Ирина
Аркадьевна
Деревянных

Ирина Аркадьевна Деревянных
C=RU, O="ГБОУ Республики Марий Эл ""Русскошойская школа-интернат""", CN=Ирина Аркадьевна Деревянных, E=rchoi_sc@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
с.Русские Шои
2022.11.01 08:40:45+03'00'

Приложение № 2
К Приказу № 73 от 09.12.2021г.

Положение о рабочей группе по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования и деятельности рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГБОУ Республики Марий Эл «Русскошойская школа- интернат»

1.2. Рабочая группа по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», создается в целях обеспечения эффективного и своевременного хода реализации федерального проекта «Современная школа»национального проекта «Образование».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии и тактик реализуемых мероприятий.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными документами Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы- интерната.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы- обеспечение системного подхода в реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- содержательная проработка концепции реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- методическое, консультационное обеспечение процедур, связанных с реализацией проекта;

- создание нормативной и организационно- правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГБОУ Республики Марий Эл «Русскошойская школа- интернат»;

- анализ и удовлетворение потребностей школы- интерната в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- организация мониторинга первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы-интерната по реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

3. Функции рабочей группы.

- разработка и выполнение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- мониторинг хода реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- информирование общественности о ходе реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: Руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а так же решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы- интерната.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой(планом мероприятий) ГБОУ Республики Марий Эл «Русскошойская школа- интернат» по реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом директора школы- интерната.

5.2. Заседание рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомерным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий школы-интерната, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы- интерната.

5.7. Рабочая группа создается на период реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ в ГБОУ Республики Марий ЭЛ «Русскошойская школа- интернат».

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющих государственное управление в сфере образования, реализующих федеральный проект «Современная школа», представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах проводимых Министерством образования и науки Республики Марий Эл, общественными объединениями, научными и другими организациями, по вопросам реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

7. Документы рабочей группы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта (план мероприятий) и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседания рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течении трех лет.