

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл
«Русскошойская школа - интернат»

Утверждаю:

Директор Дер И.А. Деревянных
«30» августа 2023г.

Рабочая программа
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(Вариант 1) по учебному предмету «Информатика» для 8 класса
на 2023 - 2024 учебный год

Составила: З. М. Веселова

Рассмотрено на МО учителей
протокол № 1
от «30» августа 2023г.
Руководитель МО
Ясова /А.Р. Ясова/

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
И.В. Сидоркина /
«30» августа 2023г.

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа составлена на основе Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Разработана согласно Приказу Министерства Образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи: познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;

коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств

обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по

учебному предмету «Математика» в 8 классе

Личностные результаты:

- формирование адекватных представлений о собственных возможностях, о
- насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в

- разных социальных ситуациях;
- наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным ценностям;
- формирование эстетических чувств, отзывчивости и взаимопомощи,
- проявление сопереживания к чувствам других людей.

Предметные: АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся.

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно- двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно- двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

2. Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и

выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и

редактирование небольших текстов.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения

собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Технология ввода информации в компьютер: ввод текста.

Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и

систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации.

Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри

компьютера.

Общение в цифровой среде: создание, представление и передача сообщений.

Гигиена работы с компьютером: использование эргономичных и

безопасных для здоровья приемов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

Результаты освоения учебного предмета и система их оценки.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

| | | |
|---|---|--|
| 3 «удовлетворительно» | - | если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий |
| 4 - «хорошо» | | если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий |
| 5 - «очень хорошо» (отлично) | | если обучающиеся верно выполняют свыше 65% |

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются

оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Содержание разделов

| № п/п | Название темы | Кол-во часов | Практические работы |
|-------|--|--------------|---------------------|
| | I четверть | 8 | |
| 1. | Техника безопасности в кабинете. | 1 | |
| 2. | Работа с простыми информационными объектами. | 7 | 7 |
| | II четверть | 7 | |
| 1. | Работа с простыми информационными объектами. | 7 | 7 |
| | III четверть | 9 | |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| 1. | Работа с простыми информационными объектами. | 4 | |
| 2. | Поиск и обработка информации | 5 | 3 |
| IV четверть | | 7 | |
| 1. | Общение в цифровой среде | 4 | 4 |
| 2. | Технология ввода информации в компьютер. | 2 | 2 |
| 3. | Контрольная работа. | 1 | |

Итого:

31

23

Календарно-тематическое планирование на 2023-2024 уч.г.

| № | Тема | Ко л- во ча со в | Дата | Программное содержание | Дифференцирование видов деятельности | |
|-----------------------------|--|---------------------------------|------|--|---|--|
| | | | | | Минимальный уровень | Достаточный уровень |
| I четверть - 8 часов | | | | | | |
| 1 | Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни. | 1 | | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. | Соблюдают безопасные приёмы труда при работе на компьютере; бережно относятся к техническим устройствам. Отвечают на вопросы. | Соблюдают безопасные приёмы труда при работе на компьютере; бережно относятся к техническим устройствам. Отвечают на вопросы. Ответы подтверждают, используя «Правила безопасной работы с компьютером» |
| | Работа с простыми информационными объектами. | 7 | | | | |
| 2 | Текст (создание, сохранение). | 1 | | Создавать документ, называть, сохранять его. | Создают папки и файлы, набирают текст, выполняют удаление слова, изменение цвета шрифта в словах; | Создают папки и файлы, набирают текст без ошибок, выполняют редактирование и форматирование текста, вставляют фигуры в текст: изменяют цвет и |
| 3 | Текст (преобразование, сохранение). | 1 | | Удалять слово, предложение, весь | | |
| 4 | Текст (удаление). | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|---------------|
| 5-6 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 2 | | документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст. | вставляют фигуры в текст с помощью учителя. | расположение. |
| 7-8 | Редактирование текста. Практическая работа. | 2 | | Набирать текст без ошибок. Редактировать текст. | | |

