

2023-2024 уч.г.

Принят
педагогическим советом
протокол № 2
от « 06 » 09 2023 г.

Утвержден
директор



И.А.Деревянных
от « 06 » 09 2023г.

[ПЛАН УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД]

Оглавление

Единая методическая тема	3
Блок I. Организационно-педагогическая деятельность.....	4
1.1. <i>Заседания Педагогического Совета.</i>	4
1.3. <i>План совещаний при заместителе директора по УВР.</i>	6
1.4. <i>План совещаний при старшем воспитателе.</i>	7
1.5. <i>План контроля ведения школьной документации</i>	8
1.6. <i>Организация образовательного процесса.</i>	11
1.7. <i>Пояснительная записка к учебному плану (Вариант I)</i>	12
1.8. <i>Недельный учебный план на 2023-2024 уч.г. (Вариант I) 3-8 классы (по ФГОС)</i> 17	
1.9. <i>Работа с педагогическими кадрами.</i>	19
Блок II. Учебно-методическая деятельность.....	20
2.1. <i>План работы по аттестации педагогических работников</i>	20
2.2. <i>Аттестация педагогов в 2023-2024 уч.г.</i>	20
2.3. <i>План работы Методического Совета школы-интерната.</i>	21
2.4. <i>План работы методического объединения учителей</i>	23
2.5. <i>План работы методического объединения классных руководителей</i>	24
2.6. <i>План работы методического объединения воспитателей.</i>	25
Блок III. Воспитательная деятельность.	27
3.1. <i>Направления воспитательной работы</i>	27
3.2. <i>Коллективные творческие дела.</i>	34
3.3. <i>План работы ученического самоуправления «Мы вместе»</i>	40
3.4. <i>План работы школьного спортивного клуба «Дружба»</i>	43
3.5. <i>План работы библиотеки.</i>	44
3.6. <i>Работа с родителями обучающихся</i>	49
Блок IV. Система коррекционной работы и психолого-педагогического сопровождения	51
4.1. <i>Работа психолого-педагогического консилиума</i>	51
4.2. <i>План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся</i>	53
4.3. <i>План работы ПМПК</i>	56
4.4. <i>План работы социального педагога.</i>	59
4.5. <i>План работы с детьми-инвалидами</i>	64
4.6. <i>План работы педагога-психолога.</i>	65
4.7. <i>План работы службы школьной медиации</i>	67
4.8. <i>Психолого-педагогические семинары.</i>	70
4.9. <i>План работы учителя-логопеда.</i>	70
4.10. <i>План работы педагога-дефектолога</i>	73
Блок V. Лечебно-оздоровительная деятельность	75
<i>План работы медпункта</i>	75
Блок VI. План внутришкольного контроля	77

Единая методическая тема

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на создание специальной коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей адекватные условия получения качественного образования детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и успешную адаптацию в обществе, а также развитие профессионального, личностного и творческого потенциала педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема школы на 2021-2025г.г.: **«Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС обучающихся с у/о».**

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год:

Цель: создание современной образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися с ОВЗ и инвалидностью базовых знаний и умений, максимально возможной социализации личности выпускника школы-интерната и его профессионального самоопределения.

Задачи:

- создать условия организации образовательного процесса для успешного освоения федеральных стандартов для детей с ОВЗ и инвалидностью;

- создание условий для социально-трудовой адаптации и повышение качества образовательного процесса обучающихся в рамках обновленных кабинетов и мастерских;

- способность к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и норм;

- создавать условия для формирования психически здорового, социально-адаптированного человека, обладающего ценностным отношением к своему здоровью, имеющего привычку к активному образу жизни и регулярным занятиям физической культурой средствами рациональной организации учебной и внеурочной деятельности, просветительской работы, использования здоровьесберегающих технологий;

- формировать готовность обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учётом потребностей рынка труда.

Эти задачи реализуются по основным **направлениям:**

1. *Учебная работа* – развитие потребности, мотивации к учению как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной деятельности.
2. *Воспитательная работа* – формирование у школьников духовно-нравственной культуры, инициативности, самостоятельности, способности и успешной социализации и адаптации их в обществе.
3. *Социально-психологическая служба* - повышение эффективности и качества обучения и воспитания через организацию внешних и внутренних факторов успешности учебной деятельности
4. *Дополнительное образование* - развитие мотиваций личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ в интересах личности
5. *Лечебно-оздоровительная работа* – организация учебы, быта воспитанников в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений привычек по освоению «здорового образа жизни».
6. *Деятельность Территориальной ПМПК*

Блок I. Организационно-педагогическая деятельность.

1.1. Заседания Педагогического Совета.

Педагогический совет ведет работу через заседания, которые собираются не реже одного раза в четверть.

Цель: определить наиболее значимые критерии успешности педагогической деятельности школы-интерната, способы поддержки, сопровождения создания и развития имиджа школы-интерната в условиях реализации ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

- 1) Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2) Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.
- 3) Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 4) Разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната.
- 5) Обобщение опыта и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений коррекционной педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 6) Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), рассмотрение и принятие проектов адаптированных основных образовательных программ, учебных планов, расписания и других локальных нормативных актов.
- 7) Анализ деятельности школы-интерната по основным направлениям работы за четверть, полугодие и год, прошедший период с позиции проведения мониторинга образовательной деятельности школы-интерната, создания её позитивного имиджа и определить цели и задачи на следующий учебный год.

Срок	Тема	Ответственные
Август	Тема: Организация деятельности образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. 1. Утверждение образовательной программы на 2023-2024уч.г. 2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение численности и распределения учебной нагрузки учителей и воспитателей на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ, принятие положений 5. Режим работы школы	Деревянных И.А. Зам.дир.по УВР руководители МО
Ноябрь	Тема: Методика проведения современного урока по новым стандартам ФГОС 1. Итоги I четверти. 2. Выступление по теме	Сабанцева Э.И. Завуч учителя
Январь	Тема: «Воспитательный потенциал урока как средство формирования развивающейся личности», «Функциональная грамотность». 1. Итоги II четверти. 2. Выступление по теме	Куклина Н.В. Завуч педагоги
Март	Тема: Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие профессиональной подготовки выпускников коррекционной школы. 1. Итоги III четверти. 2. Формирование трудовых компетенций в начальных классах. 3. Трудовая деятельность обучающихся на уроках и во внеурочное время в средних и старших классах	Макарова Л.В. Завуч руководители МО учителя и воспитатели
Май	Тема: Успехи и проблемы, цели и задачи на 2024-2025уч.год 1. Анализ работы школы за 2023-2024 уч.год. 2. Перевод обучающихся в следующий класс	Директор Руководители МО Зам.дир.по УВР

1.2. План совещаний при директоре.

Цель: Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы.

Задачи: - Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования и социального обеспечения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

- Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников, предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе и организации жизнедеятельности школы-интерната.

- Анализ хозяйственной деятельности школы-интерната, планирование и прогнозирование развития учреждения, регулирование различных сторон деятельности образовательной организации.

- Подведение итогов внутришкольного контроля, выработка решений на основе анализа ситуации в школе-интернате.

- Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

- Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

- Стимулирование творчества педагогического коллектива.

- Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов, знакомство с нормативными документами в области образования и методическими письмами.

<i>Тема, вопросы.</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1. О подготовке к новому учебному году 2. О режиме работы школы и календарном учебном графике в 2023-2024 уч.г. 3. Расстановка кадров. Комплектация классов, школьной библиотеки	Август	Директор Зам.директора по УВР Пед.коллектив
1. Организация питания обучающихся 2. Состояние работы по охране труда и технике безопасности. Разработка инструкций по охране труда и ТБ при работе с новым оборудованием. 3. Тарификация	Сентябрь	Зам. директора по УВР, АХЧ, инженер по ТБ Пед.коллектив
1. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 2. Предварительные итоги успеваемости за I четверть.	Октябрь	Директор Зам.дир. по УВР
1. Проект Коллективного договора. 2. Работа библиотеки	Ноябрь	Директор, Профком
1. Мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ 2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий в школе-интернате	Декабрь	Директор, зам.дир. по УВР
Повышение квалификации педагогов в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Январь	Директор Зам. по УВР, ст.воспитатель
Совершенствование работы по профориентации в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Февраль	Директор, руководители кружков
Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся и их родителей.	Март	Директор, соц.педагог, зам.дир. по УВР, ст.воспит-ль,
Благоустройство пришкольной территории	Апрель	Пед.коллектив
Итоги реализация Программы развития школы-интерната в 2023-2024 учебном году	Май	Директор Зам.дир. по УВР
1.Итоги года и задачи на новый учебный год 2.Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь	Директор

1.3. План совещаний при заместителе директора по УВР.

Цель – совершенствование системы управления учебно-воспитательным процессом для достижения высоких результатов в обучении и воспитании детей с ОВЗ.

Задачи: • Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.

- Анализ качества знаний обучающихся по результатам проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- Анализ ведения школьной документации (классных журналов, протоколов заседаний МО учителей, рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, планов работы классных руководителей, рабочих программ учителей, паспортов кабинетов, журналов по ТБ, портфолио педагогов, отчетов согласно установленным формам и др.).
- Анализ условий, в которых осуществляется образовательный процесс.
- Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии

<i>Тема. Вопросы.</i>	<i>Срок</i>	<i>Кто приглаш.</i>
Подготовка и проведение торжественной линейки 1 сентября. Дежурство по школе. Знакомство с должностными обязанностями. Планирование работы методических объединений на 2023-2024 уч. г. Требования к составлению рабочих программ, к заполнению классных журналов, документации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности. Оформление классов. Планирование работы на сентябрь	август	учителя
План ВШК на сентябрь. Обеспечение учащихся учебниками Подготовка и проведение антитеррористических мероприятий, тренировочных эвакуаций, уроков безопасности с привлечением специалистов. Мероприятия, посвященные Дню учителя. График аттестации и повышения квалификации на 2023-2024 уч. год. Корректировка АООП по предметам в соответствии с ФГОС. Контроль программ внеурочной деятельности ФГОС. Итоги ВШК за сентябрь (справки, приказы).	Сентябрь	учителя
Ознакомление с планом работы и ВШК на октябрь. Адаптация обучающихся 5 класса и вновь прибывших. Контроль за посещаемостью. Мониторинг развития базовых учебных действий обучающихся в рамках реализации ФГОС. Выполнение планов классных руководителей за 1 четв. Результат проверки техники чтения на начало учебного года. Характеристика обучающихся по возможностям обучения.	октябрь	Учителя, Педагог-психолог, соц.педагог Кл.рук-ли
Итоги I четверти. Ознакомление с планом работы на ноябрь, ВШК. Открытые уроки согласно планов МО. Предметные недели. Контроль факультативных занятий. Контрольные работы за четверть. О работе учительского коллектива по решению задачи сохранения жизни и здоровья обучающихся в учебном процессе. Выявление среди новых обучающихся учеников с низкой мотивацией обучения и определение совместных мер (учителей, классных руководителей, воспитателей, психолога) по коррекции познавательной деятельности слабоуспевающих. Итоги ВШК за ноябрь (справки)	ноябрь	Учителя, учитель-дефектолог, педагог-психолог, соц.педагог Кл.рук-ли

<p>Организация дежурства по школе. План работы на декабрь. Выполнение образовательных программ. Проведение новогодней елки. О проведении инструктажа учащихся по пожарной безопасности, поведению на каникулах на улице и при проведении массовых мероприятий, по ПДД. Предварительные итоги успеваемости за II четверть. Итоги ВШК по плану (справки)</p>	декабрь	учителя Кл.рук-ли воспитатели
<p>Ознакомление с планом работы на январь, ВШК. Контроль посещаемости. Итоги работы за 1 полугодие Корректировка графика текущих и контрольных работ на 2 полугодие. Подготовка и проведение Предметной недели Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска» Итоги ВШК по плану(справки)</p>	январь	Учителя. Кл.рук-ли
<p>Ознакомление с планом работы на февраль, ВШК. Организация и проведение предметной недели. Контроль за реализацией ФГОС 2-8 классы. Контроль посещаемости. Подготовка к 23 февраля. Итоги ВШК по плану (справки)</p>	февраль	учителя
<p>Ознакомление с планом работы на март, ВШК. Посещение уроков. Анализ поурочных планов. Анализ работы по дополнительным программам. Состояние методической работы в школе-интернате Предварительные итоги успеваемости за III четв. Итоги ВШК за март по плану (справки)</p>	март	Учителя, руковод-ли кружков, Кл.рук-ли
<p>Ознакомление с планом работы на апрель, ВШК. Контроль посещаемости. Организация и проведение недели детской книги. Организация обучения в условиях кабинетной системы: оснащенность кабинетов и использование ее на уроке; состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах, спальнях Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного и выразительного чтения. Результаты проверки техники чтения Итоги ВШК за март по плану (справки)</p>	апрель	Учителя
<p>Ознакомление со справками, приказами за май, ВШК. Выполнение административных контрольных работ. Об оформлении школьной документации по окончании учебного года. Информационно-аналитическая деятельность руководителей МО. Итоги выполнения общешкольного плана работы. Итоги успеваемости за IV четверть.</p>	май	Учителя, кл.рук-ли Руковод. м/о

1.4. План совещаний при старшем воспитателе.

Цель: Обеспечение качества воспитания, соответствующее государственному стандарту, формирование ключевых компетенций, опыта социальной деятельности на основе повышения эффективности деятельности школы-интерната.

Задачи: 1. Сохранить единое образовательное пространство через выполнение примитивных связей всех уровней, ступеней образования

2. Повысить качество образовательных услуг за счет использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательном процессе

3. Развивать в классах, коллективах, в каждом ребенке инициативность, ответственность, самостоятельность

4. Обеспечить функционирование дополнительного образования на территории учреждения.

<i>Срок</i>	<i>Содержание деятельности</i>
Август	О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы-интерната Проведение Месячника безопасности детей
Сентябрь	Правила внутреннего распорядка
	Соблюдение СанПиН во время воспитательной работы
	Выполнение режимных моментов воспитанниками
	Социальный паспорт школы.
	Деление по структуре дефекта по М.С.Певзнер
	Утверждение рабочих программ воспитательной работы в группах
	Организация дополнительного образования в школе. Система организации внеклассной деятельности
Октябрь	Итоги контроля работы воспитателей по организации прогулок на свежем воздухе
	Организация работы органов самоуправления. Деятельность детской организации.
	Проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя и Дню пожилых людей.
	Анализ посещенных воспитательных занятий
	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся
Ноябрь	Адаптация вновь прибывших обучающихся и обучающихся 5 класса к обучению в новых условиях
	Анализ воспитательной работы за I четверть.
	Соблюдение с/г требований. Санитарное состояние классов и спальных комнат
Декабрь	Соответствие объема д/з в классах установленным нормам. Анализ посещенных с/п.
	Проведение Декады инвалидов.
	Подготовка и проведение новогодних мероприятий.
	Анализ воспитательной работы за II четверть
Январь	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в группе
	Результаты проверки программ воспитательной работы на II полугодие
	Результаты проверки журнала инструктажей по т/б в группах.
Февраль	Организация и проведение о/м «День Защитника Отечества»
	Организация работы воспитателей по активизации творческой активности воспитанников.
	Результаты проверки планов ВР
Март	Организация и проведение праздника к 8 марта
	Организация работы воспитателей с родителями обучающихся
	Работа спортивных кружков, секций.
	Анализ работы воспитательной работы за III четверть
Апрель	Формирование ЗОЖ обучающихся через различные формы воспит-х мероприятий.
	Отчет воспит-ей по проведению диагностики уровня воспитанности на конец уч. года
	Подготовка и празднование Дня Победы
Май	Реализация индивидуальных методических тем воспитателей.
	Организация и проведение праздника в честь окончания учебного года
	Итоги ВР за истекший учебный год

1.5. План контроля ведения школьной документации

<i>Тема контроля</i>	<i>Объект и содержание контроля</i>	<i>Способ подведения итогов контроля</i>
Август		
Рабочая документация	Консультации педагогов по ведению документации	собеседование
Списки обучающихся	Уточнение списков учащихся по классам	собеседование

Программы и учебники	Контроль обеспеченности классов учебниками и дидактическими пособиями	Собеседование
Рабочие программы	Проверка наличия у учителей рабочих программ по предметам	Совещание при зам.директора по УВР
	Сентябрь	
Календарно-тематическое планирование (КТП)	Наличие КТП по предметам в соответствии с учебным планом, соответствие календарной расписки учебному плану, указание сроков прохождения тем, указание сроков проведения контрольных работ. Оценка соответствия КТП программам, учебным планам.	Собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Планы воспитательной работы классных руководителей	Выбор цели и задач на учебный год. Планирование воспитательной работы на первое полугодие.	Собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Планы учителя-логопеда	Проверка календарно-тематического планирования. Соответствие планирования программным требованиям, индивидуальным речевым нарушениям обучающихся	Собеседование
Классные журналы	Оформление классных журналов	Аналитическая справка, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Журналы групповых и индивидуальных логопедических занятий	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания логопедических занятий. Наличие списка обучающихся по подгруппам	Аналитическая справка, Собеседование
Личные дела обучающихся	Состояние на начало учебного года, правильность и своевременность оформления	Собеседование
	Октябрь	
Тетради для контрольных работ обучающихся	Наличие контрольных тетрадей по русскому языку у обучающихся 3-8 кл. Соблюдение единого орфографического режима	Справка о результатах контроля, собеседование
	Ноябрь	
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима на конец первой четверти, выполнение программы в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ, объективность выставления четвертных оценок	Аналитическая справка, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Дневники наблюдений	Своевременность заполнения, учет индивидуальных особенностей и планирование КРР	Справка о результатах контроля
Рабочие тетради обучающихся	Проверка рабочих тетрадей по истории, географии, биологии, трудовому обучению, обществознанию, индивидуальных занятий.	Справка о результатах контроля, совещание при зам.директора по УВР
	Декабрь	
Рабочие тетради обучающихся	Наличие рабочих тетрадей по математике у обучающихся 3-8-х классов. Соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками.	Аналитическая справка, совещание при зам.директора по УВР
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима на конец второй четверти, выполнение	Аналитическая справка, совещание при

	программы в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ, объективность выставления четвертных оценок	зам.директора по УВР
Дневники наблюдений	Проверка дневников наблюдений 3-8кл. Наличие и этичность записей. Учет индивидуальных особенностей	Собеседование, совещание при зам.директора по УВР
	Январь	
Журналы групповых и индивидуальных логопедических занятий	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания логопедических занятий. Наличие списка обучающихся по подгруппам, списка методического материала, используемого для проведения занятий	Аналитическая справка, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Рабочие тетради обучающихся	Наличие рабочих тетрадей по русскому языку обучающихся 3-8-х классов. Соблюдение единого орфографического режима, аккуратность оформления, система работы над ошибками	Справка о результатах контроля, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
Тетради для контрольных работ обучающихся	Проверка контрольных тетрадей обучающихся по математике 3-8-х классов. Количество работ, виды работ, система работы над ошибками	Справка о результатах контроля, собеседование, совещание при зам.директора по УВР
	Февраль	
Рабочие тетради обучающихся	Проверка рабочих тетрадей по истории, географии, биологии, трудовому обучению, обществознанию, индивидуальных занятий.	Справка о результатах контроля, совещание при зам.дир. по УВР
	Март	
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима на конец третьей четверти, выполнение программы в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ, объективность выставления четвертных оценок	Аналитическая справка
	Апрель	
Журналы подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания логопедических занятий, наличие списка методического материала, используемого для проведения занятий, наличие списка обучающихся по подгруппам	Аналитическая справка, собеседование, совещание при зам. дир. по УВР
Тетради для контрольных работ обучающихся	Проверка контрольных тетрадей обучающихся. Соблюдение единого орфографического режима. Количество работ. Объективность выставления оценок	Аналитическая справка, собеседование, обсуждение на МО
	Май – итоговая проверка документации	
Журналы инструктажей по технике безопасности	Своевременная запись инструктажа, систематичность проведения, разнообразие видов инструктажей	Аналитическая справка, совещание при директоре, обсуждение на МО
Журналы подгрупповых и индивидуальных	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания	Аналитическая справка, совещание при директоре, обсуждение на МО

логопедических занятий	логопедических занятий, наличие списка методического материала, используемого для проведения занятий, наличие списка обучающихся по подгруппам	
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима на конец четвертой четверти, выполнение программы в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ, объективность выставления четвертных оценок	Аналитическая справка, совещание при директоре, обсуждение на МО
Личные дела обучающихся	Документы в личных делах обучающихся	Аналитическая справка, совещание при директоре, обсуждение на МО

1.6. Организация образовательного процесса.

