

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Марий Эл
«Детский эколого-биологический центр»

Рассмотрено на заседании
Методического совета ГБОУ ДО
Республики Марий Эл «ДЭБЦ»
Протокол № 3
от «06» сентября 2019 г.

 УТВЕРЖДЕНО
Н.Н.Архипова
Приказ ГБОУ ДО Республики
Марий Эл «ДЭБЦ»
от «06» сентября 2019г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе

г. Йошкар-Ола
2019

1. Общие положения

1. Настоящее положение об учебно-методическом отделе разработано в соответствии со следующими актами:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196);

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14»);

Примерные требования к программам дополнительного образования детей (Письмо Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»);

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242);

Устав ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ».

2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ» или Центр – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Детский эколого-биологический центр»;

ДИ – должностная инструкция;

ДООП – дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

МОиН – Министерство образования и науки;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМО – учебно-методический отдел;

ОО – образовательная организация.

3. УМО является структурным подразделением ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ» (далее – Центр), осуществляющим организацию образовательной и методической деятельности в образовательной организации.

4. УМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора, подчиняется непосредственно директору в соответствии с уставом образовательной организации.

5. УМО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства образования Республики Марий Эл, решениями педагогического совета образовательной организации, другими локальными актами ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ».

6. УМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного образования, заинтересованными образовательными, научными и другими организациями и ведомствами.

2. Основные направления и задачи деятельности УМО

1. Основными направлениями деятельности УМО являются:

организация образовательной деятельности в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

организация программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

совершенствование профессионального мастерства педагогических работников Центра;

участие в повышении профессионального уровня других образовательных организаций Республики Марий Эл, занятых в сфере дополнительного экологического образования детей;

организация массовых мероприятий с обучающимися, педагогическими работниками, образовательными организациями республики;

мониторинг организации дополнительного экологического образования в Центре и Республике Марий Эл.

2. Целью деятельности УМО является совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-методической деятельности в ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ».

3. Основными задачами УМО являются:

программно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение образовательной деятельности;

участие в разработке нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации деятельности ОО;

организация взаимодействия Центра с организациями ВПО, ДПО, заинтересованными организациями и ведомствами в целях повышения профессионального уровня педагогических работников, модернизации образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, реализации программы развития деятельности ОО;

проектирование и организация реализации ДООП как непосредственно в организации, так и на базе других образовательных организаций;

развитие межведомственного сотрудничества в целях стабильного функционирования и развития дополнительного экологического образования детей в Республике Марий Эл;

организация и проведение республиканских массовых мероприятий с обучающимися, педагогическими работниками, образовательными организациями Республики Марий Эл;

содействие в подготовке и участии обучающихся, педагогических работников и образовательных организаций в мероприятиях всероссийского и международного уровней;

мониторинг эффективности деятельности Центра по организации дополнительного экологического образования в организации и Республике Марий Эл;

координация деятельности по внедрению в образовательных процесс современных образовательных и информационных технологий;

подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности ОО.

3. Основные виды и функции деятельности УМО

1. Для реализации поставленных задач УМО осуществляет следующие основные виды деятельности: организационно-методическую, контрольную, информационно-аналитическую, консультативную.

2. УМО выполняет следующие функции по организационно-методической деятельности:

по организации образовательного процесса:

разработка приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля качества реализации образовательной деятельности в организации: расчёт численности контингента обучающихся на учебный год в соответствии с направленностью и уровнем реализации программ дополнительного образования детей;

координация работы педагогов дополнительного образования детей по реализации ДООП;

координация работы по обеспечению образовательной деятельности необходимыми ресурсами;

составление расписания учебных занятий;

организация воспитательных мероприятий с обучающимися образовательной организации;

по организации мероприятий с обучающимися, педагогическими работниками и образовательными организациями Республики Марий Эл:

разработка приказов, положений и других документов по вопросам планирования, организации и проведения республиканских массовых мероприятий;

организация и проведение республиканских массовых мероприятий с обучающимися, педагогическими кадрами, образовательными организациями Республики Марий Эл по направлениям деятельности Центра;

организация взаимодействия с заинтересованными организациями и ведомствами по организации и проведению массовых мероприятий;

по организации методической работы:

планирование, и разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, УМК образовательных программ;

организация методического сопровождения проектирования и реализации ДООП;

совершенствование методов, приёмов и форм обучения;

координация работы Методического совета;

подбор и размещение в локальной сети и на сайте нормативно-методических документов и материалов.

3. УМО выполняет следующие функции по информационно-аналитическому обеспечению деятельности:

ведение установленных форм отчетности;

подготовка информационно-аналитических материалов для МОиН Республики Марий Эл, Совета организации, Педагогического совета, по запросам других ведомств;

сбор и обобщение данных об организации дополнительного экологического образования детей в Республики Марий Эл;

подготовка справок, аналитических записок и необходимых данных об актуальном состоянии, задачах совершенствования учебной и методической работы; подготовка предложений и разработка мероприятий по повышению качества образовательной деятельности;

подготовка, выпуск и распространение информационных бюллетеней о состоянии дополнительного экологического образования в Республике Марий Эл.

4. УМО выполняет следующие функции по контрольной деятельности:

организация и проведение проверок качества (экспертизы) разрабатываемых педагогическими работниками программно-методических материалов и проводимых учебных занятий;

осуществление текущего контроля реализации ДООП, в том числе расписания занятий;

участие в планировании, организации и проведении плановых и внеплановых посещения занятий, в том числе совместно с администрацией и бухгалтерией.

5. УМО выполняет следующие функции по консультативной деятельности:

оказание методической помощи педагогическим работникам по подготовке к участию в профессиональных конкурсах различного уровня, включая ПНПО;

оказание консультативной помощи специалистам в сфере дополнительного экологического образования детей;

оказание консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям) по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации.

4. Руководство УМО, структура и состав

1. Руководство УМО осуществляет заведующий отделом. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ».

2. Заведующий отделом:

распределяет обязанности между сотрудниками учебно-методического отдела в соответствии с их должностными инструкциями;

осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности отдела;

контролирует исполнение обязанностей сотрудниками УМО, ведение учебно-методической документации, организацию и ход учебного процесса по ДООП, мониторинг результативности реализации ДООП, состояние трудовой дисциплины педагогических работников, ведение плановой и отчетной документации, подготовку нормативных документов, составление и изменение расписания занятий;

принимает участие в работе Методического и Педагогического советов Центра;

осуществляет координацию работы Центра с другими организациями и ведомствами по вопросам организации образовательной, организационно-массовой, методической и другим видам деятельности;

участвует в разработке нормативной базы и анализе программно-методического обеспечения деятельности ОО;

обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности.

3. Заведующий отделом подчиняется заместителю директора.

4. Структура отдела:

заведующий УМО;

методисты,

педагоги дополнительного образования.

5. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

6. Работа Отдела ведется на основании годовых, календарных планов мероприятий, планов организации образовательной деятельности на учебный год, утвержденных директором ГБОУ ДО Республики Марий Эл «ДЭБЦ».

5. Права и ответственность работников УМО

1. Работники УМО имеют право:

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;

на участие в совещаниях, Методическом и Педагогическом советах при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции УМО;

на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления УМО;

на обжалование приказов директора, распоряжения заместителя директора в установленном порядке.

Другие права работников УМО определяются их должностными инструкциями.

2. Работники УМО несут ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ;

нарушения Устава организации, правил внутреннего распорядка;

неисполнение приказов и распоряжений директора, заместителей директора, начальника УМО; несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.