

## Организационные мероприятия

| №<br>п/п | Содержание раздела и система<br>организационных мер                                                                                                                             | Цель установки                                                                                       | Объекты изучения,<br>контроля, помощи,<br>коррекции         | Исполнители                                                 | Срок<br>исполнения | Где рассматри-<br>ваются                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                    | 4                                                           | 5                                                           | 6                  | 7                                                   |
| 1.       | Комплектование классов, состав-<br>ление списков учащихся по клас-<br>сам.                                                                                                      | Обеспечить<br>слаженность<br>работы всего<br>коллектива<br>школы-интерната.                          | Работники и<br>учащиеся школы-<br>интерната.                | Афлетунова Г.К.                                             | До 10.09           | Совещание при<br>директоре.                         |
| 2.       | Составление расписания уроков<br>на 1 и 2-ое полугодия 2025-2026<br>учебного года.                                                                                              | Учитывать<br>санитарно-<br>гигиенические<br>нормы.                                                   | Режим учащихся,<br>норма нагрузки.                          | Афлетунова Г.К.<br>Юрченко Г.И.                             | До 01.09           | Совещание при<br>директоре.                         |
| 3.       | Составление статистических<br>отчетов по школе.                                                                                                                                 |                                                                                                      | Администрация.                                              | Афлетунова Г.К.<br>Юрченко Г.И.<br>Королева Е.Д.            | До 04.10           | Совещание при<br>директоре.                         |
| 4.       | Составление графиков дежурства<br>учащихся по школе, по столовой.<br>Закрепление территории для<br>самообслуживающего труда.<br>Составление графика дежурства<br>администрации. | Обеспечить<br>слаженность<br>работы всего<br>коллектива<br>школы-интерната.                          | Учащиеся школы-<br>интерната.                               | Губанова И.В.                                               | До 01.09           | Совещание при<br>заместителе ди-<br>ректора по УВР. |
| 5.       | Составление графика работы вос-<br>питателей.                                                                                                                                   | Обеспечить<br>слаженность<br>работы всего<br>коллектива<br>школы-интерната.                          | Воспитатели.                                                | Губанова И.В.                                               | До 01.09           | Совещание при<br>заместителе ди-<br>ректора по УВР. |
| 6.       | Учебная, воспитательная,<br>лечебно-оздоровительная диагно-<br>стика.                                                                                                           | Выявить<br>трудности в<br>восприятии<br>учебного<br>материала,<br>заполнить<br>медицинские<br>карты. | Учащиеся младших<br>классов (особенно<br>вновь поступившие) | психолог<br>Юрченко Г.И.<br>кл. руководители<br>воспитатели | До 30.09           | На заседании<br>ПМПК.                               |

|     |                                                                                                            |                                                                                                                 |                                                         |                                                                     |                                     |                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Организация медицинского осмотра сотрудников, диспансеризация.                                             | Подготовка к учебно-воспитательному процессу.                                                                   | Коллектив школы-интерната.                              | Юрченко Г.И.<br>Тайкова Н.Н.                                        | май                                 | Совещание при директоре.                                                                       |
| 8.  | Распределение и закрепление учебных классов.<br><br>Распределение и закрепление спальных комнат.           | Учитывать санитарно-гигиенические нормы, психологическую совместимость, возрастные особенности учащихся         | Учащиеся, педагоги.                                     | Афлетунова Г.К.<br><br>Губанова И.В.                                | До 01.09<br><br>До 01.09            | Совещание при заместителе директора по УВР.<br><br>Совещание при заместителе директора по УВР. |
| 9.  | Закрепление классных руководителей и воспитателей.                                                         |                                                                                                                 |                                                         | Ахмадишин К.А.<br>Афлетунова Г.К.<br>Губанова И.В.                  | До 01.09                            | Совещание при директоре.                                                                       |
| 10. | Проведение аттестации педагогических и руководящих работников.                                             | Выявить уровень педагогического мастерства, обеспечить необходимые условия для повышения квалификации педагогов | Педагоги, подавшие заявление на прохождение аттестации. | Ахмадишин К.А.<br>Афлетунова Г.К.<br>Захарова М.С.                  | По графику аттестационной комиссии. | На заседаниях аттестационной комиссии.                                                         |
| 11. | Обеспечение посещения педагогами школы-интерната МО, семинаров, конференций на уровне города и республики. | Повышение методического мастерства и обмен опытом                                                               | Педагоги.                                               | Ахмадишин К.А.<br>Афлетунова Г.К.<br>Губанова И.В.<br>Захарова М.С. | В течение года.                     | На заседаниях МО.                                                                              |