

Отчет о мерах по предупреждению коррупции за 2025 год
ГБОУ Республики Марий Эл «Русскошойская школа-интернат»
(наименование организации)

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений **(обязателен в соответствии со статьёй 13.3 273-ФЗ)**

Ф.И.О. ответственного (ых), занимаемая должность	Приказ о назначении ответственным , наличие должностной инструкции
Домрачева Ирина Гавриловна	2024-2025 учебный год Приказ №74 от 02.09.2024г. 2025-2026 учебный год Приказ № от 01.09.2025г. Должностная инструкция имеется

2. Принятие Антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

Этапы	Их реализация в учреждении
разработка проекта антикоррупционной политики ¹	Положение о противодействии коррупции
обсуждение проекта и его утверждение ²	Положение рассмотрено на педагогическом совете (Протокол №2 от 08.09.2022г.) Утверждено директором школы-интерната 08.09.2022
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике ³ ;	да
реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер ⁴	Согласно плана работы да
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр ⁵	да План ежегодно обновляется

¹ Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Организационными крупного и среднего бизнеса, располагающими достаточными финансовыми ресурсами, к разработке и последующей реализации антикоррупционной политики могут привлекаться внешние эксперты.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению широкий круг работников организации. Для этого необходимо обеспечить информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на корпоративном сайте. Также полезно проведение очных обсуждений и консультаций.

² Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с кадровым и юридическим подразделениями организации, представителями работников, после чего представить руководству организации.

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководством организации. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

³ Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить его на корпоративном сайте организации. Полезно также предусмотреть "переходный период" с момента принятия антикоррупционной политики и до начала ее действия, в течение которого провести обучение работников организации внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

⁴ Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации. Руководитель организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

⁵ Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	
Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (Обязательно в соответствии со статьей 13.3 273-ФЗ)	Да от 11.09.2023г
Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Да От 11.09.2023г.
Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Да
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Да
Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Да
Иные	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	
Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Да Положение от 11.09.2023
Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Да Положение от 11.09.2023
Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Да Положение от 11.09.2023
Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	да

<i>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</i>	<i>Да</i>
<i>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</i>	<i>Да</i>
<i>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</i>	<i>Да</i>
<i>Иные</i>	
Обучение и информирование работников	
<i>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</i>	<i>Да</i>
<i>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	<i>Да</i>
<i>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</i>	<i>Да</i>
<i>Иные</i>	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	
<i>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</i>	<i>Да</i>
<i>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</i>	<i>Да</i>
<i>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</i>	<i>Да</i>
<i>проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;</i>	

Привлечение экспертов	
<i>Периодическое проведение внешнего аудита</i>	
<i>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер</i>	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	
<i>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</i>	Да
<i>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</i>	Да
<i>Иные</i>	
Дополнительные	
<i>организация проведения оценки коррупционных рисков;</i>	Да
<i>прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;</i>	Да
<i>организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;</i>	Да
<i>организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;</i>	Да
<i>оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</i>	Да

4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

Вид нарушения	Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)
Нарушений не было	

5. Факты информирования руководителя о:

Вид	Результаты реагирования
- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов; - иные.	Не было

6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами **(обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ)** ;

Вид	
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;	да
Иные ⁶	

7. предотвращение и урегулирование конфликта интересов **(обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ)**;

Элементы реализации	
<i>создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i>	да
<i>журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i>	
<i>внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i>	<i>Изменения в должностные обязанности работников в 2025 году не вносились</i>
<i>принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения.</i>	<i>Да Протокол педагогического совета №3 от 11.09.2023</i>
<i>Иные</i>	

8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации **(обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ)**;

Элементы реализации	
<i>принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</i>	<i>Да От 11.09.2023</i>

⁶ организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Организации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов **(обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273 - ФЗ);**

Меры принятые в данном направлении и их результативность	
<i>контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации</i>	Ведется постоянно
<i>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</i>	Фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов НЕ было
<i>Принятие кодекса этики и служебного поведения работников</i>	Все работники осведомлены
<i>Определение подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</i>	Назначен ответственный за антикоррупционную политику. Создана комиссия по урегулированию конфликта интересов.

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

Направления	Количество
Количество проведенных учеб	
Количество проведенных консультирований	1
Учебы проведенные внешними организациями в учреждении	-
Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействие коррупции	-

11. Внутренний контроль и аудит⁷

Направления	Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели
<i>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.).</i>	ведется
<i>- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих</i>	Ведется постоянно ежедневно. Нарушений не установлено

⁷ В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Экономический субъект **обязан** организовать и осуществлять **внутренний контроль** совершаемых фактов хозяйственной жизни.

расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);	
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например: - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; - сомнительные платежи наличными.).	Проведены: - проверки по благотворительным пожертвованиям; - проверки по кассовым операциям. Нарушений не установлено.