

2025-2026 уч.г.

Принят
педагогическим советом
протокол № 2
от « 02 » 09 2025г.

Утвержден
директор
И.А.Деревянных
от « 02 » 09 2025г.



**[ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«РУССКОШОЙСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД]**

Оглавление

Оглавление.....	1
Единая методическая тема.....	3
Блок I. Организационно-педагогическая деятельность.....	4
1.1. Заседания Педагогического Совета.....	4
1.2. План совещаний при директоре.....	5
1.3. План совещаний при заместителе директора по УВР.....	6
1.4. План совещаний при старшем воспитателе.....	7
1.5. План контроля ведения школьной документации.....	8
1.6. Организация образовательного процесса.....	11
1.7. Пояснительная записка к учебному плану (Вариант I).....	11
1.8. Недельный учебный план на 2025-2026 уч.г. (Вариант I) 2-9 классы (по ФГОС).....	16
1.9. Работа с педагогическими кадрами.....	17
Блок II. Учебно-методическая деятельность.....	19
2.1. План работы по аттестации педагогических работников.....	19
2.3. План работы Методического Совета школы-интерната.....	19
2.4. План работы методического объединения учителей.....	21
2.5. План работы методического объединения воспитателей.....	24
Блок III. Воспитательная деятельность.....	27
3.1. План работы Штаба воспитательной работы.....	27
3.2. Направления воспитательной работы.....	29
3.3. Календарный план воспитательной работы.....	37
3.4. План работы ученического самоуправления «Мы вместе».....	42
3.5. План работы школьного спортивного клуба «Дружба».....	45
3.6. План работы библиотеки.....	47
3.7. Работа с родителями обучающихся.....	51
Блок IV. Система коррекционной работы и психолого-педагогического и социального сопровождения.....	53
4.1. Работа психолого-педагогического консилиума.....	53
4.2. План работы Совета Профилактики.....	56
4.3. План мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних.....	62
4.4. План работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних.....	69
4.5. План работы социального педагога.....	71
4.6. План работы с детьми-инвалидами.....	81
4.7. План работы педагога-психолога.....	82
4.8. План работы службы школьной медиации.....	83
4.9. Психолого-педагогические семинары.....	86
4.10. План работы учителя-логопеда.....	87
4.11. План работы педагога-дефектолога.....	90
Блок V. Лечебно-оздоровительная деятельность.....	96
Блок VI. План внутришкольного контроля.....	98

Единая методическая тема

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на создание специальной коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей адекватные условия получения качественного образования детям с нарушениями интеллекта и успешную адаптацию в обществе, а также развитие профессионального, личностного и творческого потенциала педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема школы на 2025-2029гг.: **«Организация коррекционно-развивающей среды как средства социальной адаптации воспитанников, способствующей повышению уровня сформированности социальной компетентности, сохранению и укреплению психического здоровья обучающихся с нарушением интеллекта».**

Цель и задачи на 2025-2026 учебный год:

Цель: создание условий для получения образования обучающихся школы-интерната, социальная поддержка и психолого-педагогическая реабилитация обучающихся, содействие их успешной социализации в современных условиях.

Задачи:

- создание благоприятных условий для обучения, воспитания и сохранения здоровья обучающихся;
- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающихся;
- формирование гражданско-патриотического сознания, основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным ценностям;
- формирование ЗОЖ, элементарных правил поведения в жизненных ситуациях;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Эти задачи реализуются по основным **направлениям:**

1. *Учебная работа* – развитие потребности, мотивации к учению как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной деятельности.
2. *Воспитательная работа* – формирование у школьников духовно-нравственной культуры, инициативности, самостоятельности, способности и успешной социализации и адаптации их в обществе.
3. *Социально-психологическая служба* - повышение эффективности и качества обучения и воспитания через организацию внешних и внутренних факторов успешности учебной деятельности
4. *Дополнительное образование* - развитие мотиваций личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ в интересах личности
5. *Лечебно-оздоровительная работа* – организация учебы, быта воспитанников в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений привычек по освоению «здорового образа жизни».

Блок I. Организационно-педагогическая деятельность.

1.1. Заседания Педагогического Совета.

Педагогический совет ведет работу через заседания, которые собираются не реже одного раза в четверть.

Цель: Развитие профессиональных компетенций педагогов как важнейшее условие эффективной реализации образовательного процесса и личностного развития учащихся с нарушением интеллекта».

Задачи:

- 1) Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2) Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.
- 3) Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 4) Разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната.
- 5) Обобщение опыта и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений коррекционной педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 6) Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), рассмотрение и принятие проектов адаптированных основных образовательных программ, учебных планов, расписания и других локальных нормативных актов.
- 7) Анализ деятельности школы-интерната по основным направлениям работы за четверть, полугодие и год, прошедший период с позиции проведения мониторинга образовательной деятельности школы-интерната, создания её позитивного имиджа и определить цели и задачи на следующий учебный год.

Срок	Тема	Ответственные
Август	Тема: Организация деятельности образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год. 1. Утверждение образовательной программы на 2025-2026уч.г. 2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение численности и распределения учебной нагрузки учителей и воспитателей на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ, принятие положений 5. Режим работы школы	Деревянных И.А. (директор) Сидоркина И.В. (Зам.дир.по УВР) руководители МО
Ноябрь	Тема: «Организация работы школы по профилактике употребления психоактивных веществ. Предупреждение зависимостей в подростковой среде, как направление работы социального педагога» Выступление содокладчиков (из опыта работы): - Формирование здорового образа жизни обучающихся через физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу школы-интерната». - Внеурочная занятость подростков как способ профилактики употребления ПАВ и противоправного поведения - Работа с родителями по предупреждению зависимостей у подростков - Итоги I четверти	Макарова Л.В. (соц.педагог) учитель физкультуры воспитатели кл.руководители Зам.дир по УВР
Январь	Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» - Анализ критериев и показателей самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России» по магистральным направлениям: «Воспитание»; «Творчество», «Здоровье». - Анализ работы школы по основным модулям Программы воспитания, выявление проблемных зон для корректировки дальнейшей деятельности - Итоги I полугодия	Мокаяева Л.Г. Домрачева И.Г. Сидоркина И.В. кл.руководители воспитатели Руководители МО
Март	Тема: «Профессиональное самосовершенствование и	Сидоркина И.В.

	развитие педагога в условиях инновационной деятельности» - Анализ критериев и показателей самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России» по магистральным направлениям: «Учитель. Школьная команда»; «Школьный климат»; «Образовательная среда». - Самооценка педагога по требованиям профстандарта. - Итоги III четверти	Домрачева И.Г. Сидоркина И.В. педагоги Кл.руководители
Май	Тема: Успехи и проблемы, цели и задачи на 2026-2027уч.год 1. О допуске к итоговой аттестации 2. Перевод обучающихся в следующий класс. 3. Анализ работы школы за 2025-2026уч.год. Обсуждение плана на 2026-2027 учебный год 4.Итоги государственной (итоговой) аттестации	Директор Руководители МО Зам.дир.по УВР

1.2. План совещаний при директоре.

Цель: Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы.

Задачи: - Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования и социального обеспечения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

- Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников, предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе и организации жизнедеятельности школы-интерната.

- Анализ хозяйственной деятельности школы-интерната, планирование и прогнозирование развития учреждения, регулирование различных сторон деятельности образовательной организации.

- Подведение итогов внутришкольного контроля, выработка решений на основе анализа ситуации в школе-интернате.

- Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

- Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

- Стимулирование творчества педагогического коллектива.

- Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов, знакомство с нормативными документами в области образования и методическими письмами.

Тема, вопросы.	Срок	Ответственные
1. О подготовке к новому учебному году 2. О режиме работы школы и календарном учебном графике в 2025-2026 уч.г. 3. Расстановка кадров. Комплектация классов, школьной библиотеки	Август	Директор Зам.директора по УВР Пед.коллектив
1. Организация горячего питания обучающихся 2. Состояние работы по охране труда и технике безопасности. Предупреждение детского травматизма в учебное время. Организация работы антитеррористической безопасности 3. Тарификация на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Пед.коллектив инженер по ТБ директор
1. Роль педагога в профилактике суицидального поведения. 2. Профилактическая работа с трудными подростками	Октябрь	Директор Зам.дир. по УВР
1. .Состояние и меры по профилактике правонарушений. 2. .Профилактика вирусных инфекций в осеннезимний период.	Ноябрь	Соц.педагог Директор педагоги
1. Соблюдение техники безопасности в классах обучающимися, педагогами, техперсоналом. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок 2. Профилактическая работа с трудными подростками	Декабрь	Директор, Инспектор по охране труда зам.дир. по УВР
1. О выполнении санитарно-гигиенического режима в школе,	Январь	Директор

соблюдении норм пожарной безопасности. 2. Состояние правового воспитания и работы с "трудными" подростками и их семьями.		Зам. по УВР, ст.воспитатель
1. Развитие системы сотрудничества школы и родительской общественности в учебном году 2. Состояние ведения журналов (электронных журналов) в учебном году. Проверка выполнения практической части программ.	Февраль	Директор, Зам.дир.по УВР
Анализ работы школьного театра за учебный год. Результативность работы ШСК	Март	Директор, рук-ли школьных объединений
Благоустройство пришкольной территории	Апрель	Пед.коллектив
1.Состояние подготовки и проведения итоговой аттестации 2.Занятость трудных подростков и детей из неблагополучных семей летом	Май	Директор Зам.дир. по УВР Соц.педагог
1.Итоги года и задачи на новый учебный год 2.Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь	Директор

1.3. План совещаний при заместителе директора по УВР.

Цель – совершенствование системы управления учебно-воспитательным процессом для достижения высоких результатов в обучении и воспитании детей с ОВЗ.

Задачи: • Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.

• Анализ качества знаний обучающихся по результатам проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

• Анализ ведения школьной документации (классных журналов, протоколов заседаний МО учителей, рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, планов работы классных руководителей, рабочих программ учителей, паспортов кабинетов, журналов по ТБ, портфолио педагогов, отчетов согласно установленным формам и др.).

• Анализ условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

• Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии

Тема. Вопросы.	Срок	Ответств.
Подготовка и проведение торжественной линейки 1 сентября. Планирование работы на сентябрь О режиме работы школы и календарном учебном графике в 2025/2026 учебном году. О комплектовании классов. Ознакомление с тарифицируемой педагогической нагрузкой на 2025/2026 учебный год. Требования к корректировке рабочих программ и содержания учебных предметов с учетом соотношений федерального и регионального компонентов. О планировании деятельности классного руководителя. О календаре образовательных событий на 2025/2026 учебный год.	август	Зам.дир.по УВР
О соблюдении санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Техника безопасности при проведении учебных занятий. Единые требования к оформлению и заполнению журналов, тетрадей. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Сентябрь	Зам.дир.по УВР
Мониторинг развития базовых учебных действий обучающихся в рамках реализации ФГОС. Использование педагогами возможностей современной образовательной среды. Об организованном окончании I учебной четверти.	октябрь	Рук-ли МО Зам.дир.по УВР

Результаты ВШК (согласно плану)		
Оценка состояния и оформления классных кабинетов и мастерских. Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения. Результаты ВШК (согласно плану)	ноябрь	Рук-ль МО Зам.дир.по УВР
Организация работы классных руководителей и воспитателей с родителями учеников. О проведении новогодних мероприятий. Инструктажи по мерам безопасности в новогодние праздники и зимние каникулы. Результаты ВШК (согласно плану)	декабрь	Рук-ли МО Зам.дир.по УВР
Организация работы с низкомотивированными учениками Анализ итогов I полугодия 2025/2026 учебного года. О корректировке планирования на II полугодие О проведении месячника патриотического воспитания	январь	Учителя. Зам.дир.по УВР
Развитие навыков читательской грамотности. Контроль посещаемости. Подготовка к 23 февраля. Итоги ВШК по плану (справки)	февраль	Учителя. воспитатели Зам.дир.по УВР
Коррекционная направленность уроков и мероприятий в условиях реализации ФАООП Об организованном окончании III учебной четверти Итоги ВШК за март по плану (справки)	март	Зам.дир.по УВР
О подготовке к проведению итогового тестирования в классах и итоговой аттестации выпускников. О реализации индивидуальных программ сопровождения Результаты ВШК (согласно плану)	апрель	Рук-ль МО Учителя Члены ППк Зам.по УВР
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год О реализации программ воспитания в классных коллективах Об итогах проведения предметных недель	май	Зам.по УВР, Рук-ли МО кл.рук-ли Руковод. м/о

1.4. План совещаний при старшем воспитателе.

Цель: Обеспечение качества воспитания, соответствующее государственному стандарту, формирование ключевых компетенций, опыта социальной деятельности на основе повышения эффективности деятельности школы-интерната.

Задачи: 1. Сохранить единое образовательное пространство через выполнение примитивных связей всех уровней, ступеней образования

2. Повысить качество образовательных услуг за счет использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательном процессе

3. Развивать в классах, коллективах, в каждом ребенке инициативность, ответственность, самостоятельность

4. Обеспечить функционирование дополнительного образования на территории учреждения.

Тема. Вопросы.	Сроки	Ответств.
Утверждение календарно-тематического планирования воспитательной работы на год День знаний «Здравствуй, школа!», посвящённый началу учебного года; Соблюдение СанПиН во время воспитательной работы; Организационные вопросы.	Август	Ст.воспитатель
Знакомство с графиком контроля за воспитательной работой; Организация мероприятий, посвящённых Дню Учителя;	Сентябрь	Ст.воспитатель

Отчет о выполнении мероприятий за сентябрь, планирование работы на октябрь. Организационные вопросы. Мониторинг уровня воспитанности на начало учебного года		воспитатели
Анализ работы воспитателей 5-го класса по формированию классного коллектива в период адаптации. Адаптация вновь прибывших в школу обучающихся Ознакомление со справкой о проверке журналов по ОТ Организационные вопросы	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Соц.педагог
Организация мероприятий, посвящённых Дню образования РМЭ; Дню матери, организация проведения Декады инвалидов; Состояние воспитательной работы по школе за I четверть; Об организации работы с обучающимися, стоящими на внутри школьном учете, и неблагополучными семьями. Организационные вопросы.	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Соц.педагог
О проведении новогодних праздников в школе; Ознакомление со справкой о посещении самоподготовки; Об организации работы с родителями Итоги контроля ведения школьной документации в течение I полугодия Состояние воспитательной работы по школе за 2 четверть Организационные вопросы	Декабрь	Ст.воспитатель воспитатели
Результаты проверки мониторинга посещаемости обучающимися школы, выявление не посещающих школу и анализ причин непосещения Планирование мероприятий к гражданско-патриотическому месячнику. Организационные вопросы	Январь	Ст.воспитатель
Анализ проведения Месячника гражданско-патриотической работы Анализ работы по привитию здорового образа жизни Подготовка к празднованию 8 Марта Организационные вопросы	февраль	Ст.воспитатель воспитатели
Анализ работы по профилактике девиантного поведения обучающихся Состояние воспитательной работы по школе за 3 четверть	Март	Ст.воспитатель
Организация проведения Недели детской книги; Дня здоровья Санитарно-гигиеническое состояние классов, спальной, столовой и других школьных помещений Планирование и проведение мероприятий в рамках празднования Дня Победы («Вахта памяти», «Хранители истории», Бессмертный полк) Мониторинг уровня воспитанности на конец учебного года Анализ воспитательной работы за 2025-2026 уч.год. Организационные вопросы	Апрель-май	Ст.воспитатель Воспитатели Советник Рук-ль МО

1.5. План контроля ведения школьной документации

Тема контроля	Объект и содержание контроля	Способ подведения итогов контроля
	Август	
Рабочая документация	Консультации педагогов по ведению документации	собеседование
Списки обучающихся	Уточнение списков учащихся по классам	собеседование
Программы и учебники	Контроль обеспеченности классов учебниками и дидактическими пособиями	Собеседование

Рабочие программы	Проверка наличия у учителей рабочих программ по предметам	Совещание при зам.директора по УВР
	Сентябрь	
Календарно-тематическое планирование (КТП)	Наличие КТП по предметам в соответствии с учебным планом, соответствие календарной расписки учебному плану, указание сроков прохождения тем, указание сроков проведения контрольных работ. Оценка соответствия КТП программам, учебным планам.	Собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Планы воспитательной работы классных руководителей	Выбор цели и задач на учебный год. Планирование воспитательной работы на первое полугодие.	Собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Планы учителя-логопеда	Проверка календарно-тематического планирования. Соответствие планирования программным требованиям, индивидуальным речевым нарушениям обучающихся	Собеседование
Классные журналы	Оформление журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Аналитическая справка, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Журналы групповых и индивидуальных логопедических занятий	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания логопедических занятий. Наличие списка обучающихся по подгруппам	Аналитическая справка, Собеседование
Личные дела обучающихся	Состояние на начало учебного года, правильность и своевременность оформления	Собеседование
	Октябрь	
Тетради для контрольных работ обучающихся	Наличие контрольных тетрадей по русскому языку у обучающихся 2-9 кл. Соблюдение единого орфографического режима	Справка о результатах контроля, собеседование
	Ноябрь	
Классные журналы внеурочной деятельности	Соблюдение единого орфографического режима на конец первой четверти, выполнение программы в соответствии с тематическим планированием	Аналитическая справка, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Журналы инструктажей по т/б	Своевременность, грамотность заполнения, наличие тематики и подписей	Справка о результатах контроля
Рабочие тетради обучающихся	Проверка рабочих тетрадей по истории, географии, биологии, трудовому обучению, обществознанию, индивидуальным занятиям.	Справка о результатах контроля, совещание при зам.директора по УВР
	Декабрь	
Рабочие тетради обучающихся	Наличие рабочих тетрадей по математике у обучающихся 2-9-х классов. Соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками.	Аналитическая справка, совещание при зам.директора по УВР
Бракеражный журнал	Своевременность заполнения дежурными по столовой педагогами, соответствие меню, объективность выставления оценки готовых блюд	Аналитическая справка, совещание при директоре
Журналы инструктажей по т/б	Грамотность заполнения (тематика инструктажей перед новогодними праздниками и каникулами)	Собеседование, совещание при завуче
	Январь	
Журналы групповых и индивидуальных логопедических занятий	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания логопедических	Аналитическая справка, собеседование, совещание при зам.директора по УВР

	занятий. Наличие списка обучающихся по подгруппам	
Рабочие тетради обучающихся	Наличие рабочих тетрадей по русскому языку обучающихся 2-9-х классов. Соблюдение единого орфографического режима, аккуратность оформления, система работы над ошибками	Справка о результатах контроля, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Тетради для контрольных работ обучающихся	Проверка контрольных тетрадей обучающихся по математике 2-9-х классов. Количество работ, виды работ, система работы над ошибками	Справка о результатах контроля, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
	Февраль	
Рабочие тетради обучающихся	Проверка рабочих тетрадей по истории, географии, биологии, трудовому обучению	Справка о результатах контроля, совещание при зам.дир. по УВР
	Март	
Классные журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Соблюдение единого орфографического режима на конец третьей четверти, выполнение программы в соответствии с тематическим планированием	Аналитическая справка
	Апрель	
Журналы подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания логопедических занятий, наличие списка методического материала, используемого для проведения занятий, наличие списка обучающихся по подгруппам	Аналитическая справка, собеседование, совещание при зам. дир. по УВР
Тетради для контрольных работ обучающихся	Проверка контрольных тетрадей обучающихся. Соблюдение единого орфографического режима. Количество работ. Объективность выставления оценок	Аналитическая справка, собеседование, обсуждение на МО
	Май – итоговая проверка документации	
Журналы инструктажей по технике безопасности	Своевременная запись инструктажа, систематичность проведения, разнообразие видов инструктажей	Аналитическая справка, совещание при директоре, обсуждение на МО
Журналы подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация Отсутствующих, указание темы и содержания логопедических занятий, наличие списка методического материала, используемого для проведения занятий, наличие списка обучающихся по подгруппам	Аналитическая справка, совещание при директоре, обсуждение на МО
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима на конец четвертой четверти, выполнение программы в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ, объективность выставления четвертных оценок	Аналитическая справка, совещание при директоре, обсуждение на МО
Личные дела обучающихся	Документы в личных делах обучающихся	Аналитическая справка, совещание при директоре

1.6. Организация образовательного процесса.

	2 класс	5-9 классы
1-ый урок	8 ³⁰ - 9 ¹⁰	8 ²⁰ - 9 ⁰⁰
2-ой урок	9 ²⁰ - 10 ⁰⁰	9 ¹⁰ - 9 ⁵⁰
Полдник	10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	
3-ий урок	10 ³⁰ - 11 ¹⁰	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁰
Полдник		10 ⁴⁰ - 11 ¹⁰
4-ый урок	11 ²⁰ - 12 ⁰⁰	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁰
5-ый урок	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁰	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁰
6-ой урок	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	12 ⁵⁰ - 13 ³⁰
7-ой урок		13 ⁴⁰ - 14 ²⁰

Регламент дня.

Уроки в классах проводятся по 40 минут. Дежурный учитель в старших классах – с 8²⁰ до 14²⁰. На самоподготовку отводится время: в 2-4 классах – 1 час, в 5-6 классах – 1,5 часа, в 7-9-х классах – 2 часа.

Режим дня.

Режимный момент	2-6 кл	7-9 кл
Подъем, утренние процедуры	7:10	7:10
Зарядка	7:30	7:20
Завтрак	7:45	7:30
Подготовка к урокам	8:00 – 8:20	7:50 – 8:20
I Полдник	10:00	10:40
Обед	13:40	14:20
Экологическая тропа	14:00 - 15:00	15:00 – 16:00
II полдник	15:45	16:00
Игры на свежем воздухе, посещение кружков, секций; занятия по интересам	16:00	16:10
Самоподготовка	17:00 – 18:00	17:00 – 18:45
Ужин	18:20	18:45
Воспитательский час	15:00	19:20
Прогулка перед сном	19:00	20:00
Отбой	19:30 – 20:00	20:30 – 21:00

Воскресенье: до 10:00 – генеральная уборка класса
10:00 – 11:00 – Спортивный час
12:00 – 13:00 – Час чтения
14:00 – 16:00 – Творческая деятельность по направлениям (изготовление поделок)

1.7. Пояснительная записка к учебному плану (Вариант I)

Учебный план Учреждения (далее - Учебный план) фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Нормативные правовые основания для формирования учебного плана общего образования обучающихся с умственной отсталостью представлены следующими документами:

I. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – Стандарт);

II. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ №1026 от 24 ноября 2022г.)

III. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

В соответствии с требованиями Стандарта (п. 1.13), который устанавливает сроки освоения Программы обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в течение 9-13 лет, годовой и недельный учебные планы Учреждения представлены в следующем варианте: I-IV классы; V-IX классы (срок обучения - 9 лет);

Выбор варианта сроков обучения Учреждение осуществляет самостоятельно с учетом:

- особенностей психофизического развития обучающихся, сформированности у них готовности к школьному обучению и имеющих особые образовательных потребностей;
- наличия комплекса условий для реализации Программы (кадровые, финансовые и материально-технические).

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены семь предметных областей и коррекционно-развивающая область. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих Программу, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Обязательные предметные области учебного плана и основные задачи реализации содержания предметных областей.

Предметная область: Язык и речевая практика.

Основные задачи реализации содержания:

Русский язык. Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой. Формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний. Использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

Чтение. Осознание значения чтения для решения социально значимых задач, развития познавательных интересов, воспитания чувства прекрасного, элементарных этических представлений, понятий, чувства долга и правильных жизненных позиций. Формирование и развитие

техники чтения, осознанного чтения доступных по содержанию и возрасту литературных текстов. Формирование коммуникативных навыков в процессе чтения литературных произведений.

Речевая практика (2-4 кл.). Расширение представлений об окружающей действительности. Обогащение лексической и грамматико-синтаксической сторон речи. Развитие навыков связной устной речи. Развитие навыков устной коммуникации и их применение в различных ситуациях общения. Ознакомление со средствами устной выразительности, овладение нормами речевого этикета.

Предметная область: Математика.

Основные задачи реализации содержания:

Математика. Овладение началами математики (понятием числа, вычислениями, решением арифметических задач и другими). Овладение способностью пользоваться математическими знаниями в процессе решения соответствующих возрасту житейских задач (ориентироваться и использовать меры измерения пространства, времени, температуры в различных видах практической деятельности). Развитие способности использовать некоторые математические знания в жизни.

Информатика (7-9 классы). Формирование представлений, знаний и умений, необходимых для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Знакомство с приемами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

Предметная область: Естествознание.

Основные задачи реализации содержания:

Мир природы и человека (3-4 класс). Формирование представлений об окружающем мире: живой и неживой природе, человеке, месте человека в природе, взаимосвязях человека и общества с природой. Развитие способности к использованию знаний о живой и неживой природе и сформированных представлений о мире для осмысленной и самостоятельной организации безопасной жизни в конкретных природных и климатических условиях.

Природоведение (5-6кл.). Формирование элементарных и научных знаний о живой и неживой природе. Воспитание бережного отношения к природе, ее ресурсам. Знакомство с основными направлениями природоохранной работы.

Биология. Формирование элементарных научных представлений о компонентах живой природы: строении и жизни растений, животных, организма человека и его здоровье. Практическое применение биологических знаний: усвоение приемов выращивания и ухода за некоторыми (например, комнатными) растениями и домашними животными, ухода за своим организмом; использование полученных знаний для решения бытовых, медицинских и экологических проблем.

География. Усвоение элементарных знаний по физической и экономической географии России. Формирование элементарных представлений о географии материков и океанов. Расширение географических представлений о родном крае.

