

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»
от 22 января 2014 года № 10

**Положение о промежуточной (годовой) аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»**

I. Общие положения

В соответствии с п. 3 ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью повышения ответственности каждого педагога за результаты своего труда, за степень освоения каждым обучающимся программ соответствующего образовательного уровня в конце учебного года в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (далее – Учреждение) осуществляется промежуточная (годовая) аттестация в переводных классах.

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля, устных и письменных экзаменов.

По промежуточной аттестации в переводных классах (выбору предметов и форм проведения аттестации) ежегодно в октябре принимается решение педсовета и издается приказ по Учреждению.

Промежуточная (годовая) аттестация в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, Устава Учреждения, настоящего Положения.

На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

II. Цели и задачи промежуточной аттестации

2.1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по общеобразовательным программам.

2.2. Произвести своевременную корректировку (при необходимости) в содержании программ обучения, формах и методах обучения, выбранных учителем.

2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

III. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется в форме экзаменов или зачетов (устная, письменная форма).

3.2. Письменные экзамены в 10-х классах проводятся обязательно по предметам русский язык и математика в виде теста или контрольной работы, а также по выбору учащихся из предметов учебного плана в соответствующих классах. Количество предметов по выбору в каждом классе не менее одного. Форму проведения экзамена или зачета по выбору определяет учитель; это может быть тест или экзамен в устной форме.

3.3. Формы устного экзамена: собеседование, защита проекта, зачет, ответы на вопросы экзаменационного билета.

Обучающийся, избравший **собеседование** как одну из форм устного экзамена дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, имеющими отличные знания по этому предмету, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.п.).

Защита проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме исследования. Не позднее, чем за две недели до экзамена, работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. На экзамене обучающийся знакомится с рецензией на представленную работу и получает оценку после защиты проекта.

3.4. Экзамены по выбору проводятся учителем-предметником и ассистентом. Ассистентом может быть учитель, работающий в данном классе, классный руководитель или администратор школы. На письменном экзамене ассистент назначается в случае заявки учителя-предметника.

3.5. Используя программный материал, изученный в течение учебного года, учитель определяет темы проектов (до 20 января текущего учебного года),

составляет экзаменационные билеты, группы вопросов для собеседования, тестирования, других письменных экзаменов. При этом учитываются особенности образовательных программ по предметам, особенности изучения различных учебных предметов. Экзаменационный материал должен соответствовать обязательному уровню, минимуму содержания образования по предметам в соответствующих классах.

В экзаменационный материал по всем учебным предметам включаются как теоретические, так и практические задания с решениями и ответами практических заданий экзаменационного материала.

3.6. Аттестационный материал, составленный учителем-предметником, согласовывается и утверждается на методическом совете не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6.1 При составлении графика промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию только по одному предмету в каждом классе. График составляется не позднее, чем за неделю до проведения итогового контроля.

3.6.2. Расписание экзаменов в переводных классах составляется зам. директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора Учреждения.

IV. Оформление документации

4.1. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний выставляются в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации» и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколах установленного образца и выставляются в классные журналы.

Отметки, полученные по результатам письменных итоговых контрольных работ, выставляются на предметные страницы классных журналов в день их проведения. Затем выставляются полугодовые, годовые, экзаменационные и итоговые отметки.

С предметных страниц классный руководитель выставляет четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащимся в «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся».

V. Права обучающихся

Обучающийся имеет право для устной аттестации выбрать один из предметов, изучавшихся в рамках учебного плана в текущем учебном году.

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- по состоянию здоровья;
- призеры республиканских олимпиад, конкурсов;
- направляющиеся на санаторное лечение.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по одному учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении и Устава Учреждения.