


«Утверждаю»
 Директор ГБОУ Республики
 Марий Эл «Русскошойская школа-
 интернат»
 /Деревянных И.А./
 2 сентября 2024г.

**План работы по противодействию коррупции
 на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---------------------|-----------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Администрация |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Администрация |
| 2 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В течение года | Администрация |
| 3 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Администрация |
| 4 | Информирование обучающихся и их родителей о правах на получение образования | В течение года | Кл.руководители |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1 | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней | В теч.года | Администрация |
| 2 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В теч.года | Отв. за сайт |
| 3 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В теч.года | Администрация |
| 4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Администрация |

| Антикоррупционное образование обучающихся | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Проведение классных часов, внеклассных занятий и других мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Кл.руководители воспитатели |
| Работа с педагогическими работниками | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | При поступлении информации | Кл.руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | По плану | Администрация |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Знакомство с публичным отчетом школы. | В конце учеб года | Директор |
| 2 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | 1 раз в год | Кл.руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Администрация |
| 4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Администрация |

Ответственный за антикоррупционную политику в ГБОУ Республики Марий Эл «Русскошойская школа-интернат» _____



Домрачева И.Г.