

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»

(Смолина С.В.)

Приказ от 29 октября 2025 года

№ 92.1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Музей государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат» (далее – школьный музей) - структурное подразделение государственного образовательного учреждения, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, представляющих познавательный, научный интерес.
- 1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии:
 - с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 15.10.2025г.;
 - письмом Минобразования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - в части учета и хранения фондов – Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - настоящим Положением;
- 1.3. Настоящее Положение определяет статус и регламентирует направления деятельности музея школы; его функции, содержание, формы и принципы работы; регламентирует учет и обеспечение сохранности фондов музея, а также его реорганизацию.
- 1.4. Музей организуется в целях:
 - расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
 - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры;
 - пропаганда положительных общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея;
 - развития детского и молодежного самоуправления.
- 1.5. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – исторический (история школы).
- 2.1. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).
- 2.3. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.4. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.5. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.6. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.
- 2.7. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Организация музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности; является результатом краеведческой, проектно-исследовательской деятельности; отражает реальные потребности образовательно-воспитательного процесса.
- 3.2. Учредительным документом музея является приказ об его организации, издаваемый руководителем образовательной организации.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом (Положением), утверждаемым руководителем образовательной организации.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
- из членов администрации школы, педагогического коллектива создается Совет музея;
 - наличие музейного Актива из числа обучающихся и педагогов;

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
 - наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов – кабинет №102;
 - Устав (Положение) музея, утвержденный руководителем образовательной организации;
- 3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции и основные направления деятельности музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
 - осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- 4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
 - экспозиционно-выставочная работа, постоянное ее развитие;
 - образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 5.1. Учет музейных предметов собрания музея по основному и научно-вспомогательному фондам осуществляется совместно в книге поступлений в музей с пометками в шифре:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) – ОФ;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) – НВФ.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор образовательной организации.
- 5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещаются.

- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательной организации.
- 6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея;

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.