Предметная область: Человек и общество.

Основные задачи реализации содержания:

Основы социальной жизни. Практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и трудовой деятельности в ближайшем и более отдаленном социуме. Формирование и развитие навыков самообслуживания и трудовых навыков, связанных с ведением домашнего хозяйства. Ознакомление с основами экономики ведения домашнего хозяйства. Практическое ознакомление с деятельностью различных учреждений социальной направленности. Усвоение морально-этических норм поведения, выработка навыков общения (в том числе с использованием деловых бумаг).

Мир истории (6 класс). Формирование первоначальных представлений об особенностях жизни, быта, труда человека на различных исторических этапах его развития. Формирование первоначальных исторических представлений о «историческом времени», «историческом пространстве». Формирование исторических понятий «век», «эпоха», «община» и некоторых других. Формирование умения анализировать и сопоставлять исторические факты. Воспитание интереса к изучению истории.

История Отечества (7-9кл.). Формирование нравственного сознания развивающейся личности обучающихся с у/о. способных к определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны. Развитие умения применять исторические знания в учебной и социальной деятельности. Воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему отечеству.

Предметная область: Искусство.

Основные задачи реализации содержания:

Музыка. Формирование и развитие элементарных умений и навыков, способствующих адекватному восприятию музыкальных произведений и их исполнению. Развитие интереса к музыкальному искусству; формирование простейших эстетических ориентиров.

Рисование. Формирование умений и навыков изобразительной деятельности, их применение для решения практических задач. Развитие художественного вкуса: умения отличать «красивое» от «некрасивого»; понимание красоты как ценности; воспитание потребности в художественном творчестве.

Предметная область: Технология.

Основные задачи реализации содержания:

Ручной труд. Овладение элементарными приемами ручного труда, общетрудовыми умениями и навыками, развитие самостоятельности, положительной мотивации к трудовой деятельности. Получение первоначальных представлений о значении труда в жизни человека и общества, о мире профессий и важности выбора доступной профессии.

Профессионально-трудовое обучение. Формирование трудовых умений, необходимых в разных жизненных сферах. Формирование умения адекватно применять доступные технологии и освоенные трудовые навыки для полноценной коммуникации, социального и трудового взаимодействия. Приобретение навыков самостоятельной работы и работы в коллективе, воспитание чувства товарищества, сотрудничества и взаимопомощи.

Реализация Программы в части трудового обучения осуществляется в Учреждении с учетом региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности.

Совершенствование трудовых умений по выбранному профилю труда осуществляется в процессе трудовой практики, определение ее содержания и организации осуществляется самостоятельно образовательной организацией с учетом региональных условий и потребности в рабочих кадрах, а также в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. В Учреждении трудовое обучение осуществляется по следующим профилям: обувное дело, швейное дело, столярное дело, сельскохозяйственный труд.

Предметная область: Физическая культура.

Основные задачи реализации содержания:

Адаптивная физическая культура. Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни; соблюдение индивидуального режима питания и сна. Воспитание интереса к физической культуре и спорту, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и доступных видах спорта. Формирование и совершенствование основных двигательных качеств: быстроты, силы, ловкости. Формирование умения следить за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, адекватно их дозировать. Овладение основами доступных видов спорта (легкой атлетикой, гимнастикой и др.) в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся. Коррекция недостатков познавательной сферы и психомоторного развития; развитие и совершенствование волевой сферы. Воспитание нравственных качеств и свойств личности.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

Таким образом, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части:

- на 2 недельных часа увеличено количество учебных часов, отводимое на учебный предмет «Русский язык» в 2-4-х классах, и на 1 недельный час в 5-6 классах, итого на «Русский язык» в 7-9-х классах отводится 4 недельных часа, а в 3-6-х классах отводится 5 недельных часов;
- на 1 недельный час увеличено количество недельных часов, отводимое на учебный предмет «Математика» в 2-9-х классах, итого на учебный предмет «Математика» в 3-6-х классах отводится 5 недельных часов, в 7-9 классах – 4 недельных часа и 1 недельный час информатики.

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями: «Логопедия» в 2-9 классах, «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» в 2-9 классах, «Ритмика» в 2-9-х классах, «Коррекционное занятие» в 5-9 классах. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю.

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение осуществляется Учреждением самостоятельно, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Коррекционный курс «Ритмика».

Основные задачи реализации содержания: Развитие умения слушать музыку, выполнять под музыку различные движения, в том числе и танцевальные, с речевым сопровождением или пением. Развитие координации движений, чувства ритма, темпа, коррекция общей и речевой моторики, пространственной ориентировки. Привитие навыков участия в коллективной творческой деятельности.

Коррекционный курс «Логопедические занятия».

Основные задачи реализации содержания: Формирование и развитие различных видов устной речи (разговорно-диалогической, описательно-повествовательной) на основе обогащения знаний об окружающей действительности. Обогащение и развитие словаря, уточнение значения слова, развитие лексической системности, формирование семантических полей. Развитие и совершенствование грамматического строя речи. Развитие связной речи. Коррекция недостатков письменной речи (чтения и письма).

Данные коррекционные занятия могут проводиться индивидуально или в группе детей со сходными речевыми нарушениями и дефектами. На обязательные логопедические занятия отводятся 15-20 минут учебного времени на одного ученика, в том числе и на группу. Данные занятия проводятся индивидуально и в группе на уроках чтения, русского языка и устной речи не более 2-3 раз в неделю, а также во второй половине учебного дня. Группы формирует учитель-логопед, он же планирует индивидуальную и групповую работу с учащимися, ведет учет и контроль знаний и умений ребят.

Коррекционный курс «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».

Основные задачи реализации содержания: Формирование учебной мотивации, стимуляция сенсорно-перцептивных, мнемических и интеллектуальных процессов. Гармонизация психоэмоционального состояния, формирование позитивного отношения к своему «Я», повышение уверенности в себе, развитие самостоятельности, формирование навыков самоконтроля. Развитие способности к эмпатии, сопереживанию; формирование продуктивных видов взаимоотношений с окружающими (в семье, классе), повышение социального статуса ребенка в коллективе, формирование и развитие навыков социального поведения.

На данные занятия также отводится 15-20 минут учебного времени для индивидуальной или групповой работы. Группы формирует специалист на основе рекомендаций ПМПК и диагностических обследований учащихся.

Выбор коррекционных курсов и их количественное соотношение самостоятельно определяется организацией, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основании рекомендаций ПМПК и ИПРА инвалида. На реализацию коррекционно-развивающей области отводится 6 часов в неделю от общего количества часов, предусмотренных на внеурочную деятельность.

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении, предоставляющем обучающимся возможность выбора занятий, направленных на их развитие. В 2025-2026 уч.г. введены учебные занятия по программам внеурочной деятельности духовно-нравственной, социальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной направленности, а именно:

- 1 недельный час программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в 2-9 классах

- 1 недельный час программы внеурочной деятельности общекультурной направленности «История и культура родного края» в 2-9 классах
- 1 недельный час программы внеурочной деятельности социальной направленности «Функциональная грамотность» в 2-9 классах
- 1 недельный час программы внеурочной деятельности социальной направленности по профорientации «Россия – мои горизонты» в 6-9 классах
- 1 недельный час программы внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности «Азбука безопасности» в 2-5 классах

На реализацию внеурочной деятельности отводится 4 часа в неделю.

В 2-9 классах знания и умения оцениваются по 5- балльной системе по всем учебным предметам учебного плана. Отметки ставятся за устные ответы в классные журналы учителями - предметниками, а также по результатам четвертных и итоговых контрольных работ по письменным предметам в течение года. В журнале также выставляются оценки за четверть, за год.

Промежуточная аттестация в 2-8 переводных классах проводится по итогам учебного года без прекращения учебного процесса в период с 13 мая 2025 года по 22 мая 2025 года (по графику контроля) по письменным предметам: русский язык и математика в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием и контрольной работы по математике по контрольно-измерительным материалам, составленным учителями-предметниками и согласованными с заместителем директора по УВР, руководителем МО учителей.

По устным предметам - промежуточная аттестация в форме итогового тестирования и годовой оценки по предметам.

1.8. Недельный учебный план на 2025-2026 уч.г. (Вариант I) 2-9 классы (по ФГОС)

Предметные области	Учебные предметы (учебные курсы)	Количество часов в неделю							Всего
		II	V	VI-а	VI-б	VII	VIII	IX	
	Обязательная часть								
Язык и речевая практика	Русский язык	3	4	4	4	4	4	4	27
	Чтение (Литературное чтение)	4	4	4	4	4	4	4	28
	Речевая практика	2	-	-	-	-	-	-	2
Математика	Математика	4	4	4	4	3	3	3	25
	Информатика	-	-	-	-	1	1	1	3
Естествознание	Мир природы и человека	1	-	-	-	-	-	-	1
	Природоведение	-	2	2	2	-	-	-	6
	Биология	-	-	-	-	2	2	2	6
	География	-	-	2	2	2	2	2	10
Человек и общество	Основы социальной жизни	-	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	12/12
	Мир истории	-	-	2	2	-	-	-	4
	История Отечества	-	-	-	-	2	2	2	6
Искусство	Музыка	1	1	-	-	-	-	-	2
	Рисование (изобразительное искусство)	1	2	-	-	-	-	-	3
Физическая культура	Адаптивная физическая культура	3	2	2	2	2	2	2	15
Технология	Труд (технология)	1	6/6	6/6	6/6	7/7	7/7	7/7	40/39
Итого		20	27/35	28/36	28/36	29/38	29/38	29/38	190/221
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		3	2	2	2	1	1	1	12
	Русский язык	2	1	1	1	-	-	-	5
	Математика	1	1	1	1	1	1	1	7
Максимально допустимая нагрузка (при 5-дневной учебной неделе) в соответствии с		23	29	30	30	30	30	30	199/230

санитарными правилами и нормами								
Внеурочная деятельность:	10	10	10	10	10	10	10	70
коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика) из них:	6	6	6	6	6	6	6	42
Логопедическое занятие	3	3	3	3	3	3	3	21
Коррекционное занятие	-	2	2	2	2	2	2	12
Ритмика	1	1	1	1	1	1	1	7
Развитие психомоторики и сенсорных процессов	2	-	-	-	-	-	-	2
другие направления внеурочной деятельности	4	4	4	4	4	4	4	28
духовно-нравственное	«Разговор о важном»	1	1	1	1	1	1	7
общекультурное	История родного края	1	1	1	1	1	1	7
социальное	Функциональная грамотность	1	1	1	1	1	1	7
спортивно-оздоровительное	«Азбука безопасности»	1	1	-	-	-	-	2
социальное	«Россия – мои горизонты»	-	-	1	1	1	1	5
Всего часов		33	39	40	40	40	40	272
Всего с делением		33	47	48	48	49	49	323

1.9. Работа с педагогическими кадрами

Общие сведения о педагогах

Всего пед.работников	Образование				
	Высшее (специалитет/ бакалавр/магистр)	н/высшее	сред.спец.	ср.спец. неоконч.	с ученой степенью
24	23 (96%)	-	-	1	-

Количество специалистов:

Переподготовка по теме «Олигофренопедагогика» 14 (58,3%)

Учитель-дефектолог 1 Учитель-логопед 2

Социальный педагог 1 Педагог-психолог 1

Квалификационные категории

Всего прошли аттестацию		в том числе присвоены категории		СЗД
	Кол-во	высшая	I	
Учитель АООП	12	2	8	2
Воспитатель АООП	6	1	4	1
Старший воспитатель	1	1		
Учитель-дефектолог	1			1
Педагог-психолог	1	1		
Учитель-логопед	1	1		
Соц.педагог	1			1
Всего (в %)	23 (96%)	6 (25%)	12 (50%)	5 (21%)

Педагогический стаж

1-3 года	4-10 лет	11-20 лет	свыше 20 лет	пенсионеры
2	1	3	15	3

План работы с педагогическими кадрами

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1	Методическая помощь педагогам со стороны администрации	Анализ посещаемых мероприятий, уроков	В течение года	Администрация
2	Повышение квалификации на уровне школы	Выезд в другие образовательные учреждения, взаимопосещение	В течение года	Администрация

3	Повышение квалификации за пределами школы-интерната	Направления на курсы повышения квалификации	В течение года	Администрация
4	Работа с малоопытными педагогами	Посещение мероприятий, уроков, анализ	В течение года	Администрация
5	Организация работы по укреплению материальной базы для образовательного процесса	Обогащение картотеки коррекционно-развивающих игр, периодической литературы.	В течение года	Руководители м/о
		Работа по привлечению спонсорской помощи	В течение года	Администрация
6	Работа по охране труда, технике безопасности, п/пожарной безопасности	Проведение инструктажей. Проведение дней безопасности	В течение года	Инспектор по охране труда
7	Работа по стимулированию деятельности педагогов	Смотры-конкурсы	В течение года	Администрация
8	Аттестация педагогических работников	Создание аттестационной комиссии. Консультации	Согласно графику	Администрация аттест. комиссия

Блок II. Учебно-методическая деятельность

2.1. План работы по аттестации педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2025-2026 уч.году	Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Список аттестующих педагогических работников
3.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Систематизация материалов по аттестации
4.	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Руководители МО	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
5.	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Работа в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников РМЭ»	Октябрь	Домрачева И.Г.	Регистрация на сайте, создание личного кабинета, подача заявления
6.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Домрачева И.Г.	Преодоление затруднений при написании заявлений
7.	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Работа в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников РМЭ»	ноябрь	Аттестуемые педагоги	Заполнение мониторинга
8.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	По плану МО	Руководители МО	Повышение теоретических знаний педагогов
9.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Февраль	Руководители МО	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности

2.2. Аттестация педагогов в 2025-2026 уч.г.

№	ФИО педагога	Должность	Имеют квалиф.категорию/ дата присвоения	Сроки прохождения аттестации	Претендует на квалиф. категорию
1	Деревянных А.Г.	Учитель	Высшая 2020	Декабрь 2025г.	Высшая
2	Деревянных И.А.	Учитель-логопед	Высшая 2020	Декабрь 2025	Высшая
3	Мокеева Л.Г.	Учитель	Первая 2020	Декабрь 2025	Первая

2.3. План работы Методического Совета школы-интерната.

Цель – развитие профессиональной компетентности педагога с целью воспитания социально-адаптивной, конкурентоспособной личности (личности духовно развитой, творческой,

нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях) через овладение новым содержанием и современными образовательными и воспитательными технологиями.

Общие задачи:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие педагогов, повышение квалификации; активное вовлечение педагогов в педагогический поиск, творчество, исследовательскую и проектную деятельность;
- совершенствование программно-методического и информационного обеспечения профессиональной деятельности педагогов;
- активное применение технологий обучения и воспитания, обеспечивающих развитие личности ребёнка с ОВЗ с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;
- создание системы деятельности, содействующей социализации личности обучающихся с ОВЗ, в которой главным направлением является формирование способности выпускника к самоопределению.
- преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов, технологий обучения и воспитания детей с интеллектуальными нарушениями в целях повышения качества образования;
- содействие обобщению опыта работы педагогических работников школы-интерната.

1.Организационные мероприятия Методического Совета

<i>№</i>	<i>Формы деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>
1	Собеседование по вопросу планирования деятельности МО школы-интерната	август	Руководители МО	Зам.дир. по УВР
2	Планирование работы методического совета (МС)	сентябрь	Члены МС	Зам.дир. по УВР
3	Методические и оперативные совещания (текущие вопросы)	Каждый 3-й понедельник месяца	Учителя	Зам.дир. по УВР
4	Подготовка пакета диагностических материалов для мониторинга учебных достижений учащихся	По графику	Руководители МО, учителя	Зам.дир. по УВР
5	Информационное обеспечение деятельности МО	По мере требования	Руководители МО, учителя	Зам.дир. по УВР
6	Подготовка к заседанию Педагогического Совета	Октябрь, январь, март	Руководители МО, учителя	Директор
7	Корректировка ФАООП с учетом требований законодательства	сентябрь	Руководители МО, учителя	Директор
8	Обеспечение реализации ФАООП	В течение года	Руководители МО, учителя	Зам.дир.по УВР
9	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах, защите авторских проектов, обобщению опыта работы и в процессе аттестации	По мере требования	Руководители МО, учителя	Зам.дир. по УВР

2.Содержание методической работы

<i>№</i>	<i>Категория педагогов</i>	<i>Форма деятельности</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Педагогический коллектив	Психолого-педагогический семинар	Сопровождение детей с ОВЗ	1 раз в четверть	По плану
2	Классные руководители, воспитатели	Совещание	Планирование воспитательной работы	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
3.	Педагогический коллектив	Разработка дидактических материалов	Материалы к уроку (оригинальные дидактические	январь	Зам.дир. по УВР

			материалы, игры на уроках, блок-схемы, опорные конспекты...)		
4	Педагогический коллектив	Конкурс методических разработок	Лучшая методическая разработка учебного занятия	май	Зам.дир. по УВР
5	Педагогический коллектив	Заседание Педагогического Совета	В соответствии с тематикой педсоветов	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР
6	Молодые специалисты	Индивидуальные консультации	По запросу педагога	В течение года	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО, наставники

3. Аналитический аспект методической работы

№	Виды деятельности	Ответственные	Сроки
1	Организация видеосъемок уроков, мероприятий (методические недели, конкурсы)	Зам.дир. по УВР Советник директора, руководители МО	В течение года
2	Оформление аналитического банка данных (педагогический коллектив)	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО	Август
3.	Изучение запросов в методической литературе	Руководители МО	Постоянно
4.	Разработка положений конкурсов	МС	Постоянно
5.	Разработка программ проведения педсоветов	Директор, творческие группы	Согласно плану
6.	Анализ эффективности реализации принципов коррекционно-развивающего обучения	Зам.дир. по УВР руководители МО	В течение года
7.	Разработка памяток, методических рекомендаций по всем аспектам методической работы	Зам.дир. по УВР Советник директора, руководители МО	Постоянно
8.	Изучение эффективности проведения предметных недель	Зам.дир. по УВР руководители МО	Май
9	Изучение результатов мониторинга методических затруднений учителя	Зам.дир. по УВР	Май
10	Аналитические отчеты по итогам учебного года	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО, специалисты	Июнь

2.4. План работы методического объединения учителей

Тема: «Новые подходы в коррекционно – развивающей работе с детьми, имеющими недостатки в развитии в соответствии с ФГОС».

Цель: Рассмотрение новых подходов в коррекционно – развивающей работе с детьми, имеющими недостатки в развитии в соответствии с ФГОС».

Задачи:

1. Вести работу по совершенствованию содержания образования, изучению и внедрению новых педагогических технологий в образовательный процесс.

2. Направить педагогический поиск на достижение высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного и образовательного процессов.

3. Овладение опытом работы с новыми подходами в коррекционно – развивающей работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС.

4. Способствовать созданию условий для развития методической, психологической, технологической культуры педагогов, повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности МО.

5. Повышение компетентности педагогов при работе с документацией.

6. Систематически знакомиться с инновациями в методике преподавания программы, с достижениями передовой педагогической практики с целью повышения профессионального педагогического уровня.

Основные направления работы МО:

Формирование профессиональной компетентности педагогов специального образования.

Внедрение инновационных технологий.

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами

<i>№</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
1.	Совещание молодых и вновь прибывших учителей	1. Знакомство с уставом школы. 2. Знакомство с должностными обязанностями, с ТБ по предметам. 3. Консультация по вопросу оформления классной документации (единые требования к составлению календарно-тематического планирования, к заполнению классного журнала). 4. Знакомство с планом работы молодых специалистов на новый учебный год.	сентябрь
2.	Индивидуальная работа	Собеседование о выборе темы по самообразованию и дальнейший план работы.	сентябрь
3.	«Конструирование современного урока»	Соблюдение педагогических требований, как фактор, повышающий профессиональную компетентность современного учителя	сентябрь
4.	Индивидуальная работа.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитание школьников	в течение года
5.	«Упражнения и педагогические приёмы для развития мотивации на уроках»	1. Изучение методов и приёмов активизирующие познавательную деятельность учащихся. 2. Конструктор урока	октябрь
6.	Индивидуальная работа.	Посещение уроков с целью контроля применения методов и приёмов на уроке для повышения мотивации обучения	в течение года
7.	Индивидуальная работа.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года
8.	Индивидуальная работа.	Выявление проблем, трудностей в работе с целью оказания методической помощи	в течение года
9.	Индивидуальная работа.	Посещение уроков коллег	в течение года
10.	Индивидуальная работа.	Консультации по частным вопросам методики преподавания предмета	в течение года

Внеклассная работа

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	Неделя истории и ИРК	октябрь	Волкова И.Б. Светлакова В.В.
2	Неделя математики и ИКТ Неделя психологии	ноябрь	Веселова З.М. Куклина Н.В.

			Советник директора по воспитанию
3	Неделя начальных классов	декабрь	Сабанцева Э.И.
4	Неделя биологии и географии	январь	Деревянных А.Г.
5	Неделя русского языка и чтения	февраль	Мокеева Л.Г. Пудова С.Я. Никитина М.К.
6	Неделя детской книги «Мои любимые книги»	март	Веселова З.М.
7	Неделя трудового обучения	апрель	Волкова А.Д. Беляева Л.И. Тимофеева А.А. Макаров Э.А.

План заседаний методического объединения учителей

№ п/п	Заседание	Срок проведения	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5. 6.	<u>I заседание - I четверть</u> Организация методической работы. Доклад «Повышение качества образования: проблемы и пути решения» Уточнение и корректировка плана работы на 2025-2026уч.г Утверждение ИУП обучающихся. Рассмотрение и утверждение рабочих программ. Утверждение текстов для проверки техники чтения. Рассмотрение итоговых тестов по учебным предметам на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Мокеева Л.Г.
1. 2.	<u>II заседание – II четверть</u> Открытый урок русского языка в 8 классе по теме «Определение склонения существительных». Доклад «Словарная работа на уроках русского языка»	Ноябрь	Пудова С.Я..
1. 2.	<u>III заседание – II четверть</u> Открытый урок чтения в 9 классе. Доклад «Виды работ по развитию речи учащихся с нарушением интеллекта на уроках чтения»	Ноябрь	Мокеева Л.Г.
1. 2.	<u>IV заседание – II четверть</u> Открытый урок истории в 9 классе. Доклад «Организация уроков истории с использованием активных методов обучения»	Декабрь	Волкова И.Б.
1. 2.	<u>V заседание – II четверть</u> Открытый урок чтения в 4 классе. Доклад «Использование ИКТ на уроках чтения»	Декабрь	Сабанцева Э.И.
1. 2.	<u>VI заседание – III четверть</u> Открытый урок сельскохозяйственного труда в 8 классе. Доклад «Воспитание самостоятельности через индивидуальную работу с обучающимися на уроках сельскохозяйственного труда».	Январь	Беляева Л.И.
1. 2.	<u>VII заседание – III четверть</u> Открытый урок географии в 6-б классе по теме «Материки на глобусе и карте полушарий». Доклад «Реализация метапредметных связей на уроках географии для обучающихся с интеллектуальными нарушениями».	Февраль	Деревянных А.Г.

1. 2.	<u>VIII заседание - III четверть</u> Открытый урок математики в 9 классе. Доклад «Использование разнообразных методов и приемов обучения математике с целью совершенствования учебного процесса»	Февраль	Веселова З.М.
1. 2.	<u>IX заседание - III четверть</u> Открытый урок логопедии в 5 классе Доклад «Активизация познавательной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта через применение активных методов обучения»	Март	Волкова А.Д.
1. 2.	<u>X заседание – III четверть</u> Открытый урок столярного дела в 6 классе. Доклад «Повышение эффективности трудового обучения, воспитания и профессиональной подготовки обучающихся с нарушением интеллекта».	Март	Макаров Э.А.
1. 2.	<u>XI заседание – IV четверть</u> Открытый урок коррекционного занятия в 6-а классе. Доклад «Развитие познавательных интересов у обучающихся через использование игровых технологий на уроках психомоторики »	Апрель	Светлакова В.В.
1. 2.	<u>XII заседание – IV четверть</u> Открытый урок ОСЖ в 5 классе. Доклад «Формирование социально-бытовых навыков на уроках "Основы социальной жизни"»	Апрель	Никитина М.К.
1. 2.	<u>XIII заседание – IV четверть</u> Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. Планирование работы МО на 2026-2027уч.г.	Май	Мокеева Л.Г

2.5. План работы методического объединения воспитателей.

Методическая тема: Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их разностороннего развития и успешной социализации

Цель: Создание условий для совершенствования профессиональной деятельности воспитателей и организации воспитательного процесса для повышения педагогического мастерства воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.

Задачи: 1). Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации личности воспитанника.

2). Реализация творческих способностей и обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмена опытом.

3). Изучение и внедрение инновационных коррекционно-развивающих технологий в ежедневную практику воспитательной работы.

4). Диагностика, анализ и координация деятельности воспитателей в организации воспитательного процесса.

Поставленные цели и задачи МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- проведение консультаций по актуальным проблемам образования;
- изучение и распространение педагогического опыта воспитателей;
- знакомство с новейшими достижениями в области образования;
- открытые и показательные занятия.
- наполнение материалами сайта ИМЦ;
- участие в проектах и конкурсах работ воспитателей и учащихся.
- участие в педагогических советах и других общешкольных мероприятиях

Принципы организации методической работы:

современности (соответствие процессам, происходящим в государстве обществе, образовательной и социальных сферах)

согласованности

системности

дифференциации

индивидуализации

научности (опора на достоверные научные факты, концепции, технологии, формы и методы получения данных)

Направления методической работы:

нормативно – правовое

организационно – методическое

информационно – аналитическое

консультативно – методическое

Тематические заседания МО воспитателей на 2025 – 2026 уч. г. г.

