

**План работы службы школьной медиации
ГБОУ Республики Марий Эл «Русскошойская школа – интернат»
на 2023 - 2024 учебный год.**

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон.
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.
- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|------------------|---|-------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСМ |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2023-2024 учебном году | администрация |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |

| 3. Просветительская деятельность | | | | |
|---|--|------------------|---|--|
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ |
| 4. Работа с обучающимися | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 5-8 классы | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители |
| 4.6 | Проведение игр на сплочение в коллективе | В течение года | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу | Воспитатели |
| 4.7 | Разработка и реализация рабочих программ для проведения групповых занятий | В течение года | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, | Соц. педагог |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1 | Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Классные руководители |
| 5.3. | Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения | Члены ШСМ, классные руководители, воспитатели |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСМ |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |
| 7. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. бразованием | Зам.директора по УВР, руководитель ШСМ |

8. Мониторинг реализации восстановительных программ

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончании работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |

Зам. директора по УВР: _____/Сидоркина И.В./