	2-4 классы	5-8 классы
1-ый урок	8 ³⁰ - 9 ¹⁰	8 ²⁰ - 9 ⁰⁰
2-ой урок	9 ²⁰ - 10 ⁰⁰	9 ¹⁰ - 9 ⁵⁰
Полдник	10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	
3-ий урок	10 ³⁰ - 11 ¹⁰	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁰
Полдник		10 ⁴⁰ - 11 ¹⁰
4-ый урок	11 ²⁰ - 12 ⁰⁰	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁰
5-ый урок	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁰	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁰
6-ой урок	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	12 ⁵⁰ - 13 ³⁰
7-ой урок		13 ⁴⁰ - 14 ²⁰

Регламент дня.

Уроки в классах проводятся по 40 минут. Дежурный учитель в старших классах – с 8²⁰ до 14²⁰. На самоподготовку отводится время: во 2 - 4 классах – 1 час, в 5 классе – 1,5 часа, в 6-8-х классах – 2 часа.

Режим дня.

Режимный момент	2-5 кл	6-8 кл
Подъем, утренние процедуры	7:10	7:10
Зарядка	7:30	7:20
Завтрак	7:45	7:30
Подготовка к урокам	8:00 – 8:20	7:50 – 8:20
I Полдник	10:00	10:40
Обед	13:40	14:20
Экологическая тропа	14:00 - 15:00	15:00 – 16:00
II полдник	15:45	16:00
Игры на свежем воздухе, посещение кружков, секций; занятия по интересам	16:00	16:10
Самоподготовка	17:00 – 18:00	17:00 – 18:45
Ужин	18:20	18:45
Воспитательский час	15:00	19:20
Прогулка перед сном	19:00	20:00
Отбой	19:30 – 20:00	20:30 – 21:00

Воскресенье: до 10:00 – генеральная уборка класса
10:00 – 11:00 – Спортивный час
12:00 – 13:00 – Час чтения
14:00 – 16:00 – Творческая деятельность по направлениям (изготовление поделок)

1.7. Пояснительная записка к учебному плану (Вариант I)

Учебный план Учреждения (далее - Учебный план) фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Нормативные правовые основания для формирования учебного плана общего образования обучающихся с умственной отсталостью представлены следующими документами:

I. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – Стандарт);

II. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ №1026 от 24 ноября 2022г.)

III. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

В соответствии с требованиями Стандарта (п. 1.13), который устанавливает сроки освоения Программы обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в течение 9-13 лет, годовой и недельный учебные планы Учреждения представлены в следующем варианте: I-IV классы; V-IX классы (срок обучения - 9 лет);

Выбор варианта сроков обучения Учреждение осуществляет самостоятельно с учетом:

- особенностей психофизического развития обучающихся, сформированности у них готовности к школьному обучению и имеющихся особых образовательных потребностей;
- наличия комплекса условий для реализации Программы (кадровые, финансовые и материально-технические).

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены семь предметных областей и коррекционно-развивающая область. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих Программу, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Обязательные предметные области учебного плана и основные задачи реализации содержания предметных областей.

Предметная область: Язык и речевая практика.

Основные задачи реализации содержания:

Русский язык. Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой. Формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний. Использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

Чтение. Осознание значения чтения для решения социально значимых задач, развития познавательных интересов, воспитания чувства прекрасного, элементарных этических представлений, понятий, чувства долга и правильных жизненных позиций. Формирование и развитие техники чтения, осознанного чтения доступных по содержанию и возрасту литературных текстов. Формирование коммуникативных навыков в процессе чтения литературных произведений.

Речевая практика (2-4 кл.). Расширение представлений об окружающей действительности. Обогащение лексической и грамматико-синтаксической сторон речи. Развитие навыков связной устной речи. Развитие навыков устной коммуникации и их применение в различных ситуациях общения. Ознакомление со средствами устной выразительности, овладение нормами речевого этикета.

Предметная область: Математика.

Основные задачи реализации содержания:

Математика. Овладение началами математики (понятием числа, вычислениями, решением арифметических задач и другими). Овладение способностью пользоваться математическими знаниями в процессе решения соответствующих возрасту житейских задач (ориентироваться и использовать меры измерения пространства, времени, температуры в различных видах практической деятельности). Развитие способности использовать некоторые математические знания в жизни.

Информатика (7-9 классы). Формирование представлений, знаний и умений, необходимых для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Знакомство с приемами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

Предметная область: Естествознание.

Основные задачи реализации содержания:

Мир природы и человека (3-4 класс). Формирование представлений об окружающем мире: живой и неживой природе, человеке, месте человека в природе, взаимосвязях человека и общества с природой. Развитие способности к использованию знаний о живой и неживой природе и сформированных представлений о мире для осмысленной и самостоятельной организации безопасной жизни в конкретных природных и климатических условиях.

Природоведение (5-6 кл.). Формирование элементарных и научных знаний о живой и неживой природе. Воспитание бережного отношения к природе, ее ресурсам. Знакомство с основными направлениями природоохранной работы.

Биология. Формирование элементарных научных представлений о компонентах живой природы: строении и жизни растений, животных, организма человека и его здоровье. Практическое применение биологических знаний: усвоение приемов выращивания и ухода за некоторыми (например, комнатными) растениями и домашними животными, ухода за своим организмом; использование полученных знаний для решения бытовых, медицинских и экологических проблем.

География. Усвоение элементарных знаний по физической и экономической географии России. Формирование элементарных представлений о географии материков и океанов. Расширение географических представлений о родном крае.

Предметная область: Человек и общество.

Основные задачи реализации содержания:

Основы социальной жизни. Практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и трудовой деятельности в ближайшем и более отдаленном социуме. Формирование и

развитие навыков самообслуживания и трудовых навыков, связанных с ведением домашнего хозяйства. Ознакомление с основами экономики ведения домашнего хозяйства. Практическое ознакомление с деятельностью различных учреждений социальной направленности. Усвоение морально-этических норм поведения, выработка навыков общения (в том числе с использованием деловых бумаг).

Мир истории (6 класс). Формирование первоначальных представлений об особенностях жизни, быта, труда человека на различных исторических этапах его развития. Формирование первоначальных исторических представлений о «историческом времени», «историческом пространстве». Формирование исторических понятий «век», «эпоха», «община» и некоторых других. Формирование умения анализировать и сопоставлять исторические факты. Воспитание интереса к изучению истории.

История Отечества (7-9кл.). Формирование нравственного сознания развивающейся личности обучающихся с у/о. способных к определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны. Развитие умения применять исторические знания в учебной и социальной деятельности. Воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему отечеству.

Предметная область: Искусство.

Основные задачи реализации содержания:

Музыка. Формирование и развитие элементарных умений и навыков, способствующих адекватному восприятию музыкальных произведений и их исполнению. Развитие интереса к музыкальному искусству; формирование простейших эстетических ориентиров.

Рисование. Формирование умений и навыков изобразительной деятельности, их применение для решения практических задач. Развитие художественного вкуса: умения отличать «красивое» от «некрасивого»; понимание красоты как ценности; воспитание потребности в художественном творчестве.

Предметная область: Технология.

Основные задачи реализации содержания:

Ручной труд. Овладение элементарными приемами ручного труда, общетрудовыми умениями и навыками, развитие самостоятельности, положительной мотивации к трудовой деятельности. Получение первоначальных представлений о значении труда в жизни человека и общества, о мире профессий и важности выбора доступной профессии.

Профессионально-трудовое обучение. Формирование трудовых умений, необходимых в разных жизненных сферах. Формирование умения адекватно применять доступные технологии и освоенные трудовые навыки для полноценной коммуникации, социального и трудового взаимодействия. Приобретение навыков самостоятельной работы и работы в коллективе, воспитание чувства товарищества, сотрудничества и взаимопомощи.

Реализация Программы в части трудового обучения осуществляется в Учреждении с учетом региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности.

Совершенствование трудовых умений по выбранному профилю труда осуществляется в процессе трудовой практики, определение ее содержания и организации осуществляется самостоятельно образовательной организацией с учетом региональных условий и потребности в рабочих кадрах, а также в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. В Учреждении трудовое обучение осуществляется по следующим профилям: обувное дело. швейное дело, столярное дело, сельскохозяйственный труд.

Предметная область: Физическая культура.

Основные задачи реализации содержания:

Адаптивная физическая культура. Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни; соблюдение индивидуального режима питания и сна. Воспитание интереса к физической культуре и спорту, формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и доступных видах спорта. Формирование и совершенствование основных двигательных качеств: быстроты, силы, ловкости. Формирование умения следить за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, адекватно их

дозировать. Овладение основами доступных видов спорта (легкой атлетикой, гимнастикой и др.) в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся. Коррекция недостатков познавательной сферы и психомоторного развития; развитие и совершенствование волевой сферы. Воспитание нравственных качеств и свойств личности.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

Таким образом, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части:

- на 2 недельных часа увеличено количество учебных часов, отводимое на учебный предмет «Русский язык» в 3-4-х классах, и на 1 недельный час в 5-6 классах, итого на «Русский язык» в 7-8-х классах отводится 4 недельных часа, а в 3-6-х классах отводится 5 недельных часов;

- на 1 недельный час увеличено количество недельных часов, отводимое на учебный предмет «Математика» в 3-9-х классах, итого на учебный предмет «Математика» в 3-6-х классах отводится 5 недельных часов, в 7-8 классах – 4 недельных часа и 1 недельный час информатики.

Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями: «Логопедия» в 3-8 классах, «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» в 3-8 классах, «Ритмика» в 3-8-х классах, «Коррекционное занятие» в 5-8 классах. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю.

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение осуществляется Учреждением самостоятельно, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Коррекционный курс «Ритмика».

Основные задачи реализации содержания: Развитие умения слушать музыку, выполнять под музыку различные движения, в том числе и танцевальные, с речевым сопровождением или пением. Развитие координации движений, чувства ритма, темпа, коррекция общей и речевой моторики, пространственной ориентировки. Привитие навыков участия в коллективной творческой деятельности.

Коррекционный курс «Логопедические занятия».

Основные задачи реализации содержания: Формирование и развитие различных видов устной речи (разговорно-диалогической, описательно-повествовательной) на основе обогащения знаний об окружающей действительности. Обогащение и развитие словаря, уточнение значения слова, развитие лексической системности, формирование семантических полей. Развитие и совершенствование грамматического строя речи. Развитие связной речи. Коррекция недостатков письменной речи (чтения и письма).

Данные коррекционные занятия могут проводиться индивидуально или в группе детей со сходными речевыми нарушениями и дефектами. На обязательные логопедические занятия отводятся 15-20 минут учебного времени на одного ученика, в том числе и на группу. Данные занятия проводятся индивидуально и в группе на уроках чтения, русского языка и устной речи не более 2-3 раз в неделю, а также во второй половине учебного дня. Группы формирует учитель-логопед, он же планирует индивидуальную и групповую работу с учащимися, ведет учет и контроль знаний и умений ребят.

Коррекционный курс «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».

Основные задачи реализации содержания: Формирование учебной мотивации, стимуляция сенсорно-перцептивных, мнемических и интеллектуальных процессов. Гармонизация психоэмоционального состояния, формирование позитивного отношения к своему «Я», повышение уверенности в себе, развитие самостоятельности, формирование навыков самоконтроля. Развитие способности к эмпатии, сопереживанию; формирование продуктивных

видов взаимоотношений с окружающими (в семье, классе), повышение социального статуса ребенка в коллективе, формирование и развитие навыков социального поведения.

На данные занятия также отводится 15-20 минут учебного времени для индивидуальной или групповой работы. Группы формирует специалист на основе рекомендаций ПМПК и диагностических обследований учащихся.

Выбор коррекционных курсов и их количественное соотношение самостоятельно определяется организацией, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основании рекомендаций ПМПК и ИПРА инвалида. На реализацию коррекционно-развивающей области отводится 6 часов в неделю от общего количества часов, предусмотренных на внеурочную деятельность.

Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении, предоставляющем обучающимся возможность выбора занятий, направленных на их развитие. В 2023-2024 уч.г. введены учебные занятия по программам внеурочной деятельности духовно-нравственной, социальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной направленности, а именно:

- 1 недельный час программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в 3-8 классах
- 1 недельный час программы внеурочной деятельности общекультурной направленности «История и культура родного края» в 3-8 классах
- 1 недельный час программы внеурочной деятельности социальной направленности «Функциональная грамотность» в 3-8 классах
- 1 недельный час программы внеурочной деятельности социальной направленности по профориентации «Россия – мои горизонты» в 6-8 классах
- 1 недельный час программы внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности «Азбука безопасности» в 3-5 классах

На реализацию внеурочной деятельности отводится 4 часа в неделю.

В 2-9 классах знания и умения оцениваются по 5- балльной системе по всем учебным предметам учебного плана. Отметки ставятся за устные ответы в классные журналы учителями - предметниками, а также по результатам четвертных и итоговых контрольных работ по письменным предметам в течение года. В журнале также выставляются оценки за четверть, за год.

Промежуточная аттестация во 2-8 переводных классах проводится по итогам учебного года без прекращения учебного процесса в период с 13 мая 2023 года по 22 мая 2024 года (по графику контроля) по письменным предметам: русский язык и математика в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием и контрольной работы по математике по контрольно-измерительным материалам, составленным учителями-предметниками и согласованными с заместителем директора по УВР, руководителем МО учителей.

По устным предметам - промежуточная аттестация в форме итоговой годовой оценки по предметам, возможно тестам.

**1.8. Недельный учебный план на 2023-2024 уч.г. (Вариант I) 3-8 классы
(по ФГОС)**

**Учебный план
3-4 классов (по ФГОС)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Русскошойская школа-интернат»
на 2023-2024 учебный год**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю		Всего часов
		По классам		
		3	4	
Обязательная часть				
1. Язык и речевая практика	1.1. Русский язык	3	3	6
	1.2. Чтение	4	4	8
	1.3. Речевая практика	2	2	4
2. Математика	2.1. Математика	4	4	8
3. Естествознание	3.1. Мир природы и человека	1	1	2
4. Искусство	4.1. Изобразительное искусство	1	1	2
	4.2. Музыка	1	1	2
5. Физическая культура	5.1. Адаптивная физическая культура	3	3	6
6. Технологии	6.1. Ручной труд	1	1	2
	Итого	20	20	40
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
	Русский язык	1	1	2
	Чтение	1	1	2
	Математика	1	1	2
	Максимально допустимая нагрузка (при 5-ти дневной учебной неделе)	23	23	46
Коррекционно-развивающая область				
	Логопедическое занятие	3	3	6
	Ритмика	1	1	2
	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	2	2	2
	Итого	6	6	12
Внеурочная деятельность				
духовно-нравственное	«Разговор о важном»	1	1	2
общекультурное	«История родного края»	1	1	2
социальное	«Функциональная грамотность»	1	1	2
спортивно-оздоровительное	«Азбука безопасности»	1	1	2
	Итого	4	4	8
Всего		33	33	66

Учебный план
5-8 классов (по ФГОС)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Русскошойская школа-интернат»
на 2023-2024 учебный год

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю					Всего часов
		по классам					
		5	6	7	8а	8б	
Обязательная часть							
1. Язык и речевая практика	1.1. Чтение (Литературное чтение)	4	4	4	4	4	20
	1.2. Русский язык	4	4	4	4	4	20
2. Математика	2.1. Математика	4	4	3	3	3	17
	2.2. Информатика			1	1	1	3
3. Естествознание	3.1. Природоведение	2	2				4
	3.2. Биология			2	2	2	6
	3.3. География		2	2	2	2	8
4. Человек и общество	4.1. Основы социальной жизни	2	2	2	2	2	10
	4.2. Мир истории		2				2
	4.3. История Отечества			2	2	2	6
5. Искусство	5.1. Изобразительное искусство	2					2
	5.2. Музыка	1					1
6. Физическая культура	6.1. Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	10
7. Технология	7.2. Профильный труд	6/6	6/6	7/7	7/7	7/7	33/33
	Итого	27	28	29	29	29	142/175
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Русский язык	1	1				2
	Математика	1	1	1	1	1	5
Максимально допустимая нагрузка (при 5-ти дневной учебной неделе)		29	30	30	30	30	149/182
Коррекционно-развивающая область							
	Логопедическое занятие	3	3	3	3	3	15
	Коррекционное занятие	1	1	1	1	1	5
	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	1	1	1	1	1	5
	Ритмика	1	1	1	1	1	5
	Итого	6	6	6	6	6	30
Внеурочная деятельность							
духовно-нравственное	«Разговор о важном»	1	1	1	1	1	5
общекультурное	История родного края	1	1	1	1	1	5
социальное	Функциональная грамотность	1	1	1	1	1	5
спортивно-оздоровительное	Азбука безопасности	1					1
социальное	«Россия – мои горизонты»		1	1	1	1	4
	Итого	4	4	4	4	4	20
Всего		39	40	40	40	40	199
Всего (с делением)		45	46	47	47	47	232

1.9. Работа с педагогическими кадрами

Общие сведения о педагогах

Всего пед.работников	Образование				
	Высшее (специальность/ бакалавр/магистр)	н/высшее	сред. спец.	среднее	с ученой степенью
24	24 (100%)	-	-	-	-

Количество специалистов:

Переподготовка по теме «Олигофренопедагогика» _____ 16 _____ (75%)

Учитель-дефектолог _____ 1 _____ учитель-логопед _____ 2 _____

социальных педагогов _____ 1 _____ педагог-психолог _____ 1 _____

Медицинских работников: врачей _____ 3 _____

медицинских сестер и фельдшеров _____ - _____

Квалификационные категории

Всего прошли аттестацию	в том числе присвоены категории		СЗД
	Кол-во	высшая I	
Учитель АООП	12	3	9
Воспитатель АООП	7	1	5
Старший воспитатель	1	1	
Учитель-дефектолог	1	1	
Педагог-психолог	1	1	
Учитель-логопед	1	1	
Соц. педагог	1		1
Всего (в %)	24 (100%)	8 (33,3%)	14 (58,4%)

Педагогический стаж

1-3 года	4-10 лет	11-20 лет	свыше 20 лет	пенсионеры
1	-	5	17	1

План работы с педагогическими кадрами

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1	Методическая помощь педагогам со стороны администрации	Анализ посещаемых мероприятий, уроков	В течение года	Администрация
2	Повышение квалификации на уровне школы	Выезд в другие образовательные учреждения, взаимопосещение	В течение года	Администрация
3	Повышение квалификации за пределами школы-интерната	Направления на курсы повышения квалификации	В течение года	Администрация
4	Работа с малоопытными педагогами	Посещение мероприятий, уроков, анализ	В течение года	Администрация
5	Организация работы по укреплению материальной базы для образовательного процесса	Обогащение картотеки коррекционно-развивающих игр, периодической литературы.	В течение года	Руководители м/о
		Работа по привлечению спонсорской помощи	В течение года	Администрация
6	Работа по охране труда, технике безопасности, п/пожарной безопасности	Проведение инструктажей. Проведение дней безопасности	В течение года	Куклин С.А.
7	Работа по стимулированию деятельности педагогов	Смотры-конкурсы	В течение года	Администрация
8	Аттестация педагогических работников	Создание аттестационной комиссии. Консультации	Согласно графику	Администрация аттест. комиссия

Блок II. Учебно-методическая деятельность

2.1. План работы по аттестации педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч.году	Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Список аттестующих педагогических работников
3.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Систематизация материалов по аттестации.
4.	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Руководители МО	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
5.	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Работа в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников РМЭ»	Октябрь	Домрачева И.Г.	Регистрация на сайте, создание личного кабинета, подача заявления
6.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Домрачева И.Г.	Преодоление затруднений при написании заявлений
7.	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Работа в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников РМЭ»	ноябрь	Аттестуемые педагоги	Заполнение мониторинга
8.	Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	По плану МО	Руководители МО	Повышение теоретических знаний педагогов
9.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Февраль	Руководители МО	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деят-ти

2.2. Аттестация педагогов в 2023-2024 уч.г.