№	Тема заседаний	Сроки	Ответственные
1.	Консультативно-организационный этап воспитательной работы. 1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. Составление и утверждение графика воспитательских занятий. 3. Организация работы по самообразованию 4. Требования к содержанию программ воспитательной работы, актуальность целей и задач, умение воспитателя анализировать работу с группой, приоритетные направления работы. 5. Корректировка воспитательных программ.	август сентябрь	Старший воспитатель Руководитель МО Ефимова А.А.
2.	1. Открытое занятие 8 кл. «Мы разные, но вместе» 2. Доклад: «Воспитание путём формирования нравственно-эстетических качеств у детей с психофизическими особенностями»	Ноябрь	Тренинова Э.Н. Михайлова О. В.
3.	1. Открытое занятие 6-б кл. «Образ жизни и здоровье» 2. Доклад: «Формирование и развитие здорового образа жизни обучающихся путём вовлечения в активные формы здоровье сбережения»	декабрь	Тимофеев М.И. Тимофеева А.А.
4.	1. Открытое занятие 5 кл. «Твой внешний вид» 2. Доклад «Особенности процесса нравственно-этического воспитания обучающихся с ОВЗ в школьном возрасте»	январь	Ефимова А.А.
5.	1. Открытое занятие 9 кл. «Выбор нашей жизни» 2. Доклад: «Работа воспитателя по формированию социально-ориентированной личности подростков, способной осмыслить свои социальные роли в обществе»	февраль	Ершова З.К. Домрачева И.Г.
6.	1. Открытое занятие 6-б кл. «Лотерея вежливости» 2. Доклад: «Духовно-нравственное воспитание, как основа гармоничного развития личности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, в соответствии с ФГОС»	февраль	Тимофеева А.А. Тимофеев М.И.
7.	1. Открытое занятие 9 кл. «Закон – это серьезно?» 2. Доклад: «Расширение общепедагогических и психологических знаний с целью совершенствования методов работы по воспитанию культурного поведения как важнейшей ценности духовного развития детей с ОВЗ»	март	Домрачева И. Г. Ершова З. К.
8.	1. Итоги работы за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ работы методического объединения за 2025-2026 уч.год 3. Отчет воспитателей по реализации темы самообразования, индивидуальных планов профессионального роста педагога. 4. Диагностика уровня воспитанности, межличностных отношений	апрель май	Старший воспитатель Руководитель МО Ефимова А.А.

	воспитанников школы - интерната наконец учебного года.		
--	--	--	--

Темы самообразования воспитателей:

<i>№</i>	<i>ФИО воспитателей</i>	<i>класс</i>	<i>Тема</i>
1.	Ефимова А.А.	5	Нетрадиционные формы работы, как средство развития детей с ОВЗ
2.	Тренинова Э.Н.	8	Игра, как средство воспитания, развития личности воспитанника с ОВЗ
3.	Ершова З.К.	9	Сплочение классного коллектива детей с ОВЗ через внеклассную деятельность
4.	Домрачева И.Г.	9	Нравственно-патриотическое воспитание детей с ОВЗ
5.	Михайлова О.В.	2-4	Формирование социально-бытовых навыков у детей с ОВЗ
6.	Тимофеева А.А.	6-б	Развитие творческих способностей обучающихся с ОВЗ во внеурочной деятельности
7.	Тимофеев М.И.	6-б	Формирование социальной компетентности в культурно-досуговой сфере у воспитанников с ОВЗ

Направления художественно-творческой деятельности воспитателей по воскресеньям:

<i>№</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО воспитателя</i>	<i>Направление</i>
1.	5 класс	Ефимова А.А.	Изделия из бросового материала
2.	8 класс	Тренинова Э.Н.	Бумагопластика
3.	9 класс	Домрачева И.Г.	Изделия из бисера и бусин
4.	9 класс	Ершова З.К.	Поделки из жгута/джута
5.	2-4 класс	Михайлова О.В.	Изделия из капрона
6.	6-б класс	Тимофеева А.А.	Фоамиран
7.	6-б класс	Тимофеев М.И.	Оригами

Блок III. Воспитательная деятельность.

3.1. План работы Штаба воспитательной работы

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 2-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Соц.педагог
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Соц.педагог Кл.руководители
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября	Соц.педагог
4	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Соц.педагог Кл.руководители воспитатели
5	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Сидоркина И.В.
6	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Сидоркина И.В.
7	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Сидоркина И.В. Кл.руководители воспитатели
8	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог Педагог-психолог
9	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся, диагностика деструктивного поведения	ноябрь	Макарова Л.В.
10	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Макарова Л.В. Кл.руководители 9 класса
Организационно-методическая работа			
11	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Ответственные по Плану
12	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Кл.руководители Воспитатели Педагог-библиотекарь
13	Выборы и организация Совета учащихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Советник директора по воспитанию
14	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник дир.по воспитанию
15	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Рук-ль ШСК «Дружба»
16	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Сидоркина И.В.
17	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных,	В течение года	Соц.педагог Классные руководители

	классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы		воспитатели
18	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Соц.педагог Педагог-психолог
Информационная деятельность			
19	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	
20	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: 0 по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; 1 организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; 2 организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Соц.педагог Советник дир.по воспитанию
21	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Члены Штаба ВР
Работа со службами и ведомствами			
22	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	Сидоркина И.В.
23	Организация бесед обучающихся с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом-гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Сидоркина И.В. Макарова Л.В.
24	Проведение мероприятий в рамках месячников и тематических недель: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Члены Штаба

ПЛАН проведения заседаний Штаба воспитательной работы

№	Содержание работы, основные вопросы	Дата	Ответственные, выступающие
1.	1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 уч.год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности.	сентябрь	Сидоркина И.В.
2	1. План мероприятий на октябрь. 2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в	октябрь	Сидоркина И.В.

	объединениях внеурочной деятельности, кружках, секциях школы. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.		Советник директора по воспитанию Кл.руководители, воспитатели
3	1. Система профилактической работы в школе. 2. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни. 3. О проведении социально-психологического тестирования в 2025-2026 уч.г. 4. О проведении мероприятий в декабре. Подготовка к Новогодним конкурсам и праздникам.	ноябрь	Сидоркина И.В. Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог
4	1. Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2025-2026 уч.года. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2.Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте. Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях. 3. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. Деятельность органов школьного (ученического самоуправления).	январь	Сидоркина И.В. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями
5	1. Анализ участия школы в проведении месячника военно-патриотической работы. 2. Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе. 3. Участие учащихся начальной школы во Всероссийском движении «Орлята»: анализ, выявление проблем и их решение. (?)	март	Сидоркина И.В. Рук-ли МО воспитателей, кл.руководителей Советник директора по воспитанию
6	1. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах. 2. Планирование и подготовка общешкольных мероприятий, посвященных Дню Победы.	апрель	Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями
7	1. Анализ работы Штаба ВР за год. 2. Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими профилактическом учёте. 3. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков.	май	Заместитель директора по УВР Сидоркина И.В. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Соц.педагог

3.2. Направления воспитательной работы

В концепции специального обучения и воспитания детей с интеллектуальной недостаточностью коррекционно-педагогическая работа определяется как система специального обучения и воспитания аномальных детей.

Целью всей коррекционной работы является исправление психических и физических функций аномального ребенка в процессе общего его образования, развития, воспитания и подготовка к жизни и труду. Коррекционное развитие как специально организованный и направленный процесс неразличим и не может существовать вне коррекционного обучения и воспитания. Поскольку развитие обучающихся осуществляется в ходе обучения и в процессе воспитания, то и коррекционное

воздействие будет присутствовать в этой деятельности. Следовательно, специальное, так же как и общее образование, триедино и состоит из коррекционного обучения, коррекционного воспитания и коррекционного развития.

Коррекционное воспитание – воспитание типологических свойств и качеств личности, инвариантных предметной специфике деятельности (познавательной, трудовой, эстетической и др.), позволяющих адаптироваться в социальной среде. Один из главных компонентов в воспитывающей деятельности – это создание благоприятных условий для саморазвития человека как личности и как индивидуальности.

Следуя вышесказанному в воспитательной работе, определяется несколько **направлений**:

➤ Интеллектуально-познавательная деятельность

Задачи воспитания:

- ✓ Способствование коррекции недостатков интеллектуального развития и активизация познавательной деятельности с учетом компенсаторных возможностей воспитанников.
- ✓ Формирование адекватного восприятия своих успехов и неудач.
- ✓ Развитие основ личной самооценки; ответственности за свои поступки.
- ✓ Учет психофизических особенностей воспитанников в процессе обучения и воспитания, мониторинг и своевременная коррекция образовательного маршрута.
- ✓ Формирование экологических представлений.
- ✓ Воспитание положительных качеств личности (сознательность, организованность, дисциплинированность и т. д.).

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День Знаний «Здравствуй, школа!» - праздник, посвященные началу учебного года	8 класс	1 сентября
2.	Предметные недели	Учителя предметники	В течение года
3.	Библиотечные часы	Библиотекарь	В течение года
4.	Участие в неделе школьной библиотеки	Библиотекарь	В течение года
5.	Тематические классные часы познавательной направленности	Кл.руководители	В течение года
6.	Организаций экскурсий	Кл.руководители, воспитатели	В течение года
7	Линейка «Язык – живая душа народа»	Пудова С.Я.	февраль
8	О/м «Люди тянутся к звездам»	Тимофеев М.И.	апрель
9	Конкурс рисунков «Ученье – свет...»	Воспитатели, обучающиеся	январь
10	Шашечный турнир ко Дню студента	ШСК	январь

➤ Гражданско-патриотическая деятельность

Задачи воспитания:

1. Формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народов России.
2. Формирование правовой культуры, гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции, готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга.

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Классные часы «Международный день памяти жертв фашизма» «Журавли нашей памяти» (День белых журавлей) «Главный закон страны» «Блокадный хлеб» «День единых действий»	Кл.руководители	Сентябрь октябрь Декабрь Январь апрель
2.	О/м «Сыны Отчизны, вам спасибо!» (День Защитника Отечества)	Тимофеева А.А.	февраль
3.	Линейка «День героев России»	Волкова И.Б.	декабрь

4.	Линейка «Холокост... Чтобы помнили»	Домрачева И.Г.	январь
5.	Конкурсы рисунков «Защитники Отечества» «Рисуем Победу», «Семейные ценности», конкурс плакатов «Мы против коррупции!»	Воспитатели, обучающиеся	Февраль Май Декабрь
6.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Советник дир. Ст.воспитатель	Февраль
7.	Спортивные мероприятия ко Дню Защитника Отечества «А. ну-ка, мальчики!2», турнир по хоккею «Трус не играет в хоккей...»	Борисов Э.В. ШСК	февраль
8.	Акция «Письмо солдату»	Воспитатели, учащиеся	Февраль
9	Фольклорный праздник «Масленица»	Ершова З.К.	Февраль
10	Дни единых действий	Советник дир. по воспитанию	По плану ДЕД
11	Линейка «Бессмертный полк»	Домрачева И.Г.	май
12	Акция «Окна Победы», «Вахта памяти», «Читаем о войне»	Советн.директора воспитатели	май
13	Смотр строя и песни ко Дню детских общественных организации России «Мы – патриоты России!»	Борисов Э.В.	19.05.
14	Спортивный час «Игры народов России» (ко Дню народного единства)	Воспитатели	октябрь

➤ Духовно-нравственная деятельность

Задачи воспитания:

1. Формирование духовно-нравственных качеств личности.
2. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению правового нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.
3. Воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании.
4. Развитие детской инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании пожилым и одиноким людям, ветеранам войн и труда и т.д.
5. Формирование потребности в освоении и сохранении ценностей семьи

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День пожилых людей	Профком	Октябрь
2.	Проведение Декады инвалидов	Макарова Л.В.	Декабрь
3.	Операция «Примите наши поздравления» (изготовление открыток для ветеранов труда ко Дню Учителя)	Советник дир.по воспитанию обучающиеся	Октябрь
4.	о/м ко Дню Учителя	Ефимова А.А.	Октябрь
5.	Месячник духовно-нравственного воспитания «Вахта памяти»	Советник дир. Ст.воспитатель	Май
6.	Проведение классных часов, бесед, КТД духовно-нравственного содержания	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
7.	Конкурс рисунков «Мой папа самый лучший!» Конкурс рисунков «Доброта спасет мир!» Конкурс рисунков «Семейные ценности»	Воспитатели, обучающиеся	октябрь ноябрь май
8.	Ом «Музыкальная открытка ко Дню матери»	Ершова З.К.	ноябрь
9.	Спортивный час «Можно дружно! Лучше вместе!»	воспитатели	ноябрь
10.	О/м «Есть в марте день особенный»	Тренинова Э.Н.	март
11	Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели, обучающиеся	январь
12	Творческие проекты «Подарок для мамы»	Воспитатели, обучающиеся	март
13	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Педагоги, обучающиеся	апрель

➤ **Профориентационная и трудовая деятельность**

Задачи воспитания:

- ✓ Овладение воспитанниками общетрудовыми и специальными профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми в самостоятельной жизни.
- ✓ Формирование у учащихся прочных профессионально-трудовых умений и навыков, воспитание культуры труда и умений использовать в практической деятельности.
- ✓ Формирование практической и психологической готовности к труду в целях успешной социализации и самоопределения.
- ✓ Коррекция поведения детей посредством трудотерапии.
- ✓ Воспитание у учащихся таких нравственных качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к заданиям, бережное отношение к общественному имуществу, умение работать в коллективе и выполнять требования трудовой дисциплины;

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Операция «Креативные дизайнеры» (благоустройство классов, спальных комнат)	Воспитатели, кл.руководители	Сентябрь
2	Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора!»	Педагоги, обучающиеся	сентябрь
3	Конкурс поделок из природного материала	Воспитатели, обучающиеся	ноябрь
4	Тематические беседы и классные часы, посвященные выбору профессии	Кл.руководители, воспитатели	В течение года
5	Предметная неделя трудового обучения	Учителя трудового обучения	апрель
6	Конкурс рисунков «Кем я хочу стать в будущем?»	Воспитатели, учащиеся	апрель
7	Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	Соц.педагог, психолог	В течение года
8	Операция «Чистый двор» (уборка территории от снега)	Воспитатели, кл.руководители	Декабрь-март
9	Озеленение участка вокруг школы	Воспитатели, кл.руководители обучающиеся	Апрель-май
10	Труд по самообслуживанию, дежурство по школе, уборка спален, благоустройство пришкольной территории	Старший воспитатель	В течение года
11	Изготовление поделок, сувениров, подарков к праздникам, выставкам	Воспитатели, рук. кружков, учащиеся	В течение года

➤ **Физкультурно-оздоровительная деятельность**

Задачи воспитания:

1. Создание условий для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности, обладающей нравственными и гуманистическими ориентирами.
2. Формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек.
3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.
4. Содействие коррекции психического и физического здоровья учащихся, формирование у детей с отклонениями в развитии валеологически обоснованного режима труда и отдыха.
5. Коррекция двигательной активности ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
6. Воспитания личностных качеств, а именно: дисциплинированности, аккуратности, собранности, умении организовать свое время и пр.
7. Воспитание интереса к занятиям спортом, поддержка и развитие детского спорта.

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Борисов Э.В.	Сентябрь

2.	Спортивные мероприятия в рамках Месячника безопасности	Борисов Э.В. ШСК	сентябрь
3.	Оформление уголков здоровья в классах	Кл.руководители, воспитатели	сентябрь
4.	Беседы о правилах личной гигиены	Воспитатели	В течение года
5.	Проведение тематических классных часов, бесед, КТД по пропаганде здорового образа жизни	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
6.	Беседы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании	Воспитатели, кл.руководители	По отдельному плану
7.	Работа спортивных кружков	Руководители спорт.секций	В течение года
8.	Работа школьного спортивного клуба «Дружба»	Борисов Э.В.	По плану ШСК
9.	Спортивно- массовые мероприятия	Борисов Э.В.	1 раз в месяц по плану
10.	Проведение утренней зарядки	Воспитатели	Ежедневно
11.	Проведение прогулок и игр на свежем воздухе	Воспитатели	Ежедневно
12.	Участие во внутришкольных, районных, республиканских соревнованиях	Борисов Э.В. рук-ли секций ШСК	В течение года
13.	Туристический поход на природу	Воспитатели, кл.руководители	май
14.	Неделя здоровья	Борисов Э.В. Советник директ.	апрель

➤ Экологическая и природоохранная деятельность

Задачи воспитания:

1. Воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности.
2. Создание условий для социального становления и развития личности через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществление действенной заботы об окружающей среде.

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Акция «Украсим любимую школу» (озеленение школы)	Воспитатели, кл.руководители	Сентябрь
2.	Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора!»	Педагоги, обучающиеся	сентябрь
3.	Операция «Чистый двор»	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
4.	Операция «Кормушка» и «Скворечник» (изготовление кормушек и скворечников)	воспитатели Учителя труда	В течение года
5.	Операции и акции «Зимующие птицы» «Покормите птиц зимой»	Воспитатели, обучающиеся	декабрь- февраль
6.	Экскурсии в природу	Воспитатели	По плану ВР
7.	Беседы и классные часы, направленные на экологическое воспитание	Кл.руководители, воспитатели	В течение года
8.	Экологическая конкурсно-игровая программа «Экологическая мозаика»	Сабанцева Э.И. Никитина М.К.	Апрель
9.	Конкурс поделок из бросового материал	Воспитатели, обучающиеся	Апрель
10.	Озеленение участка вокруг школы	Воспитатели, кл.руководители	Апрель-май
11.	Общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя добра»	Педагоги, обучающиеся	апрель
12.	Работа кружка «Чудеса природы»	Сабанцева Э.И.	В течение года

➤ **Культурно-досуговая и художественно-эстетическая деятельность**

Задачи воспитания:

- ✓ Приучать детей рационально использовать свое свободное время заниматься интересной и содержательной деятельностью.
- ✓ Формировать основы досуговой культуры (игры, чтение книг, занятия по интересам и т.д.).
- ✓ Создавать условия для проявления культурно-познавательных потребностей, интересов, запросов и предпочтений, а также использования полученных знаний и умений для проведения досуга.
- ✓ Формировать у детей представления о будничных и праздничных днях. Вызывать эмоционально положительное отношение к праздникам.
- ✓ Приучать активно участвовать в их подготовке.
- ✓ Воспитывать внимание к окружающим людям, стремление поздравить их с памятным событиями, преподнести подарки, сделанные своими руками.
- ✓ Поддерживать увлечения детей в разнообразной деятельности, создавать условия для дополнительного обучения в кружках и секциях.
- ✓ Систематичное развитие эстетического вкуса у детей с отклонениями в развитии во всех сферах деятельности.
- ✓ Способствование развитию музыкальных и творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья на основе индивидуальных возможностей.
- ✓ Развитие интереса к традициям русской народной культуры, быта, воспитание уважения к традициям других народов.
- ✓ Развитие и коррекция тактильных, зрительных, слуховых, обонятельных основ восприятия окружающего мира.
- ✓ Компенсация недоразвития эмоциональной сферы детей.
- ✓ Воспитание художественно-эстетического вкуса, чувства красоты, ритма.
- ✓

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День Знаний «Здравствуй, школа!»	8 класс	Сентябрь
2.	Неделя самоопределения (запись в детские кружки)	Воспитатели	Сентябрь
3.	Операция «Креативные дизайнеры» (оформление классов, спальных комнат и других школьных помещений)	Кл.руководители, воспитатели, обучающиеся	Сентябрь
4.	День пожилых людей	Профком	Октябрь
5.	Общешкольные мероприятия и конкурсы	По плану ВР	В течение года
6.	Выставки творческих работ обучающихся	Воспитатели, обучающиеся Рук-ли кружков	В течение года по плану ВР
7.	Проведение книжных выставок, библиотечных мероприятий	Веселова З.М.	В течение года
8.	Мастерская Деда Мороза	Воспитатели	Декабрь
9.	Конкурсы рисунков	Воспитатели	По плану ВР
10	«Новогодние фантазии» (оформление, подготовка к мероприятию)	Ст.воспитатель, педагоги 7 класс	Декабрь
11	Фольклорный праздник «Масленица»	Ершова З.К.	февраль
12	Выпуск стенгазет к общешкольным мероприятиям и значимым датам	Воспитатели, обучающиеся	В течение года По плану ВР
13	Дни именинников	воспитатели	По плану
14	Праздник Последнего Звонка	9 класс	май
15	Творческая деятельность в классах по направлениям	Воспитатели	В течение года
16	Участие в республиканских и всероссийских творческих конкурсах	Педагоги	По запросу в течение года
17	Организация пространственно-эстетической среды, оформление помещений, стендов, экспозиций	Советник Администрация	В течение года

➤ **Безопасность жизнедеятельности**

Цель: формирование и развитие у детей умений и навыков безопасного поведения в окружающей среде; развитие правовых знаний и правовой культуры, законопослушного поведения и гражданской ответственности обучающихся, воспитанников.

Задачи воспитания:

1. Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности.
2. Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности.
3. Обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях.
4. Формирование у обучающихся навыков соблюдения выполнения правил дорожного движения.

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Месячник безопасности детей	Администрация	Август-сентябрь
2.	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
3.	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Инспектор по охране труда	В течение года
4.	Оформление информационных стендов и действий в случае угроз теракта	Кл.руководители, воспитатели	В течение года
5.	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	кл.руководители	В течение года

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1.	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций - Правила нашей безопасности - Терроризм – угроза обществу - Телефонный терроризм и его опасность - Уголовная ответственность за терроризм - Международный терроризм – глобальная проблема человечества	Кл.руководители воспитатели	В течение года
2.	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	администрация, Деревянных А.Г.	В течение года
3.	Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта	Кл.руководители воспитатели	В течение года
4.	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья обучающихся	Кл.руководители воспитатели	В течение года

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1.	Месячник противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Ст.воспитатель	Октябрь
2.	Встречи с работниками ОГПН, МЧС	Ст.воспитатель	Октябрь
3.	Беседы по темам: «Запомнить твердо нужно нам – пожар не возникает сам»; «Пожар – большая беда для человека»; «Детские шалости с огнем и их последствия»; «Причины пожаров»; «Меры пожарной безопасности»; «Огонь и человек»; «Первичные средства пожаротушения и их применение»; «Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара»	Воспитатели	В течение года
4.	Практические занятия «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре»	Медик, воспитатели	Октябрь
5.	Классные часы, направленные на профилактику лесных пожаров: «Лес – наше богатство»; «Причины	Кл.руководители	Октябрь

	лесных пожаров»; «Какая опасность подстерегает нас на отдыхе»; «Ваши действия при пожаре в лесу»; «Экологические последствия лесных пожаров»		
6.	Участие в конкурсах рисунков и поделок по противопожарной тематике	Ст.воспитатель	В течение года
ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА			
1.	Знакомство педагогов с документами по ПДД на совещаниях	Старший воспитатель	В течение года
2.	Встречи с работниками ГИБДД	Ст. воспитатель	Сентябрь
3.	Классные часы, воспитательские занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасного движения	Кл.руководители воспитатели	По плану
4.	Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи при ДТП»	Воспитатели	Сентябрь
5.	Игра-викторина по правилам дорожного движения	Воспитатели	Сентябрь
6.	Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
7.	Беседы по профилактике травматизма в летний период времени	Воспитатели	май
8.	Мастер-класс «Засветись! Стань заметнее на дороге!» (техника изготовления фликеров)	Воспитатели. обучающиеся	сентябрь
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1.	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов	Старший воспитатель	В течение года
2.	Оформление информационного уголка по правовому воспитанию	Соц.педагог	Сентябрь-ноябрь
3.	Тематические воспитательские занятия по правовому воспитанию (согласно программы «Я и закон в ногу идем»)	Воспитатели	В течение года
4.	Конкурс рисунков «Мы против коррупции»	Воспитатели	декабрь
ПРОФИЛАКТИКА СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОДРОСТКОВ			
1	Работа с педагогическим коллективом (заседания при директоре, психолого-педагогические семинары, методические консультации по вопросам профилактики суицидального поведения)	Администрация	В течение года по отдельному плану
2	Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми из «группы риска» (беседы, анкетирование, тестирование)	Соц.-псих. служба Кл.руководители воспитатели	В течение года по отдельному плану
3	Работа с родителями (законными представителями) – консультации, беседы, родительские собрания	Кл.руководители. воспитатели	в течение года по отдельному плану
4	Взаимодействие с органами системы профилактики (ПДН, КДН, Совет Профилактики)	Администрация	в течение года по отдельному плану
ПРОФИЛАКТИКА АЛКОГОЛИЗМА И ТАБАКОКУРЕНИЯ, ТОКСИКОМАНИИ И НАРКОМАНИИ			
1	Корректировка картотеки индивидуального учета подростков «группы риска»	Ответственные педагоги-наставники	В течение года
2	Проведение массовых общешкольных культурных и спортивных мероприятий для обучающихся	Советник Ст.воспитатель Педагоги	В течение года по отдельному плану
3	Участие в республиканских и всероссийских творческих конкурсах по теме профилактики наркомании	Ст.воспитатель Советник	В течение года по запросу
4	Проведение классных часов и внеклассных бесед с обучающимися по профилактике наркомании.	Кл.руководители. воспитатели	В течение года по отдельному плану

	алкоголизма и табакокурения		
5	Общешкольное родительское собрание «Как поговорить с детьми о вейпинге?»	Макарова Л.В.	Октябрь
6	Проведение внутриклассных родительских собраний (тематика собраний в каждой группе по отдельному плану)	Кл.руководители	Октябрь
7	Педсовет «Профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних»	Макарова Л.В.	Ноябрь
8	Межведомственное взаимодействие с ПДН МВД России «Сернурский» и КДН в части обмена информацией об обучающихся, совершивших преступления и правонарушения, а также подростков, состоящих на профилактическом учете.	Администрация	В течение года

➤ **Организация работы органов ученического самоуправления**

Задачи воспитания:

1. Содействовать развитию инициативы, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков.
2. Формирование активной жизненной позиции.
3. Укрепление школьных традиций.

