

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

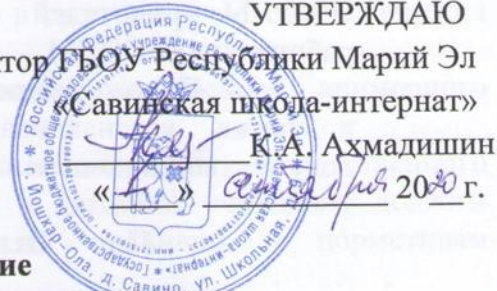


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Республики Марий Эл

«Савинская школа-интернат»

К.А. Ахмадишин



**Положение  
об организации питания учащихся  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат» (далее – Положение) устанавливает единый порядок организации рационального питания учащихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат» (далее – ШКОЛА), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией ШКОЛЫ и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных организациях.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного питания в ШКОЛЕ, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в ШКОЛЕ, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в ШКОЛЕ;
- порядок организации питания.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся

ШКОЛЫ, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников ШКОЛЫ.

1.7. Положение регламентирует порядок организации питания в ШКОЛЕ, а также устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **II. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.7.

## **III. Общие принципы организации питания в общеобразовательных учреждениях**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ШКОЛЫ

3.2. Администрация ШКОЛЫ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся.

3.3. Администрация ШКОЛЫ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для учащихся начального, среднего и старшего звена организовано пятиразовое бесплатное горячее питание на сумму 165 руб. 00 коп. в день на одного учащегося.

3.6. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного дополнительного горячего питания один раз в день (второй завтрак) на сумму не менее 53 руб. 35 коп. в день на одного учащегося.

3.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в праздничные, выходные и каникулярные дни выделяется сумма в размере 181 руб. 50 коп. в день на одного учащегося.

3.8. Учащиеся, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) на сумму 165 руб. 00 коп. в день на одного учащегося.

3.9. Питание учащимся предоставляется в дни фактического посещения ШКОЛЫ.

3.10. Питание в ШКОЛЕ организовывается на основе примерного циклического двухнедельного меню.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных учреждениях, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.13. Организацию питания в ШКОЛЕ осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора ШКОЛЫ.

3.14. Ответственность за организацию питания в ШКОЛЕ несет директор ШКОЛЫ.

#### **IV. Порядок организации питания**

4.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с директором ШКОЛЫ и органом Роспотребнадзора.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в ШКОЛЕ, возрастная категория, состояние здоровья учащихся.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором ШКОЛЫ в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. В ШКОЛЕ устанавливается режим предоставления питания учащихся. В случае необходимости режим предоставления питания может быть изменен.

4.5. При организации питания учащихся замена горячего питания продуктовым набором (кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) и случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения) запрещена.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания: координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; формирует списки учащихся для предоставления питания; предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием; обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам; представляет на рассмотрение директору ШКОЛЫ; иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по

улучшению питания.

4.7. Классные руководители ШКОЛЫ: ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день; ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков или обедов; еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.8. Ответственный дежурный по ШКОЛЕ обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **V. Обеспечение контроля организации питания**

5.1. Директор ШКОЛЫ осуществляет общий контроль за организацией питания, несет ответственность за организацию питания в ШКОЛЕ.

5.2. Контроль над организацией льготного питания и выдачу продуктовых наборов осуществляет Комиссия по питанию.

5.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в ШКОЛЕ.

5.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.6. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору ШКОЛЫ.

5.9. Бракеражная комиссия вносит администрации ШКОЛЫ предложения по улучшению обслуживания учащихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных

представителей) по вопросам рационального питания.

5.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ШКОЛЫ в составе: медицинский работник; заведующий производством (шеф-повар); лицо, ответственное за организацию питания; представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

5.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ШКОЛЫ.

5.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

## **VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:  
вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично через родительские комитеты и коллегиальные органы управления ШКОЛЫ;

знакомиться с примерным и ежедневным меню в школьной столовой;  
принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления ШКОЛЫ по вопросам организации питания учащихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:  
своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **VII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. ШКОЛА с целью совершенствования организации питания:  
организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности

(в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;  
оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования ШКОЛЫ, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и учреждений, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и учреждений по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ШКОЛЫ по вопросам питания, утверждается приказом директора ШКОЛЫ.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом директора ШКОЛЫ.