

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»

г. Йошкар-Ола, с. Семеновка

«___» _____ 20__ г.

Данный договор регламентирует взаимоотношения между школой-интернатом и родителями (законными представителями) учащегося этой образовательной организации.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат», именуемое в дальнейшем «Школа-интернат» (лицензия: серии 12Л01 № 0000688 от 22.01.16 , свидетельство о государственной аккредитации: № 434 от 26.01.2016 г.) в лице директора **Смолиной Светланы Владимировны**, действующей на основании Устава и приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл № 468-к от 24.10.2022 г., с одной стороны, и с другой стороны,

(ФИО и статус законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

именуем ___ в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор в соответствии с Федеральным закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, о нижеследующем:

0

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа-интернат и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и разностороннего развития личности учащегося.

1.2. Школа-интернат и Родитель совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития ребенка в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом школы-интерната.

1.3. Школа-интернат создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода обучающихся (ст. 28 и 44 ФЗ «Закон об Образовании в РФ»), несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время нахождения его в школе-интернате, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.4. Школа-интернат по возможности обеспечивает социальную защиту воспитанников из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Школа-интернат обязана:

2.1.1. На основании заключения психолого-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей) зачислить Обучающегося на свободное место в _____ класс школы-интерната.

2.1.2. Ознакомить Родителя: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка школы-интерната, правилами поведения учащихся в школе-интернате, режимом работы школы-интерната, перечнем необходимых медицинских обследований и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.3. Осуществлять общеобразовательную подготовку учащихся по учебным планам, программам, разработанным с учетом соответствующей ступени образования с обязательным выполнением федерального государственного образовательного стандарта, годовым календарным учебным графиком и расписанием уроков и занятий.

2.1.4. Обеспечить организацию учебного процесса по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования и методикам в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей, создать специальные условия для получения образования.

2.1.5. Создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.7. Оказывать квалифицированные психолого-педагогические консультации Родителю.

2.1.8. Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информировать его о состоянии дел и успеваемости ребенка.

2.1.9. При переходе ребенка из школы-интерната в другое общеобразовательное учреждение, подготовить и выдать на руки Родителю под расписку личное дело учащегося.

2.1.10. Оказывать медицинскую помощь, делать прививки (с согласия родителей) и проводить профилактические осмотры учащихся с обязательным информированием Родителя об их результатах.

2.1.11. Обеспечить 6-ти разовое, регулярное, полноценное, сбалансированное питание ребенка, проживающего в школе-интернате, иные обучающиеся обеспечиваются 2-х разовым питанием (второй завтрак, обед) (ст. 79 п.7.ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»).

2.1.13. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи воспитаннику, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).

2.1.14. Уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности, оберегать обучающегося от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.15. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в школе-интернате и на пришкольной территории, а также за пределами школы-интерната и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью образовательной организации.

2.1.16. Довести до сведения родителей о том, что образовательные услуги, предоставляемые школой-интернатом во второй половине дня, рассматривается как существенная часть образовательного процесса в образовательной организации. В случае, если Родитель по своей инициативе сокращает время, отведенное на самоподготовку ученика в образовательной организации, и данное обстоятельство привело к неполному освоению учеником образовательной программы, образовательная организация не несет ответственности за полноту предоставленного организацией образования.

2.2. Школа-интернат имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающегося и Родителей соблюдения правила внутреннего распорядка школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, правила поведения в школе и проживания обучающихся в школе-интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.2.2. Не допускать обучающегося, не освоившего основной образовательной программы начального общего к обучению на следующих уровнях общего образования

(статья 66. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование ФЗ «Закон об образовании РФ»).

2.2.3. Рекомендовать Родителям обучающегося продолжение обучения в параллельном классе, по другой образовательной программе, иной форме получения образования или ином образовательном учреждении на основании заключения школьной психолого-педагогической комиссии и заключений ТП МПК г. Йошкар-Олы, ЦП МПК РМЭ .

2.2.4. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимся материального вреда образовательной организации.

2.2.5. Не допускать до занятий учащегося, пропустившего учебный процесс 3 дня и более без уважительной причины, без медицинской справки от врача – педиатра.

2.2.6. Требовать в обязательном порядке от Родителя (законного представителя) обучающегося, пропустившего урок (уроки и занятия) от 1-го урока или занятия до 3-х дней без уважительной причины, записку с объяснением причины, обстоятельств пропуска (пропусков).

2.2.7. За исполнение или нарушение устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, правила поведения в школе и проживания обучающихся в школе-интернате могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы-интерната (п. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Выполнять условия настоящего Договора.

2.3.2. Заниматься духовным и нравственным воспитанием ребенка, заботиться о его физическом и психологическом состоянии вне стен школы-интерната.

2.3.3. Своевременно извещать школу-интернат о причинах отсутствия ребенка, в случае его болезни в течение первых двух дней.

2.3.4. Не допускать пропуска учащимся учебных занятий в школе-интернате без уважительной причины.

2.3.5. Информировать образовательную организацию лично или по телефонным номерам 8 (8362) 72-82-70, 72-82-75, 72-82-72 номерам классного руководителя, воспитателя о причинах отсутствия ребенка до 09.00 часов текущего дня.

2.3.6. Информировать образовательную организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.3.7. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных дней и праздничных) предоставлять в образовательную организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений о контакте с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 – 14 дней. При отсутствии справки ребенок не допускается в образовательную организацию.

2.3.9. Не допускать нарушения учащимися школы-интерната правил поведения в школе-интернате, правил внутреннего распорядка школы-интерната, соблюдать требования локально-нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между обучающимися и их родителями (п.4 ст. 44 ФЗ «Закон об образовании в РФ»).

