



1. Уведомить педагогических работников о переходе на эффективный контракт за 2 месяца.

2. Рассмотреть на общем собрании трудового коллектива критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников.

3. Внести изменения в Положение о распределении фонда оплаты труда работников ГБОУ ДОД Республики Марий Эл «ДЭБЦ».

4. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования и ознакомить за 2 месяца до вступления в силу.

5. Утвердить форму трудового договора.

6. Периодичность оценки эффективности деятельности педагогических работников – ежемесячно.

7. Принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников:

Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период в соответствии с показателями и критериями эффективности работы.

Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

8. Механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников:

Распределение премий работникам, выполнившим работу требуемого качества и результативности, производится следующим образом:

1) Распределение осуществляется ежемесячно директором по согласованию с представительным органом работников учреждения. Расчет поощрительных выплат по результатам труда (премии), производится от ставки на количество набранных баллов. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

2) Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному работнику ГБОУ ДОД Республики Марий Эл «ДЭБЦ», максимальным пределом не ограничиваются.

3) Директор на основании информации о показателях работы каждого работника (приложение к настоящему положению) распределяет премию и представляет на согласование комиссии по премированию в виде таблицы, в которой отражены баллы каждого работника и сумма премии. Комиссия принимает решение о согласовании размера премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии по премированию оформляется протоколом.

4) На основании протокола руководитель издает приказ.

8. Введение эффективного контракта - заключение трудового договора в новой редакции.