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Выбор активов в классах	Кл.руководители, воспитатели	Сентябрь
2.	Планирование работы детской организации, распределение обязанностей	Советник дир. Ст.воспитатель	Сентябрь
3.	Проведение классных часов по определению обязанностей и ответственности актива класс	Кл.руководители воспитатели	В течение года
ВКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.	Организация и проведение КТД, общешкольные праздники, вечера	Советник дир. Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года
2.	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	Старший воспитатель	В течение года
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	Учителя физкультуры	В течение года
4.	Организация шефской помощи	Советник дир. Ст. воспитатель	В течение года
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА			
1.	Выпуск школьных настенных тематических газет	Комитет «Пресс-центр»	В течение года
2.	Подведение итогов года «парад достижений»	Ст. воспитатель Советник	май

3.3. Календарный план воспитательной работы.

СЕНТЯБРЬ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Праздник Первого Звонка «Здравствуй, школа!» Всероссийский урок	8 класс Кл.рук-ли	1 сентября
2	Операция «Креативные дизайнеры» (конкурс оформления лучшей спальни комнаты)	Кл.руководители, воспитатели,	В течение месяца

		обучающиеся	
3	Классные часы «Мы вечно будем помнить вас!» «Международный день памяти жертв фашизма»	Кл.руководители	3.09. 10.09.
4	Конкурс рисунков «С детских лет пожару - нет!»	Воспитатели, обучающиеся	10.09.
5	Линейка «Антитеррор», «Действия при стихийных действиях»	Деревянных А.Г.	сентябрь
6	Работа по комплектованию кружков и секций	Ст.воспитатель, педагоги	В течение месяца
7	Выявление и учет «трудных» детей, подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ст.воспитатель, соц.педагог, педагоги	В течение месяца
8	«День рождения только раз в году» (лето) Стенгазета ко Дню именинника	8 класс	20.09.
9	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Борисов Э.В.	сентябрь
10	Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора!»	Педагоги, обучающиеся	22-28.09.
11	Эстафета «Добрая Дорога Детства»	Борисов Э.В.	17.09.
12	Оформление социальных паспортов классов, школы	Воспитатели Макарова Л.В.	В течение месяца
13	Библиотечный урок «Первое посещение библиотеки» (Ознакомительные экскурсии) Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой	Веселова З.М.	сентябрь
14	Фестиваль песен о пожарных и спасателях	Куклина Н.В. Макарова Л.В.	сентябрь
15	Мастер-класс «Засветись! Стань заметнее на дороге!» (техника изготовления фликеров)	Воспитатели. обучающиеся	сентябрь

ОКТЯБРЬ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.	воспитатели, обучающиеся	октябрь
2	Праздник «Главное – душою не стареть» (ко Дню пожилого человека)	Профком	3.10.
3.	«Мы славим всех учителей!» (Праздничный концерт ко Дню Учителя)	Ефимова А.А.	3.10.
4.	Стенгазета ко Дню Учителя	5 класс	2.10.
5.	Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили», «Журавли нашей памяти» (ко Дню памяти павших на полях сражений - День белых журавлей)	Кл.руководители	3.10. 22.10.
6	Конкурс осенних композиций и букетов «С любовью к вам, учителя!»	Воспитатели, обучающиеся	3.10.
7	Танцевальный конкурс «В ритме осени»	Тимофеева А.А. Волкова А.Д.	Октябрь
8	Конкурс рисунков «Мой папа самый лучший!» (ко Дню отца)	Воспитатели, обучающиеся	17.10.
9	Рейды «Самый чистый класс», «Самый бережливый класс»	администрация	Октябрь
10	Игры народов России (ко Дню народного единства и Дню рождения Марий Эл)	Воспитатели	19.10.
11	Неделя истории и ИРК	Волкова А.Д. Светлакова В.В.	октябрь
12	Мастер-класс «Книжные закладки» (ко Дню школьных библиотек)	Веселова З.М.	октябрь
13	Легкоатлетическая эстафета ко Дню Учителя «Мы вместе, и	Борисов Э.В.	2.10.

	это здорово!»		
--	---------------	--	--

НОЯБРЬ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Конкурс поделок из природного материала «Чудеса осени»	Воспитатели, обучающиеся	Ноябрь
2	Конкурс рисунков «Доброта спасет мир» (ко Дню толерантности)	Воспитатели, обучающиеся	14.11.
3	Линейка «13.11. - 295 лет со дня рождения русского полководца А.В.Суворова»	Мокиева Л.Г.	10.11.
4	Классные часы “Правонарушения и ответственность за них” “осторожно - СПИД!” (ко Дню борьбы со СПИДом)	Кл.руководители	17.11. 27.11.
5	Спортивный час «Можно дружно! Лучше вместе!» (ко Дню инвалидов)	воспитатели	30.11.
6	Юбилей школы	администрация	12.11.
7	Стенгазета ко Дню матери	7 класс	Ноябрь
8	О/м «Музыкальная открытка ко Дню Матери»	Ершова З.К.	Ноябрь
9	Прогулка в лес “Синичкин день”	воспитатели	14.11.
10	«День рождения только раз в году» (осень) Стенгазета ко Дню именинника	9 класс	ноябрь
11	Неделя математики и ИКТ	Веселова З.М.	ноябрь
12	Рейд «Как живешь, учебник?»	Веселова З.М.	ноябрь

ДЕКАБРЬ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Всемирный день футбола	Борисов Э.В.	10.12.
2.	Декада «Новогодние чудеса»: - Конкурс художественных номеров «Новогодняя фантазия» - Новогодняя фотозона в классе - Представление для обучающихся «Новый Год встречаем дружно!» Выпуск общешкольной новогодней газеты	Кл.руководители, воспитатели, обучающиеся 7 класс 4 класс	В течение месяца
3.	Классные часы «День неизвестного солдата», «Главный закон страны»	Кл.руководители	3.12. 12.12.
5.	Линейка «День героев России»	Волкова И.Б.	8.12.
6.	Конкурс плакатов “Мы против коррупции!” (ко Дню борьбы с коррупцией)	Обучающиеся, воспитатели	8.12.
7.	Операция «Зимующие птицы»	Воспитатели, обучающиеся	Декабрь
8.	Декада инвалидов	Макарова Л.В.	1.12.-10.12.
19	Неделя младших классов	Сабанцева Э.И.	декабрь

ЯНВАРЬ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Неделя географии и биологии	Деревянных А.Г.	Январь
2	Классный час “Блокадный хлеб”	Кл.руководители	27.01.
3	Конкурс рисунков «Учение - свет...»	Воспитатели, обучающиеся	25.01.
4	Линейка «Холокост - чтобы помнили...»	Домрачева И.Г.	26.01.
5	«День рождения только раз в году...» (зима)	5 класс	Январь

	Выпуск стенгазеты ко Дню именинников		
6	Операция «Чистый двор» (уборка территории от снега)	Воспитатели, обучающиеся	В течение месяца
7	Шашечный турнир ко Дню студента	Борисов Э.В. Домрачева И.Г.	Январь
8	Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели, обучающиеся	В течение месяца
9	Конкурсная программа «КВМ - клуб веселых мастеров»	Пудова С.Я. Тренинова Э.Н.	январь

ФЕВРАЛЬ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Неделя русского языка и чтения	Моисеева Л.Г. Пудова С.Я. Никитина М.К.	Февраль
2.	Классные часы “Мир моих увлечений” “Культура общения и ненормативная лексика”	Кл.руководители	6.02. 20.02.
3.	Конкурс чтецов, посвященный памяти А.С.Пушкина	Моисеева Л.Г. Веселова З.М.	10.02.
4.	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Сыны Отчизны - вам спасибо!»	Тимофеева А.А.	19.02.
5.	Стенгазета к 23 февраля	Ефимова А.А. (кружок)	19.02.
6.	«А, ну-ка, мальчики!»	Борисов Э.В.	Февраль
7.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества»	Воспитатели, обучающиеся	14.02.
8	Линейка “Язык - живая душа народа” (ко Дню родного языка - 21.02.)	Пудова С.Я.	16.02.
9	Рейды по проверке внешнего вида воспитанников, с/с классов, спален, сохранности мебели и учебников	администрация	февраль
10	Акция «Письмо солдату»	Домрачева И.Г. воспитатели	февраль
11	Фольклорный праздник «Масленица»	Ершова З.К. (кружок)	февраль
12	14.02. – Международный день дарения книг	Веселова З.М.	февраль

МАРТ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Неделя детской книги «Мои любимые книги»	Веселова З.М.	Март
2.	Праздничная программа к 8 Марта «Есть в марте день особенный...»	Тренинова Э.Н.	март
3.	Выпуск стенгазеты к 8 марта	6-б класс	март
4.	Классные часы: “Наркомания и ее общественная опасность” “15.03. - Всемирный день прав потребителей”	Кл.руководители	4.03. 13.03.
5.	Конкурс рисунков «Поэзия в рисунке» (ко Дню поэзии)	Воспитатели, обучающиеся	19.03.
6.	Конкурс инсценировок басен И.А. Крылова	Ефимова А.А. Волкова И.Б.	Март
7.	Лыжные гонки	Борисов Э.В.	Март
8.	Линейка «Россия и Крым - мы вместе»	Деревянных А.Г.	16.03.
9.	Конкурс творческих работ «Цветы своими руками»	Воспитатели, обучающиеся	март

АПРЕЛЬ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Классные часы «Здоровье - это важно!» «19.04. – День единых действий»	Кл.руководители	7.04. 16.04.
2.	Конкурс рисунков «Космические дали»	Воспитатели, обучающиеся	10.04.
3	Конкурсно-игровая программа “Экологическая мозаика”	Сабанцева Э.И. Никитина М.К.	21.04.
4.	Неделя трудового обучения	Учителя трудового обучения	апрель
5	Экологические акции «Чистый двор», «Обустроим цветники и клумбы»	Педагоги обучающиеся	Апрель
6	О/м «Люди тянутся к звездам» Стенгазета ко Дню Космонавтики	Тимофеев М.И. 8 класс	9.04.
7	«День рождения только раз в году» (весна) Выпуск стенгазеты ко Дню именинника	6-б класс	Апрель
8	7 апреля – Всемирный день здоровья	Домрачева И.Г. Борисов Э.В.	7.04.
9	Итоговая выставка поделок за год по направлениям в группах	Воспитатели, обучающиеся	апрель
10	Общероссийская добровольческая акция «Весенняя Неделя добра»	Педагоги, обучающиеся	апрель
11	Рейд «Как живешь, учебник?»	Веселова З.М.	апрель
12	Линейка “Маленькие шаги для большой планеты”	Беляева Л.И.	апрель

МАЙ

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Акции «Окна Победы», «Читаем о войне», «Вахта памяти», «Песни Победы», «Хранители истории», «Рисуем Победу»	Советник по восп педагоги, обуч-ся	Апрель-май
2.	Линейка «Бессмертный полк»	Домрачева И.Г.	7.05.
3.	Оформление Стены Памяти	Домрачева И.Г. 9 класс	7.05.
4	Туристический поход на природу	Воспитатели, кл.руководители	17.05.
5	Классные часы «Помним! Гордимся! Чтим!» «Правила поведения в общественных местах»	Кл.руководители	6.05. 21.05.
6	Школьный смотр строя и песни ко Дню детских общественных организации России «Мы – патриоты России!»	Борисов Э.В. Домрачева И.Г.	19.05.
7	Конкурс рисунков «Семейные ценности»	Воспитатели, обучающиеся	15.05.
8	Итоговое общешкольное мероприятие “Парад достижений”	Домрачева И.Г.	май
9	Последний Звонок	9 класс	25.05.
10	Праздник прощания с начальной школой	4 класс	май

Дополнительное образование

Задачи, решаемые коллективом педагогов школы, работающих в системе дополнительного образования, следующие:

1. Развитие у обучающихся мотивации к познанию и творчеству.
2. Создание условий для творческой реализации.
3. Профилактика асоциального поведения.
4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям.
5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения.
6. Формирование и закрепление традиций школы.

№	Название кружка	Направленность	Руководитель	Расписание
1.	Школьный театр «Этюд»	Художественная	Ершова З.К. (гр.14-16 лет) Куклина Н.В. (гр.8-14 лет)	Четверг 15:00 – 15:40 Среда 14:20 – 15:00
2.	«Волшебные краски» (оформительский)	Художественная	Ефимова А.А.	Вторник/четверг 14:00 – 14:40
3	«Общая физическая подготовка» (спортивный)	Физкультурно-спорт ивная	Борисов Э.В.	Вторник 14:40 – 15:20
4	«Чудеса природы»	Естественнонаучная	Сабанцева Э.И.	Пятница 13:40 – 14:20
5	«Рукодельница» (марийская вышивка)	Художественная	Тимофеева А.А.	Вторник/четверг 15:00 – 15:40
6	«Компьютерная грамотность»	Техническая	Домрачева И.Г.	Вторник 16:00 – 16:40
7	«Юный столяр»	Техническая	Макаров Э.А.	Среда 15:00 – 15:40
8	«Настольный теннис»	Физкультурно-спорт ивная	Деревянных А.Г.	Понедельник 15:00 – 15:40

3.4. План работы ученического самоуправления «Мы вместе»

Соуправление - один из основных принципов деятельности ученического коллектива. Сущность его состоит в реальном участии обучающихся в управлении делами школы. Настоящее соуправление предполагает, что его органы не только обладают правами, но и несут реальную ответственность за свою работу.

Задачи детского самоуправления:

1. Развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции обучающихся.
2. Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности.
3. Приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

Мероприятия

Творческие задания, коллективно-творческая деятельность.
Трудовые операции, производственная деятельность, общественно-полезный труд.
Санитарное инспектирование.
Выставки, викторины, дискотеки.
Встречи с замечательными людьми.
Спортивно – оздоровительные мероприятия (соревнования и выставки).
Деятельность школьной прессы.

Состав Совета Лидеров:

Высшим органом управления является Совет Лидеров, в состав которого избираются представители разных групп воспитанников школы-интерната под руководством педагога.

Высшим представителем от учеников является Президент. Он представляет интересы учащихся на заседаниях Совета Лидеров, отчитывается о проделанной работе на ежегодном отчётном собрании.

Кандидатуру Президента Совета Лидеров предлагает педагог.

Президент Совета Лидеров по согласованию с педагогом формируют состав Совета Лидеров.

Совет Лидеров состоит из комитетов, возглавляемых учениками (руководителями): «Досуг», «Дисциплина и порядок», «Пресс-центр».

Функции комитета «Досуга»:

Это направление развивает творческие и организаторские способности, деловые качества, воспитывает нравственные качества: понимание, уважение к окружающим, способность принимать людей такими, какие они есть, а также, затрагивают направления воспитательной работы такие как: профилактика дорожно-транспортного травматизма, противопожарная безопасность, гражданско-патриотическое воспитание, природоохранная и экологическая деятельность, гражданско-патриотическое воспитание. (культурно – массовые мероприятия; проведение тематических линеек, акций.)

Функции комитета «Дисциплина и порядок»:

- осуществляет работу по соблюдению правил поведения учащихся.
- организует дежурство по школе;
- ведёт борьбу с прогульщиками и опозданиями;
- следит за сохранностью школьного оборудования;
- ведёт работу по благоустройству территории школы;
- проводит рейды по проверке санитарного состояния классов, спален, школы;
- проведение рейдов по проверке внешнего вида ученика и его школьных принадлежностей и учебников.

Функции комитета «Пресс-центр»:

- сбор информации о жизни школы;
- своевременное информирование учащихся о событиях школьной жизни;
- показ презентаций;
- создание реклам;
- конкурс рисунков;
- выпуск буклетов, стендов, объявлений;
- отражение событий в школьных стенгазетах, молнии, поздравительных плакатах и др.

План работы школьного самоуправления «Мы вместе»

№	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Общешкольная линейка ко Дню Знаний	Совет Лидеров Комитет «Досуг»
2.	Стенгазета ко Дню Знаний	Комитет «Пресс-Центр»
3.	Собрание учащихся класса «Выбор активов в классах»	Кл.руководители, воспитатели Совет класса
4.	Планирование работы детской организации, распределение обязанностей	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель, Совет Лидеров
5.	Рейд по проверке санитарного состояния комнат/классов	Комитет «Дисциплина и порядок»
6.	Проведение Дня летних именинников в классах	Воспитатели Совет класса
7.	Выпуск стенгазеты ко Дню летних именинников	Комитет «Пресс-Центр» 8 класс
ОКТАБРЬ		
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам подготовки празднования Дня Учителя	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель, Совет Лидеров
2.	Рейд по проверке «Самый чистый класс»	Комитет «Дисциплина и порядок»
3.	Участие в о/м ко Дню Учителя	Воспитатели, Комитет «Досуг»
4.	Изготовление поздравительных открыток для педагогов ко Дню Учителя, пенсионерам, ветеранам труда ко Дню	Комитет «Пресс-Центр»

	пожилых людей	
5.	Организация дежурства по школе (Качество выполнения обязанностей дежурных по школе)	Зам.директора по УВР Комитет «Дисциплина и порядок»
6.	Организация подвижных игр и прогулок	Воспитатели, комитет «Досуг»
	НОЯБРЬ	
1.	Заседание школьного самоуправления по профилактике вредных привычек среди обучающихся	Совет Лидеров
2.	Стенгазета ко Дню Матери	Комитет «Пресс-Центр» 7 класс
3.	Рейд «Как живешь, учебник?»	библиотекарь Комитет «Дисциплина и порядок»
4.	Проведение Дня осенних именинников в классах	Воспитатели Актив класса
5	Стенгазета ко Дню осенних именинников	Комитет «Пресс-Центр» 9 класс
	ДЕКАБРЬ	
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам празднования Новогодних праздников	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель, Совет Лидеров
2.	Оформление фотозоны в классах	Активы классов, Комитет «Досуг»
3.	Участие в праздновании Новогодней Елки в школе	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель, Комитет «Досуг»
4.	Выпуск общешкольной новогодней стенгазеты	Комитет «Пресс-центр» 4 класс
5.	Операция «Зимующие птицы»	Комитет «Дисциплина и порядок»
6.	Операция «Чистый двор»	Комитет «Дисциплина и порядок»
7.	Участие в Декаде инвалидов	Макарова Л.В. Комитет «Досуг» Советник директора по воспитанию
	ЯНВАРЬ	
1	Заседание школьного самоуправления по организации акции «Покормите птиц зимой»	Совет Лидеров
2.	Проведение Дня зимних именинников в классах	Комитет «Досуг», Активы классов воспитатели
3.	Стенгазета ко Дню Именинников (зима)	Комитет «Пресс-центр» 5 класса
4.	Проверка санитарного состояния спальных комнат	Ст.воспитатель Комитет «Дисциплина и порядок»
5.	Шашечный турнир	Учитель физкультуры Комитет «Досуг»
	ФЕВРАЛЬ	
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам подготовки празднования Дня Защитника Отечества	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель, Совет Лидеров
2.	Рейд «Санитарное состояние классов»	Ст.воспитатель Комитет «Дисциплина и порядок»
3.	Конкурс «А, ну-ка, мальчики!» в начальных классах	Учитель физкультуры Комитет «Досуг»
4.	Выпуск стенгазеты к 23 февраля	Комитет «Пресс-центр»
5.	Участие в о/м ко Дню Защитника Отечества	Воспитатели, Комитет «Досуг»
6.	Акция «Письмо солдату»	Советник директора по воспитанию Совет Лидеров
7.	Фольклорный праздник «Масленица»	Ершова З.К. Совет Лидеров Комитет «Досуг»
	МАРТ	
1	Заседание школьного самоуправления по организации проведения Международного женского дня	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель, Совет Лидеров
2.	Участие в о/м к 8 Марта	Воспитатели, Комитет «Досуг»
3.	Выпуск стенгазеты к 8 Марта	Комитет «Пресс-центр» 6-б класс
4.	Рейд «Внешний вид обучающихся»	Комитет «Дисциплина и порядок»
5.	Операция «Домик для птиц»	Учителя столярного дела, Комитет «Дисциплина и порядок»
6.	Неделя детской книги	Веселова З.М. комитет «Досуг»

	АПРЕЛЬ	
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам организации субботников на Экологической неделе	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель, Совет Лидеров
2.	Проведение Дня весенних именинников в классах	Воспитатели, Активы классов
3.	Выпуск стенгазеты ко Дню весенних именинников	Комитет «Пресс-центр», 6-б класс
5.	Общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя добра»	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель, Совет Лидеров
6.	Выпуск стенгазеты ко Дню космонавтики	Комитет «Пресс-центр» 8 класс
7.	Участие в о/м «Люди тянутся к звездам!»	Воспитатели, Комитет «Досуг»
8.	Рейд по сохранности учебников	Библиотекарь, комитет «Дисциплина и порядок»
	МАЙ	
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам празднования Дня Победы (организация и участие в различных патриотических акциях «Окна Победы», «Читаем о войне», «Вахта памяти», «Бессмертный полк» и др.)	Советник директора по воспитанию Ст.воспитатель Совет Лидеров
2.	Оформление Стены памяти	Советник директора по воспитанию Комитет «Пресс-центр»
3.	Акция «Моя клумба»	Комитет «Дисциплина и порядок» Активны классов
4.	Организация похода в природу	Воспитатели, Активы классов
5.	Помощь в проведении Праздника Последнего Звонка, Прощания с начальной школой	Совет Лидеров Комитет «Досуг»
6.	Рейд «Санитарное состояние спальных комнат, классов»	Комитет «Дисциплина и порядок»
7.	Проведение игр на свежем воздухе	Комитет «Досуг»
8.	«Успехи за год» (творческий отчет классов за учебный год)	Советник директора по воспитанию Совет Лидеров, Комитет «Досуг»

3.5. План работы школьного спортивного клуба «Дружба»

Цель: Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

- 1 Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- 2 Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- 3 Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- 4 Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
- 5 Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- 6 Создание нормативно-правовой базы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	- Выборы Совета Клуба - Разработка и утверждение плана работы Клуба - Работа по комплектованию спортивных секций - Мониторинг «Физическое развитие обучающихся» на начало учебного года - Организация и проведение спортивных мероприятий «Трезв, красив, молод и здоров!» (7-9 кл.) – ко Дню трезвости; «Добрая Дорога Детства» (4-6 кл.) – в рамках	Сентябрь	Руководитель Клуба Члены Совета Клуба Ст.воспитатель, руковод-ли секций Учителя физкультуры, воспитатели Руководитель ШСК

	Месячника безопасности детей		
2.	- Соблюдение режима дня обучающимися - Организация и проведение «Игр народов России» (ко Дню народного единства) - Организация и проведение общешкольных соревнований по пионерболу, легкоатлетической эстафеты ко Дню Учителя	Октябрь	Члены Совета Клуба, воспитатели Члены Совета Клуба
3.	- Итоги I четверти - Корректировка плана на II четверть - Организация и проведение спортивных мероприятий по настольному теннису	Ноябрь	Руководитель Клуба Члены Совета Клуба Руководитель секции
4.	- Соблюдение правил безопасности при проведении спортивных мероприятий - Организация и проведения Всемирного дня футбола (10.12.) - Организация и проведение спортивного часа ко Дню инвалидов	Декабрь	Члены Совета Клуба Члены Совета Клуба Учителя физкультуры воспитатели
5.	- Итоги II четверти - Корректировка плана III четверть - Организация и проведение шашечного турнира ко Дню студента	Январь	Руководитель Клуба Члены Совета Клуба Учителя физкультуры Члены ШСК
6.	- Анализ работы спортивных секций - Организация и проведение спортивных соревнований, посвященных Дню защитника Отечества: «Трус не играет в хоккей...», «А, ну-ка, мальчики!» - Помощь в проведении спортивного часа «Зимние виды спорта»	Февраль	Руководители секций Учителя физкультуры Члены ШСК воспитатели
7.	- Организация и проведение лыжных гонок - Консультирование родителей по теме «Закаливание» - Итоги III четверти	Март	Учителя физкультуры Члены Совета Клуба Руководитель Клуба
8.	- Корректировка плана на IV четверть - Организация и проведение Всемирного Дня Здоровья, игры «Поиск клада»	Апрель	Члены Совета Клуба Учителя физкультуры ШСК Члены Совета Клуба
9.	- Результаты мониторинга «Физическое развитие обучающихся» - Организация и проведение общешкольного конкурса-смотра строя и песни ко Дню детских общественных организаций России «Мы – патриоты России!» (19.05.) - Туристический поход на природу	Май	Учителя физкультуры, воспитатели Учителя физкультуры Воспитатели
10.	- Анализ работы Клуба за 2025-2026 уч.г. - Составление плана работы на новый 2026-2027 уч.г.	Июнь	Руководитель Клуба Члены Совета клуба
11.	Организация классных часов о здоровом образе жизни и значении занятий физическими упражнениями	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
12.	Проведение физоргми в каждом классе соревнований и подготовка команд к школьным спортивно-массовым мероприятиям	В течение года	Физорги 4-9 классов
13.	Участие в акциях и мероприятиях по ЗОЖ, организация и проведение акций, конкурсов, мероприятий и флешмобов по ЗОЖ и профилактике вредных привычек	В течение года	Кл.руководители, воспитатели соуправление
14.	Оформление, пополнение и корректировка информационного стенда в классах	В течение года	Кл.руководители, воспитатели Соуправление в группах

15	Участие в проводимых соревнованиях района, республики	В течение года	Учителя физкультуры, ШСК
----	---	----------------	--------------------------

План спортивно-массовых мероприятий

№	Наименование мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Спортивное мероприятие «Трезв, красив, молод и здоров!» (ко Дню трезвости)	7-9 кл	11.09.	Школьный спортивный клуб (ШСК)
2.	Эстафета «Добрая Дорога Детства» (в рамках Месячника безопасности детей)	2-6 кл.	17.09.	Учитель физкультуры
3.	Легкоатлетическая эстафета ко Дню Учителя «Мы вместе, и это здОрово!»	2-9 кл.	2.10.	Учитель физкультуры
4.	Первенство школы по пионерболу «Здоров будешь – всё добудешь!»	2-9 кл.	15.10.	ШСК
5	Спортивный час «Игры народов России» (ко Дню народного единства и Дня рождения Республики Марий Эл)	2-9 кл.	26.10.	воспитатели
6	Школьный турнир по настольному теннису	5-9 кл.	Ноябрь	Деревянных А.Г. ШСК
7	Спортивный час «Можно дружно! Лучше вместе!» (ко Дню инвалидов)	2-9 кл.	30.11.	воспитатели
8	«10.12. – Всемирный день футбола»	2-9 кл.	10.12.	ШСК, учитель физкультуры
9	Шашечный турнир ко Дню студента	2-9 кл.	19.01.-25.01.	ШСК учитель физкультуры
10.	«А, ну-ка, мальчики!»	2-6 кл.	12.02.	учитель физкультуры
11.	Соревнования по хоккею «Трус не играет в хоккей...» (ко Дню Защитника Отечества)	7-9 кл.	19.02.	ШСК
12	Лыжные гонки	2-9 кл.	Март	Учитель физкультуры ШСК
13	7.04. – Всемирный день здоровья спортивное мероприятие по станциям «Космический полёт»	2-9 кл.	7.04.	Учитель физкультуры, советник по воспит-ю ШСК
14	Спортивный час «Мой весёлый звонкий мяч...»	2-9 кл.	26.04.	воспитатели
15	Школьный смотр строя и песни ко Дню детских общественных организаций России «Мы – патриоты России!»	2-9 кл.	19.05.	ШСК воспитатели
16	Туристический поход на природу	2-9 кл.	Май	Воспитатели, ШСК

Расписание спортивных секций

№	Название секции	Руководитель	Расписание
1.	«Общая физическая подготовка»	Борисов Э.В.	Пятница 14:00 – 14:40
2.	«Настольный теннис»	Деревянных А.Г.	Среда 15:00 – 15:40

3.6. План работы библиотеки.

