

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Республики Марий Эл  
«Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено на заседании  
Методического совета ГБОУ ДО  
Республики Марий Эл «ДЭБЦ»  
Протокол № 4  
от «06» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Согласно ч. 4 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Детский эколого-биологический центр» (далее ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ» или Центр) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса и организационно-методической деятельности.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами организации.

1.3. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе (председатель), заведующий учебно-методическим отделом, методисты, педагоги дополнительного образования из числа наиболее опытных.

**2. Задачи и содержание деятельности методического совета**

2.1. Главными задачами методического совета являются:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития организации, направленное на совершенствование образовательного процесса, методической деятельности, мастерства педагогических работников;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы эколого-биологической направленности в образовательных организации всех типов и видов;
- участие в экспертной оценке экспериментальных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Информационные:

- освещение состояния образовательной, методической деятельности организации,
- освещение достижений педагогической науки,
- накопление и обновление методического фонда организации,
- внедрение ИКТ технологий в деятельность методической службы Центра;

2.2.2. Аналитические:

- анализ результативности образовательной деятельности Центра,
- анализ результативности деятельности организации,
- анализ организации дополнительного экологического образования в Республике Марий Эл;

#### 2.2.3. Прогностические:

- прогнозирование результатов образовательного процесса,
- прогнозирование результатов методической деятельности;

#### 2.2.4. Проектировочные:

- организация проектной деятельности коллектива,
- разработка стратегической документации (программа развития Центра, образовательная программа и др.);

#### 2.2.5. Обучающие:

- участие в повышении профессионального уровня педагогических работников,
- оказание помощи молодым специалистам;

#### 2.2.6. Экспертно-контролирующие:

- заслушивание докладов, отчетов, заключений о деятельности педагогических работников,

- оценка методических и дидактических материалов и разработок,
- выработка единых требований к документации организации;

#### 2.2.7. Организационно-координационные:

- координация деятельности методической службы организации,
- планирование республиканских мероприятий,
- планирование мероприятий с педагогическими кадрами и обучающимися Центра,
- подготовка проектов документов для Педагогического совета ДЭБЦ,
- рассмотрение проектов положений, приказов, о проведении, программ республиканских мероприятий по направлениям деятельности Центра.

### **3. Права и ответственность методического совета**

#### 3.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения о республиканских массовых мероприятиях;
- лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Методический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- вынесение предложений педагогическому совету об утверждении образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности методического совета**

4.1. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

4.2. Методический совет работает по плану, утверждаемому директором Центра.

4.3. Заседания методического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.5. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих заседаниях.

## **5. Документация методического совета**

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.4. Папка протоколов методического совета входит в общую номенклатуру дел, хранится постоянно в организации.

5.5. Папка протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ» и передается в архив организации.