

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл
«Русскошойская школа - интернат»

Утверждаю:

Директор Дер И.А. Деревянных
«30» августа 2023г.

Рабочая программа
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(Вариант 1) по учебному предмету «Информатика» для 8 класса
на 2023 - 2024 учебный год

Составила: З. М. Веселова

Рассмотрено на МО учителей
протокол № 1
от «30» августа 2023г.
Руководитель МО
Ясова /А.Р. Ясова/

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
И.В. Сидоркина /
«30» августа 2023г.

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа составлена на основе Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Разработана согласно Приказу Министерства Образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи: познакомить обучающихся с приемами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;

коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств

обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по

учебному предмету «Математика» в 8 классе

Личностные результаты:

- формирование адекватных представлений о собственных возможностях, о
- насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в

- разных социальных ситуациях;
- наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным ценностям;
- формирование эстетических чувств, отзывчивости и взаимопомощи,
- проявление сопереживания к чувствам других людей.

Предметные: АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся.

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно- двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно- двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

2. Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и

выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и

редактирование небольших текстов.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения

собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Технология ввода информации в компьютер: ввод текста.

Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и

систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации.

Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри

компьютера.

Общение в цифровой среде: создание, представление и передача сообщений.

Гигиена работы с компьютером: использование эргономичных и

безопасных для здоровья приемов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

Результаты освоения учебного предмета и система их оценки.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

3 «удовлетворительно»	-	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий
4 - «хорошо»		если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий
5 - «очень хорошо» (отлично)		если обучающиеся верно выполняют свыше 65%

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются

оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Содержание разделов

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	Практические работы
	I четверть	8	
1.	Техника безопасности в кабинете.	1	
2.	Работа с простыми информационными объектами.	7	7
	II четверть	7	
1.	Работа с простыми информационными объектами.	7	7
	III четверть	9	

1.	Работа с простыми информационными объектами.	4	
2.	Поиск и обработка информации	5	3
IV четверть		7	
1.	Общение в цифровой среде	4	4
2.	Технология ввода информации в компьютер.	2	2
3.	Контрольная работа.	1	

Итого:

31

23

Календарно-тематическое планирование на 2023-2024 уч.г.

№	Тема	Ко л- во ча со в	Дата	Программное содержание	Дифференцирование видов деятельности	
					Минимальный уровень	Достаточный уровень
I четверть - 8 часов						
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	Соблюдают безопасные приёмы труда при работе на компьютере; бережно относятся к техническим устройствам. Отвечают на вопросы.	Соблюдают безопасные приёмы труда при работе на компьютере; бережно относятся к техническим устройствам. Отвечают на вопросы. Ответы подтверждают, используя «Правила безопасной работы с компьютером»
	Работа с простыми информационными объектами.	7				
2	Текст (создание, сохранение).	1		Создавать документ, называть, сохранять его.	Создают папки и файлы, набирают текст, выполняют удаление слова, изменение цвета шрифта в словах;	Создают папки и файлы, набирают текст без ошибок, выполняют редактирование и форматирование текста, вставляют фигуры в текст: изменяют цвет и
3	Текст (преобразование, сохранение).	1		Удалять слово, предложение, весь		
4	Текст (удаление).	1				

5-6	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	вставляют фигуры в текст с помощью учителя.	расположение.
7-8	Редактирование текста. Практическая работа.	2		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.		

II четверть - 7 часов

	Работа с простыми информационными объектами.	7				
9-10	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его.	Создают документ, называют, сохраняют его.	Создают документ, называют, сохраняют его.
11-12	Таблица (преобразование, сохранение).	2		Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.	Создают таблицу, сохраняют, преобразовывают её.	Создают таблицу, сохраняют, преобразовывают её.
13	Таблица (удаление).	1				Удаляют слово, предложение в таблице.
14-15	Работа с таблицей. Практическая работа.	2		Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	Удаляют слово, предложение в таблице. Набирают и редактируют текст с помощью учителя.	Набирают и редактируют текст.

III четверть - 9 часов

	Работа с простыми информационными объектами.	4				
16-17	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованние файлов и папок.	2		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.	Создают документ, папку. Называют и переименовывают их. Переносят на другие носители с помощью учителя.	Создают документ, папку. Называют и переименовывают их. Переносят на другие носители.
18	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1		Создавать документ, называть, сохранять его.	Набирают текст, выполняют удаление слова, изменение цвета шрифта в словах;	Набирают текст, выполняют удаление слова, изменение цвета шрифта в словах;
19	Редактирование текста. Практическая работа.	1		Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	вставляют фигуры в текст с помощью учителя.	вставляют фигуры в текст.
	Поиск и обработка информации	5				
20	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке).	Должен знать: -Способы приема и передачи информации	Должен знать: -Способы приема и передачи информации
21	Способы получения, хранения, переработки информации.	1		Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную	Должен уметь: -Применять свои знания на практике	-Как обрабатывается информация Должен уметь: - Применять свои знания

				информацию.		на практике -Применять способы приема и передачи информации
22	Поиск информации в Интернете.	1			Находят информацию в Интернете, внутри компьютера, на съемном носителе с помощью учителя.	Находят информацию в Интернете, внутри компьютера, на съемном носителе.
23	Поиск информации внутри компьютера.	1				
24	Поиск информации на съёмном носителе.	1				

IV четверть - 7 часов

	Общение в цифровой среде	4				
25	Создание почтового ящика.	1	02.05	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик.	Создают почтовый ящик с помощью учителя	Создают почтовый ящик
26	Создание и передача сообщений.	1	06.02 09.02	Принимать и передавать сообщения.	Принимают и передают сообщения с помощью учителя.	Принимают и передают сообщения
27	Создание странички в социальной сети.	1	13.02	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	Создают страничку в социальной сети. Входят на свою страницу. Принимают и передают сообщения с помощью учителя.	Создают страничку в социальной сети. Входят на свою страницу. Принимают и передают сообщения.
28	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1	16.02		Принимают и передают сообщения с помощью учителя.	Принимают и передают сообщения
	Технология ввода	2				

	информации в компьютер					
29	Сканирование рисунков.	1	16.03 20.03	Сканировать рисунки.	Сканируют рисунки с помощью учителя.	Сканируют рисунки.
30	Редактирование сканированных рисунков.	1	23.03	Редактировать сканированные рисунки.	Редактируют сканированные рисунки с помощью учителя	Редактируют сканированные рисунки
31	Итоговая контрольная работа	1		Оценивание и проверка уровня знаний обучающихся	Выполняют контрольную работу принимают помощь учителя.	Выполняют контрольную работу