Школьная библиотека является одним из подразделений школы. Вся работа школьной библиотеки направлена на осуществление главных задач школы. Для этой цели библиотека обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с обучающимися. Важной особенностью школьной библиотеки является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями, учителями-предметниками и воспитателями, что повышает потенциал библиотеки.

I. Основные цели школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Вовлечение всех обучающихся в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.

Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.

Обеспечение индивидуального характера развития личности обучающегося, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

II. Основные задачи:

Формирование библиотечного фонда в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

Оформление новых поступлений в книжный фонд. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания, формирование навыков здорового образа жизни.

Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.

Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к обучающимся.

III. Основные функции школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

План работы библиотеки на 2025 - 2026 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда.		
	Отбор, приобретение(исключение) документаили комплектования Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы, ее размещение, хранение.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.3 Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебной литературы (по требованию)	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.4 Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.5 Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.6 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.7 Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года

	1.8 Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.9 Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.10 Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа, смены программ.	Педагог-библиотекарь	в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	Изучение состава фонда и его использования Работа по докомплектованию фонда совместно с учителями-предметниками на основе заказов учебной литературы с учетом их требований	Педагог-библиотекарь	в течение года
	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу инвентаризационного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.4 Приём и выдача учебной литературы	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.5 Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.6 Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа, смены программ.	Педагог-библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
III.	Воспитательная работа		
Цель: 1. воспитание у детей любви к книге через умение слушать ее, понимать художественное содержание произведения. 2. Формирование духовно богатой личности, массовая работа с читателями		Педагог-библиотекарь	в течение года
	Массовая работа с детьми.		
	Библиотечный урок «Первое посещение библиотеки» (Ознакомительные экскурсии) Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой	Педагог-библиотекарь	Сентябрь
	Урок-беседа «Книга или компьютер?» (ко дню школьных библиотек)		Октябрь
	Библиотечный урок «Сказание о богатырях русских»		Ноябрь
	Урок-игра «Мир загадок»		Декабрь
	Библиотечный урок «Крещенские сказания»		Январь
	120 лет со дня рождения Агнии Барто		Февраль
	Неделя детской книги		Март
	Литературное путешествие по произведениям К.И.Чуковского «Как у наших у ворот»		Апрель
	Юбилей книги «Доктор Айболит»		Май
	Организация выставки книг «Огненные вёрсты Победы»		
IV.	Реклама библиотеки:	2-9 класс	ежемесячно
	4.1. Устная, во время перемен.		
	4.2. Наглядная, информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.		ежемесячно
	4.3. Всероссийская акция «Дарите книги с любовью»		14.02.

V.	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2025– 2026 учебный год. Книжные выставки	2-9 класс	в течение года
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		Сентябрь - Май
VI.	Обеспечение сохранности. 6.1 Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	6.2 Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением обучающихся.	Педагог-библиотекарь	в течение года
VII.	Развитие познавательных интересов. 7.1 Беседа по книгам. 7.2 Литературные викторины. 7.3 Выставки книг по тематическому плану. 7.4 Конкурс рисунков. 7.5 Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими. 7.6 Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.	Педагог-библиотекарь 2-9 класс	в течение года
VIII	Основные направления работы с читателями.		
	Массовая работа с читателями: 8.1 Библиотечные часы. 8.2 Информационные выставки 8.3 Обзоры литературы 8.4 Рекомендательные беседы при записи в библиотеку, сдаче книг. 8.5 Рекомендации при выборе художественной литературы и периодических изданий.	2-9 класс	в течение года
	8.6 Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг. 8.7 Обслуживание читателей на абонементе согласно расписанию работы библиотеки 8.8 Анализ читательских формуляров		
IX	Справочно-библиографическая работа 9.1. Работа с педагогическим коллективом. 9.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) 9.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.	Педагог-библиотекарь	в течение года
X.	Повышение квалификации. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;	Педагог-библиотекарь	в течение года по мере необходимости
	10. 2 Посещение семинаров	Педагог-библиотекарь	в течение года
XI	Работа с активом библиотеки 11.1 Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь	1 раз в месяц

ХII.	Библиотечные уроки: Обучение школьников основам библиотечно-библиографических знаний. - «Знакомство с школьной библиотекой»; - «Как продлить книге жизнь». Подготовка демонстрация презентаций читателям	Педагог-библиотекарь	в течение года сентябрь
ХIII.	Работа с педколлективом		
	13.1 Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	13.2 Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Педагог-библиотекарь	согласно плану
	13.3 Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Педагог-библиотекарь	В течении года
	13.4 Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	Педагог-библиотекарь	В течении года
	13.5 Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	Педагог-библиотекарь	По мере необходимости
	13.6 Составление анализа работы библиотеки за 2025-2026 учебный год, отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Педагог-библиотекарь	май
	13.7 Составление плана работы библиотеки на 2026- 2027 учебный год.	Педагог-библиотекарь	сентябрь

3.7. Работа с родителями обучающихся

Необходимость и важность сотрудничества семьи и школы никогда не ставилась под сомнение. Родители являются первыми и основными учителями ребенка до его поступления в школу и выполняют эту роль и в дальнейшем. Эффективность работы школы по обучению и воспитанию детей во многом зависит от того, насколько она взаимодействует с семьей в этом процессе. Дети, родители, педагоги – члены одного школьного коллектива. Их объединяют общие заботы, проблемы, результат решения которых зависит от характера их взаимодействия.

Задачи:

- Формирование нравственных понятий о сыновнем и дочернем долге перед семьей и родителями, уважительного отношения ко всем членам семьи.
- Формирование семейных ценностей, подготовке к роли члена своей будущей семьи.

Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть и стали школой просвещения родителей, расширяют их педагогический кругозор, стимулируют желание стать хорошими родителями. Родительское собрание – это возможность демонстрации достигнутых ребенком успехов. Тематика и методика собрания учитывают возрастные особенности учащихся, уровень образованности и заинтересованности родителей, цели и задачи воспитания, стоящие перед школой.

Индивидуальные консультации особенно необходимы, когда учитель и воспитатели работают с новым составом учащихся. Готовясь к консультации, определяется ряд вопросов, ответы на которые помогут планированию воспитательной работы с классом. Учитель предоставляет возможность родителям рассказать ему всё то, что поможет в профессиональной работе с ребенком:

- ☐ особенности здоровья ребёнка;
- ☐ его увлечения, интересы;
- ☐ предпочтения в общении в семье;
- ☐ поведенческие реакции;
- ☐ особенности характера;
- ☐ мотивация учения;
- ☐ моральные ценности семьи.

№	Формы и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание родительской инициативной группы, планирование ее работы (участие в управлении школой-интернатом и решении вопросов воспитания и обучения детей)	Сентябрь	администрация, кл.руководители
2	Анализ активности родителей в мероприятиях класса и школы-интерната	декабрь, апрель	кл.руководители
3	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	В течение года	кл.руководители воспитатели соц.педагог
4	Посещение семей на дому	По требованию	кл.руководители воспитатели соц.педагог
5	Родительский контроль питания	В течение года	администрация кл.руководители
6	Составление социальных паспортов семей. Корректировка банка данных о семьях обучающихся	сентябрь	кл.руководители соц.педагог
7	Работа с неблагополучными семьями	В течение года	соц.педагог
8	Организационное родительское собрание “Новый 2025-2026 учебный год. Перспективы, возможности и успех”	01.09.	администрация кл.руководители воспитатели
9	Общешкольные родительские собрания: “Как поговорить с детьми о вейпинге?” (профилактика наркотической зависимости) “Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций” “Подросток и родители. Как не потерять контакт?” (по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних) “Здоровье детей - общая задача взрослых” (по вопросам организации отдыха и занятости в летние каникулы)	24.10.25 26.12.25 19.03.26 25.05.26	Макарова Л.В. Куклина Н.В. Домрачева И.Г. Сидоркина И.В.
10	Классные родительские собрания:		
	2-4 кл. “Укрепление здоровья ребят и привитие им здорового образа жизни” 5-6 кл. “Роль семьи в профилактике курения подростков” 7 кл. “Факторы риска, способствующие употреблению наркотических веществ детьми и подростками” 8 кл. “Как узнать, употребляет ли ребенок наркотики?” 9 кл. “Алкогольная зависимость у подростков”	24.10.25.	Кл.руководители воспитатели
	2-4 кл. “Психолого-педагогические особенности развития детей младшего школьного возраста” 5-7 кл. “Психолого-педагогические особенности развития детей среднего школьного возраста: проблемы и методы воспитания” 8-9 кл. “Психолого-педагогические особенности детей подросткового возраста”	26.12.25	Кл.руководители воспитатели
	2-4 кл. “Роль семьи в формировании личности ребенка” 5-8 кл. “Воспитание культуры и нравственности ребенка посредством собственного поведения” 9 кл. “Права и обязанности гражданина в РФ. Воспитание личным примером”	20.03.26	Кл.руководители воспитатели
	2-4 кл. “Семья и школа. Итоги партнерства” 5-8 кл. “О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период” 9 кл. Вопросы итоговой аттестации	25.05.26	Кл.руководители воспитатели

Блок IV. Система коррекционной работы и психолого-педагогического и социального сопровождения

4.1. Работа психолого-педагогического консилиума

Цель:

Обеспечение в образовательной организации психолого-педагогического сопровождения детей с выраженной недостаточностью развития психических функций, создание оптимальных условий для их воспитания и обучения.

Системное отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка, динамика его психического и речевого развития в процессе воспитания и обучения.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления; выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, воспитателей, родителей и учеников в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав консилиума: зам.директора по УВР- председатель ППк, старший воспитатель, советник директора по воспитанию, учитель-логопед, учитель-дефектолог, соц.педагог, педагог-психолог, кл.руководители, воспитатели

Направления работы ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
	Диагностическое направление		
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей коррекционно-развивающей помощи. Выявление детей «группы риска». Уточнение списков детей-инвалидов	Сентябрь	Члены ППк
2.	Адаптация вновь прибывших к обучению. Адаптация обучающихся 5 класса. Выявление проблем адаптационного периода.	1 четверть	Члены ППк
3.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	В течение года По требованию	Члены ППк
4.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	В течение года По требованию	Члены ППк
5.	Формирование групп для логопедических занятий по результатам обследования учителем-логопедом.	Сентябрь	Учитель-логопед
6.	Выявление проблем самоопределения профессиональной направленности выпускников 9 класса.	Декабрь	Члены ППк соц.педагог кл.рук-ли
7.	Анализ результатов коррекционной работы с обучающимися	Декабрь, май	Члены ППк

	(динамика развития)		
	Консультативное направление		
	с родителями (законными представителями)		
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ППк
2.	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
4.	Консультации для родителей по проведению обследования ТПМПК	По запросу	Педагоги. Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
	с педагогами		
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
	с обучающимися		
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
	Психолого-педагогическое сопровождение		
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги Члены ППк
2	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагоги Педагог-психолог
3	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением устной и письменной речи	В течение года	Учитель-логопед
	Просветительское направление		
	родители (законные представители)		
1	Цикл лекций для родителей: - трудности адаптации - особенности обучения учащихся, имеющих различные нарушения - причины и последствия детской агрессии - первые проблемы подросткового возраста - кризисы взросления младшего школьника	В течение года на родительских собраниях	Члены ППк
	педагоги		
1	Психолого-педагогический семинар «Психологические аспекты обучения современного школьника»	Январь	
	Экспертное направление		
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк
2	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	Ноябрь, декабрь, март, май	Члены ППк
3	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК	По запросу	Члены ППк
4	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены ППк

5	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ППк
6	Экспертиза рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	сентябрь	Члены ППк
7	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Формирование базы данных об учащихся, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	Август-сентябрь	Пред-ль ППк Соц.педагог
2.	Разработка коррекционно-развивающих программ	Август-сентябрь	Члены ППк
3.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»	Август-сентябрь	Члены ППк
4	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	Август-сентябрь	Члены ППк
5.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
6	Написание протоколов заседаний ППк	В течение года	Секретарь
7	Написание характеристик обучающихся	Май	Педагоги
8	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	члены ППк
9.	Составление отчетной документации за прошедший год	Май	Члены ППк

Темы заседаний:

№ n/n	Мероприятия	Сроки
1.	- Организационный момент: - корректировка плана работы на 2025-2026 учебный год; - утверждение состава школьного ППк. - комплектование списка обучающихся, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей	Сентябрь
2.	Адаптационный период вновь прибывших обучающихся и обучающихся 5-го класса. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Октябрь.
3.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска». Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ППк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Ноябрь
4.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Декабрь
5.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися требующими повышенного внимания и участия.	Февраль
6.	Контроль развития учащихся 4-го класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	апрель
7.	Анализ работы ППк за 2025-2026 учебный год. Составление плана на следующий учебный год.	май
Внеплановые заседания:		
	Изменение формы обучения	По необходимости, по запросу педагогов или родителей
	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	
	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обуч-ся	
	Работа со специалистами, классными руководителями, воспитателями по проблемам детей «группы риска»	

4.2. План работы Совета Профилактики

Цель работы Совета профилактики: Создание безопасной образовательной среды, профилактика правонарушений, безнадзорности и асоциального поведения среди несовершеннолетних, формирование устойчивых навыков законопослушного поведения и здорового образа жизни, содействие успешной социализации и адаптации обучающихся.

Основные задачи:

1. **Раннее выявление и учет:** Систематическое выявление обучающихся и семей в социально опасном положении (СОП) или трудной жизненной ситуации (ТЖС), постановка на внутришкольный контроль (ВШК), выявление факторов риска.
2. **Индивидуальное сопровождение:** Разработка, реализация и мониторинг эффективности Индивидуальных программ профилактики и реабилитации (ИПР) для обучающихся "группы риска" и их семей.
3. **Координация и взаимодействие:** Организация межведомственного взаимодействия (КДН и ЗП, ПДН ОМВД, органы опеки, соцзащита, здравоохранение, ДО) и координация действий педагогов, психолога, социального педагога внутри школы.
4. **Профилактическая деятельность:** Организация и проведение тематических мероприятий по правовому воспитанию, ЗОЖ, профилактике ПАВ, экстремизма, терроризма, травматизма, кибербезопасности, буллинга.
5. **Работа с семьей:** Выявление семейного неблагополучия, консультирование и просвещение родителей (законных представителей), содействие в получении необходимой помощи.
6. **Коррекция и реабилитация:** Рассмотрение персональных дел обучающихся, принятие коллегиальных решений о мерах воздействия и поддержки, контроль их исполнения.
7. **Мониторинг и отчетность:** Анализ состояния профилактической работы, ведение документации, предоставление отчетов в вышестоящие и контролирующие органы.

Организационно-профилактическая работа

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на учете в ПДН. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Старший воспитатель, соц.педагог, инспектор ПДН
2.	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого-педагогической службы	Август-сентябрь	Председатель комиссии
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог, психолог
4.	Выявление и учет обучающихся «группы риска»	В течение года	Члены Совета Профилактики
5.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках, секциях.	Сентябрь, январь, май	Кл.руководители, воспитатели
6.	Сбор информации о занятости детей в каникулярное время	В течение года (перед каникулами)	Соц.педагог, кл.руководители, воспитатели
7.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Соц.педагог, кл.руководители, воспитатели, ст.воспитатель
8.	Заседания Совета профилактики правонарушений	В течение года	Председатель комиссии
9.	Проведение Месячника безопасности	сентябрь	Сидоркина И.В.
10.	Дни инспектора в школе	1 раз в полугодие	Ст.воспитатель, инспектор ПДН
11.	Организация работы по правовому просвещению в школе	В течение года	Зам.дир по УВР
12.	Работа по охране прав детства	В течение года	Соц.педагог
13.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Соц.-псих.служба
14.	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Соц.педагог, администр.
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССАМИ, ГРУППАМИ			

1.	Проведение тематических профилактических классных часов и бесед	1 раз в четверть	Кл.руководители
2.	Классные часы и беседы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	1 раз в месяц	Кл.руководители, воспитатели
3.	Организация встреч с инспектором ПДН	1 раз в четверть	Администрация Инспектор ПДН
4.	Социализация детей. Работа по направлениям воспитательной работы	В течение года	кл.руководители, воспитатели
5.	Проведение мероприятий в рамках Недели Профилактики	сентябрь	Ст.воспитатель, соц.педагог
6.	Дни здоровья	По плану	учитель физкультуры воспитатели
7.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования	В течение года	Ст.воспитатель.
8.	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической службы	В течение года	Члены службы
9.	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	кл.руководители, воспитатели
10.	Организация системы спортивных мероприятий	В течение года	Учитель физ-ры, воспитатели
11.	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	По плану	воспитатели
12.	Акции: «На зарядку по порядку», «Мы – за здоровый образ жизни»	Ноябрь, апрель	Учитель физкультуры, воспитатели
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЕТА			
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ПДН	Сентябрь	Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Ст.воспитатель, инспектор ПДН, соц.педагог, психолог
3.	Работа педагогов по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин неадекватного поведения	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
4.	Рейд «Всеобуч»	В течение года	Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог
5.	Выявление обучающихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
6.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года	Психолог, соц.педагог
7.	Индивидуальные консультации психолога, соц.педагога, инспектора ПДН	В течение года	Психолог, соц.педагог, инспектор ПДН
8.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучения	Перед каникулами	Директор, ст.воспитатель
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.	Индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Ст.воспитатель, соц.педагог
2.	Работа ППк	В теч. года	Председатель ППк
3.	Заседание методических объединений воспитателей.	По плану	Руководитель м/о

План мероприятий на 2025-2026 учебный год

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Сентябрь (Цель: Организационный запуск, диагностика, формирование списков)				
Организационное заседание	Утверждение годового плана и плана на сентябрь. Распределение обязанностей в Совете. Анализ летнего периода учащихся "группы риска". Формирование списков для обследования ЖБУ.	1 неделя	Председатель, Социальный педагог, Заместитель директора по УВР	Утвержденные планы, распределение обязанностей, актуальные списки.
Соц.-пед. обследование ЖБУ	Обследование условий проживания учащихся: состоящих на учетах, вновь выявленных классными руководителями.	1-3 недели	Социальный педагог, Классный руководитель, Члены Совета	Акт ЖБУ на каждого, обновленные соц. паспорта классов.
Индивид. беседы с "группой риска"	Установление контакта, выявление проблем адаптации, информирование о правилах, заключение устных договоренностей.	2-3 недели	Социальный педагог, Психолог, Классный руководитель	Первичная оценка ситуации, установление доверительного контакта.
Взаимодействие с КДН/ПДН	Сверка списков, получение информации о летних инцидентах, информирование о начале работы Совета.	2 неделя	Социальный педагог, Председатель	Актуальные данные от ПДН/КДН, налаженное взаимодействие.
Основное заседание Совета	Рассмотрение персональных дел (анализ лета, новые случаи). Постановка/снятие с ВШК. Утверждение ИПР на 1 четверть. Назначение педагогов-ответственных за индивидуальное сопровождение детей, состоящих на ВШК. Решение о вызове родителей.	3-4 недели	Весь состав Совета	Решения по каждому случаю, утвержденные ИПР, назначенные ответственные, обновленные списки ВШК.
Старт реализации ИПР	Организация внеурочной занятости. Начало психолого-педагогического сопровождения. Контроль посещаемости и успеваемости.	с 1 недели	Социальный педагог, Психолог, Ответственные педагоги	Начало конкретных мер поддержки для каждого учащегося на ВШК.
Октябрь (Цель: Углубление индивидуальной работы, стабилизация перед каникулами, итоги четверти, организация каникул)				
Мониторинг ИПР	Сбор информации от наставников, классный руководитель, психолога об участии в ИПР, динамике поведения, учебы, занятости.	2-3 недели	Социальный педагог, ответственные педагоги	Данные для анализа эффективности ИПР, выявление проблем.
Индивид. итоговые беседы	Анализ успехов/трудностей за четверть. Напоминание о правилах, ответственности. Обсуждение планов на каникулы. Обновление договоренностей.	4 неделя	Социальный педагог, ответственные педагоги	Осознание учащимися результатов, четкое понимание ожиданий на каникулы.
Родительский лекторий	"Конфликты в семье с подростком: пути решения",	4 неделя	Социальный педагог, Психолог,	Повышение родительской

	"Права и обязанности родителей", "Профилактика ПАВ в подростковой среде".		Инспектор ПДН	компетентности.
Основное заседание Совета	Глубокий анализ ИПР за I четверть. Принятие решений (снятие с учета, коррекция ИПР, новые постановки). Утверждение планов занятости на каникулы. Работа со сложными семьями.	4 неделя	Весь состав Совета	Итоговые решения по ИПР за четверть, утвержденные планы каникул, стратегии по семьям.
Организация каникулярной занятости	Составление списков мероприятий (лагерь, экскурсии, волонтерство, трудоустройство). Индивидуальное сопровождение записи. Контроль посещаемости.	2-3 недели	Социальный педагог, классный руководитель, Советник по воспитанию	Максимальный охват учащихся "группы риска" организованным досугом.

Ноябрь (Цель: Тематическая профилактика, взаимодействие с семьями)

Интенсификация мониторинга	Усиленный контроль посещаемости, успеваемости, поведения учащихся "группы риска" после каникул.	1-3 недели	Классный руководитель, Социальный педагог	Своевременное выявление и реагирование на проблемы.
Индивид. консультации с учащимися	Обсуждение хода ИПР, трудностей, успехов. Оказание поддержки. Корректировка договоренностей.	В течение месяца	Социальный педагог, Психолог, ответственные педагоги	Поддержка мотивации, решение текущих проблем.
Основное заседание Совета	Рассмотрение персональных дел (динамика, новые случаи, невыполнение ИПР). Корректировка ИПР. Решения по семьям.	3-4 недели	Весь состав Совета	Решения по динамике учащихся, скорректированные ИПР, план действий по сложным семьям.
Профилактические мероприятия	Профилактические беседы с обучающимися: "Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних" (с ПДН), "Цифровая гигиена и кибербезопасность", "Эмоциональный интеллект". День правовых знаний.	В течение месяца	Ответственные педагоги, Социальный педагог, Психолог, ПДН	Повышение правовой грамотности, навыков безопасного поведения онлайн, снижение конфликтности.

Декабрь (Цель: Безопасность в предновогодний период и на каникулах, подведение полугодовых итогов)

Профилактическая акция "Безопасные каникулы"	Инструктажи: "Ответственность в праздники", "Пиротехника", "Безопасность на льду", "Осторожно: ПАВ/алкоголь". Тренинги: "Как сказать НЕТ". Конкурс плакатов.	2-3 недели	Классный руководитель, Социальный педагог, ПДН	Повышение осведомленности о рисках, формирование навыков безопасного поведения обучающихся
Работа с родителями	Индивид. консультации/собрания: "Безопасность ребенка в праздники", "Контроль времени", "Признаки ПАВ".	3-4 недели	Социальный педагог, Классный руководитель, советник директора	Повышение бдительности родителей, четкие договоренности о контроле.