№	ФИО педагога	Должность	Имеют квалиф. категорию/ дата присвоения	Сроки прохождения аттестации	Претендует на квалиф. категорию
1	Сидоркина И.В.	старший воспитатель	Высшая (27.03.2023)	Март 2024г.	высшая
2	Тимофеева А.А.	Воспитатель АООП	Первая (26.04.2019)	Апрель 2024	первая
3	Тимофеев М.И.	Воспитатель АООП	Первая (26.04.2019)	Апрель 2024г	первая
4	Михайлова О.В.	Воспитатель АООП	Первая (26.04.2019)	Апрель 2024г	первая
5	Тренинова Э.Н.	Воспитатель АООП	Первая (26.04.2019)	Апрель 2024г	первая

2.3. План работы Методического Совета школы-интерната.

Цель – развитие профессиональной компетентности педагога с целью воспитания социально-адаптивной, конкурентоспособной личности (личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях) через овладение новым содержанием и современными образовательными и воспитательными технологиями.

Общие задачи:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие педагогов, повышение квалификации; активное вовлечение педагогов в педагогический поиск, творчество, исследовательскую и проектную деятельность;
- совершенствование программно-методического и информационного обеспечения профессиональной деятельности педагогов;
- активное применение технологий обучения и воспитания, обеспечивающих развитие личности ребёнка с ОВЗ с учетом его возрастных и индивидуальных особенности;
- создание системы деятельности, содействующей социализации личности обучающихся с ОВЗ, в которой главным направлением является формирование способности выпускника к самоопределению.
- преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов, технологий обучения и воспитания детей с интеллектуальными нарушениями в целях повышения качества образования;
- содействие обобщению опыта работы педагогических работников ОУ.

1. Организационные мероприятия Методического Совета

№	Формы деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1	Собеседование по вопросу планирования деятельности МО школы-интерната	август	Руководители МО	Зам.дир. по УВР
2	Планирование работы методического совета (МС)	сентябрь	Члены МС	Зам.дир. по УВР
3	Методические и оперативные совещания (текущие вопросы)	Каждый третий понедельник месяца	Учителя	Зам.дир. по УВР
4	Подготовка пакета диагностических материалов для мониторинга учебных достижений учащихся	По графику	Руководители МО, учителя	Зам.дир. по УВР
5	Информационное обеспечение деятельности МО	По мере требования	Руководители МО, учителя	Зам.дир. по УВР
6	Подготовка к заседанию Педагогического Совета (диагностический)	октябрь	Руководители МО, учителя	Директор
7	Подготовка к заседанию Педагогического Совета	Декабрь-январь	Руководители МО, учителя	Директор
8	Подготовка к заседанию Педагогического Совета	март	Руководители МО, учителя	Директор
9	Консультации по подготовке учителей к участию в конкурсах, защите авторских проектов, обобщению опыта работы и в процессе аттестации	По мере требования	Руководители МО, учителя	Зам.дир. по УВР

2.Содержание методической работы

№	Категория педагогов	Форма деятельности	Тема	Сроки	Ответственный
1	Педагогический коллектив	Психолого-педагогический семинар	Сопровождение детей с ОВЗ	Ежемесячно	Педагог-психолог, творческие группы
2	Классные руководители	Совещание	Планирование воспитательной работы	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
3.	Педагогический коллектив	Разработка дидактических материалов	Материалы к уроку (оригинальные дидактические материалы, игры на уроках, блок-схемы, опорные конспекты...)	январь	Зам.дир. по УВР
4	Педагогический коллектив	Конкурс методических разработок	Лучшая методическая разработка учебного занятия	май	Зам.дир. по УВР
5	Педагогический коллектив	Заседание Педагогического Совета	В соответствии с тематикой педсоветов	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР
6	Молодые специалисты	Индивидуальные консультации	По запросу педагога	В течение года	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО, наставники

3.Аналитический аспект методической работы

№	Виды деятельности	Ответственные	Сроки
1	Организация видеосъемок уроков, мероприятий (методические недели, конкурсы)	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО	В течение года
2	Оформление аналитического банка данных (педагогический коллектив)	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО	Август
3.	Изучение запросов в методической литературе	Руководители МО	Постоянно
4.	Разработка положений конкурсов	МС	Постоянно
5.	Разработка программ проведения педсоветов	Директор, творческие группы	Согласно плану
6.	Анализ эффективности реализации принципов коррекционно-развивающего обучения	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО	В течение года
7.	Разработка памяток, методических рекомендаций по всем аспектам методической работы	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО, творчески работающие учителя	Постоянно
8.	Изучение эффективности проведения предметных недель	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО	Май
9	Изучение результатов мониторинга методических затруднений учителя	Зам.дир. по УВР	Май
10	Аналитические отчеты по итогам учебного года	Зам.дир. по УВР Ст. воспитатель, руководители МО, специалисты	Июнь

2.4. План работы методического объединения учителей

№ п/п	Заседание	Срок проведения	Ответствен ный
1. 2. 3. 4. 5.	<u>I заседание - I четверть</u> Организация методической работы. Доклад «Типы, методы и приемы создания ситуации успеха на уроке» Уточнение и корректировка плана работы на 2023-2024уч.г. Утверждение ИУП обучающихся. Рассмотрение и утверждение рабочих программ. Утверждение текстов для проверки техники чтения.	Сентябрь	Ясова А.Р.
1. 2.	<u>II заседание – II четверть</u> Открытое коррекционное занятие в 6 классе. Доклад «Игровые методы развития памяти».	Ноябрь	Пудова С.Я.
1. 2.	<u>III заседание – II четверть</u> Открытый урок сельскохозяйственного труда в 8-б классе. Доклад «Формирование трудовых приемов и методов на уроках сельскохозяйственного труда как средство адаптации обучающихся в социуме»	Декабрь	Волкова А.Д.
1. 2.	<u>IV заседание – II четверть</u> Открытый урок истории в 7 классе. Доклад «Работа по восприятию времени на уроках истории для детей с интеллектуальными нарушениями»	Декабрь	Волкова И.Б.
1. 2.	<u>V заседание – III четверть</u> Открытый урок русского языка в 3 классе. Доклад «Применение игровых технологий для развития и коррекции познавательных процессов на уроках русского языка»	Январь	Ясова А.Р.
1. 2.	<u>VI заседание – III четверть</u> Открытый урок столярного дела в 7 классе. Доклад «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности на уроках профессионально-трудового обучения»	Январь	Куклин С.А.
1. 2.	<u>VII заседание – III четверть</u> Открытый урок географии в 8-б классе. Доклад «Использование картографического материала на уроках географии для детей с интеллектуальными нарушениями».	Февраль	Деревянных А.Г.
1. 2.	<u>VIII заседание - III четверть</u> Открытый урок столярного дела в 8-а классе. Доклад «Наглядно - демонстративный метод, как средство коррекции на уроках столярного дела»	Февраль	Макаров Э.А.
1 2	<u>IX заседание – III четверть</u> Открытый урок математики в 7 классе. Доклад «Организация дифференцированного подхода в процессе усвоения знаний на уроках математики»	Март	Веселова З.М.
1. 2.	<u>X заседание - III четверть</u> Открытый урок математики в 4 классе. Доклад «Совершенствование математических способностей у обучающихся с интеллектуальными нарушениями»	Март	Сабанцева Э.И.
1. 2.	<u>XI заседание – IV четверть</u> Открытый урок чтения в 8-а классе Доклад «Формирование читательской грамотности обучающихся с умственной отсталостью»	Апрель	Мокеева Л.Г.

<u>XII заседание – III четверть</u>			
1.	Открытый урок сельскохозяйственного труда в 6 классе.	Апрель	Беляева Л.И.
2.	Доклад «Использование межпредметных связей на уроках сельскохозяйственного труда для детей с интеллектуальными нарушениями»		
<u>XIII заседание – IV четверть</u>			
1.	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Май	Ясова А.Р.
2.	Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.		

2.5. План работы методического объединения классных руководителей

№	Заседание	Сроки	Ответственный
I заседание «Методический практикум»			
1.	Утверждение плана работы м/о на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь	Сабанцева Э.И. Кл. руководители
2.	Утверждение планов воспитательной работы, их корректировка в соответствии с целевыми установками.		
3.	Определение тем самообразования по проблемам воспитательной работы.		
II заседание			
1.	Открытый классный час в 8-а классе на тему «Семь чудес света»	Ноябрь	Мокеева Л.Г.
2.	Доклад: «Воспитательная работа классного руководителя в современных условиях».		
III заседание			
1.	Открытый классный час в 4 классе «Об обидах и причинах обид».	Декабрь	Сабанцева Э.И.
2.	Доклад: «Формирование ученического коллектива в начальных классах».		
IV заседание			
1.	Открытый классный час в 6 классе на тему «Мир моих увлечений»	Январь	Пудова С.Я.
2.	Доклад: «Развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности»		
V заседание			
1.	Открытый классный час в в 7 классе «История шариковой ручки»	Февраль	Веселова З.М.
2.	Доклад: «Современные формы работы с родителями».		
VI заседание			
1.	Открытый классный час в 8-б классе на тему «Дорога в завтра».	Февраль	Волкова А.Д.
2.	Доклад: «Система работы по профориентации классного руководителя в школе VIII вида».		
VII заседание			
1.	Открытый классный час в 3 классе «Сегодня мамин праздник».	Март	Ясова А.Р.
2.	Доклад: «Игровые технологии в воспитательной работе».		
VIII заседание			
1.	Открытый классный час в 5 классе «Спешите делать добро».	Апрель	Волкова И.Б.
2.	Доклад: «Особенности взаимодействия с семьей обучающихся в интересах обучения и воспитания».		
IX заседание			
1.	Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024уч.г.	Май	Сабанцева Э.И.
2.	Составление плана на 2024-2025уч.г.		

2.6. План работы методического объединения воспитателей.

Методическая тема:

Совершенствование уровня психологической и педагогической компетентности воспитателей, в сопровождении каждой отдельной личности к планируемому результату как условие реализации образовательной программы.

Цель работы школьного методического объединения воспитателей

Создание механизмов для обеспечения компетентного подхода к воспитательной работе.

Основные задачи работы методического объединения

1. Совершенствование работы по повышению квалификации воспитателей, по изучению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Изучение передовых педагогических технологий и их адаптация к условиям работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3. Выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности.
4. Участие в педагогических советах и других общешкольных мероприятиях, участие в конкурсах и интернет проектах.
5. Повысить качество проведения воспитательских занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.

Поставленные цели и задачи МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- проведение консультаций по актуальным проблемам образования;
- изучение и распространение педагогического опыта воспитателей;
- знакомство с новейшими достижениями в области образования;
- открытые и показательные занятия.
- наполнение материалами сайта ИМЦ;
- участие в проектах и конкурсах работ воспитателей и учащихся.

Тематические заседания МО воспитателей на 2023 – 2024 уч. г. г.

№	Тема заседаний	Сроки	Ответственные
1.	Консультативно-организационный этап воспитательной работы. 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Составление и утверждение графика воспитательских занятий. 3. Организация работы по самообразованию 4. Требования к содержанию программ воспитательной работы, актуальность целей и задач, умение воспитателя анализировать работу с группой, приоритетные направления работы. Корректировка воспитательных программ.	август сентябрь	Старший воспитатель Руководитель МО Ефимова А.А.
2.	1. Открытое занятие 6 кл. «Парад вредных привычек» 2. Доклад: «Инновационные подходы в работе с детьми с нарушениями эмоционально – волевой сферы»	ноябрь	Тренинова Э.Н. Михайлова О. В.
3.	1. Открытое занятие 8б кл. «День героев Отечества» 2. Доклад: «Нравственное воспитание школьников среднего звена как основа становления личности »	декабрь	Тимофеев М.И. Тимофеева А.А.
4.	1. Открытое занятие 8а кл. «Мы живём по закону» 2. Доклад: «Эффективные методы, формы и приемы используемые при проведении образовательной деятельности»	январь	Михайлова О. В. Тренинова Э. Н.
5.	1. Открытое занятие в 3 кл. «Дорожная азбука» 2. Доклад: «Формирование у детей основ безопасной жизнедеятельности средствами художественной литературы»	январь	Ефимова А. А.
6.	1. Открытое занятие 7 кл. «Жизнь – это здорово!» 2. Доклад: «Формирование умений устанавливать контакт с определенными людьми в социуме у детей с ОВЗ »	февраль	Ершова З.К. Домрачева И.Г.

7.	1. Открытое занятие 8б кл. «Семейный альбом» 2. Доклад: «Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника»	февраль	Тимофеева А.А. Тимофеева М.И.
8.	1. Открытое занятие 7 кл. «Финансовая грамотность - важный вопрос» 2. Доклад: «Экономическое воспитание школьников, по ступенькам финансовой грамотности»	март	Домрачева И. Г. Ершова З. К.
9.	1. Итоги работы за 2023 - 2024 учебный год. 2. Анализ работы методического объединения за 2023 – 2024 учебный год 3. Отчет воспитателей по реализации по реализации темы самообразования, индивидуальных планов профессионального роста педагога. 4. Диагностика уровня воспитанности, межличностных отношений воспитанников школы - интерната на конец учебного года.	май	Старший воспитатель Руководитель МО Ефимова А.А.

Темы самообразования воспитателей:

<i>№</i>	<i>ФИО воспитателей</i>	<i>класс</i>	<i>Тема</i>
1.	Ефимова А. А.	3	Нетрадиционные формы работы, как средство развития детей с ОВЗ
2.	Тренинова Э. Н.	6	Игра, как средство воспитания, развития личности воспитанника с ОВЗ
3.	Ершова З. К.	7	Сплочение классного коллектива детей с ОВЗ через внеклассную деятельность
4.	Домрачева И. Г.	7	Развитие коммуникативных навыков воспитанников с нарушениями интеллекта, как основа их успешной адаптации и социализации в условиях школы – интернат
5.	Михайлова О. В.	8 а	Нравственное воспитание в подростковом возрасте воспитанников с ОВЗ
6.	Тимофеева А. А.	8 б	Развитие творческих способностей обучающихся с ОВЗ во внеурочной деятельности
7.	Тимофеев М. И.	8 б	Формирование социальной компетентности в культурно – досуговой сфере у воспитанников с ОВЗ

Направления художественно-творческой деятельности воспитателей по воскресеньям:

<i>№</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО воспитателя</i>	<i>Направление</i>
1.	3 класс	Ефимова А.А.	Изделия из бросового материала
2.	6 класс	Тренинова Э.Н.	Бумагопластика
3.	7 класс	Домрачева И.Г.	Бисероплетение
4.	7 класс	Ершова З.К.	Папье-маше
5	8-а класс	Михайлова О.В.	Изделия из капрона
6	8-б класс	Тимофеева А.А.	Фоамиран
7	8-б класс	Тимофеев М.И.	Оригами

Блок III. Воспитательная деятельность.

3.1. Направления воспитательной работы

В концепции специального обучения и воспитания детей с интеллектуальной недостаточностью коррекционно-педагогическая работа определяется как система специального обучения и воспитания аномальных детей.

Целью всей коррекционной работы является исправление психических и физических функций аномального ребенка в процессе общего его образования, развития, воспитания и подготовка к жизни и труду. Коррекционное развитие как специально организованный и направленный процесс неразличим и не может существовать вне коррекционного обучения и воспитания. Поскольку развитие обучающихся осуществляется в ходе обучения и в процессе воспитания, то и коррекционное воздействие будет присутствовать в этой деятельности. Следовательно, специальное, так же как и общее образование, триедино и состоит из коррекционного обучения, коррекционного воспитания и коррекционного развития.

Коррекционное воспитание – воспитание типологических свойств и качеств личности, инвариантных предметной специфике деятельности (познавательной, трудовой, эстетической и др.), позволяющих адаптироваться в социальной среде. Один из главных компонентов в воспитывающей деятельности – это создание благоприятных условий для саморазвития человека как личности и как индивидуальности.

Следуя вышесказанному в воспитательной работе, определяется несколько **направлений**:

➤ Интеллектуально-познавательная деятельность

Задачи воспитания:

- ✓ Способствование коррекции недостатков интеллектуального развития и активизация познавательной деятельности с учетом компенсаторных возможностей воспитанников.
- ✓ Формирование адекватного восприятия своих успехов и неудач.
- ✓ Развитие основ личной самооценки; ответственности за свои поступки.
- ✓ Учет психофизических особенностей воспитанников в процессе обучения и воспитания, мониторинг и своевременная коррекция образовательного маршрута.
- ✓ Формирование экологических представлений.
- ✓ Воспитание положительных качеств личности (сознательность, организованность, дисциплинированность и т. д.).

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День Знаний «Здравствуй, школа!» - праздник, посвященные началу учебного года	Куклина Н.В.	1 сентября
2.	Предметные недели	Учителя предметники	В течение года
3.	Библиотечные часы	Библиотекарь	В течение года
4.	Участие в неделе школьной библиотеки	Библиотекарь	В течение года
5.	Тематические классные часы познавательной направленности	Кл.руководители	В течение года
6.	Организаций экскурсий	Кл.руководители, воспитатели	В течение года
7.	О/м «Занимательные науки»	Тренинова Э.Н.	январь
8.	Конкурс рисунков «Лучшее изобретение века»	Воспитатели, обучающиеся	январь

➤ Гражданско-патриотическая деятельность

Задачи воспитания:

1. Формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народов России.
2. Формирование правовой культуры, гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции, готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга.

<i>№</i>	<i>Формы и содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1.	Классные часы «День народного единства», «День рождения Республики Марий Эл», «День герба России»	Кл.руководители	Ноябрь
2.	Конкурсы рисунков «Моя малая родина» «Армия глазами детей» «Спасибо за мирное небо»	Воспитатели, обучающиеся	Ноябрь Февраль Май
3.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Ст.воспитатель	Февраль
4.	Проведение тематических классных часов, бесед, КТД, направленных на изучение народных традиций, обрядов, праздников	Кл.руководители, воспитатели	В течение года
5.	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Ефимова А.А.	21 февраля
6.	Смотр строя и песни	Борисов Э.В.	май
7.	Акция «Письмо солдату»	Воспитатели, учащиеся	Февраль
8.	Фольклорный праздник «Масленица»	Ершова З.К.	Февраль/март
9	Линейка «В космосе мы первые!»	Михайлова О.В.	апрель
10	- литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы.	Михайлова О.В.	май

➤ **Духовно-нравственная деятельность**

Задачи воспитания:

1. Формирование духовно-нравственных качеств личности.
2. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению правового нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.
3. Воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании.
4. Развитие детской инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании пожилым и одиноким людям, ветеранам войн и труда и т.д.
5. Формирование потребности в освоении и сохранении ценностей семьи

<i>№</i>	<i>Формы и содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1.	День пожилых людей	Профком	Октябрь
2.	Проведение Декады инвалидов	Макарова Л.В.	Декабрь
3.	Операция «Примите наши поздравления» (изготовление открыток ко Дню Учителя)	Воспитатели, обучающиеся	Октябрь
4.	«Спасибо говорим учителям!»	Тимофеева А.А.	Октябрь
5.	Месячник духовно-нравственного воспитания «Вахта памяти»	Старший воспитатель	Май
6.	Проведение классных часов, бесед, КТД духовно-нравственного содержания	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
7.	Линейка «Кто такие волонтеры?»	Макарова Л.В.	декабрь
8.	Акции «Окна Победы», «Читают дети о войне»	Воспитатели, кл.руководители	май

➤ **Профориентационная и трудовая деятельность**

Задачи воспитания:

- ✓ Овладение воспитанниками общетрудовыми и специальными профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми в самостоятельной жизни.
- ✓ Формирование у учащихся прочных профессионально-трудовых умений и навыков, воспитание культуры труда и умений использовать в практической деятельности.
- ✓ Формирование практической и психологической готовности к труду в целях успешной социализации и самоопределения.
- ✓ Коррекция поведения детей посредством трудотерапии.