2.3.8. Контролировать неукоснительное выполнение учащимся всех требований учебно-педагогического процесса.

2.3.9. Обеспечивать соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены

2.3.10. Обеспечивать прибытие ребенка к началу занятий без опоздания в опрятном виде, в школьной форме с необходимыми принадлежностями и сменной обувью, спортивной формой для занятий физкультурой, ритмикой и необходимыми вещами для проживания в школе-интернате или пребывания во внеурочное время, следить за состоянием здоровья ребенка.

- 2.3.11. Лично приводить ребенка, Обучающегося к началу учебных занятий и забрать после их окончания, в соответствии с режимом работы школы-интерната.
- 2.3.12. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и проживания в школе-интернате, группе, в том числе индивидуальными слуховыми аппаратами.
- 2.3.13. Строить взаимоотношения с образовательной организацией на основе уважения чести и достоинства обучающихся и работников организации, культурного общения и соблюдения взаимных интересов.
- 2.3.14. Своевременно проводить требуемое медицинское обследование и предоставлять его результаты в школу-интернат, своевременно выполнять рекомендации медицинских работников, обеспечивать и передавать лекарственные препараты в соответствии с назначениями специалистов.
- 2.3.13. Своевременно предоставлять по требованию школы-интерната всю необходимую информацию о ребенке, сообщать классному руководителю, специалистам школы информацию об особенностях характера ребенка, других его психологических особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из другого образовательного учреждения и при необходимости приезжать по первому звонку работников школы-интерната.
- 2.3.14. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества школы-интерната, согласно Гражданскому кодексу РФ.
- 2.3.15. Нести ответственность за ликвидации воспитанниками академической задолженности.
- 2.3.16. Посещать проводимые для родителей обязательные обучающие семинары, способствующих повышению качества образования родителей в части воспитания и обучения ребенка с нарушенным слухом.
- 2.3.17. Своевременно сообщать об изменении места жительства, о контактных телефонах, о случаях длительного отсутствия (поездки) – в форме письменного заявления.
- 2.3.18. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во внеурочное время, а также выходные, праздничные и каникулярное время.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. Принимать участие в обсуждениях вопроса учебно-воспитательного процесса на родительских собраниях.
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы школы-интерната.
- 2.4.3. Ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, уровнем обучения и воспитания своего ребенка.
- 2.4.4. Защищать честь и достоинство ребенка.
- 2.4.5. Регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник (расписываться в нем), организовывать свободное время и досуг.
- 2.4.6. Принимать участие в родительских собраниях, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными к исполнению всеми родителями, если они не противоречат законодательству. По вызову встречаться с администрацией и педагогами организации.
- 2.4.7. Содействовать образовательной организации в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса, повышению авторитета образовательной организации.
- 2.4.8. Оказывать на добровольной основе посильную помощь образовательной организации в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.
- 2.4.9. Избирать и быть избранным в общественные формирования образовательной организации, участвовать в разработке, принятии регламентирующих документов и участвовать в управлении школьными делами.
- 2.4.10. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией.

- 2.4.11. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
- 2.4.12. Присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, внеклассных занятиях и мероприятиях.
- 2.4.13. Защищать права и законные интересы ребенка, выступать перед физическими и юридическими лицами.
- 2.4.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований и их результатов (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, отказаться от их проведения.
- 2.4.15. Присутствовать при обследовании детей ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.4.16. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.17. Принимать участие в обсуждениях вопроса учебно-воспитательного процесса на родительских собраниях.
- 2.4.18. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы школы- интерната.
- 2.4.19. Имеет право на иные действия, отраженные в Уставе школы-интерната.
- 2.4.20. Родители имеют право принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор вступает в силу с момента выхода приказа директора о зачислении учащегося в школу-интернат.
- 3.2. Договор подписывается директором Учреждения и Родителем, скрепляется печатью.
- 3.3. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения учащегося в Учреждении, хранится в его личном деле.
- 3.4. Договор прекращается по следующим основаниям:
- по окончании периода образования учащегося;
 - при отчислении или выбытии учащегося;
 - по соглашению сторон;
 - по инициативе Родителя при условии письменного уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц до расторжения Договора;
 - по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.
- 3.5. Образовательная организация вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) ученика и Родителя, в т.ч.:
- при пропуске учеником более двух месяцев занятий без уважительной причины;
 - при действиях со стороны учащегося, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных обучающихся, педагогов и иных работников образовательного учреждения;
 - при действиях со стороны учащегося, в результате которых создаются препятствия для образовательного процесса в образовательном учреждении, в т.ч. для остальных обучающихся;
 - при демонстративном общем неуважении к окружающим, владении или использовании наркотиков, огнестрельного или холодного оружия, курении или употреблении алкоголя на территории школы, шалостях с огнем, неприемлемом сексуальном поведении со стороны учащегося, проявлении расизма и национализма, склонности к созданию агрессивных группировок.

3.6. Договор составлен в двух экземплярах имеет одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат», другой экземпляр у Родителя (законного представителя).

3.7. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР.

Адреса и реквизиты сторон.

Государственное бюджетное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»
Юр. адрес: 424918, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Советская, д.6
Телефон: 8(8362) 72-82-70

Родители (законный представитель)

Директор

_____/С.В.Смолина/

_____/_____/

М.П.

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка школы-интерната, режимом работы школы-интерната, правилами поведения обучающихся в школе-интернате ознакомлен(а).

(подпись, дата)