	Рассылка памяток.			
Социальная поддержка к НГ	Выявление нуждающихся семей. Организация сбора и вручения помощи (подарки, продуктовые наборы).	2-3 недели	Социальный педагог, Классный руководитель, воспитатели, Родительский комитет	Оказание адресной помощи, укрепление доверия.
Итоговое заседание (полугодие)	Анализ эффективности работы за I полугодие (статистика, динамика, ИПР, мероприятия). Подготовка аналитической справки. Предварительное планирование на II полугодие.	4 неделя	Председатель, Социальный педагог	Аналитическая справка, утвержденные приоритеты на II полугодие.

Январь (Цель: Адаптация после каникул, актуализация данных, профилактика зимних рисков)

Экстренный мониторинг	Контроль посещаемости "группы риска" в первую неделю. Оперативные беседы. Сбор информации о каникулах (правонарушения, проблемы).	1 неделя	Классный руководитель, ответственные педагоги, Социальный педагог	Своевременное выявление постканикулярных проблем.
Актуализация данных	Сбор актуальных сведений о ЖБУ (особенно изменившихся). Диагностика эмоционального состояния. Анализ успеваемости.	1-3 недели	Социальный педагог, Психолог, Классный руководитель	Обновленная информация для коррекции ИПР.
Основное заседание Совета	Рассмотрение перс. дел (после каникул, новые инциденты). Коррекция ИПР на II полугодие. Решения о постановке/снятии с учета. Утверждение планов соц. поддержки.	3 неделя	Весь состав Совета	Актуализированные ИПР, решения по учащимся, план помощи.
Профилактика "Безопасная Зима"	Инструктажи: "Гололед, сосульки", "ПДД зимой", "Тонкий лед". Беседы с ПДН. Памятки по зимней безопасности.	2-4 недели	Классный руководитель/воспитатель, Социальный педагог, ПДН	Снижение риска травматизма, повышение бдительности.

Февраль (Цель: Профилактика конфликтов, апатии, профориентация)

Профилактика конфликтов и буллинга	Классные часы: "Конструктивное общение", "Нет кибербуллингу!". Активизация Службы примирения. Инструктаж педагогов. Анонимный ящик.	1-3 недели	Психолог, Социальный педагог, Рук-ль Службы примирения.	Снижение уровня конфликтности, повышение информированности
Профориентация (8-9 кл)	Индивид. консультации о выборе профессии. Экскурсии на предприятия. Встречи с представителями профессий. Диагностика склонностей.	3-4 недели	Соц. педагог, Психолог, Классные руководители, воспитатели 8-9 классов	Повышение мотивации к обучению, осознанный выбор.
Основное заседание Совета	Анализ ИПР за январь-февраль. Рассмотрение случаев конфликтов/буллинга. Корректировка ИПР.	3 неделя	Весь состав Совета	Решения по ИПР и конфликтам, оценка полугодовой динамики, первые

	Промежуточный анализ работы за 6 месяцев. Начало плана на весенние каникулы.			наметки на каникулы.
Март (Цель: Подготовка к весенним каникулам, контроль дисциплины)				
Усиленный контроль дисциплины	Рейды "Патруля" по школе и территории. Ежедневный контроль посещаемости "группы риска". Взаимодействие с ПДН.	1-4 недели	Социальный педагог, Классный руководитель, Члены Совета	Снижение уровня нарушений дисциплины.
Интенсивная подготовка к каникулам	Индивид. беседы: "Планы на каникулы", "Правила безопасности". Формирование списков занятости. Запись на мероприятия. Разработка памяток.	2-3 недели	Социальный педагог, Классный руководитель, ответственные педагоги Советник по воспитанию	Гарантированная занятость учащихся "группы риска" на каникулах.
Основное заседание Совета	Анализ ИПР за март. Рассмотрение дисциплинарных случаев. Утверждение планов занятости на каникулы. Корректировка ИПР.	3 неделя	Весь состав Совета	Решения по ИПР и дисциплине, утвержденные планы каникул.
Апрель (Цель: Постканикулярная адаптация, профилактика "весеннего" риска, подготовка к лету)				
Экстренный мониторинг	Контроль посещаемости "группы риска" в первую неделю после каникул. Сбор информации о поведении, проблемах. Взаимодействие с ПДН/КДН о каникулах.	1 неделя	Классный руководитель, Ответственные, Социальный педагог	Своевременное выявление и решение постканикулярных проблем.
Профилактика "Весенний БУМ"	Рейды в местах скопления молодежи. Классные часы с ПДН: "Хулиганство, распитие", "Поджоги травы". Инструктажи по ПДД (велосипеды, самокаты). Акция "Чистый двор".	1-4 недели	Социальный педагог, ПДН, Классные руководители, воспитатели	Снижение уровня сезонных правонарушений.
Основное заседание Совета	Глубокий анализ ИПР за учебный год. Принятие итоговых решений (снятие с учета, коррекция ИПР до лета, новые постановки). Утверждение предварительных планов летней занятости.	3 неделя	Весь состав Совета	Итоговые оценки ИПР, решения по учету, планы летней занятости.
Работа с родителями (фокус на лето)	Консультации: "Безопасное и полезное лето", "Трудоустройство несовершеннолетних". Рассылка информационных пакетов (лагеря, памятки).	4 неделя	Социальный педагог, Классный руководитель, воспитатели	Осознанное планирование лета родителями, повышение ответственности.
Май (Цель: Завершение года, безопасность выпускных, итоги, летняя передача)				
Усиленный режим безопасности	Рейды "Патруль". Мониторинг социальных сетей. Тесное взаимодействие с ПДН.	1-4 недели	Социальный педагог, Классный руководитель, воспитатели, ПДН,	Снижение числа инцидентов, безопасность в праздничные дни.

			Администрация	
Итоговое заседание Совета	Анализ выполнения ИПР за год (окончательные решения). Рассмотрение нарушений в мае. Утверждение списков на летний контроль (КДН/ПДН/лагеря). Подведение итогов года (статистика, эффективность). Наметка задач на сентябрь 2026.	3 неделя	Весь состав Совета	Итоговые решения, утвержденный годовой отчет, план передачи информации на лето, задачи на новый год.
Подготовка годовой отчетности	Оформление Аналитического отчета. Систематизация документации (протоколы, акты ЖБУ, карты ИПР, списки). Подготовка информации для КДН, ПДН	3-4 недели	Председатель, Социальный педагог	Полный комплект итоговых документов за год.
Передача эстафеты на лето	Совещание с КДН: представление отчета, передача списков. Взаимодействие с ПДН, лагерями, работодателями. Письма с характеристиками и контактами.	4 неделя	Председатель, Социальный педагог	Обеспечение преемственности профилактической работы на летний период.

4.3. План мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних

Цель: формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

- Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
- Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
- Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

№№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения мероприятия (обновления информации)	Ответственные	Межведомственное взаимодействие
1	3	4	5	6
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Разработка и включение в календарный план воспитательной работы	29.08. – 05.09. 2025	Сидоркина И.В. (зам.дир.по УВР)	Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)

	мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других негативных явлений среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, с указанием конкретных сроков.		Макарова Л.В. (соц.педагог) Домрачева И.Г. (советник дир. по воспитанию)	
2	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсичных веществ, табакокурению (анкетирование, личные беседы, психологическое тестирование...)	Сентябрь	Кл.руководители и воспитатели 4-9 классов Сидоркина И.В. (председ. Совета Профилактики), Члены Штаба ВР	Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)
3	Корректировка картотеки индивидуального учета подростков «группы риска»	В течение года Сдача отчетов раз в четверть	Ответственные педагоги-наставники обучающихся, состоящих на ВШК	
4	Разработка и реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.	Разработка - август 2025, реализация - в течение уч.года	Макарова Л.В. (соц.педагог)	
5	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы	В течение года (по запросу)	Домрачева И.Г. (советник дир.по воспитанию)	
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительной причине, профилактическая работа с ними	ежедневно	кл.руководители и воспитатели 4-9 классов Макарова Л.В. (соц.педагог)	Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)
6	Мониторинг сведений: - об обучающихся, состоящих на профилактических учетах; - об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении; - об обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; - о внеурочной занятости школьников; - о кружках и секциях, функц-их на базе школы-интерната.	Ежеквартальн о	Макарова Л.В. (соц.педагог), Домрачева И.Г. (советник директора по воспитанию), Члены Штаба ВР	ОП № 5 МО МВД России «Сернурский», КДН и ПДН Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)
7	Размещение и обновление на тематических информационных стендах информации антинаркотической, антитабачной, антиалкогольной направленности, а также направленной на пропаганду здорового образа жизни, сведений о телефонах доверия и адресах служб помощи.	В течение года: 1 раз в четверть Закрепленные сообщения в общешкольном род. чате	Макарова Л.В. (соц.педагог) Домрачева И.Г. (советник директора по воспитанию)	
ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА				

1	Анкетирование обучающихся с учетом возрастных категорий в целях выявления психологической атмосферы в классных коллективах, изучения личностных особенностей школьников.	ноябрь 2025	Макарова Л.В. (соц.педагог) Куклина Н.В. (педагог-психолог)	
2	Диагностика уровня воспитанности и сформированности личности обучающихся на начало и конец уч.г.	сентябрь 2025 май 2026	С.воспитатель воспитатели 2-9 классов	
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
1	Месячник безопасности (мероприятия, направленные на профилактику безопасности жизнедеятельности, инструктажи)	Сентябрь 2025	администрация	МВД по Республике Марий Эл ГИБДД
2	Спортивное мероприятие «Трезв, красив, молод и здоров» ко Дню трезвости в России	11.09.2025	Куклин С.А. (руководитель спортивного клуба)	
3	Турнир по пионерболу «Здоров будешь – все добудешь!»	15.10.2025	Куклин С.А. (руководитель спортивного клуба)	
4	Акция «Скажем курению «Нет!» (ко Дню против курения) (раздача активистами школы информационных листовок о вреде курения)	21.11.2025	Домрачева И.Г. советник директора по воспитанию	
5	Классный час «Осторожно - СПИД!» ко Дню борьбы со СПИДом	1.12.2025	Классные руководители 4-9 классов	
6	Конкурс социальных роликов антинаркотической направленности «Спасем жизнь вместе»	январь-февраль 2026г.	Макарова Л.В. (соц.педагог) Куклин С.А. (руководитель спортивного клуба) Домрачева И.Г. (советник директора по воспитанию)	МВД Республики Марий Эл
7	Республиканский конкурс детского творчества «День борьбы с туберкулезом»	24.03.2026	Домрачева И.Г. советник директора по воспитанию, кл.руководители и воспитатели 4-9 кл.	ГБОУ «Звениговская санаторная школа-интернат»
8	Акция «Вредным привычкам НЕТ!» (информационные памятки/буклеты) (ко Дню здоровья)	7.04.2026	Макарова Л.В. (соц.педагог)	
9	Организация и проведение с использованием различных форм работы направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, употребления никотиносодержащих смесей в детско-подростковой среде, пропаганду здорового образа жизни. Примерные темы занятий: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Здоровый образ жизни и вредные привычки», «Правила поведения в	В течение года (1 раз в неделю: по вторникам по отдельным планам воспитательно й работы в группах)	Сидоркина И.В. (старший воспитатель), Воспитатели 4-9 классов	

	школе», «Поведение в общественных местах», «Вред энергетических напитков», «Формирование зависимости к алкоголю», «Последствия употребления курительных смесей», «Болезни, связанные с табакокурением», «Миф о слабых и безопасных наркотиках», «Как формируется наркотическая зависимость», «Как бороться со стрессом», «Культура питания и здоровый образ жизни», и др.			
10	Профилактическая работа с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, наиболее подверженными вовлечению в совершение противоправных действий; определение с учетом совершенного деяния форм работы с данной категорией школьников и индивидуальных мер воздействия, формирующих правосознание и правовые установки: - индивидуальные беседы на темы: «Правонарушения и ответственность за них», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Устав школы и правила поведения обучающихся», «Правила поведения в общественных местах», «Последствия самовольного ухода из дома», «Культура общения и ненормативная лексика», «За что ставят на внутришкольный учет?», «Активное и пассивное табакокурение», «Влияние алкоголя на организм подростка», «Вред энергетических напитков», «Пивной алкоголизм», «Наркомания и ее общественная опасность», «Мифы о наркотиках» и др.; - психологические тренинги на предмет отказа от первой пробы наркотика, умения сделать правильный выбор в конкретной ситуации, обучение методам самоанализа, способам развития определенных качеств; - организация внеурочной занятости, привлечение к занятиям в школьных кружках и секциях, объединениях учреждений дополнительного образования; - организация летнего отдыха несовершеннолетних; - оказание помощи в трудоустройстве на период летних	В течение года (по отдельному плану социального педагога)	Макарова Л.В. (соц.педагог)	КДН и ПДН Кузнецкого района Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)

	каникул; - индивидуальные консультации; - информирование о работе детского телефона доверия - единый общероссийский номер 8 800 2000 122; - контроль за посещаемостью учебных занятий данной категорией подростков; - участие в оперативно-профилактических рейдах «Каникулы», «Здоровье», «Подросток», «Семья» и посещение по месту жительства детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, в целях профилактики семейного неблагополучия.			
11	Классные часы по теме профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурения. Предлагаемые темы: «Правонарушения и ответственность за них», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Устав школы и правила поведения обучающихся» - «Правила поведения в общественных местах», «Последствия самовольного ухода из дома», «Конфликт и способы его разрешения», «Культура общения и ненормативная лексика», «За что ставят на внутришкольный учет?», «Активное и пассивное табакокурение», «Влияние алкоголя на организм подростка», «Вред энергетических напитков», «Пивной алкоголизм», «Наркомания и ее общественная опасность», «Мифы о наркотиках» и др.;	В течение года, (по отдельным планам ВР классных руководителей и графику проведения классных часов в классах)	Сидоркина И.В. (зам.дир.по УВР) кл.руководители 4-9 классов	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)				
1	Организация и проведение родительских собраний с обсуждением вопросов предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения, анонимного добровольного социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ; внеурочной занятости школьников; работы служб помощи в ситуации подозрения на употребление ребенком наркотиков и психоактивных веществ или установления факта потребления.	Родительские собрания в классах 24.10.2025	кл.руководители и воспитатели 4-9 классов,	

	Темы: «Алкогольная зависимость у подростков» (9 класс), «Как узнать, употребляет ли ребенок наркотики?» (8 класс) «Факторы риска, способствующие употреблению наркотиков и токсических веществ детьми и подростками» (7 класс), «Роль семьи в профилактике курения подростков» (5-6 классы), «Укрепление здоровья ребенка и привитие ему здорового образа жизни» (4 класс).			
2	Общешкольное родительское собрание «Как поговорить с детьми о вейпинге?» (дополнительно: информирование по вопросам «Ответственность за неисполнение родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей (ч. 1 ст. 5,35 КоАП РФ)», «Ответственность родителей за вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции или одурманивающих веществ (ч. 2 ст. 6.10 КоАП РФ)»)	24.10.2025	Макарова Л.В. (соц.педагог)	
3	Информирование родителей (законных представителей) о службах помощи в ситуации подозрения на употребление ребенком наркотиков и психоактивных веществ или установления факта потребления, о работе детского телефона доверия 8 800 2000 122».	1 раз в четверть	Макарова Л.В. (соц.педагог)	
4	Педагогические консультации для родителей «Спрашивайте – ответим»	В течение учебного года (по запросу родителей)	Администрация школы Сидоркина И.В. (зам.дир.по УВР) Макарова Л.В. (соц.педагог) Домрачева И.Г. (советник директора по воспитанию)	Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1	Изучение методических рекомендаций для педагогов по организации профилактик наркомании среди подростков.	Сентябрь 2025		
2	Педсовет «Профилактика употребления психоактивных веществ»	Осенние каникулы	Макарова Л.В. (соц.педагог)	
3	Заседание методического объединения воспитателей: 1.Открытое занятие «Образ жизни и здоровье» 2. Доклад «Формирование и развитие здорового образа жизни обучающихся путём вовлечения в активные формы	декабрь	Ефимова А.А. (рук-ль МО воспитат.) Тимофеев М.И. (воспитатель 6 класса) Тимофеева А.А.	

	здоровьесбережения»		(воспитатель 6 класса)	
4	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями)	В течение года (по запросу)	Сидоркина И.В. (зам.дир.по УВР) Макарова Л.В. (соц.педагог)	
5	Деятельность Совета Профилактики	В течение года (по отдельному Плану работы Совета Профилактики)	Сидоркина И.В. (Председатель Совета Профилактики)	ОП № 5 МО МВД России «Сернурский», КДН Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)
ОПЕРАТИВНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, АКЦИИ (по Республиканскому плану профилактических мероприятий антинаркотической направленности)				
1	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью!»	ноябрь	Макарова Л.В. (соц.педагог)	МВД РМЭ Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)
2	Республиканская научно-практическая конференция «Инновационные подходы к профилактике наркомании»	ноябрь	администрация	ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»
3	Участие в Региональном этапе Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни	январь-февраль	Макарова Л.В. (соц.педагог) Домрачева И.Г. (советник дир.по воспитанию) Куклин С.А. (руководитель спортивного клуба)	МВД по Республике Марий Эл
4	Республиканская акция «Неделя здоровья»	6-10.04.2026	Сидоркина И.В. Члены Штаба ВР	Органы местного самоуправления
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ				
1	Межведомственное взаимодействие с ПДН МВД России «Сернурский» и КДН в части обмена информацией об обучающихся, совершивших преступления и правонарушения, а также подростках, состоящих на профилактическом учете.	Ежеквартально и по мере необходимости	Сидоркина И.В. (председатель Совета Профилактики, рук-ль Штаба ВР) Макарова Л.В. (соц.педагог)	ОП № 5 МО МВД России «Сернурский» Мочалова О.Ю. (инспектор ПДН)
2	Участие в районных конкурсах антинаркотической направленности и законопослушного поведения подростков	По плану ЦДО Куженерского района		Центр дополнительного образования Куженерского района
3	Участие в республиканском конкурсе детского творчества ко Дню борьбы с туберкулезом	24.03.2026	администрация	ГБОУ «Звенигоская санаторная школа-интернат»
4	Занятость детей «группы риска» в летнее время (трудоустройство, отдых в детских лагерях)	май 2026г.	Макарова Л.В. (соц.педагог)	Центр занятости Куженерского района

				Центр социальной защиты Кузнецкого района
--	--	--	--	---

4.4. План работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

Задачи:

- 1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
- 3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
- 4) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»
- 5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1	Проведение методических объединений для классных руководителей и воспитателей с целью изучения нормативной базы по данному вопросу	Август	зам. директора по УВР
2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей и воспитателей по профилактике суицида среди обучающихся	Сентябрь	советник директора по воспитанию соц.педагог
3	Заседание при директоре: «Роль педагога в профилактике суицидального поведения»	Октябрь	Зам.дир. по УВР
4	Психолого-педагогический семинар «Педагогическое общение как ключевая составляющая педагогического взаимодействия. Особенности педагогического взаимодействия с родителями»	Ноябрь	Пудова С.Я.
5	Психолого-педагогический семинар «Особенности работы педагога с агрессивными обучающимися. Буллинг (моббинг) в подростковой среде: выявление, устранение, профилактика.»	Март	Сабанцева Э.И.
6	Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися	В течение учебного года	Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог
Работа с обучающимися			
7	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия"	Сентябрь	кл.руководители, воспитатели педагог-психолог

8	Проведение Недели профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних. 10.09. – Всемирный день предотвращения суицида	8.09.-13.09.	Сидоркина И.В. Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
9	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения в среднем звене школы	Октябрь	Соц.педагог Педагог-психолог
10	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение учебного года	Кл. руководители, соц.педагог, воспитатели
11	Индивидуальная работа с воспитанниками, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	воспитатели, кл.руководители педагог-психолог
12	Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися	В течение учебного года	воспитатели, кл.руководители соц.педагог педагог-психолог
13	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, кл.руководители, воспитатели.
14	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	воспитатели, кл.руководители, советник директора по воспитанию Штаб ВР
15	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в ОО. Деятельность службы медиации	В течение учебного года	Администрация, кл.руководители, воспитатели
16	Организация и проведение классных и воспитательских часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	В течение учебного года (по плану ВР воспитателей и кл.рук.)	Кл.руководители, воспитатели
17	Диагностика деструктивного поведения в ОО (ukbvib.ru>Media/Fils/student/suicide/Пакет)	ноябрь, март	администрация, советник дир.по воспитанию кл.руководители
Работа с родителями			
17	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	В течение учебного года	Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог
18	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	администрация, соц.педагог, инспектор ПДН, кл.руководители, воспитатели.
19	Памятка для родителей «Суицидальное поведение подростков: почему об этом важно говорить?»	Август	Советник директора по воспитанию
20	Размещение на сайте школы информации: «Телефон доверия для детей и родителей»	Сентябрь	Администрация

21	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми.	Ноябрь	Советник директора по воспитанию.
22	Информационно-пропагандистская акция "Родители! Будьте внимательны к детям!"	Январь	Советник директора по воспитанию
23	Общешкольное родительское собрание «Подросток и родители. Как не потерять контакт?» (Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних)	Март	Советник директора по воспитанию
Взаимодействие с органами системы профилактики			
24	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, соц.педагог
25	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, соц.педагог педагог-психолог
Подведение итогов работы			
26	Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Совещание при директоре.	Май	Администрация Члены службы медиации, Штаба ВР

4.5. План работы социального педагога.

Основные цели и задачи социального педагога в образовательном учреждении:

Цели работы:

1. Создание благоприятных условий для развития личности и успешной адаптации каждого ученика, учитывая его возрастные и личные особенности;
2. Предотвращение девиантного поведения и социальной дезадаптации у обучающихся;
3. Помощь несовершеннолетним в адаптации в школьной среде и обществе;
4. Социально-педагогическая поддержка детей из групп риска и семей в трудных ситуациях;
5. Развитие у учеников культуры общения, гражданской ответственности и сочувствия;
6. Повышение уровня психологической и социальной компетентности педагогов и родителей.

Задачи плана работы:

1. Изучение социально-психологических особенностей учеников с последующим выявлением групп особого внимания;
2. Разработка и реализация программ психолого-педагогической поддержки для детей группы риска;
3. Проведение профилактических мероприятий для предотвращения асоциального поведения среди учащихся;
4. Взаимодействие с педагогами, родителями и другими специалистами (психологами, врачами, юристами) для комплексного решения проблем учащихся;
5. Информирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и социализации детей;
6. Анализ эффективности работы и её корректировка;
7. Участие в разработке проектов поддержки для семей в социально опасном положении;
8. Организация сотрудничества с органами опеки, правоохранительными органами, социальными службами и другими учреждениями для решения сложных и комплексных проблем учащихся;
9. Создание позитивной среды, способствующей успешной социализации всех участников образовательного процесса.

Направления работы	Мероприятия
---------------------------	--------------------

Сентябрь	
Цели работы на заданный период: 1. Определение обучающихся, требующих социально-педагогического сопровождения и помощи; 2. Предупреждение девиантного поведения и противоправных действий среди школьников; 3. Налаживание диалога с законными представителями учащихся для совместного решения возникающих социальных и психологических трудностей; 4. Создание условий для успешной социальной интеграции вновь поступивших детей и подростков с проблемами в поведении.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Вводный инструктаж с классными руководителями по заполнению социального паспорта класса. 2. Сбор информации о проблемных ситуациях в классах. 3. Совместное планирование работы с детьми группы риска. 4. Организация работы с классными руководителями по привлечению детей, входящими в группу «риска» в секции, кружки.
Работа с учащимися	1. Диагностика и выявление детей группы риска. - Анализ личных дел, характеристик, медицинских карт. Анкетирование: - «Социальный статус семьи» (для вновь прибывших). - «Отношение к школе, сверстникам, вредным привычкам». - Наблюдение за поведением учащихся (конфликты, пропуски, агрессия). 2. Индивидуальная и групповая работа. - Беседы с детьми из неблагополучных семей, опекаемыми, инвалидами. - Занятия по адаптации (для первоклассников и новых учеников). Профилактические беседы: - «Права и обязанности школьника». - «Безопасность в интернете». - «Профилактика буллинга». 3. Рейды по проверке посещаемости уроков и по проверке внешнего вида учащихся.
Работа с родителями	1. Выявление семей, нуждающихся в помощи. - Анализ социального паспорта школы. - Посещение семей (по запросу или выявлению проблем). 2. Консультации и просвещение. - Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей. Родительские собрания (общие и классные): - «Роль семьи в профилактике правонарушений». - «Как помочь ребенку адаптироваться к школе». Раздача памяток: - «Куда обратиться за помощью?» (телефоны соцслужб). - «Профилактика домашнего насилия».
Отчетность и планирование	1. Формирование банка данных на учащихся стоящих на внутришкольном учете, на учете в детской комнате милиции. 2. Формирование банка данных на учащихся, проживающих в многодетных, неполных, малообеспеченных семьях. 3. Формирование банка данных на учащихся, проживающих в социально-опасных семьях. 4. Формирование банка данных на учащихся, находящихся на инвалидности, под опекой. 5. Формирование банка данных на учащихся, в семьях чьи родители являются участниками специальной военной операции. 6. Составление социального паспорта школы.
Взаимодействие с внешними организациями	1. Формирование базы данных на учащихся, стоящих на учете в ОПДН УВД. 2. Помощь в организации индивидуальной работы инспекторов ОПДН УВД с учащимися и родителями школы (по запросу). 3. Связь с КДН, органами опеки (передача данных о неблагополучных семьях). 4. Взаимодействие с центрами социальной помощи, психологами.