✓ Воспитание у учащихся таких нравственных качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к заданиям, бережное отношение к общественному имуществу, умение работать в коллективе и выполнять требования трудовой дисциплины;

<i>№</i>	<i>Формы и содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1.	Операция «Уют» (благоустройство классов, спальных комнат)	Воспитатели, кл.руководители	Сентябрь
2	Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Кл.руководители, воспитатели, учителя с/х труда	Октябрь
3	Месячник профориентационной работы («Путь к профессии»)	Ст.воспитатель, учителя, восп-ли	Апрель
4	Классные часы, посвященные выбору профессии	Кл.руководители	В течение года
5	Предметная неделя трудового обучения	Учителя трудового обучения	апрель
6	Беседы «Все работы хороши»	воспитатели	В течение года
7	Конкурс рисунков «Кем я хочу стать в будущем?»	Воспитатели, учащиеся	апрель
8	Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	Соц.педагог, психолог	В течение года
9	Операция «Чистый двор» (уборка территории от снега)	Воспитатели, кл.руководители	Декабрь-март
10	Акция «Чистый двор»	Ст.воспитатель	Апрель-май
11	Озеленение участка вокруг школы	Воспитатели, кл.руководители обучающиеся	Апрель-май
12	Труд по самообслуживанию, дежурство по школе, уборка спален, благоустройство пришкольной территории	Старший воспитатель	В течение года
13	Изготовление поделок, сувениров, подарков к праздникам, выставкам	Воспитатели, рук. кружков, учащиеся	В течение года
14	Конкурс «Лучший по профессии»	Тимофеева А.А. Волкова А.Д.	апрель

➤ **Физкультурно-оздоровительная деятельность**

Задачи воспитания:

1. Создание условий для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности, обладающей нравственными и гуманистическими ориентирами.
2. Формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек.
3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.
4. Содействие коррекции психического и физического здоровья учащихся, формирование у детей с отклонениями в развитии валеологически обоснованного режима труда и отдыха.
5. Коррекция двигательной активности ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
6. Воспитания личностных качеств, а именно: дисциплинированности, аккуратности, собранности, умения организовать свое время и пр.
7. Воспитание интереса к занятиям спортом, поддержка и развитие детского спорта.

<i>№</i>	<i>Формы и содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1.	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Учителя физкультуры	Сентябрь
2.	День здоровья	Учителя физ-ры, медик	1 раз в месяц
3.	Оформление уголков здоровья в классах	Кл.руководители, воспитатели	сентябрь
4.	Беседы о правилах личной гигиены	Воспитатели	В течение года

5.	Проведение тематических классных часов, бесед, КТД по пропаганде здорового образа жизни	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
6.	Беседа по профилактике курения, алкоголизма	воспитатели	В течение года
7.	Работа спортивных кружков	Руководители спорт.секций	В течение года
8.	Работа школьного спортивного клуба «Дружба»	Борисов Э.В.	По плану ШСК
9.	Спортивные мероприятия	Борисов Э.В.	1 раз в месяц по плану КТД
10.	Проведение утренней зарядки	Воспитатели	Ежедневно
11.	Проведение прогулок и игр на свежем воздухе	Воспитатели	Ежедневно
12.	Участие во внутришкольных, районных, республиканских соревнованиях	Учителя физкультуры	В течение года

➤ **Экологическая и природоохранная деятельность**

Задачи воспитания:

1. Воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности.
2. Создание условий для социального становления и развития личности через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществление действенной заботы об окружающей среде.

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Акция «Украсим любимую школу» (озеленение школы)	Воспитатели, кл.руководители	Сентябрь
2.	Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Кл.руководители, воспитатели, учителя с/х труда	Октябрь
3.	Операция «Чистый двор»	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
4.	Операция «Кормушка» и «Скворечник» (изготовление кормушек и скворечников)	Учителя труда	В течение года
5.	Месячник профорientации и экологического воспитания	Старший воспитатель	Апрель
6.	Беседы и классные часы, направленные на экологическое воспитание	Кл.руководители, воспитатели	В течение года
7.	Конкурс экологический агит-бригад	Волкова А.Д. Тимофеева А.А.	Апрель
8.	Акция «Чистый двор»	Ст.воспитатель	Апрель
9.	Озеленение участка вокруг школы	Воспитатели, кл.руководители	Апрель-май
10.	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	Май
11.	Работа кружка «Чудеса природы»	Сабанцева Э.И.	В течение года

➤ **Культурно-досуговая и художественно-эстетическая деятельность**

Задачи воспитания:

- ✓ Приучать детей рационально использовать свое свободное время заниматься интересной и содержательной деятельностью.
- ✓ Формировать основы досуговой культуры (игры, чтение книг, занятия по интересам и т.д.).
- ✓ Создавать условия для проявления культурно-познавательных потребностей, интересов, запросов и предпочтений, а также использования полученных знаний и умений для проведения досуга.
- ✓ Формировать у детей представления о будничных и праздничных днях. Вызывать эмоционально положительное отношение к праздникам.
- ✓ Приучать активно участвовать в их подготовке.

- ✓ Воспитывать внимание к окружающим людям, стремление поздравить их с памятливыми событиями, преподнести подарки, сделанные своими руками.
- ✓ Поддерживать увлечения детей в разнообразной деятельности, создавать условия для дополнительного обучения в кружках и секциях.
- ✓ Систематичное развитие эстетического вкуса у детей с отклонениями в развитии во всех сферах деятельности.
- ✓ Способствование развитию музыкальных и творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья на основе индивидуальных возможностей.
- ✓ Развитие интереса к традициям русской народной культуры, быта, воспитание уважения к традициям других народов.
- ✓ Развитие и коррекция тактильных, зрительных, слуховых, обонятельных основ восприятия окружающего мира.
- ✓ Компенсация недоразвития эмоциональной сферы детей.
- ✓ Воспитание художественно-эстетического вкуса, чувства красоты, ритма.

<i>№</i>	<i>Формы и содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1.	День Знаний «Здравствуй, школа!»	Куклина Н.В.	Сентябрь
2.	Неделя самоопределения (запись в детские кружки)	Воспитатели	Сентябрь
3.	Операция «Уют» (оформление классов, спальных комнат и других школьных помещений)	Кл.руководители, воспитатели, обучающиеся	Сентябрь
4.	День пожилых людей	Профком	Октябрь
5.	«Спасибо вам, учителя!»	Тимофеева А.А.	Октябрь
6.	Осенний бал	Ершова З.К.	Октябрь
7.	Выставка «Осенняя фантазия»	воспитатели	Октябрь
8.	Праздник, посвященный Дню Матери	Тимофеев М.И.	Ноябрь
9.	Проведение книжных выставок, библиотечных мероприятий	Веселова З.М.	В течение года
10.	Мастерская Деда Мороза	Воспитатели	Декабрь
11.	Конкурсы рисунков	Воспитатели, обучающиеся	1 раз в месяц
12.	Новогодние праздники	Ст.воспитатель, воспитатели, учителя	Декабрь
13.	Месячник эстетического воспитания	Ст.воспитатель	март
14.	Фольклорный праздник «Масленица»	Ершова З.К.	март
15.	Линейка «В мире искусства»	Куклина Н.В.	март
16.	Выставка творческих работ «Подарок для мамы»	Воспитатели, обучающиеся	март
17.	Праздник 8 Марта	Домрачева И.Г.	Март
18.	Выставка поделок за год	Воспитатели, обучающиеся, руководители кружков	Апрель
19.	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	Михайлова О.В.	Май
21.	Выпуск стенгазет к общешкольным мероприятиям и значимым датам	Воспитатели, обучающиеся	В течение года По плану КТД
21.	Праздник окончания учебного года «	8 классы	май

➤ **Безопасность жизнедеятельности**

Цель: формирование и развитие у детей умений и навыков безопасного поведения в окружающей среде; развитие правовых знаний и правовой культуры, законопослушного поведения и гражданской ответственности обучающихся, воспитанников.

Задачи воспитания:

1. Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы

воспитывающей деятельности.

2. Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности.
3. Обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях.
4. Формирование у обучающихся навыков соблюдения выполнения правил дорожного движения.

<i>№</i>	<i>Формы и содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1.	Месячник антитеррористической безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Ст.воспитатель	Октябрь
2.	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремума, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
3.	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Инспектор по охране труда, завхоз	В течение года
4.	Оформление информационных стендов и действий в случае угроз теракта	Кл.руководители, воспитатели	В течение года
5.	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	кл.руководители	В течение года
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
1.	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций - Правила нашей безопасности - Терроризм – угроза обществу - Телефонный терроризм и его опасность - Уголовная ответственность за терроризм - Международный терроризм – глобальная проблема человечества	Кл.руководители воспитатели	В течение года
2.	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	администрация, Деревянных А.Г.	В течение года
3.	Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта	Кл.руководители воспитатели	В течение года
4.	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья обучающихся	Кл.руководители воспитатели	В течение года
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
1.	Месячник противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Ст.воспитатель	Октябрь
2.	Встречи с работниками ОГПН, МЧС	Ст.воспитатель	Октябрь
3.	Беседы по темам: «Запомнить твердо нужно нам – пожар не возникает сам»; «Пожар – большая беда для человека»; «Детские шалости с огнем и их последствия»; «Причины пожаров»; «Меры пожарной безопасности»; «Огонь и человек»; «Первичные средства пожаротушения и их применение»; «Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара»	Воспитатели	В течение года
4.	Практические занятия «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре»	Медик, воспитатели	Октябрь
5.	Классные часы, направленные на профилактику лесных пожаров: «Лес – наше богатство»; «Причины лесных пожаров»; «Какая опасность подстерегает нас на отдыхе»; «Ваши действия при пожаре в лесу»; «Экологические последствия лесных пожаров»	Кл.руководители	Октябрь
6.	Участие в конкурсах рисунков и поделок по противопожарной тематике	Ст.воспитатель	В течение года

ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА			
1.	Знакомство педагогов с документами по ПДД на совещаниях	Старший воспитатель	В течение года
2.	Встречи с работниками ГИБДД	Ст. воспитатель	Сентябрь
3.	Классные часы, воспитательские занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасного движения	Кл.руководители воспитатели	По плану
4.	Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи при ДТП»	Воспитатели	Сентябрь
5.	Игра-викторина по правилам дорожного движения	Воспитатели	Сентябрь
6.	Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий	Воспитатели, кл.руководители	В течение года
7.	Беседы по профилактике травматизма в летний период времени	Воспитатели	май
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1.	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов	Старший воспитатель	В течение года
2.	Оформление информационного уголка по правовому воспитанию	Соц.педагог	Сентябрь-ноябрь
3.	Тематические воспитательские занятия по правовому воспитанию (согласно программы «Я и закон в ногу идем»)	Воспитатели	В течение года

➤ **Организация работы органов ученического самоуправления**

Задачи воспитания:

1. Содействовать развитию инициативы, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков.
2. Формирование активной жизненной позиции.
3. Укрепление школьных традиций.

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Выбор активов в классах	Кл.руководители, воспитатели	Сентябрь
2.	Планирование работы детской организации, распределение обязанностей	Ст.воспитатель	Сентябрь
3.	Проведение классных часов по определению обязанностей и ответственности актива класс	Кл.руководители воспитатели	В течение года
ВКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.	Организация и проведение КТД, общешкольные праздники, вечера	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года
2.	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	Старший воспитатель	В течение года
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	Учителя физкультуры	В течение года
4.	Организация шефской помощи	Старший воспитатель	В течение года
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА			
1.	Выпуск школьных настенных тематических газет	воспитатель	В течение года
2.	Подведение итогов соревнования классов	Старший воспитатель	еженедельно

3.2. Коллективные творческие дела.

Цель: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучения, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

Задачи: вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

- развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- развитие физически здоровой личности
- развитие самоуправления учащихся и педагогов
- создание «ситуации успеха» для каждого обучающегося

Вся внеурочная деятельность обучающихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь воспитателю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц.

Воспитательные модули:

Сентябрь	«Школа безопасности»
Октябрь	«Учитель, перед именем твоим...»
Ноябрь	«Марий Эл – родина моя!»
Декабрь	«Предновогодние чудеса»
Январь	«Умники и умницы»
Февраль	«Мы – патриоты России!»
Март	«Весна идёт! Весне – дорогу!»
Апрель	«Путь к профессии»
Май	«Вахта памяти»

Приоритетные направления в воспитательной работе	Задачи
Общекультурное	формирование позитивного отношения к базовым ценностям; формирование навыков труда, позитивного отношения к трудовой деятельности; выработка чувства ответственности и уверенности в своих силах; стремление активно участвовать в общих интересах в делах класса, школы.
Духовно-нравственное	формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно- продуктивной, социально-ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции- «становиться лучше»; формирование патриотизма и гражданской солидарности; развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, детьми в решении общих проблем; формирование у школьника почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим.
Спортивно-оздоровительная	Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни
Общеинтеллектуальное	Формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания, обогащение запаса учащихся научными понятиями и законами; способствование формированию мировоззрения, функциональной грамотности. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.

Социальное	развитие эмоциональной сферы ребёнка, чувства прекрасного, творческих способностей; формирование коммуникативной общекультурной компетенций; овладение учащимися навыками продуктивной индивидуальной и коллективной деятельности; овладение навыками межличностного общения; формирование интереса к творческим профессиям
------------	---

КТД «Школа безопасности» (СЕНТЯБРЬ)
Месячник безопасности детей (20.08. – 20.09.)

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Праздник Первого Звонка «Здравствуй, школа!» Всероссийский урок	Куклина Н.В. Кл.рук-ли	1 сентября
2	Операция «Уют»: благоустройство классов, спальных комнат: «Сделаем спальню самой красивой»	Кл.руководители, воспитатели, обучающиеся	В течение месяца
3	Классные часы «Правила безопасности детей»	Кл.руководители	В течение месяца
4	Конкурс рисунков «Осенний пейзаж»	Воспитатели, обучающиеся	сентябрь
5	Линейка «Антитеррор»	Деревянных А.Г.	сентябрь
6	Работа по комплектованию кружков и секций	Ст.воспитатель, педагога	В течение месяца
7	Выявление и учет «трудных» детей, подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ст.воспитатель, соц.педагог, педагога	В течение месяца
8	«День рождения только раз в году» (лето) Стенгазета ко Дню именинника	6 класс	сентябрь
9	Акция «Креативные дизайнеры» (на лучшее оформление спальных комнат)	Воспитатели, обучающиеся	Сентябрь
10	Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Борисов Э.В.	сентябрь
11	Конкурс «Школа безопасности»	Куклин С.А. Борисов Э.В.	сентябрь
12	Неделя здоровья и спорта	Борисов Э.В.	сентябрь
13	Экологическая операция «Школьный трудовой десант»	Педагога, обучающиеся	В течение месяца
14	Оформление социальных паспортов классов, школы	Воспитатели Макарова Л.В.	В течение месяца

КТД Учитель, перед именем твоим...» (ОКТАБРЬ)
Месячник, посвященный Году педагога и наставника

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.	воспитатели, обучающиеся	октябрь
2	Праздник «Главное – душою не стареть» (ко Дню пожилого человека)	Профком	5.10.
3.	«Спасибо говорим учителям...» (Праздничный концерт ко Дню Учителя)	Тимофеева А.А.	5.10.
4.	Стенгазета ко Дню Учителя	3 класс	4.10.
5.	Классные часы, посвященные Дню Учителя, Дню отца в России	Кл.руководители	В течение месяца
6.	Линейка «Сюда приходят дети, узнают про все на свете»	Веселова З.М.	Октябрь
7.	Конкурс осенних композиций и букетов «Любимому учителю посвящая»	Воспитатели, обучающиеся	октябрь
8.	Конкурс актерского мастерства «Школьный ералаш»	Ефимова А.А. Макарова Л.В.	Октябрь

9.	Конкурс открыток «Любимому учителю...»	Обучающиеся, воспитатели	октябрь
10	Осенний бал	Ершова З.К.	Октябрь
11	Стенгазета к осеннему балу	Ефимова А.А. (кружок)	Октябрь
12	Рейды «Самый чистый класс», «Самый бережливый класс»	администрация	Октябрь
13	Неделя школьной библиотеки (25 октября – День школьных библиотек)	Веселова З.М.	октябрь
14	Веселые старты «»	Борисов Э.В.	октябрь

КТД «Марий Эл – родина моя!» (НОЯБРЬ)

Месячник этнокультурного воспитания

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Воспитатели, обучающиеся	Ноябрь
2	Конкурс рисунков «Моя малая родина»	Воспитатели, обучающиеся	Ноябрь
3	Линейка «Я горжусь Марий Эл!»	Волкова И.Б.	Ноябрь
4	Тематические классные часы, посвященные. «День рождения Республики Марий Эл», «4 ноября – День народного единства», «30 ноября – День герба России»	Кл.руководители	В течение месяца
5	Спортивное мероприятие «Акпатыр»	Борисов Э.В.	ноябрь
6	Литературно-музыкальная программа, посвященная Дню матери «Мама, милая мама...»	Тимофеев М.И.	ноябрь
7	Стенгазета ко Дню матери	8б класс	Ноябрь
8	Конкурс чтецов «Марий Эл – я люблю тебя...»	Ясова А.Р. Пудова С.Я.	ноябрь
9	«День рождения только раз в году» (осень) Стенгазета ко Дню именинника	7 класс	ноябрь
10	Неделя истории и ИКН	Волкова И.Б.	ноябрь

КТД «Предновогодние чудеса» (ДЕКАБРЬ)

Месячник «Предновогодние чудеса»

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День Здоровья «Зимние забавы»	Борисов Э.В.	декабрь
2.	Декада «Предновогодний ажиотаж»: - Конкурс художественных номеров «Новый Год у ворот» - Украшение классов - Представление для обучающихся «Страна новогодних чудес»	Кл.руководители, воспитатели, обучающиеся 7 кл.	В течение месяца
3.	Выпуск общешкольной новогодней газеты	Ефимова А.А. (кружок)	25.12.
4.	Классные часы, посвященные Всемирному Дню инвалидов, Дню героев Отечества, Дню Конституции	Кл.руководители	В течение месяца
5.	Линейка «Кто такие волонтеры?» (5 декабря – день волонтера)	Макарова Л.В.	декабрь
6.	Конкурс рисунков «Символ года 2024»	Обучающиеся, воспитатели	декабрь
7.	Операция «Зимующие птицы»	Воспитатели, обучающиеся	Декабрь
8.	Рейд «Как живешь, учебник?»	Веселова З.М.	Декабрь
9.	Неделя естественнонаучных дисциплин	Деревянных А.Г.	декабрь
10.	Декада инвалидов	Макарова Л.В.	1.12.-10.12.
11.	«Лыжня зовет!»	Борисов Э.В.	декабрь

КТД «Умники и умницы» (ЯНВАРЬ)
Месячник познавательной активности

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Неделя начальных классов «Умники и умницы»	Ясова А.Р. Сабанцева Э.И.	Январь
2	Классные часы «Ученье – свет, а неученье - тьма»	Кл.руководители	В течение месяца
3	О/м «Занимательные науки»	Тренинова Э.Н.	Январь
4	Выпуск стенгазеты к о/м «Занимательные науки»	7 кл.	Январь
5	Конкурс рисунков «Лучшее изобретение века»	Воспитатели, обучающиеся	Январь
6	Линейка «Учиться – всегда пригодится»	Пудова С.Я.	Январь
7	«День рождения только раз в году...» (зима) Выпуск стенгазеты ко Дню именинников	3 класс	Январь
8	Операция «Чистый двор» (уборка территории от снега)	Воспитатели, обучающиеся	В течение месяца
9	Шашечный турнир	Борисов Э.В.	Январь
10	Конкурс знатоков «Что? Где? Когда?»	Волкова И.Б. Сабанцева Э.И.	Январь
11	Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели, обучающиеся	В течение месяца

