услуги оказываются по адресу: 425231, РМЭ, Медведевский район, п. Руэм, ул. Победы, д.1

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя организацию через столовую Учреждения горячего питания обучающихся на основе разрабатываемого рациона питания и утвержденного цикличного четырнадцатидневного меню с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного, щадящего питания.

2.2. Режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов общеобразовательного Учреждения и соответствуют режиму работы Учреждения. Графики приема горячего питания утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора от 01.09.2025 года и СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2. Комплектует ежедневное меню, с учетом четырнадцатидневного цикличного меню и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в течение года, а также подготовку пищеблока к новому учебному году с соблюдением СанПиН от 23.08.08 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.4. Соблюдает сроки и условия хранения продуктов питания.

3.5. Осуществляет контроль за качеством поступающих в Учреждение продуктов питания и осуществляет их возврат, в случае несоответствия ГОСТам и при отсутствии сертификата качества.

3.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблоков.

3.7. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

3.8. Ведет персональный учет посещения столовой, устанавливает график приема пищи обучающихся.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. В полном объеме производить оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информировать Учреждение о непосещении обучающимся общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине, а именно до 13 часов 00 минут дня, предшествующего дню предоставления питания.

4.3. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

4.4. Знакомиться с цикличным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

5. Стоимость и порядок расчетов

5.1. Стоимость оплаты за питание с родителей (законных представителей) согласно цикличного четырнадцатидневного меню составляет 300 (Триста) рублей.

5.2. Оплата услуг производится на расчетный счет учреждения до 15-го числа каждого месяца.

5.3. Сумма оплаты за питание может изменяться по независящим от Учреждения причинам (принятие новых нормативных актов, защищающих интересы обучающихся, изменения цен на продукты питания и т.д), о чем издается приказ директора Учреждения и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

До 5 числа ежемесячно бухгалтерией Учреждения производится начисление платы за питание (на основании ведомости учета питания, составленного воспитателем) и формируется квитанция на оплату за предоставленную услугу.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставления питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств.

7. Срок действия настоящего Договора

7.1. Срок действия Договора с 01.09.2025 года по 30.06.2026 года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения.

8. Прочие положения

8.1. Стороны обязуются принимать все усилия для разрешения споров и разногласий, которые возникают в отношении выполнения настоящего Договора, путем переговоров и на основании действующего законодательства РФ.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон.

8.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями и соответствуют режиму Учреждения.

9. Юридические адреса Сторон

Учреждение	Заказчик
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл "Многопрофильный лицей-интернат"	Ф.И.О. _____
Директор М.В.Даниарова	Адрес _____
	Тел. _____
	Подпись _____