Организационно-методическая деятельность	1. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (по запросу). 2. Участие в работе Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.
Октябрь	
Цели: 1. Углубленная диагностика и сопровождение учащихся группы риска. 2. Профилактика школьной дезадаптации и девиантного поведения. 3. Повышение педагогической грамотности родителей. 4. Организация межведомственного взаимодействия для решения сложных случаев.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Наблюдение за динамикой адаптации (вновь прибывших детей и пятый класс). 2. Совместно с психологом – диагностика межличностных отношений в классах. 3. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 4. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 5. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 6. Организация работы с классными руководителями по подготовке документов, учащихся и их родителей для участия в заседаниях КДН и ЗП
Работа с учащимися	1. Диагностика и мониторинг. - Углубленное анкетирование учащихся группы риска: - «Мои интересы и опасения» (социально-психологический опрос). - «Конфликты в школе» (выявление буллинга, отвержения). - Анализ успеваемости и посещаемости (выявление прогульщиков). 2. Индивидуальная и групповая работа. - Беседы с детьми из неблагополучных семей. Профилактические мероприятия: - Беседа «Ответственность за правонарушения» (встреча с инспектором ПДН). - Классный час «Цифровая безопасность» (профилактика кибербуллинга). 3. Организация индивидуального патроната за учащимися, систематически пропускающими занятия в школе, состоящими на учете в ОПДН УВД, ВШУ, имеющими проблемы в обучении и воспитании. 4. Посещение уроков в классах с низким уровнем дисциплины. 5. Ежедневный контроль посещаемости учащимися занятий.
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование. - Работа с родителями детей группы риска (составление плана помощи). - Посещение семей (по запросу или выявлению неблагополучия). 2. Групповая работа. Родительские собрания: - «Профилактика зависимостей у подростков» (при участии нарколога). - «Как помочь ребенку с учебной мотивацией». Лекторий для родителей: - «Детская агрессия: причины и способы коррекции». 3. Социальная поддержка семей. - Информирование о льготах и социальных выплатах.
Отчетность и планирование	1. Составление информационно – статистических данных школы. 2. Подготовка отчетов для администрации школы.
Работа со специалистами различных служб	1. Направление информации в КДН, органы опеки (по необходимости). 2. Совместные рейды с инспектором ПДН (проверка семей «группы риска») 3. Взаимодействие с центром социальной помощи (организация консультаций по необходимости).

Взаимодействие с внешними организациями	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Участие в работе Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ. 4. Изучение методического материала «Социально – педагогическое сопровождение детей группы риска и их семей».
Ноябрь	
Цели: 1. Профилактика правонарушений и девиантного поведения среди учащихся. 2. Оказание социально-педагогической поддержки детям из неблагополучных семей. 3. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей. 4. Укрепление взаимодействия с органами системы профилактики.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Итоги работы классных руководителей с учащимися «группы риска». 2. Корректировка и обновление банка данных по неблагополучным семьям. 3. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками.
Работа с учащимися	1. Диагностика и мониторинг. Проведение анкетирования: - «Мое отношение к вредным привычкам» (для 7-9 классов). - «Климат в классе» (социометрия в проблемных коллективах). - Анализ динамики посещаемости и успеваемости «трудных» учащихся. 2. Индивидуальная и групповая работа. Коррекционные мероприятия: - Индивидуальные беседы с детьми, склонными к агрессии или асоциальному поведению. - Занятия по формированию стрессоустойчивости (для тревожных детей). Профилактические мероприятия: - Тренинг «Управление гневом» (для конфликтных учащихся). - Классные часы: - «Ответственность несовершеннолетних» (встреча с инспектором ПДН). - «Толерантность и уважение» (16 ноября – Международный день толерантности). Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и воспитании. 3. Работа с классными коллективами. - Совместно с психологом – проведение игр на сплочение в проблемных классах. - Контроль адаптации учащихся после каникул. - Ежедневный контроль посещаемости учащимися занятий, осуществление еженедельного и ежемесячного мониторинга. - Посещение уроков в классах с низким уровнем дисциплины.
Работа с родителями	1. Индивидуальная работа. - Консультации для родителей детей группы риска. - Посещение семей, находящихся в социально опасном положении (СОП) по необходимости 2. Групповая работа. Родительские собрания: - «Профилактика подросткового суицида» (при участии психолога). - «Роль семьи в формировании здорового образа жизни». Лектории и семинары: - «Как распознать, что ребенок в беде?» (признаки депрессии, суицидальных наклонностей).

	- «Эффективные методы воспитания без насилия». 3. Социальная поддержка. - Помощь в оформлении документов для получения материальной помощи (по необходимости).
Отчетность и планирование	1. Внесение данных в журналы учета индивидуальной работы. 2. Анализ эффективности проведенных мероприятий. 3. Корректировка плана на декабрь.
Работа со специалистами различных служб	1. Подготовка материалов для КДН и органов опеки по семьям СОП.
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Участие в работе Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ. 4. Изучение методического материала «Участие социального педагога в профилактике и разрешении конфликтов».
Декабрь	
Цели: 1. Профилактика правонарушений в преддверии зимних каникул. 2. Организация досуга и занятости учащихся в каникулярный период. 3. Социальная поддержка малообеспеченных и многодетных семей. 4. Подведение промежуточных итогов работы за полугодие.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Обзор нормативно - правовых документов (методические журналы). 2. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 3. Организация работы с классными руководителями по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, оказания им помощи.
Работа с учащимися	1. Профилактическая работа. - Проведение цикла бесед "Безопасные каникулы": - "Правила поведения в общественных местах" - "Осторожно: зимний водоём!" - "Пиротехника - не игрушка" Классные часы: - "Уголовная ответственность несовершеннолетних" (с приглашением инспектора ПДН) - "Здоровый образ жизни - модный тренд" 2. Индивидуальная работа. - Контроль посещаемости учащихся "группы риска" - Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на различных видах учёта - Разработка индивидуальных планов сопровождения на 2 полугодие 3. Организация досуга. - Содействие в организации новогодних мероприятий
Работа с родителями	1. Профилактические мероприятия. Родительские собрания: - "Как организовать безопасный отдых ребёнка в каникулы" - "Профилактика зимнего травматизма" - Индивидуальные консультации для родителей детей группы риска 2. Просветительская работа. - Распространение памяток: - "Безопасность ребёнка в новогодние праздники" - "Как распознать, что ребёнок употребляет ПАВ"
Отчетность и планирование	1. Подведение итогов работы за полугодие. 2. Анализ динамики социальной ситуации в школе.

	3. Корректировка банка данных учащихся группы риска. 4. Планирование работы на январь.
Работа со специалистами различных служб	1. Подготовка отчётов и характеристик для органов опеки и КДН 3. Совместные рейды в семьи СОП.(по необходимости)
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.
Январь	
Цели: 1. Адаптация учащихся после зимних каникул. 2. Профилактика школьной дезадаптации и правонарушений. 3. Социальная поддержка семей в сложной жизненной ситуации. 4. Организация профориентационной работы со старшеклассниками.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 2. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Корректировка базы данных по семьям 3. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам в работе с трудными подростками. 4. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 5. Составление базы данных детей «группы риска» 6. Помощь классным руководителям по организации бесед профилактической направленности.
Работа с учащимися	1. Адаптационные мероприятия. - Мониторинг посещаемости после каникул (особое внимание учащимся группы риска): - Анкетирование "Как прошли мои каникулы?" - Классные часы "Как легко вернуться в учебный ритм?" 2. Профилактическая работа. - Цикл бесед "Ответственный выбор": - "Закон и ответственность" (8-9 классы) - "Интернет-безопасность" (5-7 классы) Тренинги: - "Управление эмоциями" (для подростков) - "Конфликтология" (разбор реальных ситуаций) 3. Индивидуальная работа. - Составление/корректировка индивидуальных планов сопровождения - Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учёте - Консультации по профориентации для 9 класса
Работа с родителями	1. Организационные мероприятия. - Общешкольное родительское собрание: - "Профилактика экстремизма среди подростков" 2. Консультационная поддержка. - Индивидуальные консультации: - "Как помочь ребёнку после каникул?" - "Профилактика компьютерной зависимости" Социальная помощь. - Консультирование по вопросам получения социальных льгот (по необходимости).
Отчетность и	1. Анализ эффективности работы за 1 полугодие.

планирование	2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Подготовка статистического отчёта. 4. Планирование мероприятий на февраль.
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики. - Подготовка материалов для КДН - Совместный рейд с инспектором ПДН (проверка семей СОП) - Взаимодействие с центром занятости (трудоустройство подростков) 2. С социальными партнёрами. - Организация экскурсий на предприятия (профориентация) - Встреча с представителями колледжей (для 9-х классов)
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Проведение Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.
Февраль	
Цели: 1. Профилактика девиантного поведения среди подростков. 2. Укрепление детско-родительских отношений. 3. Патриотическое воспитание школьников. 4. Поддержка семей в трудной жизненной ситуации.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 2. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам в работе с трудными подростками. 3. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 4. Работа с классными руководителями по выявлению несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества.
Работа с учащимися	1. Профилактические мероприятия. - Акция "Неделя добрых дел" (12-16 февраля): - Волонтерские инициативы для учащихся группы риска Тематические беседы: - "Кибербезопасность: правила поведения в сети" (5-8 классы) - "Уголовная ответственность несовершеннолетних" (9-классы) с приглашением инспектора ПДН 2. Патриотическое воспитание. - Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества: - Классные часы "Герои нашего времени" - Конкурс эссе "Что значит быть патриотом?" - Встреча с ветеранами локальных конфликтов 3. Индивидуальная работа. - Мониторинг успеваемости и поведения учащихся группы риска - Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения - Консультации по профориентации для 8-9 классов
Работа с родителями	1. Просветительская работа. - Родительский лекторий: - "Профилактика суицидального поведения подростков" (1 неделя февраля) - "Цифровая гигиена: как защитить ребенка в интернете?" (3 неделя февраля) 2. Индивидуальные консультации: - Для родителей детей с девиантным поведением

	- По вопросам детско-родительских конфликтов
Отчетность и планирование	1. Анализ динамики правонарушений среди учащихся. 2. Корректировка банка данных семей группы риска. 3. Подготовка отчетной документации. 4. Планирование работы на март.
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики. - Участие в заседании КДН (по запросу) - Совместный рейд с инспектором ПДН (3 неделя февраля) - Взаимодействие с центром социальной помощи семье и детям 2. С социальными партнерами. - Организация экскурсий на предприятия для профориентации
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Участие в работе Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.
Март	
Цели: 1. Профилактика правонарушений в весенний период. 2. Поддержка семей в кризисных ситуациях. 3. Профориентационная работа с выпускниками. 4. Формирование здорового образа жизни.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 2. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 3. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 4. Сбор информации по учащимся, имеющим задолженности по предметам.
Работа с учащимися	1. Профилактические мероприятия. - Неделя правовых знаний (4-8 марта): - Беседы с инспектором ПДН: «Административная ответственность подростков» (7-9 кл.) - Классные часы: «Безопасность в соцсетях: что нельзя публиковать?» (5-9 кл.) Тренинги: - «Стоп-буллинг» (техники противостояния травле) - «Стрессоустойчивость перед экзаменами» (9 кл.) 2. Здоровьесбережение. - Акция «Здоровье – твой выбор!» (18-22 марта): - Кинолекторий с обсуждением «Вредные привычки: мифы и реальность» - Анкетирование: «Мое отношение к ЗОЖ» (6-9 кл.) 3. Индивидуальная работа. - Контроль посещаемости учащихся СОП и группы риска - Разработка рекомендаций для учителей по работе с детьми девиантного поведения - Профконсультации для 8-9 классов: «Карьерная навигация»
Работа с родителями	1. Просвещение и консультирование. Тематические собрания: - «Профилактика домашнего насилия» (при участии психолога) - «Дети и деньги: финансовое воспитание» 2. Индивидуальные консультации. - Для родителей детей с асоциальным поведением - По вопросам детско-родительских конфликтов
Отчетность и	1. Мониторинг эффективности индивидуальных программ сопровождения.

планирование	2. Анализ случаев школьного буллинга (динамика с начала года). 3. Корректировка списков учащихся группы риска. 4. Подготовка плана на апрель.
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики: - Участие в заседании КДН (предоставление отчетов о семьях СОП) - Совместный рейд с ОПДН (проверка подростков, состоящих на учете) 2. С социальными партнерами: - Организация экскурсий в колледжи (для 9 классов)
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Участие в работе Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.
Апрель	
Цели: 1. Профилактика правонарушений в период весеннего обострения. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Профориентационная поддержка выпускников. 4. Укрепление семейных ценностей.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 2. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 3. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 4. Составление базы данных детей «группы риска».
Работа с учащимися	1. Профилактика девиантного поведения. - Неделя правовой грамотности** (1-5 апреля): - Встреча с инспектором ПДН «Уголовные последствия хулиганства» (8-11 кл.) - Деловая игра «Суд над вредными привычками» (6-7 кл.). Тренинги: - «Управление конфликтами» (для подростков группы риска). - «Цифровая гигиена: защита персональных данных» (5-9 кл.). 2. Здоровьесбережение и безопасность. - Акция «Безопасная весна» (15-19 апреля): - Беседы: «Правила поведения у водоёмов в паводковый период», «Дорожная безопасность». - Конкурс плакатов «Я выбираю ЗОЖ!». - Анкетирование: «Мои стресс-факторы» (9 кл. – подготовка к экзаменам). 3. Профориентация и социализация. - Ярмарка профессий: встречи с представителями колледжей и предприятий (9кл.). - Индивидуальные консультации: «Как выбрать профессию?» (8-9 кл.).
Работа с родителями	1. Просвещение и поддержка. Тематические собрания: - «Профилактика подростковой агрессии» (с участием психолога). - «Безопасные каникулы: инструктаж для родителей» (правила поведения летом). 2. Индивидуальные консультации: - Для родителей детей с низкой учебной мотивацией. - По вопросам оформления детского оздоровительного отдыха.
Отчетность и планирование	1. Мониторинг эффективности индивидуальных программ сопровождения. 2. Формирование списков детей для летнего оздоровительного отдыха. 3. Анализ случаев школьной дезадаптации за III четверть.

	4. Подготовка плана на май.
Работа со специалистами различных служб	1. С органами системы профилактики: - Участие в заседании КДН (анализ динамики семей СОП). - Совместный рейд с ОПДН: контроль за подростками, состоящими на учете. 2. С социальными партнерами: - Взаимодействие с центром занятости: профтестирование для 9 классов.
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Участие в работ Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.
Май	
Цели: 1. Обеспечение безопасности учащихся в период летних каникул. 2. Подведение итогов учебного года и организация летней занятости. 3. Профилактика правонарушений в преддверии каникул. 4. Патриотическое воспитание (ко Дню Победы).	
Работа с педагогическим коллективом	1. Оказание помощи классным руководителям и учителям – предметникам в работе с трудными подростками. 2. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы)
Работа с учащимися	1. Профилактика и безопасность. - Неделя «Безопасные каникулы» (20-24 мая): Инструктажи: - «Правила поведения на воде/дороге/в лесу». - «Осторожно: открытые окна!» (для младших классов). - Встреча с инспектором ПДН: «Ответственность за нарушения на каникулах» (7-9 кл.). Тренинги: - «Кризисные ситуации: как действовать?» (телефоны доверия, алгоритмы помощи). - «Управление временем летом» (для подростков группы риска). 2. Патриотическое воспитание. - Мероприятия ко Дню Победы (6-8 мая): - Акция «Письмо ветерану» (совместно с родителями). - Уроки памяти «Дети войны» с приглашением свидетелей событий. - Трудовой десант (благоустройство памятников). 3. Социальная адаптация. Анкетирование: - «Мои планы на лето» (выявление детей, нуждающихся в организованном отдыхе). - «Удовлетворенность учебным годом» (5-9 кл.).
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование. Итоговые собрания: - «Профилактика детского травматизма летом» (разбор кейсов). - «Организация летнего досуга: лагеря, трудоустройство, кружки». Индивидуальные консультации: - Помощь в трудоустройстве детей на дальнейшее обучение Распространение памяток: - «Безопасность ребёнка летом: 20 правил». - «Куда обратиться в кризисной ситуации?» (телефоны экстренных служб).
Отчетность и планирование	Итоги года: - Анализ динамики правонарушений, эффективности программ сопровождения. - Корректировка социального паспорта школы.

	Планирование: - Составление графика летних рейдов в семьи СОП. - Подготовка приказов по организации летней занятости. Сдача отчётности: - Статистические отчёты в управление образования. - Журналы учёта индивидуальной работы.
Организационно - методическая деятельность	1. Участие в работе КДН и ЗП. 2. Участие в работе Совета Профилактики.
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.
Июнь	
Диагностическая деятельность	4. Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год.

4.6. План работы с детьми-инвалидами

Цель: создание адаптивной среды, условий, обеспечивающих оптимизацию учебно-воспитательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья

Задачи:

- 1) мониторинг состояния здоровья детей-инвалидов, профилактика заболеваний;
- 2) развитие и коррекция возможностей детей-инвалидов в учебно-воспитательном процессе;
- 3) оказание психологической и информационной помощи родителям детей-инвалидов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организационные мероприятия			
1.	Формирование базы данных детей-инвалидов школы-интерната.	сентябрь	социальный педагог
2	Мониторинг данных о количестве детей-инвалидов, и статуса, сроках инвалидности	В течение года	Соц.педагог
3	Изучение личных дел, протоколов ПМПК, медицинских карт	В течение года	специалисты ППк, кл.руководители
4	Организация обучения детей-инвалидов в школе. Согласование учебных планов.	сентябрь	зам. директора по УВР, учителя
5	Предоставление характеристики на ребенка-инвалида для освидетельствования инвалидности.	по необход.	кл.руководители, специалисты ППк
6	Обеспечение подарками к праздникам.		Ст.воспитатель
Лечебно-профилактическая работа			
1	Организация медицинского обслуживания: оказание медицинской помощи, проведение осмотров, вакцинации, стоматологическая помощь.	по плану, при заболевании	медработники
2	Мониторинг состояния здоровья детей-инвалидов.	в течение года	медработники, кл.руководители
3	Включение детей-инвалидов в группы занятий ЛФК.	сентябрь	специалист по ЛФК
4	Направление на прохождение диспансеризации.	по плану	врачи-специалисты
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Проведение диагностических обследований, с целью определения индивидуального маршрута развития.	В течение года	Специалисты ППк
2	Индивидуальные консультации с детьми-инвалидами, их родителями	В течение года	Воспитатели, кл.руководители, специалисты ППк
3	Анкетирование родителей с целью изучения проблем в воспитании детей.	В течение года	Кл.руководители, педагог-психолог

4	Коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами по развитию психомоторики	В течение года	Психолог (порасписанию)
5	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с умеренной умственной отсталостью (2-9 кл.)	В течение года	Психолог (по расписанию)
6	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия логопеда, психолога, дефектолога с детьми-инвалидами надомного обучения	В течение года	Специалисты ППк
7	Диагностика, коррекция и профилактика различных нарушений устной и письменной речи.	В течение года	Учитель-логопед
Просветительская деятельность			
1	Оказание родителям консультативной помощи в обучении и воспитании детей-инвалидов.	В течение года	Специалисты ППк
2	Индивидуальные «О правах и гарантиях, предоставляемых детям-инвалидам и их семьям» (родители детей-инвалидов)	май	Соц.педагог
3	Предоставление родителям литературы, памяток, буклетов, рекомендаций.	В течение года	Специалисты ППк
Досуговая деятельность			
1	Выставка творческих работ детей-инвалидов «Мир вокруг нас»	декабрь	Кл.руководители, воспитатели
2	Вовлечение семей детей-инвалидов в общешкольные дела, совместные мероприятия.	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
3	Участие детей-инвалидов в школьных праздниках, конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях.	В течение года	педагоги

4.7. План работы педагога-психолога.

Обучение в коррекционной школе направлено на формирование полноценной социализированной личности ребенка с недоразвитием интеллектуального и психофизического развития через коррекционно-развивающее обучение и воспитание.

Цель работы педагога-психолога: содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся и педагогов.

Задачи:

- изучение особенностей личности обучающихся с помощью методов психологической диагностики;
- выявление и изучение потребностей интересов, отклонений в поведении, адаптированности к социальной среде обучающихся;
- повышение интеллектуального уровня обучающихся через организацию коррекционного процесса;
- формирование профессионального самоопределения обучающихся, оказание психологической помощи в осознанном и обоснованном выборе профессии
- коррекция и развитие психических функций и личностных качеств обучающихся школы-интерната.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

- 1.) Организационно-методическая работа
- 2.) Диагностическая работа
- 3.) Коррекционно-развивающая работа
- 4.) Психологическое консультирование
- 5.) Профилактическая работа

Содержание работы педагога-психолога на 2025-2026 уч.г. по основным направлениям.

№	Содержание работы	Сроки
I.Организационно-методическая работа		
1.	Годовое планирование работы	Август - сентябрь
2.	Разработка программ индивидуальных, групповых коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-октябрь
3.	Ведение документации	В течение года
4.	Подготовка документов и материалов для диагностической работы	В течение года

5.	Разработка и подготовка информационной продукции различной направленности	В течение года
II.Диагностическая работа		
1.	Диагностика вновь прибывших в школу обучающихся	По мере поступл-я
2.	Диагностика познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся	Октябрь-декабрь
3.	Диагностика социальной адаптации	Ноябрь
4.	Диагностики учебной мотивации	Февраль
5.	Изучение межличностных отношений (социометрия)	Январь
6.	Диагностика эмоционального климата в классе	Апрель
7.	Изучение интересов и склонностей с целью их профориентации	март
III.Коррекционно-развивающая работа		
1.	Групповые коррекционные занятия по программе «Тропинка к своему «Я» (4 класс)	В течение года
2.	Групповые коррекционные занятия по программе «Я – пятиклассник» (5 класс)	В течение года
3.	Групповые коррекционные занятия по программе «» (6-9 классы)	В течение года
4.	Подгрупповые коррекционные занятия по результатам психодиагностики «развитие познавательных процессов» (2-9 кл.)	В течение года
5.	Подгрупповые и индивидуальные занятия для подростков с трудностями в общении и нарушением эмоциональной сферы (обучающиеся «группы риска»)	В течение года
6.	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снижения агрессии	В течение года
IV.Психологическое консультирование		
1.	Работа с кризисными и проблемными ситуациями (2-9 классы)	В течение года
2.	Психологическая помощь и реабилитация	В течение года
V. Профилактическая работа		
1.	Индивидуальные беседы с обучающимися	В течение года
2.	Участие в методической объединения, семинарах	В течение года

4.8. План работы службы школьной медиации

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон.
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.
- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				

1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ о составе и организации работы ШСМ в 2025-2026 учебном году	администрация
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.4.	Анкетирование участников образовательного процесса на наличие конфликтов	В течение года	Профилактика конфликтов в школе	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ (буклеты, памятки, в т.ч. и в школьных группах в мессенджере)	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
3.3.	Беседы с педагогами: - «Основные виды конфликтов» - «Различные типы исхода конфликтной ситуации»	октябрь январь	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Члены ШСМ
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ

4.3.	Беседы-тренинги (классные часы): - «Конфликт можно разрешить с помощью переговоров и медиации» - «Профилактика и эффективное разрешение школьных конфликтов» - «Правила безопасного поведения в школе и на улице» - «Умей сказать «Нет!»» - «Мои эмоции и чувства. Как их понимать?»	сентябрь ноябрь январь март май	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье. Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
4.4	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Проведение игр на повышение сплоченности классного коллектива	В течение года	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Воспитатели
4.6	Разработка и реализация рабочих программ для проведения групповых занятий	В течение года	Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру	Соц. педагог
5. Работа с родителями				
5.1	Психолого-педагогическое консультирование родителей «Чувство взрослости. Как помочь ребенку справиться со своим состоянием?»	В течение года (по запросу)	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Общешкольное собрание «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	декабрь	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Куклина Н.В.
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Члены ШСМ, классные руководители, воспитатели

5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей дополнительным образованием	Зам.директора по УВР, руководитель ШСМ
8. Мониторинг реализации восстановительных программ				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

4.9. Психолого-педагогические семинары

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Педагогическое общение как ключевая составляющая педагогического взаимодействия. Особенности педагогического взаимодействия с родителями.	Ноябрь	Пудова С.Я.
2.	Психологические аспекты обучения современного школьника	Январь	Куклина Н.В.
3.	Особенности работы педагога с агрессивными обучающимися. Буллинг (моббинг) в подростковой среде: выявление, устранение, профилактика.	Март	Сабанцева Э.И.

4.10. План работы учителя-логопеда

Цель: Создать условия для преодоления речевых нарушений посредством развития, воспитания и коррекции у детей с системным недоразвитием речи всех сторон речи .

Задачи:

- Организовать работу по диагностике уровней развития речевой деятельности. Реализовать индивидуально-ориентированные программы развития детей с учетом структуры речевого дефекта.
- Оказывать всестороннюю помощь семье в воспитании и обучении ребенка с нарушением речи.
- Вести пропаганду логопедических знаний.
- Осуществлять тесную взаимосвязь в коррекционно-воспитательной работе со всеми педагогами школы-интерната.
- Использовать в коррекционной работе приемы и методы ИКТ.