КТД: «Мы – патриоты России!» (ФЕВРАЛЬ)
Месячник патриотической и духовно-оздоровительной работы

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Неделя русского языка и чтения	Мокеева Л.Г. Пудова С.Я.	Февраль
2.	Классные часы «8 февраля – День российской науки», «15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Кл.руководители	Февраль
3.	Линейка «21 февраля – Международный день родного языка»	Мокеева Л.Г.	Февраль
4.	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «»	Ефимова А.А.	22.02.
5.	Стенгазета к 23 февраля	6 класс	21.02.
6.	Соревнования «Хоккей на льду»	Борисов Э.В.	Февраль
7.	Конкурс рисунков «Армия глазами детей»	Воспитатели, обучающиеся	Февраль
8	Конкурс патриотической песни	Тренинова Э.Н. Веселова З.М.	февраль
9	Конкурс поделок «Наши руки не для скуки» (кружковая работа по направлениям)	Воспитатели, обучающиеся	февраль
10	Рейды по проверке внешнего вида воспитанников, с/с классов, спален, сохранности мебели и учебников	администрация	февраль
11	Акция «Письмо солдату»	Воспитатели, обучающиеся	февраль

КТД «Весна идет! Весне – дорогу!» (МАРТ)
Месячник эстетического воспитания

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Неделя математики и ИКТ	Веселова З.М.	Март
2.	О/м к 8 Марта «Весна идет! Весне – дорогу!»	Домрачева И.Г.	март
3.	Выпуск стенгазеты к 8 марта	Ефимова А.А. (кружок)	март
4.	Классные часы «7 чудес света», «18 марта – День воссоединения Крыма с Россией», «27 марта – Всемирный день театра»	Кл.руководители	В течение месяца

5.	Конкурс рисунков «Весенний пейзаж»	Воспитатели, обучающиеся	Март
6.	Фольклорный праздник «Масленица» (11.03.-17.03.)	Ершова З.К. (кружок)	март
7.	Танцевальный конкурс «Топ-дэнс»	Куклина Н.В. Михайлова О.В.	Март
8.	«Спортивные ракетки» (соревнования по настольному теннису и бадминтону)	Борисов Э.В.	Март
9.	Линейка «В мире искусства»	Куклина Н.В.	Март
10	Конкурс творческих работ «Подарок для мамы»	Воспитатели, обучающиеся	март

КТД «Путь к профессии» (АПРЕЛЬ)

Месячник профориентации и экологического воспитания

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Классные часы «12 апреля - День космонавтики», «День единых действий», «20.04. - Всемирный День Земли»	Кл.руководители	В течение месяца
2.	Конкурс рисунков «Кем я хочу стать в будущем?»	Воспитатели, обучающиеся	Апрель
3	Конкурс экологических агит-бригад (или К-с «Лучший по профессии»)???	Тимофеева А.А. Волкова А.Д.	апрель
4	Стенгазета ко Дню Космонавтики	Ефимова А.А. (кружок)	10.04.
5	Экологические акции «Чистый двор», «Обустроим цветники и клумбы»	Педагоги обучающиеся	Апрель
6	Линейка «В космосе мы первые!»	Михайлова О.В.	Апрель
7	«День рождения только раз в году» (весна) Выпуск стенгазеты ко Дню именинника	5 класс	Апрель
8	7 апреля – Всемирный день здоровья» (Мини-футбол)	Борисов Э.В.	апрель
9	Выставка поделок «Чему мы научились за год»	Воспитатели, обучающиеся	апрель
10	Общероссийская добровольческая акция «Весенняя Неделя добра»	Педагоги, обучающиеся	апрель
11	Рейд «Как живешь, учебник?»	Веселова З.М.	апрель
12	Неделя профориентационной работы «Путь к профессии»	Волкова А.Д. Макаров Э.А. Беляева Л.И. Куклин С.А.	апрель

КТД «Вахта памяти» (МАЙ)

Месячник духовно-нравственного воспитания

№	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Акции «Окна Победы», «Читаем о войне»	педагоги, обуч-ся	Май
2.	О/м «Грани героизма» (ко Дню Победы)	Михайлова О.В.	7 мая
3.	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы	8-а класс	7 мая
4	Туристический поход на природу	Воспитатели, кл.руководители	Май
5	Классные часы «1 мая: Праздник Весны и Труда», «9 мая: День Победы»; «19 мая - День детских общественных организаций России»; «24 мая: День славянской письменности и культуры»	Кл.руководители	В течение месяца
6	Школьный смотр строя и песни	Борисов Э.В.	Май
7	Конкурс рисунков «Спасибо за мирное небо!»	Воспитатели, обучающиеся	Май
8	Конкурс «Ученик года»	Домрачева И.Г. Мокеева Л.Г.	май

9	Линейка, посвященная окончанию учебного года	8 класс	25.05.
10	Праздник прощания с начальной школой	4 класс	май

Дополнительное образование

Задачи, решаемые коллективом педагогов школы, работающих в системе дополнительного образования, следующие:

1. Развитие у обучающихся мотивации к познанию и творчеству.
2. Создание условий для творческой реализации.
3. Профилактика асоциального поведения.
4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям.
5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения.
6. Формирование и закрепление традиций школы.

<i>№</i>	<i>Название кружка</i>	<i>Направление</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Расписание</i>
1.	«Драматический»	Художественное	Ершова З.К.	Вторник/четверг 15:00 – 15:40
2.	«Волшебные краски» (оформительский)	Художественное	Ефимова А.А.	Вторник/четверг 15:00 – 15:40
3.	«Непоседы» (танцевальный)	Художественное	Михайлова О.В.	Вторник/четверг 15:00 – 15:40
4.	«Общая физическая подготовка» (спортивный)	Спортивно- оздоровительное	Борисов Э.В.	Вторник 14:40 – 15:20
5	«Веселые нотки» (вокальный)	Художественное	Куклина Н.В.	Среда 15:00 – 15:40
6	«Бадминтон»	Спортивно- оздоровительное	Тимофеев М.И.	Вторник/четверг 15:00 – 15:40
7	«Очумелые ручки»	Художественное	Тренинова Э.Н.	Вторник/четверг 15:00 – 15:40
8	«Чудеса природы»	Естественно- научное	Сабанцева Э.И.	Пятница 13:40 – 14:20
9	«Рукодельница» (марийская вышивка)	Художественное	Тимофеева А.А.	Вторник/четверг 15:00 – 15:40
10	«Компьютерная грамотность»	Техническое	Домрачева И.Г.	Вторник/четверг 15:00 – 15:40
11	«Юный столяр»	Техническое	Макаров Э.А.	Пятница 14:50 – 15:30
12	«Настольный теннис»	Спортивно- оздоровительное	Деревянных А.Г.	Среда 15:00 – 15:40

3.3. План работы ученического самоуправления «Мы вместе»

Соуправление - один из основных принципов деятельности ученического коллектива. Сущность его состоит в реальном участии обучающихся в управлении делами школы. Настоящее соуправление предполагает, что его органы не только обладают правами, но и несут реальную ответственность за свою работу.

Задачи детского самоуправления:

1. Развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции обучающихся.
2. Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности.
3. Приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

Формы работы детской организации «Мы вместе»:

- Творческие задания, коллективно-творческая деятельность.
- Трудовые операции, производственная деятельность, общественно-полезный труд.
- Санитарное инспектирование.
- Выставки, викторины, дискотеки.
- Встречи с замечательными людьми.
- Спортивно – оздоровительные мероприятия (соревнования и выставки).
- Деятельность школьной прессы.

Состав Совета Лидеров:

Высшим органом управления является Совет Лидеров, в состав которого избираются представители разных групп воспитанников школы – интерната под руководством педагога.

Высшим представителем от учеников является Президент. Он представляет интересы учащихся на заседаниях Совета Лидеров, отчитывается о проделанной работе на ежегодном отчётном собрании.

Кандидатуру Президента Совета Лидеров предлагает педагог.

Президент Совета Лидеров по согласованию с педагогом формируют состав Совета Лидеров.

Совет Лидеров состоит из комитетов, возглавляемых учениками (руководителями): «Досуг», «Дисциплина и порядок», «Пресс-центр».

Функции комитета «Досуга»:

Это направление развивает творческие и организаторские способности, деловые качества, воспитывает нравственные качества: понимание, уважение к окружающим, способность принимать людей такими, какие они есть, а также, затрагивают направления воспитательной работы такие как: профилактика дорожно-транспортного травматизма, противопожарная безопасность, гражданско-патриотическое воспитание, природоохранная и экологическая деятельность, гражданско-патриотическое воспитание. (культурно – массовые мероприятия; проведение тематических линеек, акций.)

Функции комитета «Дисциплина и порядок»:

- осуществляет работу по соблюдению правил поведения учащихся.
- организует дежурство по школе;
- ведёт борьбу с прогульщиками и опозданиями;
- следит за сохранностью школьного оборудования;
- ведёт работу по благоустройству территории школы;
- проводит рейды по проверке санитарного состояния классов, спален, школы;
- проведение рейдов по проверке внешнего вида ученика и его школьных принадлежностей и учебников.

Функции комитета «Пресс - центр»:

- сбор информации о жизни школы;
- своевременное информирование учащихся о событиях школьной жизни;
- показ презентаций;
- создание реклам;
- конкурс рисунков;
- выпуск буклетов, стендов, объявлений;
- отражение событий в школьных стенгазетах, молнии, поздравительных плакатах и др.

План работы школьного самоуправления «Мы вместе»

№	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Общешкольная линейка ко Дню Знаний	Совет Лидеров Комитет «Досуг»
2.	Стенгазета ко Дню Знаний	Комитет «Пресс-Центр»
3.	Собрание учащихся класса «Выбор активов в классах»	Кл.руководители, воспитатели Совет класса
4.	Планирование работы детской организации, распределение обязанностей	Ст.воспитатель Совет Лидеров
5.	Конкурс вокалистов	Комитет «Досуг»
6.	Рейд по проверке санитарного состояния комнат/классов	Комитет «Дисциплина и порядок»
7.	Проведение Дня летних именинников в классах	Воспитатели Совет класса
8.	Выпуск стенгазеты ко Дню летних именинников	Комитет «Пресс-Центр» 6 класс
9.	Акция «Школьный двор»	Комитет «Дисциплина и порядок»
10.	Заседание школьного самоуправления по организации шефской помощи	Совет Лидеров
ОКТАБРЬ		
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам подготовки празднования Дня Учителя	Ст.воспитатель Совет Лидеров
2.	Рейд по проверке школьной одежды	Комитет «Дисциплина и порядок»
3.	Участие в о/м ко Дню Учителя	Воспитатели, Комитет «Досуг»
4.	Изготовление поздравительных открыток для педагогов ко Дню Учителя, пенсионерам, ветеранам труда ко Дню пожилых людей	Комитет «Пресс-Центр»
5.	Организация дежурства по школе (Качество выполнения обязанностей дежурных по школе)	Зам.директора по УВР Комитет «Дисциплина и порядок»
6.	Участие в о/м «Праздник Осени»	Воспитатели, Комитет «Досуг»
7.	Организация подвижных игр и прогулок	Воспитатели, комитет «Досуг»
НОЯБРЬ		
1.	Заседание школьного самоуправления по профилактике вредных привычек среди обучающихся	Совет Лидеров
2.	Конкурс-выставка поделок из природного материала	Воспитатели, Комитет «Досуг»
3.	Изготовление поздравительных открыток ко Дню Матери	Комитет «Пресс-Центр»
4.	Рейд по проверке спальных комнат	Комитет «Дисциплина и порядок»
5.	Участие в общешкольном мероприятии	Воспитатели, Комитет «Досуг»
6.	Проведение Дня осенних именинников в классах	Воспитатели Актив класса
7.	Стенгазета ко Дню осенних именинников	Комитет «Пресс-Центр» 7 класс
ДЕКАБРЬ		
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам празднования Новогодних праздников	Совет Лидеров
2.	Украшение классов к Новому Году	Активы классов, Комитет «Досуг»
3.	Классные часы «Спешите делать добро»	Кл.руководители, Активы классов
4.	Участие в праздновании Новогодней Елки в школе	Комитет «Досуг»
5.	Конкурс новогодних стенгазет	Комитет «Пресс-центр»
6.	Операция «Зимующие птицы»	Комитет «Дисциплина и порядок»
7.	Операция «Чистый двор»	Комитет «Дисциплина и порядок»
8.	Участие в Декаде инвалидов	Макарова Л.В. Комитет «Досуг»
ЯНВАРЬ		
1	Заседание школьного самоуправления по организации акции «Покормите птиц зимой»	Совет Лидеров

2.	Участие в о/м	Воспитатели, Комитет «Досуг»
3.	Проведение Дня зимних именинников в классах	Комитет «Досуг», Активы классов
4.	Стенгазета ко Дню Именинников (зима)	Актив 3 класса
5.	Стенгазета к о/м	Актив 7 класса
6.	Рейд по сохранности учебников	Веселова З.М. Комитет «Дисциплина и порядок»
7.	«Спорт и я – лучшие друзья» (организация спортивного состязания)	Учителя физкультуры Комитет «Досуг»
ФЕВРАЛЬ		
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам подготовки празднования Дня Защитника Отечества	Совет Лидеров
2.	Рейд «Санитарное состояние классов и спален»	Ст.воспитатель Комитет «Дисциплина и порядок»
3.	Веселые старты в начальных классах	Комитет «Досуг»
4.	Выпуск стенгазеты к 23 февраля	Актив 6 класса
5.	Участие в о/м ко Дню Защитника Отечества	Воспитатели, Комитет «Досуг»
6.	Организация подвижных игр в младших классах	Комитет «Досуг» (подшевные)
7.	Турнир по шашкам	Куклин С.А. Комитет «Досуг»
8.	Изготовление поздравительных открыток ко Дню Защитника Отечества	Комитет «Пресс-Центр»
МАРТ		
1	Заседание школьного самоуправления по организации проведения Масленичной недели	Ст.воспитатель Совет Лидеров
2.	Участие в о/м к 8 Марта	Воспитатели, Комитет «Досуг»
3.	Выпуск стенгазеты к 8 Марта, изготовление поздравительных открыток для женщин	Комитет «Пресс-центр»
4.	Организация игр на Широкой Масленице (Шефство над учениками младших классов)	Комитет «Досуг»
5.	Рейд «Внешний вид обучающихся»	Комитет «Дисциплина и порядок»
6.	Операция «Домик для птиц»	Учителя столярного дела, Комитет «Дисциплина и порядок»
АПРЕЛЬ		
1	Заседание школьного самоуправления по вопросам организации субботников на Экологической неделе	Ст.воспитатель Совет Лидеров
2.	Проведение Дня весенних именинников в классах	Активы классов
3.	Выпуск стенгазеты ко Дню весенних именинников	Актив 5 класса
5.	Акция «Чистый двор»	Комитет «Дисциплина и порядок»
6.	Выпуск стенгазеты «Берегите природу!»	Комитет «Пресс-центр»
7.	Организация викторины в классах, посвященной Дню Космонавтики	Комитет «Досуг»
МАЙ		
1.	Заседание школьного самоуправления по вопросам празднования Дня Победы (помощь ветеранам, проведение мероприятий с учениками и т.д.)	Ст.воспитатель Совет Лидеров
2.	Изготовление праздничных открыток для ветеранов	Комитет «Пресс-Центр»
3.	Акция «Моя клумба»	Комитет «Дисциплина и порядок» Активны классов
4.	Организация похода в природу	Воспитатели, Активы классов
5.	Помощь в проведении Праздника Последнего Звонка, Прощания с начальной школой	Комитет «Досуг»
6.	Рейд «Санитарное состояние спальных комнат, классов»	Комитет «Дисциплина и порядок»
7.	Проведение игр на свежем воздухе в начальных классах (шефство над младшими классами)	Комитет «Досуг»
8.	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы	Актив 8-а класса

3.4. План работы школьного спортивного клуба «Дружба»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	- Выборы Совета Клуба - Разработка и утверждение плана работы Клуба - Работа по комплектованию спортивных секций - Мониторинг «Физическое развитие обучающихся» на начало учебного года - Проведение Недели Здоровья и спорта	Сентябрь	Руководитель Клуба Члены Совета Клуба Ст.воспитатель, руковод-ли секций Учителя физкультуры, воспитатели Учителя физкультуры
2.	- Соблюдение режима дня обучающимися - Организация и проведение Веселых стартов - Организация и проведение общешкольных соревнований по пионерболу	Октябрь	Члены Совета Клуба, воспитатели Учителя физкультуры Члены Совета Клуба
3.	- Итоги I четверти - Корректировка плана на II четверть - Организация и проведение спортивного мероприятия «Акпатыр»	Ноябрь	Руководитель Клуба Члены Совета Клуба Учителя физкультуры Члены Совета Клуба
4.	- Соблюдение правил безопасности при проведении спортивных мероприятий - Организация и проведения Дня здоровья «Зимние забавы» - Проведение спортивных соревнований «Лыжня зовёт!»	Декабрь	Члены Совета Клуба Члены Совета Клуба Учителя физкультуры
5.	- Итоги II четверти - Корректировка плана III четверть - Организация и проведение шашечного турнира - Организация и проведение зимних игр	Январь	Руководитель Клуба Члены Совета Клуба Учителя физкультуры Члены ШСК
6.	- Анализ работы спортивных секций - Организация и проведение спортивных соревнований «Хоккей на льду»	Февраль	Руководители секций Учителя физкультуры Члены ШСК
7.	- Организация и проведение спортивных соревнований по настольному теннису и бадминтону «Спортивные ракетки» - Проведение родительских собраний (консультаций) по теме «Закаливание» - Итоги III четверти	Март	Учителя физкультуры Члены Совета Клуба Руководитель Клуба
8.	- Корректировка плана на III четверть - Организация и проведение соревнований по мини-футболу - 7 апреля – Всемирный День Здоровья	Апрель	Члены Совета Клуба Учителя физкультуры ШСК Члены Совета Клуба
9.	- Результаты мониторинга «Физическое развитие обучающихся» - Организация и проведение общешкольного конкурса-смотря строя и песни - Туристический поход на природу	Май	Учителя физкультуры, воспитатели Учителя физкультуры Воспитатели
10	- Анализ работы Клуба за 2023-2024 уч.г. - Составление плана работы на новый 2024-2025 уч.г.	Июнь	Руководитель Клуба Члены Совета клуба
11.	Организация классных часов о здоровом образе жизни и значении занятий физическими упражнениями	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
12.	Проведение физоргми в каждом классе соревнований и подготовка команд к школьным спортивно-массовым мероприятиям	В течение года	Физорги 2-8 классов

13.	Участие в акциях и мероприятиях по ЗОЖ, организация и проведение акций, конкурсов, мероприятий и флешмобов по ЗОЖ и профилактике вредных привычек	В течение года	Кл.руководители, воспитатели соуправление
14.	Оформление, пополнение и корректировка информационного стенда в классах	В течение года	Кл.руководители, воспитатели Соуправление в группах
15	Участие в проводимых соревнованиях района, республики	В течение года	Учителя физкультуры, ШСК

План спортивно-массовых мероприятий

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Осенний легкоатлетический кросс	2-8 классы	сентябрь	Учителя физкультуры
2.	Первенство школы по пионерболу	6-8 кл.	Октябрь	Школьный спортивный клуб (ШСК)
3.	Веселые старты «»	2-8 кл.	Октябрь	Учителя физкультуры
4.	Спортивное мероприятие «Акпатыр»	2-8 кл.	Ноябрь	Учителя физкультуры
5	«Зимние забавы»	2-8 кл.	Декабрь	ШСК
6	«Лыжня зовет!»	2-8 кл.	Декабрь	Учителя физкультуры
7	Шашечный турнир	2-8 кл.	Январь	Учителя физкультуры
8	Соревнования по хоккею	6-8 кл.	Февраль	ШСК
9	Месячник в рамках военно-патриотического воспитания	2-8 кл.	Февраль	Учителя физкультуры. Воспитатели
10	Спортивные соревнования по настольному теннису и бадминтону «Спортивные ракетки»	2-8 кл.	Март	Учителя физкультуры ШСК
11	Мини-футбол	2-5 кл. 6-8 кл.	Апрель	Учителя физкультуры, ШСК
12	Смотр строя и песни к 9 Мая	2-8 кл.	Май	Учителя физкультуры, ШСК
13	Туристический поход на природу	2-8 кл.	Май	Воспитатели, ШСК
14	Участие в проводимых соревнованиях района, республики	2-8 кл.	В теч. года	Учителя физкультуры, ШСК

Расписание спортивных секций

<i>№</i>	<i>Название секции</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Расписание</i>
1.	«Общая физическая подготовка»	Борисов Э.В.	Пятница 14:00 – 14:40
2.	«Бадминтон»	Тимофеев М.И.	Четверг 15:00 – 15:40
3.	«Настольный теннис»	Деревянных А.Г.	Среда 15:00 – 15:40

3.5. План работы библиотеки.