II четверть - 7 часов

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--|---|
| | Работа с простыми информационными объектами. | 7 | | | | |
| 9-10 | Таблица (создание, сохранение). | 2 | | Создавать документ, называть, сохранять его. | Создают документ, называют, сохраняют его. | Создают документ, называют, сохраняют его. |
| 11-12 | Таблица (преобразование, сохранение). | 2 | | Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. | Создают таблицу, сохраняют, преобразовывают её. | Создают таблицу, сохраняют, преобразовывают её. |
| 13 | Таблица (удаление). | 1 | | | | Удаляют слово, предложение в таблице. |
| 14-15 | Работа с таблицей. Практическая работа. | 2 | | Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице. | Удаляют слово, предложение в таблице. Набирают и редактируют текст с помощью учителя. | Набирают и редактируют текст. |

III четверть - 9 часов

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--|--|
| | Работа с простыми информационными объектами. | 4 | | | | |
| 16-17 | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованье файлов и папок. | 2 | | Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители. | Создают документ, папку. Называют и переименовывают их. Переносят на другие носители с помощью учителя. | Создают документ, папку. Называют и переименовывают их. Переносят на другие носители. |
| 18 | Ввод небольшого текста. Практическая работа. | 1 | | Создавать документ, называть, сохранять его. | Набирают текст, выполняют удаление слова, изменение цвета шрифта в словах; вставляют фигуры в текст с помощью учителя. | Набирают текст, выполняют удаление слова, изменение цвета шрифта в словах; вставляют фигуры в текст. |
| 19 | Редактирование текста. Практическая работа. | 1 | Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст. | | | |
| | Поиск и обработка информации | 5 | | | | |
| 20 | Информация, её сбор, анализ и систематизация. | 1 | | Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную | Должен знать: -Способы приема и передачи информации Должен уметь: -Применять свои знания на практике | Должен знать: -Способы приема и передачи информации -Как обрабатывается информация Должен уметь: - Применять свои знания |
| 21 | Способы получения, хранения, переработки информации. | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|--|-------------|---|---|
| | | | | информацию. | | на практике -Применять способы приема и передачи информации |
| 22 | Поиск информации в Интернете. | 1 | | | Находят информацию в Интернете, внутри компьютера, на съемном носителе с помощью учителя. | Находят информацию в Интернете, внутри компьютера, на съемном носителе. |
| 23 | Поиск информации внутри компьютера. | 1 | | | | |
| 24 | Поиск информации на съёмном носителе. | 1 | | | | |

IV четверть - 7 часов

| | | | | | | |
|----|---|---|----------------|--|---|---|
| | Общение в цифровой среде | 4 | | | | |
| 25 | Создание почтового ящика. | 1 | 02.05 | Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. | Создают почтовый ящик с помощью учителя | Создают почтовый ящик |
| 26 | Создание и передача сообщений. | 1 | 06.02 09.02 | Принимать и передавать сообщения. | Принимают и передают сообщения с помощью учителя. | Принимают и передают сообщения |
| 27 | Создание странички в социальной сети. | 1 | 13.02 | Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения. | Создают страничку в социальной сети. Входят на свою страницу. Принимают и передают сообщения с помощью учителя. | Создают страничку в социальной сети. Входят на свою страницу. Принимают и передают сообщения. |
| 28 | Передача и принятие сообщений в социальных сетях. | 1 | 16.02 | | Принимают и передают сообщения с помощью учителя. | Принимают и передают сообщения |
| | Технология ввода | 2 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|----------------|---|--|-----------------------------------|
| | информации в компьютер | | | | | |
| 29 | Сканирование рисунков. | 1 | 16.03 20.03 | Сканировать рисунки. | Сканируют рисунки с помощью учителя. | Сканируют рисунки. |
| 30 | Редактирование сканированных рисунков. | 1 | 23.03 | Редактировать сканированные рисунки. | Редактируют сканированные рисунки с помощью учителя | Редактируют сканированные рисунки |
| 31 | Итоговая контрольная работа | 1 | | Оценивание и проверка уровня знаний обучающихся | Выполняют контрольную работу принимают помощь учителя. | Выполняют контрольную работу |