№	Направления деятельности и формы	Цель проведения	Сроки
1.Диагностико-аналитическая деятельность			
1.	-Подготовка необходимого материала для обследования речи обучающихся. -Углублённое обследование всех сторон речи детей(устной и письменной). -Уточнение структуры речевого дефекта и оценка тяжести нарушений разных сторон речи. -Индивидуальное обследование вновь поступивших детей -Обследование детей, посещавших занятия, с целью выявления рецидивов. -Знакомство с личными делами обучающихся, принятых на логопедические занятия. -Выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе учащихся, отражение результатов в речевых картах.	Выявление нарушений устной и письменной речи	1-15 сентября
2.	Ознакомление учителей с итогами обследования		15-20 сентября
3.	Анализ медицинских карт обучающихся первых классов и вновь прибывших.	Уточнение этиологии характера речевых нарушений	1-15 сентября
4.	Комплектование групп и подгрупп на основе общности логопедического заключения.	Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой	1-15 сентября
5.	Составление расписания индивидуальных и подгрупповых занятий.		2 недели сентября
6.	Оформление документации учителя-логопеда.	заполнение журнала , тетради взаимосвязи с воспитателями	2 недели сентября
5.	Итоговое обследование устной и письменной речи	Заполнение речевых карт, журнала учёта	15-25 мая
2. Коррекционно-развивающая деятельность			
1.	Проведение индивидуальных логопедических занятий с обучающимися 2-5 классов согласно циклограмме рабочего времени Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий	Коррекция нарушений устной и письменной речи: - коррекция звуко-произносительных расстройств	в течение года с 15 сентября по 15 мая

	по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ с системным недоразвитием речи.	- активизация и обогащение словарного запаса, - дифференциация звуков по разным признакам, - развитие и коррекция грамматического строя речи, - развитие связной речи, - преодоление просодических расстройств, - развитие связной речи.	
2.	Проведение групповых и подгрупповых логопедических занятий с обучающимися 6-9 классов согласно циклограмме рабочего времени -индивидуализация методов обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей учащихся. - Развитие неречевых процессов, общей и мелкой моторики, зрительно-моторных координаций.	Компенсация и коррекция нарушений устной и письменной речи обучающихся	в течение года с 15 сентября по 15 мая
3. Консультативно-методическая деятельность			
1.	Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся 2-9 классов по результатам обследования устной и письменной речи детей, расписанием занятий.	Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку с учётом выявленных особенностей его речевого развития	в течение года
2.	Привлечение классных руководителей, воспитателей и родителей (законных представителей), обучающихся к контролю над посещаемостью логопедических занятий	Обеспечение посещения логопедических занятий обучающимися	в течение года
3.	Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей, воспитателей и родителей (законных представителей) (Теоретические и практические консультации, беседы, лекции, выступления на родительских собраниях, на консилиумах)	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	в течение года
5.	Участие в работе школьного ППк	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения	в течение года
6.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов школы.	Обсуждение методов и приёмов коррекционной работы	в течение года
7.	Взаимодействие с учителями, психологом, дефектологом, воспитателями.	Взаимный обмен информацией. Выработка единых требований, подходов к ребёнку	в течение года
8.	<u>Посещение занятий:</u> 1.педагога – дефектолога <i>Цель:</i> определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на	Обмен опытом, самообразование, мониторинг	в течение года

	логопедических занятиях 2.учителя физкультуры <i>Цель:</i> сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов 3.учителей начальных классов <i>Цель:</i> определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении		
9.	Проведение открытых индивидуальных занятий, семинаров.	Ознакомление с приемами автоматизации поставленных звуков	в течение года
4. Самообразование. Повышение профессиональной компетентности			
1.	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
2.	Работа с научной и публицистической литературой	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
3.	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи детей	в течение года
4.	Работать по изучению темы: «Особенности дистанционной работы учителя-логопеда с детьми с ОВЗ»	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
5.	Использование компьютерных технологий в учебной работе	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
5. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета			
1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
2.	Продолжение работы по накоплению и систематизации методического материала в электронном виде	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
3.	Использование компьютерных технологий в учебной работе	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
4.	Пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
6. Работа с документацией			
1.	Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на 2025-2026 учебный год		до 15 сентября
2.	Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия		в течение года
3.	Индивидуальный план коррекционной работы с ребёнком на год		до 15 сентября
4.	Оформление журнала учёта детей, имеющих речевые нарушения		до 15 сентября
5.	Составление календарно-тематического планирования логопедических занятий на		до 15 сентября

	каждую скомплектованную группу		
6.	Составление расписания посещения логопедических занятий		сентябрь
7.	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий		в течение года
8.	Поурочные планы или конспекты групповых занятий		в течение года
9.	Составление отчета о проделанной работе за год		к 30 мая 2026г.

4.11. План работы педагога-дефектолога

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся с интеллектуальными нарушениями, имеющим трудности в усвоении программного материала.

Задачи:

- выявление детей, испытывающих трудности в овладении школьной программой, в условиях коррекционного обучения;
- динамическое изучение уровня умственного развития детей и результатов коррекционного воздействия;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность учащихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам обучения, воспитания и развития детей, выбору оптимальных форм, методов, приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Решение поставленных задач реализуется в следующих направлениях работы учителя-дефектолога:

- диагностическое,
- коррекционное,
- консультативно-просветительское и профилактическое,

организационно-методическое.

№	Содержание (планируемые мероприятия)	Класс	Условия реализации	Сроки
I Диагностическое направление				
1	Изучение медико-психолого-педагогической документации.		работа с документацией (протоколы ПМПк, мед.карты, личные дела уч-ся, карты динамики и развития)	сентябрь
2	Первичная диагностика: - изучение уровня умственного развития; - определение особенностей познавательной и учебной деятельности; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности.	2-4 5-9	индивидуальные диагностические занятия	В течение года
3	Отслеживание динамики развития учащихся: осуществление планомерного развития ребенка в	Уч-ся, находящиеся под	индивидуальные диагностические занятия	В течение года

	условиях коррекционного обучения.	наблюдением (группа риска)		
4	Этапная диагностика: - изучение освоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам); - определение эффективности коррекционной работы; - корректировка коррекционных программ и методов работы.	Уч-ся, посещающие занятия	индивидуальные диагностические занятия	январь
5	Текущая диагностика: - составление рекомендаций проведения коррекционных занятий в летний период; - анализ результатов коррекционной работы за год.	Уч-ся, посещающие занятия	индивидуальные диагностические занятия	май
II Организационно-методическое направление				
1	Организация образовательного процесса.		режим дня; расписание уроков; протоколы обследования; список уч-ся зачисленных на занятия	В течение года
2	Фиксирование результатов коррекционно-диагностической деятельности.			В течение года
3	Оформление и ведение документации дефектолога: составление расписания коррекционно-развивающих занятий; составление коррекционных планов в соответствии со структурой нарушения в развитии учащегося, их корректировка; планирование индивидуальных коррекционных мероприятий; составление индивидуальных карт динамического развития обучающихся, по результатам анализа полученных данных;			В течение года
4	Комплектование групп для проведения коррекционных занятий.			В течение года
5	Совершенствование качества коррекционного процесса в соответствии с требованиями коррекционного образования; изучение научно-методической литературы по вопросам дефектологии и образования; подбор дидактических игр и упражнений; изготовление (приобретение) дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала; разработка рекомендаций и подбор			В течение года

	консультативного материала для педагогов и родителей.			
6	Подготовка к консультациям и родительским собраниям.			В течение года
7	Оформление портфолио специалиста.			В течение года
8	Участие в методической работе школы (ШМО, совещаниях, педсоветах, школьной ПМПк)			В течение года
9	Оформление дефектологического кабинета.			В течение года
III Коррекционно-развивающая деятельность <i>Адаптированная рабочая программа по курсу “Дефектологические занятия” (2-4 класс)</i>				
1	Коррекция имеющихся недостатков в развитии учебно-познавательной деятельности учащихся в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.	Уч-ся, зачисленные на коррекционные занятия.	Подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.	Октябрь-май
2	<i>Направления коррекционной работы:</i> а) сенсомоторное развитие: - развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв; - развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно-воспринимаемых объектов; - развитие тактильных ощущений; - развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ; - развитие тонкости целенаправленности движений; - развитие кинестетических основ движения; - развитие межполушарного взаимодействия; б) формирование пространственных представлений: - формирование умения ориентировки в схеме собственного тела; - формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса); - формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга); - развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов; в) развитие мнемических процессов: - тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов; - произвольное запоминание слухового ряда цифр, букв, слов, предложений и т.д.; - развитие тактильной и	Уч-ся, зачисленные на коррекционные занятия.	посещаемость уч-ся коррекционных занятий наблюдение в динамике (посещение уроков, обследование по плану) оснащение процесса учебной деятельности план работы подгрупповых и индивидуальных занятий В практической работе с ребёнком учитываются индивидуальные особенности психофизического развития, при необходимости вносятся коррективы в содержание заданий и упражнений.	Октябрь-май

	кинестетической памяти; г) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности: - формирование умения ориентировки в задании; - формирование умения планирования этапов задания; - формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания; - формирование умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате. д) формирование навыка чтения; е) формирование навыка письма; ж) формирование навыков счета и вычисления.			
3	Итоговая диагностика	Уч-ся, зачисленные на коррекционные занятия.		май
Адаптированная рабочая программа по курсу “Дефектологические занятия” (5-9 классы)				
1	Преодоление или ослабление недостатков развития познавательных процессов, коррекция и развитие мыслительной деятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями, а также формирование умений и навыков учебно-познавательной деятельности, необходимых для освоения программного материала.	Уч-ся, зачисленные на коррекционные занятия.	Подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.	Октябрь-май
2	<i>Направления коррекционной работы:</i> - Коррекция и развитие базовых приемов мыслительной деятельности: • Коррекция и развитие базовых логических действий и мыслительных операций анализа, синтеза, сравнения, классификации. • Коррекция и развитие базовых логических действий и мыслительных операций обобщения, абстрагирования, конкретизации. • Развитие логических умений делать суждения, умозаключение, подводить под понятие. • Развитие способности к пониманию скрытого смысла пословиц и поговорок, текстов. - Коррекция и развитие познавательной деятельности на учебном материале: • Познавательные действия при	Уч-ся, зачисленные на коррекционные занятия.	посещаемость уч-ся коррекционных занятий наблюдение в динамике (посещение уроков, обследование по плану) оснащение процесса учебной деятельности план работы подгрупповых и индивидуальных занятий	Октябрь-май

	работе с алгоритмами. • Познавательные действия при работе с информацией. Познавательные действия по преобразованию информации.			
3	Итоговая диагностика	Уч-ся, зачисленные на коррекционные занятия.		май
IV Консультативно-просветительское и профилактическое направление Самообразование и повышение квалификации				
1	Участие в педагогических советах, ШМО.		Посещение уроков.	В течение года
2	Изучение новинок методической литературы.		Проведение уроков.	В течение года
3	Поиск и внедрение новых форм и методов коррекционно-развивающего обучения.		Консультирование учителей.	В течение года
4	Работа над темой самообразования: <i>«Современные методы развития мелкой моторики рук для обучающихся с нарушением интеллекта»</i>		Работа над темой самообразования.	В течение года
Работа с педагогическим составом школы				
	Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирования у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе - консультации для педагогов школы по темам: - <i>«Эффективные упражнения для развития памяти и внимания»</i> - <i>«Профилактика пропуска букв и слогов в словах при письме»</i> - <i>«Особенности адаптации учащегося к условиям обучения в средней школе»</i> - <i>«Развиваем логическое мышление с помощью упражнений и игр»</i> - <i>«Что такое познавательное развитие»</i> составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися, имеющими нарушения в развитии.		Посещение уроков. Проведение уроков. Консультирование учителей. Работа над темой самообразования. Подборка методического материала	В течение года
Работа с родителями				
1	Уточнение индивидуальных особенностей ребенка		Посещение родителями консультаций, родительских собраний.	В течение года
2	Пропаганда знаний о возрастных и		Оформление	В течение

	индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах воспитания детей с нарушениями в развитии		наглядной агитации.	года
3	Помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем			В течение года
Взаимодействие со специалистами (логопедом и психологом школы)				
	- комплексное изучение личности ребенка; - разработка и реализация групповых и индивидуальных профилактических и коррекционных мероприятий; - разработка оптимальных и эффективных путей коррекционной помощи; - выработка рекомендаций по работе с уч-ся по результатам диагностического обследования.			В течение года

Блок V. Лечебно-оздоровительная деятельность

План работы медпункта

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
I. Организационные мероприятия			
1	Проверка санитарного состояния школы-интерната перед началом учебного года с целью соблюдения требований СанПиН	август	Медсестра
2	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинского осмотра	Август	Медсестра
3	Составление годового плана работы мед.кабинета	Август	Медсестра
4	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь	Медсестра
5	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь	Медсестра
6	Оформление Листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медсестра
7	Ежемесячный отчет по организации питания в школе-интернате	Ежемесячно	Медсестра
II. Лечебно- профилактические мероприятия.			
1.	Обеспечить своевременный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год - диспансеризация).	Весна	Медсестра
2.	Провести анализ медицинского осмотра учащихся на педсовете	Весна	Медсестра
3.	Установить диспансерное наблюдение за выявленными больными, проводить лечебно-оздоровительные мероприятия		Медсестра
4.	Оказание неотложной помощи, ведение амбулаторного приема	постоянно	Медсестра
5.	Проведение туберкулинодиагностики	Май	Медсестра
6.	Контроль и организация флюорографического обследования учащихся, достигших 15-летнего возраста	По графику	Медсестра
7.	Установить контроль по профилактике опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки), нарушение зрения	Постоянно	Медсестра, педагоги
8.	Витаминация третьих блюд	Ежедневно	Медсестра
III. Санитарно-эпидемиологические мероприятия.			
1.	Осмотр учащихся по группам на выявление кожных заболеваний и педикулеза.	1 раз в неделю	Медсестра
2.	Составить план профилактических прививок на год.	Декабрь	Медсестра
3	Проведение профпрививок по национальному календарю. Сезонной вакцинации против гриппа при наличии согласия родителей	По графику	
4.	Обеспечить строгий контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе-интернате	ежедневно	Медсестра
5	Проводить учебу с обслуживающим персоналом по соблюдению санитарных норм и правил		Медсестра
6.	Обеспечить строгий контроль на пищеблоке: за технологией приготовления, мытьем посуды, бракераж готовой пищи, хранением суточной пробы и т.д.	ежедневно	Медсестра Шеф - повар
7.	С целью правильной организации питания составить перспективное меню на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Шеф-повар
8.	Осмотр работников кухни и дежурных учащихся на гнойничковые заболевания с записью в журнале «Здоровье»	Ежедневно	Медсестра
9.	Для уборки помещений иметь промаркированный уборочный инвентарь	Август	Зам.дир. по АХЧ

<u>IV. Санитарно-просветительская работа.</u>			
1.	Составить план санитарно-просветительской работы. Проводить беседы по группам.	сентябрь	Медсестра
2.	Выпускать сан.бюллетени.	1 раз в четв.	Медсестра
3.	Проведение «Недели здоровья».	апрель	Медсестра, Уч. физ-ры
4.	Оформить санитарные уголки в каждом классе.	сентябрь	Воспитатели, кл.руковод-ли
5.	Проводить работу с санитарным активом школы	Постоянно	Медсестра
<u>V. Учебный режим.</u>			
1.	Составить расписание уроков с равномерным распределением нагрузки в течение дня и недели.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Соблюдение норм самоподготовки.	постоянно	Воспитатели
3.	Регулярно проводить физкультминутки.	ежедневно	Воспитатели, учителя
4.	Промаркировать учебную мебель.	сентябрь	Медсестра, кл.руководители
5.	Рассадить детей согласно листкам здоровья	Сентябрь	Медсестра, кл.руководители
6.	Борьба с производственным травматизмом. Проводить инструктаж по технике безопасности перед началом работы с записью в журнале	Постоянно	Учителя трудового обучения, воспитатели
7.	Контроль за уроками физкультуры и труда	1 раз в месяц	Медсестра
<u>VI. Световой режим.</u>			
1.	Установить контроль за освещением всех помещений Своевременно заменять перегоревшие лампы	постоянно	зам.дир. по АХЧ, медсестра
<u>VII. Питьевой режим.</u>			
1.	В учебных и спальных корпусах иметь кипяченую воду и достаточное количество стаканов.	постоянно	Медсестра, уборщицы служ.помещ.
<u>VIII. Температурный и воздушный режим.</u>			
1.	Проветривать учебные и жилые помещения в отсутствии детей.	ежедневно	Уборщ. служ. Помещений, Медсестра
2.	Утеплить окна во всех помещениях школы-интерната.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по АХЧ
3.	Контроль за температурным режимом в классах, мастерской, физ.зале	Еженедельно	Медсестра
<u>Клуб девочек.</u>			
1.	Особенности психологии и физиологии девушки		
2.	Правила личной гигиены. Использование индивидуальных средств личной гигиены		
3.	Профилактика венерических заболеваний и МПИДа		
4.	Влияние алкоголя, никотина, наркотиков на наследство		
5.	Профилактика ранней беременности		

Блок VI. План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Август						
1. Контроль за школьной документацией						
1	План работы методических объединений образовательного учреждения	Соответствие плану работы образовательного учреждения	Собеседование, проверка	Планы работы МО	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов, по внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительного образования.	Соответствие ФАООП УО	Собеседование, проверка	Рабочие программы и планы	Зам. директора по УВР, ст.воспитатель	Утвержденные рабочие программы
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся	Тематический	Документация библиотеки	Зав. библиотекой	Справка
2	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Кабинеты, классы	администрация	Совещание при директоре
Сентябрь						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению	Тематический	Личные дела учащихся	Администрация	Индивидуаль-ные собеседования
2	Классные (электронные) журналы	Своевременность заполнения	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Журналы внеурочной деятельности и коррекционной работы	Соблюдение требований	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Программы воспитательной работы в группах воспитателей	Соответствие возрастным нормам	Текущий	Планы работы	Ст.воспитатель	Справка
5	Планы воспитательной работы классных руководителей	Актуальность задач	Текущий	Планы ВР	Зам. директора по УВР	Справка

6	Работа с детьми «группы риска»	Вовлечение в деятельность	Текущий	Индивидуальные планы	Зам. директора по УВР Соц.педагог	Справка
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Организационное начало учебного года	Соблюдение режима	Тематический	Документация	администрация	Приказы
2	Организация питания	Контроль качества	Тематический	Учащиеся	администарция	Совещание при директоре
3	Организация работы объединений дополнительного образования в школе	Формирование групп	Тематический	Документация	Ст.воспитатель	Справка
3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Социальный паспорт школы	Корректировка списков	Тематический	Данные педагогов	Соц.педагог	Банк данных
2	Стартовая диагностика в 2,5 классах	Контроль знаний	Фронтальный	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Анализ
3	Посещение уроков, классных часов, внеклассных занятий	Адаптация учащихся	Текущий	Классные руководители воспитатели	Зам. директора по УВР, ст.воспитатель	Справка
4. Контроль состояния преподавания						
1	Читательская грамотность (2-9 кл.)	Техника чтения на начало уч. года	Фронтальный	обучающиеся	Волкова А.Д.	Справка
Октябрь						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Соблюдение требований	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль журналов коррекционной работы, внеурочной деятельности	Своевременность заполнения	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Журналы проведения инструктажей по т/б, проведения термометрии в группах	Корректность ведения	Тематический	Журналы	Ст.воспитатель	Справка
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Адаптация в 5 и 6-б классах	Эффективность работы	Фронтальный	обучающиеся	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация питания	Контроль качества	Тематический	столовая	администарция	Совещание при дир.

3	Санитарное состояние классов и помещений	Качество работы	Тематический		Администрация	Совещание при директоре
3. Контроль состояния преподавания						
2	Работа молодых специалистов	Адаптация педагогов	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Инд. собеседования
3	Преподавание чтения (2-9кл.)	Качество уроков	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Справка
4	Организация и проведение самоподготовки в 2-9 классах.	Качество работы, недопущение перегрузки обучающихся	Текущий	воспитатели	Ст.воспитатель	Справка
5	Посещение классных часов	Методическая поддержка	Текущий	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Мониторинг уровня воспитанности на начало уч.года	Анализ воспитательной работы	Тематический	Результаты	Ст.воспитатель	Совещание при ст.воспитателе
2	Работа с «группой риска»	Профилактика нарушений	Тематический	Индивидуальная работа	Зам. директора по УВР Соц.педагог	Справка
3	Посещение уроков в 5 классе	Адаптация обучающихся 5 класса. Преимущество обучения.	Тематический	обучающиеся	Зам. директора по УВР	Инд. Собеседование Совещание при Завуче
Ноябрь						
1. Контроль состояния преподавания						
1	Преподавание биологии, географии (6-9 кл.)	Контроль качества	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа молодых кадров	Адаптация педагогов	Индивидуальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Инд.беседа
2. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по УВР	педсовет
2	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета	Профилактика неуспеваемости и девиантного поведения	Тематический	Совет профилактики	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Проведение предметной недели математики	Контроль качества	Тематический	Уч-ль математики обучающиеся	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация и проведение общешкольных мероприятий (юбилей школы, День матери)	Контроль качества	Тематический	Обучающиеся педагоги	Администрация	Совещание при директоре
Декабрь						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Соблюдение требований	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классные журналы 2-9 кл. (электронные)	Своевременность заполнения, наполняемость оценок	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Рабочие тетради (2-4 кл.)	Объективность оценки	Тематический	Тетради	Рук-ль МО учителей	Справка
4	Карты индивидуальной программы сопровождения обучающихся	Своевременность, грамотность заполнения	Тематический	Карты ИПС	Руководитель ППк	Совещание при завуче
2. Контроль состояния преподавания						
1	Русский язык и математика (2-4 кл.)	Качество преподавания	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Справка
2	Дозировка домашних заданий	Соблюдение норм	Тематический	Контроль	Ст.воспитатель	Справка
3	Преподавание истории (6-9 кл.)	Качество уроков	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по УВР	педсовет
4. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Работа педагога-дефектолога	Эффективность работы	Текущий	Педагог-дефектолог	Зам. директора по УВР	Инд.беседа
5. Контроль за организацией условий обучения и воспитания						
1	Предновогодние и новогодние мероприятия	Безопасность при проведении новогодних мероприятий в школе	Тематический	Педагоги Обучающиеся	Администрация	Совещание при директоре
Январь						
1. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Работа со слабоуспевающими	Включенность во	Фронтальный	Учащиеся группы	Зам. директора по	Мониторинг

		внеурочную деятельность		риска	УВР	
2	Использование учебного оборудования	Эффективность использования	Тематический	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
3	Организация питания	Контроль качества	Тематический	Учащиеся	Ст.воспитатель	Справка
4	Профориентационная работа	Качество работы	Текущий	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Справка
5	Взаимодействие с родителями	Качество работы	Текущий	Классные руководители воспитатели	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость.	Занятость детей «группы риска»	Тематический	Данные учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы 2-9 кл.	Своевременность заполнения, объективность выведения четвертных оценок	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы коррекционной работы и внеурочной деятельности	Своевременность заполнения	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы инструктажей по технике безопасности в группах	Соблюдение требований	Тематический	Журналы по ТБ	Ст.воспитатель	Справка
2. Контроль состояния преподавания						
1	Преподавание русского языка (6-9 кл.)	Качество преподавания	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2	Работа молодых специалистов	Адаптация педагогов	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Справка
3	Читательская грамотность (2-9 кл.)	Техника чтения	Фронтальный	обучающиеся	Волкова А.Д.	Справка
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Техника безопасности на уроках трудового обучения	Соблюдение правил	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по УВР	Справка
Март						

1. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы 2-9 кл.	Своевременность заполнения	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2	Выполнение планов ВР	Результативность работы	Текущий	Воспитатели	Ст.воспитатель	Совещание при ст.воспитателе
2. Контроль состояния преподавания						
1	Преподавание внеурочной деятельности в 2-9 классах.	Качество занятий	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2	Преподавание трудового обучения в 5-9 классах.	Качество уроков	Фронтальный	Учебный процесс	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Проведение общешкольных мероприятий	Контроль качества	Тематический	Обучающиеся педагоги	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2	Работа службы медиации	Эффективность работы	Текущий	Соц.педагог	Зам. директора по УВР	Инд.беседа
4. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по УВР	педсовет
Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа педагогов	Тематический	Показатели успеваемости	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по дополнительному образованию	Своевременность заполнения	Тематический	Журналы	Ст.воспитатель	Справка
2	Классные часы и инструктажи	Качество проведения	Текущий	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Вовлечение во внеклассную работу	Эффективность работы	Итоговый	Классные руководители воспитатели	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
4. Контроль состояния преподавания						
1	Проведение итогового тестирования по предметам	Соблюдение требований	Тематический	Организация тестирования	Зам. директора по УВР Рук-ль МО	Заседание МО

Май						
1. Контроль состояния преподавания						
1	Промежуточная аттестация	Качество обученности	Фронтальный	Работы учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
2	Выполнение рабочих программ	Соответствие плану	Фронтальный	Отчеты учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы 2-9 кл.	Своевременность заполнения	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы коррекционной работы и внеурочной деятельности	Выполнение программ	Фронтальный	Журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Личные дела учащихся	Оформление документации	Тематический	Личные дела	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Журналы для инструктажей по технике безопасности в группах	Оформление на конец года, наличие инструктажей по ТБ в летние каникулы	Фронтальный	Журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование
5	Творческие отчеты педагогов	Качество работы по темам самообразования	Тематический	Портфолио	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
Июнь						
1. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Результаты итоговой аттестации	Итоги аттестации	Тематический	Протоколы ИА	Зам. директора по УВР	Мониторинг