Школьная библиотека является одним из подразделений школы. Вся работа школьной библиотеки направлена на осуществление главных задач школы. Для этой цели библиотека обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с обучающимися. Важной особенностью школьной библиотеки является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями, учителями-предметниками и воспитателями, что повышает потенциал

библиотеки.

Основные цели школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Вовлечение всех обучающихся в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.

Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.

Обеспечение индивидуального характера развития личности обучающегося, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

Основные задачи:

Формирование библиотечного фонда в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

Оформление новых поступлений в книжный фонд. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания, формирование навыков здорового образа жизни.

Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.

Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к обучающимся.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год.

<i>№</i>	<i>Название мероприятия.</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки.</i>
I. Формирование библиотечного фонда.			
1	Отбор, приобретение(исключение) документаили комплектования	Педагог-библиотекарь	в течение года
2	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы, ее размещение, хранение.	Педагог-библиотекарь	в течение года
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественной литературе; к фонду учебной литературы (по требованию)	Педагог-библиотекарь	в течение года
4	Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
5	Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года

6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа, смены программ.	Педагог-библиотекарь	в течение года
II. Работа с фондом учебной литературы.			
1	Изучение состава фонда и его использования	Педагог-библиотекарь	в течение года
2	Работа по докомплектованию фонда совместно с учителями-предметниками на основе заказов учебной литературы с учетом их требований	Педагог-библиотекарь	в течение года
3	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу инвентаризационного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь	в течение года
4	Приём и выдача учебной литературы	Педагог-библиотекарь	в течение года
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа, смены программ.	Педагог-библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	библиотекарь	в теч.года
III. Воспитательная работа			
Цель: 1. воспитание у детей любви к книге через умение слушать ее, понимать художественное содержание произведения. 2. Формирование духовно богатой личности, массовая работа с читателями		Педагог-библиотекарь	в течение года
1	9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). Юбилей книги А.А. Астафьева «Аленький цветочек». (165 лет) Чтение вслух.	2-8 классы	октябрь
2	9 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883) 170 лет – книге «Муму».	7-8 классы	ноябрь
3	Сказочный час: «Жила была сказка». К юбилею книг А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке»(185 лет), «Сказка о мертвой царевне» (185 лет), Г.Х. Андерсен «Стойкий оловянный солдатик» (185лет)	2-8 классы	декабрь
4	22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941), юбилей книги «Чук и Гек» (85 лет)	6-8 классы	январь
5	Мероприятие, посвященное 225-летию баснописца И.А.Крылова.	2-8 классы	февраль
6	6 марта - Всемирный день чтения вслух. Юбилей книги Г.Х. Андерсена «Снежная королева»	2-8 классы	март
7	Международный день детской книги	2-8 классы	02.04.
8	Мероприятие, посвящённое 79 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	2-9 классы	май

IV. Реклама библиотеки			
1	Устная, во время перемен.	2-8 классы	ежемесячно
2	Наглядная, информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	2-8 классы	ежемесячно
V. Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2023–2024 учебный год. Книжные выставки			
1	Международный день учителя		октябрь
2	Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года)		
3	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)		
4	18 октября (205 лет) – Иван Тургенев.		ноябрь
5	День народного единства.		
6	День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В.И.Даля).		
7	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)		декабрь
8	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)		
9	День Конституции Российской Федерации		
10	22 января (120 лет) – А. П. Гайдар.		январь
11	11 февраля (130 лет) – В. В. Бианки		февраль
12	13 февраля (225 лет) – баснописец И. А. Крылов		
13	День защитника Отечества		
14	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)		Март
15	3 марта (125 лет) – Ю.К.Олеша		
16	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве)		
17	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)		Апрель
18	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)		Май
19	День славянской письменности и культуры		
VI. Обеспечение сохранности			
1	Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки	Педагог-библиотекарь	в течение года
2	Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением обучающихся	Педагог-библиотекарь	в течение года
VII. Развитие познавательных интересов			
1	Беседа по книгам	2-8 классы	в течение года
2	Литературные викторины.		
3	Выставки книг по тематическому плану.		
4	Конкурс рисунков.		
5	Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.		
6	Поиск информации в энциклопедических изданиях.		

	VIII. Основные направления работы с читателями.		
1	Библиотечные часы.	2-8 классы	в течение года
2	Информационные выставки		
3	Обзоры литературы		
4	Рекомендательные беседы при записи в библиотеку, сдаче книг.		
5	Рекомендации при выборе художественной литературы и периодических изданий.		
6	Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
7	Обслуживание читателей на абонементе согласно расписанию работы библиотеки		
8	Анализ читательских формуляров		
	IX. Справочно-библиографическая работа		
1	Работа с педагогическим коллективом.	библиотекарь	в теч.года
2	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	Педагог-библиотекарь	в течение года
3	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	X. Повышение квалификации		
1	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;	Педагог-библиотекарь	в течение года по мере необходимости
2	Посещение семинаров	библиотекарь	в теч.года
	XI. Работа с активом библиотеки		
	Рейды по проверке учебников	2-8 классы	1 раз в месяц
	XII. Библиотечные уроки:		
	Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний. «Знакомство с школьной библиотекой»; «Что такое книга, структура книги»; «Как продлить книге жизнь». Подготовка и демонстрация презентаций читателям	2-8 классы	в течение года
	XIII. Работа с пед.коллективом		
1	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
2	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.		По плану
3	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Педагог-библиотекарь	в течение года
4	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	Педагог-библиотекарь	в течение года
5	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	Педагог-библиотекарь	По мере необходимости
6	Составление анализа работы библиотеки за 2023-2024 учебный год, отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Педагог-библиотекарь	май
7	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	библиотекарь	июнь

3.6. Работа с родителями обучающихся

Необходимость и важность сотрудничества семьи и школы никогда не ставилась под сомнение. Родители являются первыми и основными учителями ребенка до его поступления в школу и выполняют эту роль и в дальнейшем. Эффективность работы школы по обучению и воспитанию детей во многом зависит от того, насколько она взаимодействует с семьей в этом процессе. Исследованиями доказано, что дети, семьи которых не взаимодействуют со школой, испытывают большие сложности во взаимоотношениях и с семьей, и со школой. Дети, родители, педагоги – члены одного школьного коллектива. Их объединяют общие заботы, проблемы, результат решения которых зависит от характера их взаимодействия.

Задачи:

- Формирование нравственных понятий о сыновнем и дочернем долге перед семьей и родителями, уважительного отношения ко всем членам семьи.
- Формирование семейных ценностей, подготовке к роли члена своей будущей семьи.

Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть и стали школой просвещения родителей, расширяют их педагогический кругозор, стимулируют желание стать хорошими родителями. Родительское собрание – это возможность демонстрации достигнутых ребенком успехов. Тематика и методика собрания учитывают возрастные особенности учащихся, уровень образованности и заинтересованности родителей, цели и задачи воспитания, стоящие перед школой.

Индивидуальные консультации особенно необходимы, когда учитель и воспитатели работают с новым составом учащихся. Готовясь к консультации, определяется ряд вопросов, ответы на которые помогут планированию воспитательной работы с классом. Учитель предоставляет возможность родителям рассказать ему всё то, что поможет в профессиональной работе с ребенком:

- особенности здоровья ребенка;
- его увлечения, интересы;
- предпочтения в общении в семье;
- поведенческие реакции;
- особенности характера;
- мотивация учения;
- моральные ценности семьи.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Создание банка данных о семьях воспитанников и потребностно-ценностной сфере детей и родителей	сентябрь	кл.руководитель, воспитатели
Изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях воспитанников	в течение года	кл.руководитель, воспитатели
Изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях воспитанников	в течение года	кл.руководитель, воспитатели
Оказывать методическую помощь и поддержку родителям при воспитании детей	в течение года	кл.руководитель, воспитатели
Организовать встречи с родителями учащихся, нарушающих дисциплину, режим, требования школы	по мере необходимости	кл.руководитель, воспитатели
Информировать родителей об условиях, целях обучения и воспитания детей в школе-интернате, о внеклассной работе, какая работа проводится с их детьми	в течение года	кл.руководитель, воспитатели, администрация
Проводить с родителями беседы об успеваемости поведении детей	в течение года	классный руководитель, воспитатели
Проведение классных собраний в классах. Проведение родительских собраний по дальнейшему трудоустройству воспитанников.	в течение года	кл.руководитель, воспитатели, администрация
Оказание консультативной помощи учащимся и их родителей специалистами школы-интерната	в течение года	учитель-логопед, учитель-дефектолог, соц.педагог

Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы.	в течение года	кл.руководитель, воспитатели, администрация
Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в системе «учитель-ученик-родитель»	в течение года	кл.руководитель, воспитатели, администрация

<i>Месяц</i>	<i>Тематика родительского собрания</i>	<i>Ответственный</i>
Ноябрь	1.Как уберечь своё здоровье и здоровье окружающих тебя людей. 2. Вирус. Профилактика инфекционных заболеваний.	
Март	Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа	
Май	Лето детей – забота взрослых. Безопасные каникулы 1.Организация летнего отдыха и досуга детей в семье 2.Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.	

Блок IV. Система коррекционной работы и психолого-педагогического сопровождения

4.1. Работа психолого-педагогического консилиума

Цель:

Обеспечение в образовательной организации психолого-педагогического сопровождения детей с выраженной недостаточностью развития психических функций, создание оптимальных условий для их воспитания и обучения.

Системное отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка, динамика его психического и речевого развития в процессе воспитания и обучения.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления; выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, воспитателей, родителей и учеников в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, педагогов, родителей по проблемам учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав консилиума: зам.директора по УВР, старший воспитатель, логопед, дефектолог, соц.педагог, учителя-дефектологи, кл.руководители, воспитатели

Направления работы ППк

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответств.</i>
	<i>Диагностическое направление</i>		
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Члены ППк
2.	Адаптация вновь прибывших к обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ППк
3.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	В течение года	Члены ППк
4.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	В течение года	Члены ППк
	<i>Консультативное направление</i>		
	<i>с родителями (законными представителями)</i>		
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ППк
2.	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк

4.	Консультации для родителей по проведению обследования ТПМПК	По запросу	Педагоги. Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
	<i>с педагогами</i>		
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Члены ППк
4	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
	<i>с обучающимися</i>		
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
	<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>		
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги Члены ППк
2	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагоги Педагог-психолог
3	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	В течение года	Учитель-логопед
4	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями (II вариант обучения).	В течение года	Педагоги Педагог-психолог
	<i>Экспертное направление</i>		
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк
2	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	Ноябрь, декабрь, март, май	Члены ППк
3	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК	По запросу	Члены ППк
4	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены ППк
5	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ППк
6	Экспертиза СИПР, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	сентябрь	Члены ППк
7	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк
	<i>Организационно-методическое направление</i>		
1.	Формирование базы данных об учащихся, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	Август-сентябрь	Пред-ль ППк Соц.педагог
2.	Разработка коррекционно-развивающих программ	Август-сентябрь	Члены ППк
3.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»	Август-сентябрь	Члены ППк
4	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	Август-сентябрь	Члены ППк

5.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
6.	Написание протоколов заседаний ППк	В течение года	Секретарь
7.	Написание характеристик обучающихся	Май	Педагоги
8.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	члены ППк
9.	Составление отчетной документации за прошедший год	Июнь	Члены ППк

Темы заседаний:

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Организационный момент: - корректировка плана работы на 2023-2024 учебный год; - утверждение состава школьного ППк. - комплектование списка обучающихся, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей 	Сентябрь
2.	Адаптация вновь прибывших учащихся к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Октябрь.
3.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»	Ноябрь
4.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Декабрь
5.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Февраль
6.	Возможности дальнейшего самоопределения	
7.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.	апрель
8.	Анализ работы ППк за 2023-2024 учебный год. Составление плана на следующий учебный год.	май
	Внеплановые заседания:	
	Изменение формы обучения	По необходимости, по запросу педагогов или родителей
	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	
	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обуча-ся	
	Работа со специалистами, классными руководителями, воспитателями по проблемам детей «группы риска»	

4.2. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся

Цель: Предупреждение противоправного поведения учащихся школы, оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации, а также создание условий для получения ими качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

1. организация взаимодействия социально-педагогических и профилактических структур в решении проблем несовершеннолетних;
2. создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

3. организация социального сопровождения детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

4. обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков

Организационно-профилактическая работа

<i>№</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на учете в ПДН. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Старший воспитатель, соц.педагог, инспектор ПДН
2.	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого-педагогической службы	Август-сентябрь	Председатель комиссии
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог, психолог
4.	Выявление и учет обучающихся «группы риска»	В течение года	Члены Совета Профилактики
5.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках, секциях.	Сентябрь, январь, май	Кл.руководители, воспитатели
6.	Сбор информации о занятости детей в каникулярное время	В течение года (перед каникулами)	Соц.педагог, кл.руководители, воспитатели, ст.воспитатель
7.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Соц.педагог, кл.руководители, воспитатели, ст.воспитатель
8.	Заседания Совета профилактики правонарушений	В течение года	Председатель комиссии
9.	Проведение месячников, дней профилактики	Октябрь, ноябрь, апрель	Службы и ведомства системы профилактики
10.	Дни инспектора в школе	1 раз в 2 месяца	Ст.воспитатель, инспектор ПДН
11.	Организация работы по правовому просвещению в школе	В течение года	Зам.дир по УВР
12.	Работа по охране прав детства	В течение года	Соц.педагог
13.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Соц-псих.служба
14.	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Директор, ст.воспитатель,
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССАМИ, ГРУППАМИ			
1.	Проведение тематических профилактических классных часов и бесед	1 раз в четверть	Кл.руководители
2.	Классные часы и беседы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	1 раз в месяц	Кл.руководители, воспитатели
3.	Организация встреч с инспектором ПДН	1 раз в 2 месяца	Инспектор ПДН
4.	Социализация детей. Работа по локальным программам «Здоровье», «Я – гражданин России»	В течение года	кл.руководители, воспитатели
5.	Месячник по профилактике правонарушений среди учащихся	Октябрь, апрель	Ст.воспитатель, соц.педагог

6.	Дни здоровья	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Медик, учитель физкультуры
7.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования	В течение года	Ст.воспитатель.
8.	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социально-психолого-педагогической службы	В течение года	Члены службы
9.	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	кл.руководители, воспитатели
10.	Организация системы спортивных мероприятий	В течение года	Учителя физ-ры, воспитатели
11.	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	воспитатели
12.	Акции: «На зарядку по порядку», «Мы – за здоровый образ жизни»	Ноябрь, апрель	Учитель физкультуры, воспитатели
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЕТА			
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ПДН	Сентябрь	Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Ст.воспитатель, инспектор ПДН, соц.педагог, психолог
3.	Работа педагогов по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин неадекватного поведения	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
4.	Рейд «Всеобуч»	В течение года	Кл.руководители, воспитатели, соц.педагог
5.	Выявление обучающихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
6.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года	Психолог, соц.педагог
7.	Индивидуальные консультации психолога, соц.педагога, инспектора ПДН	В течение года	Психолог, соц.педагог, инспектор ПДН
8.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучения	Перед каникулами	Директор, ст.воспитатель
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.	Индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Ст.воспитатель, соц.педагог
2.	Работа ППк	В теч. года	Председатель ППк
3.	Заседание методических объединений воспитателей, классных руководителей.	По плану	Руководители м/о
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
1	1. Анализ летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШК, правонарушений, совершенных в летний период. 2. Составление и утверждение плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с ПДН. 3. Сверка и утверждение списков учащихся состоящих на разных видах учета (ПДН, ВШК.)	Сентябрь	Председатель Совета профилактики, соц.педагог, психолог воспитатели, кл.руководители
2.	1. Занятость учащихся, состоящих на учете, в объединениях дополнительного образования школы-	Октябрь	Члены Совета профил-ки, педагоги

	интерната, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам. 2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета.		Соц.педагог Воспитатели Кл.руководители
3.	1. Снятие и постановка на учет, учащихся и их семей. 2. Отчет о проделанной профилактической работе с учащимися ВШУ за первое полугодие. 3. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.	Декабрь	Члены СП воспитатели кл.руководители
4.	1. Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки. Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями данной категории детей, выявленных педагогами школы. 2. Работа по представлениям классных руководителей 3. Трудности в обучении и общении ребенка и пути их устранения. 4. Снятие и постановка на учет, учащихся и их семей.	Февраль	Члены СП Кл.руководители воспитатели
5.	1. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время. 2. Работа по представлениям классных руководителей. Обмен опытом классных руководителей и воспитателей по предупреждению безнадзорности и правонарушений.	Апрель	Члены СП Педагоги Кл.руководители, воспитатели
6.	1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Подведение итогов работы Совета (анализ). Отчет о работе Совета профилактики за истекший уч.год. Составление плана работы Совета на следующий год. 3. Заслушивание отчетов педагогов по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.	Май	Председатель СП Члены СП Педагоги-наставники

4.3. План работы ПМПК

Задачи:

1. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;
2. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории деятельности ТПМПК;
5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
6. Проведение скринингового обследования воспитанников подготовительных групп с целью определения уровня подготовленности их к школьному обучению.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа			
1.	Оборудование и оформление кабинета	сентябрь-октябрь	члены ТПМПК
2.	Оформление документации: 1. графики работы ТПМПК и индивидуальные; 2. план работы ТПМПК на 2023-2024 уч.год; 3. Журнал учета детей, прошедших обследование 4. Журнал записи детей на обследование	сентябрь сентябрь в течение года в течение года	члены ТПМПК
3.	Подбор учебно-методической литературы и пособий, работа с сайтом ФРЦПМПК, ФРЦОВЗ	в течение года	члены ТПМПК
4.	Обновление материалов информационных стендов, буклетов, разработка методических рекомендаций для родителей и педагогов ОО	Ежемесячно	члены ТПМПК
5.	Участие и оказание методической помощи в подготовке и проведении ПП-консилиумов в учреждении	По плану учреждения	Члены ТПМПК
6.	Участие в работе методических объединений педагогов ГБОУ РМЭ «Русскошойская школа-интернат».	По циклограмме школы-интерната	Члены ТПМПК
7.	Подготовка материалов и организация семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов, индивидуального консультирования родителей и педагогов Куженерского, Параньгинского, Мари - Турекского, Сернурского районов.	По графику работы ТПМПК, по запросу	Члены ТПМПК
8.	Участие в организации и проведении родительских собраний в образовательных учреждениях Куженерского, Параньгинского, Сернурского и Мари-Турекского районов.	По запросу ОО и по плану работы ТПМПК	Члены ТПМПК
Экспертно-диагностическая работа			
1.	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков, определение форм и содержания их обучения и воспитания в соответствии с психофизическими и интеллектуальными особенностями и возможностями.	при предъявлении ребенка на ПМПК	члены ТПМПК
2.	Определение специальных образовательных потребностей детей с отклонениями в развитии: • индивидуальной структуры развития; • темпа психического развития; • социальной ситуации развития; • потребностей и интересов личности.	в течение года	члены ТПМПК

