УТВЕРЖДАЮ

директор школы-интерната

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.Ахмадишин

« » сентября 2018г

**План мероприятий** **по противодействию коррупции**

**на 2018-2019 учебный год**

**в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Республики Марий Эл от 7 мая 2010 г. N 15-З "О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ Республики Марий Эл

«Савинская школа-интернат», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат»;

**-** обеспечение выполненияЗакона Республики Марий Эл от 7 мая 2010 г. N 15-З "О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл" в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат» осуществляется заместителем директора по УР школы и  ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в**  **ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат»** | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы  Собрание трудового коллектива |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -        мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -        самоанализ деятельности ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат»;  -   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР  Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно) |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  Секретарь |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Администрация  Классные руководители  Воспитатели |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Савинская школа-интернат» | В течение года | Директор школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. |  | Директор школы  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март | Директор школы  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | **Антикоррупционное образование** | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Учитель обществознания  Социальный педагог школы |
| 3. | Выставка книг в библиотеке  «Нет коррупции!» | Октябрь- ноябрь | Зав. библиотекой. |
| 4. | Социологический опрос  «Что такое коррупция» | Февраль | Зам. директора по ВР.  Воспитатели |
| 5. | Проведение серии классных часов на антикоррупционную тематику  -Потребности и желания. (1-4 класс)  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (5-11 классы) | Февраль-май | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР  Классные руководители 1- 10,  2в-9в классов |
| 6. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО  Педагог-организатор |
| 7. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  -        проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  -        обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы  -        анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР  Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** | | |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию  антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** | | |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 4 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |