

Принято:
Решением педагогического
совета

Протокол № 6
от «27» 05 2026 г.



/К.А.Ахмадишин/

Приказ № _____
от « » _____ 202 г.

Положение о Порядке приема обучающихся, воспитанников в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема обучающихся, воспитанников в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат» (далее - образовательное Учреждение) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФЗ от 08.08.2024г. №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458»;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Учреждение обеспечивает прием детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению, проживающих на территории Республики Марий Эл, подлежащих обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам и нуждающихся в создании специальных условий для организации обучения и воспитания, на коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию, оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Марий Эл (г.Йошкар-Олы).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Республики Марий Эл (далее – закрепленная территория).

В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для обучающихся с нарушениями зрения и имеющие право на получение образования данного уровня: принимаются незрячие дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте. Слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близости), форма и течение патологического процесса

2.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу-интернат:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

-детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г.

№ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении, проживающим на закрепленной территории:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Приём на обучение в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат», проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, подлежащих обучению по адаптированным образовательным программам и нуждающихся в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, подлежащие обучению по адаптированным образовательным программам и нуждающиеся в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, имеют право преимущественного приёма на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых дополнительных (первых) классах не позднее 15 марта;

- о наличии свободных мест в первых дополнительных (первых) классах не позднее 5 июля текущего года;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после заполнения свободных (вакантных) мест в первый класс.

2.13. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Учреждение.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16. Положения, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных в пункте 2.16. Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.16. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.16. Положения, школа-интернат – в течении 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.16. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Положением и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14. В заявлении (Приложение № 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной

программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;

- копию заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и обоих родителей (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при необходимости);

- справку о составе семьи (при необходимости);

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии) (при необходимости);

- копия свидетельства о смерти (при наличии) (при необходимости);

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (при необходимости);

- документы об образовании (для обучающихся школьного возраста: личное школьное дело, с подписью директора, печатью и отметкой о выбытии из школы,

выписка из решения педсовета школы; ведомость текущих оценок, заверенная печатью образовательной организации, в которой он обучался, при переводе в другую образовательную организацию в течение учебного года) (при необходимости);

- педагогическая характеристика на ребенка (при необходимости);
- документы о состоянии здоровья (сертификат профилактических прививок, история развития ребенка, школьная медицинская (форма 026/у-2000) и справка о состоянии здоровья (форма 086-у); анализы кала на я/глист и энтеробиоз, медицинскую справку об отсутствии контактов с инф. больными, чесотки и педикулёза);
- справка об инвалидности (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

2.16.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16. Положения, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленным родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, представленных, в соответствии с перечнем, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Срок действия

4.1. Срок Положения не ограничен, при изменении нормативно- правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору ГБОУ Республики Марий Эл
«Савинская школа-интернат»
Ахмадишину К.А.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью) (дата рождения)
зарегистрированного по адресу:

_____ ,
проживающего по адресу: _____ ,
в _____ класс.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
_____ в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе
образования обучающихся _____
(название и вариант программы,)

и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с
заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии,
№ _____ от «___» _____ 20__ г. и ИПРА ребенка-инвалида от «___» _____ 20__ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной
основной общеобразовательной программе.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ обучение на _____ языке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о внеочередном, первоочередном, преимущественном праве зачисления на
обучение в образовательную организацию

_____ (в случае наличия указывается категория)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными

образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать	Отец
ФИО _____	ФИО _____
Адрес места регистрации _____	Адрес места регистрации _____
Адрес места жительства _____	Адрес места жительства _____
Место работы _____	Место работы _____
Должность _____	Должность _____
Контактный телефон _____	Контактный телефон _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях организации обучения и воспитания.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность _____ на _____ л в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _____ л в _____ экз.;
- копия свидетельства регистрации по месту жительства на _____ л в _____ экз.;
- копия заключения ЦПМПК на _____ л в _____ экз.;
- _____ на _____ л в _____ экз.;
- _____ на _____ л в _____ экз.;
- _____ на _____ л в _____ экз.;

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