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
3.	Направление детей с отклонениями в развитии для консультирования в учреждения социальной защиты населения и в учреждения здравоохранения.	по мере необходимости	члены ТПМПК
4.	Обследование детей ГБОУ РМЭ «Русскошойская школа-интернат» с целью отслеживания динамики их развития/вновь прибывших детей/для дальнейшего профобучения.	По запросу и плану работы ТПМПК	члены ТПМПК
Просветительская работа			
1.	Участие в работе педагогических советов	По запросу ОО	логопед, психолог, дефектолог
2.	Публикации в СМИ	в течение года	Специалисты ТПМПК
3.	Выступление перед родителями и педагогами с целью пропаганды специальных педагогических знаний: <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая готовность к школе» • «Задержка речевого развития или признаки аутизма» • «Важность развития мышления у детей» • «Мелкая моторика и речь - есть ли связь?» 	в течение года, по плану работы и по запросу	Куклина Н.В. Деревянных И.А. Васильева Г.В. Макарова Л.В.
4.	Подготовка и распространение буклетов для родителей об особенностях развития детей на разных возрастных этапах	В течение года	Члены ТПМПК
Аналитическая работа			
1.	Изучение документации обучающихся ГБОУ РМЭ «Русскошойская школа-интернат»	по мере поступления	члены ТПМПК
2.	Статистический анализ количества детей, прошедших ПМПК по возрастам и структурам дефекта	до 30 числа каждого месяца	Куклина Н.В.
3.	Формирование компьютерной базы данных о детях и подростках, прошедших обследование на ПМПК.	ежемесячно	Макарова Л.В.
4.	Обработка результатов диагностических обследований детей «Русскошойской школы-интерната». Анализ динамики воспитанников	В течение года	Члены ТПМПК
Диагностическая и коррекционная работа			
1.	Коррекционно-диагностические занятия с целью выявления объема уровня знаний, умений и навыков по программе школьного обучения, сформированности познавательной деятельности, уровня речевого развития.	По запросу, в течение года	члены ТПМПК
2.	Подготовка, обновление, дополнение диагностических материалов, тестов для обследования детей раннего, дошкольного и школьного возраста.	В течение года	Члены ТПМПК
3.	Изучение в динамике состояния детей, испытывающих трудности в обучении <ul style="list-style-type: none"> • выявление особенностей интеллекта и личности; 	По запросу, в течение года	врач-психиатр, члены ТПМПК

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> определение причин возникновения дефекта; определение оценки ближайшего возрастного прогноза развития ребенка. 		
4.	Оформление документации установленного образца по результатам комплексного медико-психолого-педагогического обследования.	в течение года	члены ТПМПК, врачи
5.	Подготовка методик скринингового обследования детей дошкольного возраста	Начало и конец учебного года	члены ТПМПК
Функции сопровождения ребенка			
1.	Отслеживание динамики развития детей, прошедших ПМПК на основе прогноза развития с данными рекомендациями совместно с педагогами образовательного учреждения	в течение года по графику выезда в образовательные учреждения	члены ТПМПК
2.	Оказание содействия в разработке программ индивидуального сопровождения	при поступлении обучающихся в учреждение	члены ТПМПК
Консультативная работа			
1.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам и специалистам ОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением	В течение года, по запросу	Члены ТПМПК

4.4. План работы социального педагога.

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом воспитанников школы-интерната, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

- комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе; посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней воспитанникам;
- профилактика асоциального (аддиктивного) поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья воспитанников;
- проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности;

Механизмы реализации плана:

Анкетирование, тестирование, собеседования.

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями

Проведение классных часов и родительских собраний;

Работа Совета по профилактике правонарушений;

Совместные действия с общественными организациями, ПДН и ВШК,

Ожидаемый результат:

1 Снижение детей, состоящих на учете ПДН, КДН и ЗП и ВШК.

2 Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»

3. Улучшение здоровья детей и родителей;

4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.

5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

- Учебные и практические занятия, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и трудных ситуациях;

- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
Организационные мероприятия, ведение документации.			
1	Сбор сведений о вновь прибывших детях.	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители, Администрация
2	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	Социальный педагог
3	Составление социальных паспортов классов и школы.	Сентябрь- октябрь	Социальный педагог, Кл.руководители

4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Кл.руководители, Социальный педагог
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Кл.руководители, завуч, соц.педагог
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительно образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, Январь-февраль	Классные руководители, Социальный педагог
7	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Октябрь, январь, март, июнь	Старший воспитатель, Социальный педагог, кл. руководители
8	Рейды по семьям, семьям учащихся в т.ч. группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
9	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН
10	Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	В течение года	Завуч, соц.педагог, Кл.руководители
11	Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН, ПДН, ВШК	В течение года	Социальный педагог, ответственные педагоги
12	Разработка и внесение дополнительных предложений по включению мероприятий, ориентированных на категорию подростков в план мероприятий, направленных на недопущение распространения в подростковой среде социально-негативных явлений и криминальных субкультур	В течение года	Завучи, социальный педагог, Кл. руководители.
13	Мониторинговое обследование по выявлению несовершеннолетних, относящихся к неформальным молодёжным объединениям	В течение года	Психолог, социальный педагог
14	Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций насилия в школе.	Октябрь, март	Социальный педагог, психолог
15	Организация индивидуальной и групповой работы с учащимися группы риска, направленной на выявление членов неформальных молодежных группировок и профилактику участия в НМО	В течение года	Социальный педагог
16	Участие на общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Социальный педагог
17	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях	По мере необходимости	Социальный педагог

Работа с классами.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
Проведение тематических профилактических классных часов и бесед: «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»			
1	«Я – гражданин России», «Путешествие в страну закону».-	Один раз в четверть, в течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	«Я в мире... Мир во мне» с учащимися 5-8 кл внутришкольного учёта		
3	«Как не стать жертвой преступления»		

4	Правила личной безопасности в доме, на улице, на дороге.		
5	«Мои новые знакомые».		
6	«Умеем ли мы общаться?»		
7	«Безопасный Интернет» об угрозах ресурса в сети Интернет		
8	Просветительская работа с учащимися 7-8 классов «Что ждёт меня в большом мире?»		
9	Работа с учащимися 5-6 классов «Поведение в общественных местах»		

Профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1	Изучение личности и составление учетных карт, ИПР на учащихся, состоящих на ПДН, КДН, ВШУ.	Сентябрь	Кл. руководители, завуч, Соц. педагог
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Кл.руководители, ответственные педагоги, соц.педагог
3	Работа класных руководителей, специалистов по изучению личностных особенностей обучающихся причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
4	Выполнение нового закона «Об образовании в Российской Федерации», контроль за посещаемостью, и подготовкой к урокам.	В течение года	Завуч, соц.педагог
5	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции.	В течение года	Классные руководители

Работа с КДН и ЗП

1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	В теч.года	Социальный педагог
2	Оформление ИПР, учетных карт характеристик на учащихся и родителей	В течение года	Кл.руководители, Социальный педагог
3	Постановка на учет ВШУ, КДН и снятие с учета ВШУ и КДН	В течение года	Ст. воспитатель, социальный педагог
4	Представление на КДН ежеквартально отчетов проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет КДН И ВШУ	В течение года	Старший воспитатель, социальный педагог

Работа с ПДН

1	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Ст.воспитатель, инспектор ПДН , социальный педагог
2	Организация совместной работы в Совете профилактики	В течение года	Члены Совета профилактики
3	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам	В течение года	Ст.воспитатель, инспектор ПДН , социальный педагог
4	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	В течение года	Ст.воспитатель, инспектор ПДН , социальный педагог

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

<i>№ u/u</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий	В течение года	Классные руководители,

	проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье	(по мере необходим.)	Социальный педагог
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: -« Сопровождение ребенка родителем в учебно-образовательном процессе» -« Как научиться быть ответственным за свои поступки?» Помощь родителям «Как обеспечить гармонию между домашней и школьной жизнью». -«Родителям о пьянстве, алкоголизме, наркомании, токсикомании».	Февраль Январь Декабрь	Социальный педагог
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа во взаимодействии с субъектами профилактики и социальной помощи с выявленными семьями.	В течение года	Социальный педагог
4	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Социальный педагог

Работа с классными руководителями

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Завуч, психолог, соц. педагог
2	Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми	В течение года	Социальный педагог
3	Работа классных руководителей с детьми, стоящими на учёте. Занятость обучающихся в кружках и секциях.	Октябрь	Ст.воспитатель, социальный педагог
4	Занятость учащихся во второй половине дня	Январь	Старший воспитатель

Профилактика суицидального риска

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1	Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций полового насилия, суицидальных склонностей.	В течение года	Социальный педагог, психолог
2	Работа с семьёй, попавшей в трудную жизненную ситуацию или испытывающей кризисное состояние.	В течение года	Кл. руководители, Соцпедагог, психолог
3	Профилактика дезадаптации, социализация «отвергнутого» ребенка.	В течение года	Социальный педагог, психолог
4	Индивидуальные беседы с учащимися «15 ответов на трудные вопросы»		Социальный педагог
5	Консультирование родителей по вопросам отклоняющегося, суицидального, аддиктивного поведения и детей и подростков.	В течение года	Социальный педагог

Профилактика детской беспризорности и безнадзорности

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1	Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 квартал	Старший воспитатель, соц. педагог
2	Обследование детей из неблагополучных семей, и семей «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, кл.руководители
3	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Соц. педагог, психолог, кл.руководители
4	Оперативное информирование КДН и ЗП, орган опеки	Постоянно	Директор школы,

	и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность.		завуч, соц.педагог
5	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий;	октябрь	Соц. педагог, психолог, кл. руководители
6	Работа с детьми с девиантным поведением и подростками: - постоянное наблюдение и оказание посильной помощи; - систематическая работа с детьми, состоящими на учете в ПДН - проведение профилактической работы через беседы с представителями ПДН	Постоянно	Соц.педагог, психолог,
7	Оказание консультационной помощи ребенку в семье: - через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, с асоциальным поведением (с составлением актов); - индивидуально-консультативная помощь родителям;	В течение года	Социальный педагог

Повышение квалификации

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1	Участие в МО классных руководителей, воспитателей	По плану	Социальный педагог
2	Работа с методическими новинками по социально-педагогическим вопросам	В течение года	Социальный педагог
3	Участие в семинарах социальных педагогов	В течение года	Социальный педагог
4	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Социальный педагог
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Социальный педагог

4.5. План работы с детьми-инвалидами

Цель: создание адаптивной среды, условий, обеспечивающих оптимизацию учебно-воспитательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья

Задачи:

- 1) мониторинг состояния здоровья детей-инвалидов, профилактика заболеваний;
- 2) развитие и коррекция возможностей детей-инвалидов в учебно-воспитательном процессе;
- 3) оказание психологической и информационной помощи родителям детей-инвалидов.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Организационные мероприятия		
1.	Формирование базы данных детей-инвалидов школы-интерната.	сентябрь	социальный педагог
2	Мониторинг данных о количестве детей-инвалидов, и статуса, сроках инвалидности	В течение года	Соц.педагог
3	Изучение личных дел, протоколов ПМПК, медицинских карт	В течение года	специалисты ППк, кл.руководители
4	Организация обучения детей-инвалидов в школе. Согласование учебных планов.	сентябрь	зам. директора по УВР, учителя

5	Предоставление характеристики на ребенка-инвалида для освидетельствования инвалидности.	по необход.	кл.руководители, специалисты ППк
6	Обеспечение подарками к праздникам.		Ст.воспитатель
Лечебно-профилактическая работа			
1	Организация медицинского обслуживания: оказание медицинской помощи, проведение осмотров, вакцинации, стоматологическая помощь.	по плану, при заболевании	медработники
2	Мониторинг состояния здоровья детей-инвалидов.	в течение года	медработники, кл.руководители
3	Включение детей-инвалидов в группы занятий ЛФК.	сентябрь	специалист по ЛФК
4	Направление на прохождение диспансеризации.	по плану	медработники, врачи-специалисты
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Проведение диагностических обследований, с целью определения индивидуального маршрута развития.	В течение года	Специалисты ППк
2	Индивидуальные консультации с детьми-инвалидами, их родителями	В течение года	Воспитатели, кл.руководители, специалисты ППк
3	Анкетирование родителей с целью изучения проблем в воспитании детей.	В течение года	Кл.руководители, педагог-психолог
4	Коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами по развитию психомоторики	В течение года	Психолог (порасписанию)
5	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с умеренной умственной отсталостью (2-8 кл.)	В течение года	Психолог (по расписанию)
6	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия логопеда, психолога, дефектолога с детьми-инвалидами надомного обучения	В течение года	Специалисты ППк
7	Диагностика, коррекция и профилактика различных нарушений устной и письменной речи.	В течение года	Учитель-логопед
Просветительская деятельность			
1	Оказание родителям консультативной помощи в обучении и воспитании детей-инвалидов.	В течение года	Специалисты ППк
2	Индивидуальные «О правах и гарантиях, предоставляемых детям-инвалидам и их семьям» (родители детей-инвалидов)	май	Соц.педагог
3	Предоставление родителям литературы, памяток, буклетов, рекомендаций.	В течение года	Специалисты ППк
Досуговая деятельность			
1	Выставка творческих работ детей-инвалидов «Мир вокруг нас»	декабрь	Кл.руководители, воспитатели
2	Вовлечение семей детей-инвалидов в общешкольные дела, совместные мероприятия.	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
3	Участие детей-инвалидов в школьных праздниках, конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях.	В течение года	педагоги

4.6. План работы педагога-психолога.

Обучение в коррекционной школе направлено на формирование полноценной социализированной личности ребенка с недоразвитием интеллектуального и психофизического развития через коррекционно-развивающее обучение и воспитание.

Цель работы педагога-психолога: содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся и педагогов.

Задачи:

- изучение особенностей личности обучающихся с помощью методов психологической диагностики;

- выявление и изучение потребностей интересов, отклонений в поведении, адаптированности к социальной среде обучающихся;
- повышение интеллектуального уровня обучающихся через организацию коррекционного процесса;
- формирование профессионального самоопределения обучающихся, оказание психологической помощи в осознанном и обоснованном выборе профессии
- коррекция и развитие психических функций и личностных качеств обучающихся школы-интерната.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

- 1.) Организационно-методическая работа
- 2.) Диагностическая работа
- 3.) Коррекционно-развивающая работа
- 4.) Психологическое консультирование
- 5.) Профилактическая работа

Содержание работы педагога-психолога на 2023-2024 уч.г. по основным направлениям.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
	I.Организационно-методическая работа	
1.	Годовое планирование работы	Август - сентябрь
2.	Разработка программ индивидуальных, групповых коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-октябрь
3.	Ведение документации	В течение года
4.	Подготовка документов и материалов для диагностической работы	В течение года
5.	Разработка и подготовка информационной продукции различной направленности	В течение года
	II.Диагностическая работа	
1.	Диагностика вновь прибывших в школу обучающихся	По мере поступл-я
2.	Диагностика познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся	Октябрь-декабрь
3.	Диагностика социальной адаптации	Ноябрь
4.	Диагностики учебной мотивации	Февраль
5.	Изучение межличностных отношений (социометрия)	Январь
6.	Диагностика эмоционального климата в классе	Апрель
7.	Изучение интересов и склонностей с целью их профориентации	март
	III.Коррекционно-развивающая работа	
1.	Групповые коррекционные занятия по программе «Тропинка к своему «Я» (3-4 класс)	В течение года
2.	Групповые коррекционные занятия по программе «Я – пятиклассник» (5 класс)	В течение года
3.	Групповые коррекционные занятия по программе «» (6-8 классы)	В течение года
4.	Подгрупповые коррекционные занятия по результатам психодиагностики «развитие познавательных процессов» (2-8 кл.)	В течение года
5.	Подгрупповые и индивидуальные занятия для подростков с трудностями в общении и нарушением эмоциональной сферы (обучающиеся «группы риска»)	В течение года
6.	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снижения агрессии	В течение года
	IV.Психологическое консультирование	
1.	Работа с кризисными и проблемными ситуациями (2-8 классы)	В течение года
2.	Психологическая помощь и реабилитация	В течение года
	V. Профилактическая работа	
1.	Индивидуальные беседы с обучающимися	В течение года
2.	Участие в методической объединения, семинарах	В течение года

4.7. План работы службы школьной медиации

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон.
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.
- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2023-2024 учебном году	администрация
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ

4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 5-8 классы	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
4.6	Проведение игр на сплочение в коллективе	В течение года	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Воспитатели
4.7	Разработка и реализация рабочих программ для проведения групповых занятий	В течение года	Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру	Соц. педагог
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ

5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Классные руководители
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Члены ШСМ, классные руководители, воспитатели
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. бразованием	Зам.директора по УВР, руководитель ШСМ
8. Мониторинг реализации восстановительных программ				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

4.8. Психолого-педагогические семинары

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Профилактика конфликтного поведения (развитие социально-эмоциональных навыков)	Ноябрь	Ефимова А.А.
2.	Как направить потенциал лидера на пользу класса.	Январь	Тимофеева А.А.
3.	Психологические аспекты речевого мастерства педагога	Март	Пудова С.Я.

4.9. План работы учителя-логопеда

Цель: Выявление и оказание помощи в преодолении трудностей, обусловленных речевым нарушением, в общении и обучении, способствуя развитию личности, формированию положительных качеств и социализации в обществе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- Диагностика и анализ уровня речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
- Определение основных направлений и содержание коррекционной работы с детьми, нуждающихся в логопедической поддержке, с учётом структуры дефекта и их индивидуальных возможностей.
- Реализация индивидуально-ориентированных программ через систематическое проведение занятий с обучающимися.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

<i>№</i>	<i>Направления деятельности и формы</i>	<i>Цель проведения</i>	<i>Сроки</i>
1.Диагностико-аналитическая деятельность			
1.	Обследование устной и письменной речи обучающихся -подготовка необходимого материала для обследования речи обучающихся - фронтальное обследование устной речи у обучающихся начальных классов с целью выявления дислексии - обследование письменной речи у обучающихся начальных классов с целью выявления дисграфии - индивидуальное обследование вновь поступивших детей для углубленного анализа речевых дефектов - обследование детей, посещавших занятия, с целью выявления рецидивов - знакомство с личными делами обучающихся, принятых на логопедические занятия -выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе учащихся, отражение результатов в речевых картах.	Выявление нарушений устной и письменной речи	1-15 сентября
2.	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования		15-20 сентября
3.	Анализ медицинских карт обучающихся первых классов и вновь прибывших.	Уточнение этиологии характера речевых нарушений	1-15 сентября
4.	Комплектование групп и подгрупп	Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой	1-15 сентября

5.	Итоговое обследование устной и письменной речи	Заполнение речевых карт, журнала учёта	15-25 мая
2. Коррекционно-развивающая деятельность			
1.	Проведение индивидуальных логопедических занятий с обучающимися 2-8 классов согласно циклограмме рабочего времени Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ с системным недоразвитием речи.	Компенсация и коррекция нарушений звукопроизношения обучающихся	в течение года с 15 сентября по 15 мая
2.	Проведение групповых и подгрупповых логопедических занятий с обучающимися 2-8 классов согласно циклограмме рабочего времени -индивидуализация методов обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей учащихся. - Развитие неречевых процессов, общей и мелкой моторики, зрительно-моторных координаций.	Компенсация и коррекция нарушений устной и письменной речи обучающихся	в течение года с 15 сентября по 15 мая
3. Консультативно-методическая деятельность			
1.	Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов по результатам обследования устной и письменной речи детей	Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку с учётом особенностей его речевого развития	в течение года
2.	Привлечение классных руководителей, воспитателей и родителей (законных представителей), обучающихся к контролю над посещаемостью логопедических занятий	Обеспечение посещения логопедических занятий обучающимися	в течение года
3.	Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей) (Теоретические и практические консультации, беседы, лекции, выступления на родительских собраниях, на консилиумах)	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	в течение года
4.	Участие в работе методического объединения учителей.	Ознакомление учителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	ноябрь
5.	Участие в работе школьного ППк	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения	в течение года
6.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов школы.	Обсуждение методов и приёмов коррекционной работы	в течение года
7.	Взаимодействие с учителями, психологом, воспитателями.	Взаимный обмен информацией. Выработка единых требований, подходов к ребёнку	в течение года

	1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. 2. Знакомство с обследованием учителя физкультуры и состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей. 3. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития.	Информация для индивидуальной речевой карты	сентябрь
	Посещение занятий: 1. педагога – дефектолога <i>Цель:</i> определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях 2. учителя физкультуры <i>Цель:</i> сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов 3. учителей начальных классов <i>Цель:</i> определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении	Обмен опытом, самообразование, мониторинг	в течение года
8.	Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей (законных представителей)	Ознакомление родителей с приемами автоматизации поставленных звуков	в течение года
4. Самообразование. Повышение профессиональной компетентности			
1.	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
2.	Работа с научной и публицистической литературой	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
3.	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи детей	в течение года
4.	Работать по изучению темы: «Особенности дистанционной работы учителя-логопеда с детьми с ОВЗ»	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
5.	Использование компьютерных технологий в учебной работе	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
5. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета			
1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
2.	Продолжение работы по накоплению и систематизации методического материала в электронном виде	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
3.	Использование компьютерных технологий в учебной работе	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года

4.	Пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями	Повышение эффект-ти коррекционной работы	в течение года
6. Работа с документацией			
1.	Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на 2022-2023 учебный год		до 15 сентября
2.	Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия		в течение года
3.	Индивидуальный план коррекционной работы с ребёнком на год		до 15 сентября
4.	Оформление журнала учёта детей, имеющих речевые нарушения		до 15 сентября
5.	Составление календарно-тематического планирования логопедических занятий на каждую скомплектованную группу. Составление расписания посещения логопедических занятий		до 15 сентября
6.	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий		в течение года
7.	Поурочные планы или конспекты групповых занятий		в течение года
8.	Составление отчета о проделанной работе за год		май
6. Работа с детьми-инвалидами			
1.	Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей-инвалидов. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи		В течение года
2.	Прогностическое консультирование родителей детей-инвалидов.		в течение года
3.	Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей-инвалидов.		В течение года

4.10. План работы педагога-дефектолога

<i>Направления работы</i>	<i>Контингент обуч-ся</i>	<i>Цель проведения мероприятия</i>	<i>сроки</i>
1. Диагностическое направление.			
Изучение уровня умственного развития		Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи.	В течение года
Определение особенностей познавательной и учебной деятельности	обучающиеся, находящиеся под наблюдением дефектолога.	Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий.	Октябрь-ноябрь, апрель-май
Динамическое наблюдение за развитием обучающихся	обучающиеся, посещающие	Отслеживание динамики развития обучающихся,	Январь, май

	занятия	корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста.	
Наблюдение за обучающимися в процессе учебной деятельности		Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения обучающихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.	В течение года
2.Коррекционное направление			
Сенсорное и сенсомоторное развитие Формирование пространственно-временных представлений Умственное развитие Формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря Формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы	обучающиеся, зачисленные на занятия дефектолога	Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с интеллектуальными нарушениями.	В течение года
3. Аналитическое направление			
Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие обучающегося и оценка его эффективности Осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ППк		Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника. Системный анализ личностного и познавательного развития обучающегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития.	В течение года

Блок V. Лечебно-оздоровительная деятельность

План работы медпункта

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
I. Организационные мероприятия			
1	Проверка санитарного состояния школы-интерната перед началом учебного года с целью соблюдения требований СанПиН	август	Медсестра
2	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинского осмотра	Август	Медсестра
3	Составление годового плана работы мед.кабинета	Август	Медсестра
4	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь	Медсестра
5	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь	Медсестра
6	Оформление Листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медсестра
7	Ежемесячный отчет по организации питания в школе-интернате	Ежемесячно	Медсестра
II. Лечебно- профилактические мероприятия.			
1.	Обеспечить своевременный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год - диспансеризация).	Весна	Медсестра
2.	Провести анализ медицинского осмотра учащихся на педсовете	Весна	Медсестра
3.	Установить диспансерное наблюдение за выявленными больными, проводить лечебно-оздоровительные мероприятия.		Медсестра
4.	Оказание неотложной помощи, ведение амбулаторного приема	постоянно	Медсестра
5.	Проведение туберкулинодиагностики	Май	Медсестра
6.	Контроль и организация флюорографического обследования учащихся, достигших 15-летнего возраста	По графику	Медсестра
7.	Установить контроль по профилактике опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки), нарушение зрения	Постоянно	Медсестра, педагоги
8.	Витаминизация третьих блюд	Ежедневно	Медсестра
III. Санитарно-эпидемиологические мероприятия.			
1.	Осмотр учащихся по группам на выявление кожных заболеваний и педикулеза.	1 раз в неделю	Медсестра
2.	Составить план профилактических прививок на год.	Декабрь	Медсестра
3	Проведение профпрививок по национальному календарю. Сезонной вакцинации против гриппа при наличии согласия родителей	По графику	
4.	Обеспечить строгий контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе-интернате	ежедневно	Медсестра
5	Проводить учебу с обслуживающим персоналом по соблюдению санитарных норм и правил		Медсестра
6.	Обеспечить строгий контроль на пищеблоке: за технологией приготовления, мытьем посуды, бракераж готовой пищи, хранением суточной пробы и т.д.	ежедневно	Медсестра Шеф - повар
7.	С целью правильной организации питания составить перспективное меню на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Шеф-повар
8.	Осмотр работников кухни и дежурных учащихся на гнойничковые заболевания с записью в журнале «Здоровье»	Ежедневно	Медсестра
9.	Для уборки помещений иметь промаркированный уборочный инвентарь	Август	Зам.дир. по АХЧ

<u>IV. Санитарно-просветительская работа.</u>			
1.	Составить план санитарно-просветительской работы. Проводить беседы по группам.	сентябрь	Медсестра
2.	Выпускать сан.бюллетени.	1 раз в четв.	Медсестра
3.	Проведение «Недели здоровья».	Май	Медсестра, Уч. физ-ры
4.	Оформить санитарные уголки в каждом классе.	сентябрь	Воспитатели, кл.руковод-ли
5.	Проводить работу с санитарным активом школы	Постоянно	Медсестра
<u>V. Учебный режим.</u>			
1.	Составить расписание уроков с равномерным распределением нагрузки в течение дня и недели.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Соблюдение норм самоподготовки.	постоянно	Воспитатели
3.	Регулярно проводить физкультминутки.	ежедневно	Воспитатели, учителя
4.	Промаркировать учебную мебель.	сентябрь	Медсестра, кл.руководители
5.	Рассадить детей согласно листкам здоровья	Сентябрь	Медсестра, кл.руководители
6.	Борьба с производственным травматизмом. Проводить инструктаж по технике безопасности перед началом работы с записью в журнале	Постоянно	Учителя трудового обучения, воспитатели
7.	Контроль за уроками физкультуры и труда	1 раз в месяц	Медсестра
<u>VI. Световой режим.</u>			
1.	Установить контроль за освещением всех помещений. Своевременно заменять перегоревшие лампы	постоянно	зам.дир. по АХЧ, медсестра
<u>VII. Питьевой режим.</u>			
1.	В учебных и спальных корпусах иметь кипяченую воду и достаточное количество стаканов.	постоянно	Медсестра, уборщицы служ.помещ.
<u>VIII. Температурный и воздушный режим.</u>			
1.	Проветривать учебные и жилые помещения в отсутствие детей.	ежедневно	Уборщ. служ. Помещений, Медсестра
2.	Утеплить окна во всех помещениях школы-интерната.	Сентябрь- октябрь	Зам. дир. по АХЧ
3.	Контроль за температурным режимом в классах, мастерской, физ.зале	Еженедельно	Медсестра
<u>Клуб девочек.</u>			
1.	Особенности психологии и физиологии девушки		
2.	Правила личной гигиены. Использование индивидуальных средств личной гигиены		
3.	Профилактика венерических заболеваний и МПИДа		
4.	Влияние алкоголя, никотина, наркотиков на наследство		
5.	Профилактика ранней беременности		

Блок VI. План внутришкольного контроля

<i>Направление работы</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Формы, способы организации и методы контроля</i>	<i>Способы подведения итогов</i>
		АВГУСТ			
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов		Работа с тарификацией	2-7 классы	Составление тарификации	Сдача тарификации в МОиН (сент.)
Контроль за комплектованием вновь набранных классов	Тематический	Выявление комплектования новых классов; уточнение списков обучающихся	2 класс	Диагностический. Составление списка вновь набранного класса, списка вновь прибывших детей по классам.	Итоги комплектования, отчет в МОиН.
Контроль за обеспечением учебниками. Урегулирование программ	Тематический	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся согласно программно-методическому обеспечению	Библиотекарь	Предупредительный. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Справка-отчет
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Тематический	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения	Кабинеты, классы		Составление актов приемки кабинетов (зам. по АХЧ)
Заседание с руководителями МО.	Тематический	Скоординировать работу методических объединений, проверка планов работы	Руководители МО		Собеседование
Готовность к уроку знаний 1 сентября	Тематический	Выявить готовность и оснащенность к первому уроку.	Кл.руководители		Посещение урока
		СЕНТЯБРЬ			
1. Контроль за выполнением всеобуча	Фронтальный	Посещаемость обучающихся	2-8 классы	Собеседование с кл.руководителями	Собеседование при ЗамУВР
2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка класных журналов, факультативных и логопедических занятий. Оценка качества заполнения паспортных данных, листа здоровья. Состояние оформления.	кл. рук.2-8 классов, зам. дир. по УВР Волкова А.Д. Макарова Л.В.	Обзорный. Просмотр журналов.	Справка, совещание при завуче.
		2. Личные дела вновь прибывших обучающихся. Правильность и своевременность оформления.	кл. рук. 2-8 классов, зам. дир. по УВР	Просмотр личных дел, собеседование.	Справка
		3. Сбор сведений и составление ОО-1. Выявление количественного состава.	Зам.дир. по УВР Ст.воспитатель	Составление формы ОО-1.	Отчет в МОиН
3.Контроль за работой педагогических кадров.	Тематический	1. Анализ рабочих программ по предметам	все учителя-предметники, логопед, дефектолог	Обзорный. Изучение и анализ	Справка
		2. Составление графика контрольных работ	Руководители МО	Составление графика контрольных работ во 2-8 классах на 1 полугодие	Графики к/р по классам по русскому языку и математике
		3. Корректировка тем индивидуальной работы учителей.	Руководители МО	Собеседование	Планы работы МО

3. Контроль за адаптацией обучающихся в 2, 5 классах.	Тематический	Адаптационный период в 2, 5 классах. Преимственность в обучении в 5 классе.	кл. руководители, учителя 2, 5 классов	Классно-обобщающий. Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 2, 5 классов.	
ОКТАБРЬ					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка журналов 2-8 классов. Выполнение инструкции по ведению журналов.	кл. руководители, учителя- предметники 2-8 кл.	Обзорный. Изучение документации. Проверка журналов 2-7 классов.	Справка
		2. Проверка рабочих тетрадей обучающихся с целью соблюдения единых орфографических требований.	учителя начальных классов	Обзорный. Просмотр тетрадей.	Справка
2. Контроль за работой пед.кадров.	Тематический	1. Организация и проведение самоподготовки в начальных классах	2-4 классы	Персональный	Индивидуальное собеседование
	Фронтальный	2. Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся во вновь набранном классе.	Ясова А.Р.	Персональный. Посещение уроков, беседа, изучение системы работы.	Зам. по УР, инд. собеседование
3. Контроль за уровнем ЗУН.	Тематический	Контрольные работы по русскому языку, математике.	2-8 классы Ясова А.Р.	Входной контроль. Комплексно-обобщающий контроль.	Анализ уровня знаний на начало учебного года, справка.
		Проверка техники чтения	2-8 классы, Волкова А.Д.		
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Тематический	Адаптационный период в 2, 5 классах. Преимственность в обучении в 5 классе.	кл. руководители, учителя 2, 5 классов	Классно-обобщающий. Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 2, 5-х классов.	Совещание при зам. дир. УВР
НОЯБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобща	Фронтальный	Посещаемость детей. Занятость детей «группы риска»	Кл.руководители, воспитатели	Наблюдение	Совещание
2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов. Объективность четвертных отметок, работа со слабоуспевающими обучающимися.	кл. рук. 2-8 классов	Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 3-9 кл.	Справка
		2. Оценка качества ведения журналов инструктажей по т/б в классах	2-8 классы	Текущий. Изучение документации.	Справка
3. Контроль за уровнем ЗУН	Тематический	1. Итоги успеваемости за 1 четверть.	2-8 классы	Текущий. Классно-обобщающий.	Справка. Педсовет
		2. Изучение преподавания истории	Учитель истории Волкова И.Б.	Персональный. Посещение уроков	Инд. собеседование
4. Контроль за работой пед.кадров	Тематический	1. Реализация методической темы школы-интерната	Учителя - предметники	Персональный. Посещение уроков, изучение системы работы.	Индивидуальное собеседование
		2. Самоподготовка обучающихся, недопущение перегрузки обучающихся в 5-7 классах	Воспитатели 5-7 классов	Персональный. Посещение с/п	Инд. собеседование

5. Контроль за уровнем преподавания	Тематический	1.Проведение тематической предметной недели	Руководители МО	Предварительный. Собеседование. Изучение материалов.	Собеседование
		2.Организация внеурочной деятельности	2-8 классы	Посещение занятий	Инд.собеседование
ДЕКАБРЬ					
1.Контроль за ведением всеобуча	Тематический	Посещаемость	2-8 классы	Обзорный	Совещание при завуче
2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1.Система проведения письменных контрольных работ, система работы над ошибками, объективность выставления четвертных оценок. Соблюдение единых требований к заполнению журналов.	кл. рук., учителя - предметники 2-8 классов	Обзорный. Изучение документации. Просмотр классных журналов 2-8 классов.	Справка
		2. Проверка рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике. Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ.	2-8 классы учит. нач. кл., русс. яз., математики	Обзорный. Проверка рабочих тетрадей.	Справка
3. Контроль за уровнем ЗУН	Тематический	1.Изучение преподавания биологии, природоведения, географии	Деревянных А.Г.	Посещение уроков	Инд.собеседование
		2.Уровень обученности в 2-8 классах	2-8 классы	Письменная проверка знаний. Проведение контрольных работ.	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров	Тематический	1.Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Мокеева Л.Г. Пудова С.Я.	Персональный. Посещение уроков русского языка и чтения.	Индивидуальное собеседование
		2.Организация и проведение самоподготовки	8-е классы воспитатели	Персональный. Посещение с/п	Индивидуальное собеседование
5. Контроль за уровнем преподавания.	Тематический	1.Проведение тематической предметной недели	Руководители МО	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, совещание.
		2. Проверка посещения обучающимися школьной библиотеки.	2-8 классы	Собеседование с библиотекарем и воспитателями	Справка
ЯНВАРЬ					
1.Контроль за ведением всеобуча	Фронтальный	Посещаемость. Занятость детей «группы риска»	2-8 классы	Обзорный	Совещание
2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка журналов по т/б и соблюдению с/г навыков	2-8 классы	Обзорный	Справка
3. Контроль за уровнем ЗУН начальных классов.	Тематический	Уровень обученности по трудовому обучению	Учителя трудового обучения	Тематически - обобщающий. Посещение уроков	Анализ, собеседование
4. Контроль за работой	Тематический	1.Современные подходы к организации	Веселова З.М.	Персональный. Посещение	Индивидуальное

педагогически кадров		образовательного процесса в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).		уроков математики и информатики.	собеседование
	Фронтальный	2.Отслеживание прохождения педагогами курсов повышения квалификации	педагоги	Персональный	Инд.собеседование
5. Контроль за уровнем преподавания	Тематический	1.Система опроса, учет индивидуальных особенностей, формирование базовых учебных компетенций.	5-8 классы	Персональный. Посещение уроков	Индивидуальное собеседование. Справка
		2.Проведение предметной недели	руководитель	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
		ФЕВРАЛЬ			
1.Контроль за ведением всеобуча	Тематический	Посещаемость	2-8 классы	Обзорный	Совещание
2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	Руководители внеурочки и кружков	Обзорный. Просмотр журналов.	Справка.
3. Контроль за уровнем преподавания.	Тематический	Результативность работы учителя по применению современных педагогических технологий.	5-8 классы Учителя СБО и коррекционных занятий	Тематически-обобщающий. Посещение уроков, собесед, анализ уроков.	Совещание
	Тематический	Проведение предметной недели	руководитель	Посещение и проведение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
4.Контроль за состоянием ЗУН	Тематический	Проверка качества и техники чтения	2-8 классы Волкова А.Д.	Обзорный	Справка
5. Контроль за работой педагогических кадров	Тематический	1.Взаимное посещение учителей и воспитателей	2-8 классы, педагоги	Обзорный	Индивидуальное собеседование
		2.Организация и проведение внеклассных занятий в начальных классах	Воспитатели нач.классов	Персональный. Посещение занятий	Индивидуальное собеседование
		МАРТ			
1. Контроль за выполнением всеобуча	Фронтальный	Санитарно-гигиенический режим	2-8 классы	Обзорный	Справка
2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов: выполнение программ по всем предметам учебного плана; посещаемость обучающихся	2-8 классы	Обзорный. Просмотр классных журналов.	Справка
		2. Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике	2-8 классы	Обзорный. Просмотр тетрадей.	Справка.

		обучающихся 2-8 классов. Система выполнения тематических и итоговых контрольных работ.			
3. Контроль за работой педагогических кадров	Тематический	Организация и проведение внеклассных занятий в среднем звене	5-7 классы	Персональный. Посещение внеклассных занятий.	Индивидуальное собеседование
4. Контроль за уровнем ЗУН	Тематический	Проведение контрольных работ за 3 четверть. Уровень сформированности ЗУН.	2-8 классы	Письменная проверка знаний. Контрольные работы.	Справка по итогам 3 четверти.
5. Контроль за состоянием преподавания.	Тематический	Проведение предметной недели	учителя	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, Награждение победителей.
		АПРЕЛЬ			
1.Контроль за выполнением всеобуча	Фронтальный	Посещаемость. Предупреждение неуспеваемости	2-8 классы	Обзорный	Совещание
2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка рабочих тетрадей. Соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	5-8 классы учителя	Обзорный. Тематически - обобщающий. Просмотр рабочих тетрадей.	Справка
3. Контроль за работой педагогических кадров.	Тематический	1.Организация и проведение внеклассных занятий в старших классах	8-е классы, воспитатели	Персональный. Посещение внеклассных занятий.	Индивидуальное собеседование
		2.Работа педагогов по темам самообразования	Все педагоги	Персональный. Анализ деятельности педагогов за текущий год.	Совещание
4. Контроль за уровнем ЗУН	Тематический	Проверка усвоения знаний обучающимися 2-8 классов.	2-8 классы	Промежуточный (2-8 кл.). Письменная проверка знаний. Проверка техники чтения.	Совещание
5. Контроль за качеством преподавания.	Тематический	Организация и проведение мероприятий к празднованию Дня Победы.	2-8 классы	Обзорный	Посещение мероприятий.
		МАЙ			
1.Контроль за выполнением всеобуча	Фронтальный	Посещаемость. Предупреждение неуспеваемости	2-8 классы	Обзорный	Совещание
2. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1.Проверка журналов 2-8 классов. Проверить правильность оформления, выполнение программ.	2-8 классы	Обзорный. Проверка журналов.	Справка. Отчет о прохождении по итогам года.
		2. Проверка личных дел обучающихся. Проверить правильность оформления.	2-8 классы	Обзорный. Просмотр личных дел, подготовка к сдаче личных дел выпускных классов.	
3. Контроль за уровнем ЗУН	Тематический	Итоги года. Анализ успеваемости. Качество обученности.		Итоговый	Справка по итогам года.
4. Контроль за качеством преподавания.	Тематический	Проведение праздника Последнего звонка, прощания с начальной школой	Кл.руководители, воспитатели		Посещение и анализ праздничных мероприятий.